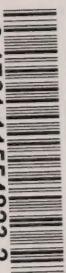


3 1761 11554823 2





Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115548232>

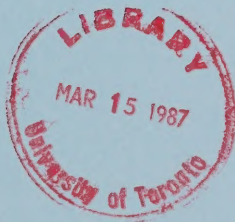
CA1
FN
E77

Government
Publications

Royal Canadian Mounted Police



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-67

Canada: \$10.00

ISBN 0-660-53686-2

Other countries: \$12.00

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police

Section II

Department of Justice

A. Department of Justice	100
B. Canadian Forces	100
C. Royal Canadian Mounted Police	100
D. Administration	100

Section III

Department of Justice

A. Financial Information	100
1. Financial Information	100
2. Financial Information	100
3. Capital Expenditures	100
4. Financial Information	100
5. Information of Interest	100
6. Information	100
B. Other Information	100
1. Information of Interest	100
2. Information of Interest	100

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is comprised of three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find details on items of particular interest.

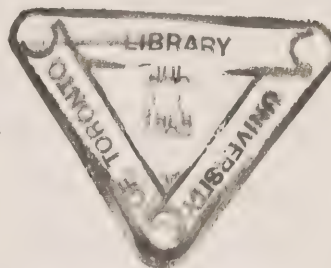
Table of Contents

Details of Spending Authorities

A.	Authorities for 1987-88--Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1985-86 Authorities--Volume II of the Public Accounts	6

Section I Program Overview

A.	Plans for 1987-88	
1.	Highlights	7
2.	Summary of Financial Requirements	9
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	11
2.	Review of Financial Performance	13
C.	Background	
1.	Introduction	14
2.	Mandate	15
3.	Program Objective	16
4.	Program Organization for Delivery	16
5.	Organization/Activity Structure Relationship	20
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	21
2.	Initiatives	24
3.	Continuing Initiatives	25
4.	Completed Initiatives	27
E.	Program Effectiveness	28
F.	Program Evaluation	33



Section II Analysis by Activity

A.	Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	34
B.	Canadian Police Services	47
C.	Police Services Under Contract	61
D.	Administration	72

Section III Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	78
2.	Personnel Requirements	79
3.	Capital Expenditures	82
4.	Transfer Payments	88
5.	Net Cost of Program	89
6.	Revenue	90
B.	Other Information	
1.	Listing of Major Federal Statutes	92
2.	Executive Orders/Cabinet Directives	93

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88--Part II of the Estimates**Financial Requirements by Authority**

Vote (thousands of dollars)		1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police			
25	Operating expenditures	662,941	627,908
30	Capital expenditures	96,737	96,679
(S)	Pensions and other employee benefits - Members of the Force	140,097	132,903
(S)	Contributions to employee benefit plans	14,632	12,771
Total Agency		914,407	870,261

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1987-88 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police		
Law Enforcement Program		
25	Law Enforcement - Operating expenditures, the grants listed in the Estimates, contributions, and authority to spend revenue received during the year	662,941,000
30	Law Enforcement - Capital Expenditures	96,737,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates						1986-87 Main Estimates	
	Authorized Person- years	Budgetary				Less: Revenues Credited to Vote	Total	
		Operating	Capital	Transfer payments	Sub-total			
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	463	335,035	13,117	10,032	358,184	32,161	326,023	314,400
Canadian Police Services	460	84,921	18,134	2,791	105,846	1,854	103,992	104,172
Police Services Under Contract	909	607,081	50,305	14,413	671,799	387,135	284,664	254,932
Administration	1,493	179,352	15,181	5,195	199,728	...	199,728	196,757
	3,325	1,206,389	96,737	32,431	1,335,557	421,150	914,407	870,261
1986-87 Authorized person-years	3,358							

Notes: The level of police personnel in the Royal Canadian Mounted Police in the Department of the Solicitor General is established by Treasury Board. For 1987-88, this has been set at 16,452 police person-years. For information on the distribution of police person-years by activity, refer to the departmental Part III of the Estimate, Section III.

B. Use of 1985-86 Authorities--Volume II of the Public Accounts

(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Royal Canadian Mounted Police Law Enforcement Program			
30 Operating expenditures	596,929,000	597,015,021	576,000,695
35 Capital expenditures	90,041,000	90,041,000	76,563,276
(S) Pensions and other employee benefits - Member of the Force	127,575,000	126,768,067	126,768,067
(S) Contributions to employee benefit plans	13,745,000	15,154,000	15,154,000
Total Program - Budgetary	828,290,000	828,978,088	794,486,038

Section I Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

Among the activities which will involve a major focus of effort and resources during 1987-88 are:

- o continuing to enhance protection for foreign missions and internationally protected persons and government institutions both inside and outside the National Capital Region (NCR) by putting into place enriched security (see pages 11, 24 and 45);
- o continuing to improve the Force's ability to combat terrorism by strengthening the criminal intelligence gathering and analysis function (see pages 11 and 24);
- o enhancing the ability to investigate and prevent criminal offences constituting a threat to the security of Canada, or where the alleged victim is an Internationally Protected Person in furtherance of primary peace officer responsibilities mandated to the R.C.M.P. under Part IV, C.S.I.S. Act (see pages 11 and 24);
- o increasing emphasis on the ongoing drug enforcement programs with particular focus on a community based drug education program and the co-ordination of the drug enforcement efforts of all police departments in Canada (see pages 22 and 25);
- o escalating enforcement activities against drug trafficking by targetting main drug traffickers, dismantling their illegal organizations and further impeding their successes by attempting to place under seizure the identified profits of crime (see pages 11, 25 and 41 to 44);
- o responding to the dramatic increase in the proceeds from and the sophistication of fraudulent activities, particularly in bankruptcy and securities trading, computer crime and the exploitation of various federal and provincial government programs (see pages 12, 23 and 40);
- o expanding co-operative efforts among government agencies through the application of improved EDP methods to combat commercial smuggling and the clandestine transfer of technology (see page 26);

- o continuing attempts to maintain an adequate level in the delivery of police services under contract to Provinces, Territories and Municipalities in spite of increased demands and limited increases in resources, (due to cost control programs at all levels of Government) through judicious application of new technology, pro-active crime prevention measures and community involvement (see pages 61 to 71);
- o investigating a projected Criminal Code caseload of approximately 588,000 cases, with particular emphasis on a program of detecting, controlling, and generally deterring impaired drivers (see pages 61, 62 and 67-71);
- o working closely with the Department of Justice and Solicitor General's Secretariat to improve legislation to enhance ability to combat criminal organizations (see page 41);
- o continuing the expansion of the Police Information Retrieval System (P.I.R.S. - a shared repository on criminal activity and movements) to maximize a complementary relationship between technological expertise and operating and administrative components; this will involve the installation of 90 P.I.R.S. terminals during 1987-88. The implementation plan has now been extended to 1989-90 (see page 12);
- o augmenting training and investigative capabilities to combat the increased use of fraudulent or counterfeit documents by illegal immigration networks (see page 26);
- o continuing efforts to better define crime prevention objectives through community based crime analysis and to increase awareness of and assistance to victims of family violence and to tailor police services to meet the needs of victims with respect to protection, crime prevention and participation in the criminal justice process (see page 61);
- o continuing to improve the quality of service provided by the Canadian Police Services to the law enforcement community through the evaluation and implementation of new technology (e.g. explosives residue analysis and DNA fingerprinting) and the computerization of manual processes (e.g. the fingerprint registry and the firearm registry) (see pages 47 and 51);
- o implementing amendments to the R.C.M.P. Act, particularly in the areas of public complaints and external review of internal discipline and grievance processes (see page 47).

2. Summary of Financial Requirements

Funding requirements for the Law Enforcement Program for both the Estimates and current fiscal year are presented by activity in Figure 1.

Figure 1: Financial Summary by Activity (\$000)

	Estimates 1987-88			Forecast 1986-87			Change	For Details See Page
	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Total Net Expenditures	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Total Net Expenditures		
Enforcement of Federal Statutes & Executive Orders	358,184	32,161	326,023	329,857	32,370	297,487	28,536	36
Canadian Police Services	105,846	1,854	103,992	108,885	1,487	107,398	(3,406)	50
Police Services Under Contract	671,799	387,135	284,664	646,459	387,299	259,160	25,504	64
Administration	199,728	...	199,728	208,695	...	208,695	(8,967)	74
	1,335,557	421,150	914,407	1,293,896	421,156	872,740	41,667	
Person-years Subject to RCMP Act	16,452			16,033				
Other Person-years *	3,325			3,338				

* Person-years subject to the Public Service Employment Act, the Public Service Staff Relations Act, and the Public Service Superannuation Act.

Explanation of Change: The financial requirements for 1987/88 are \$41.7 million, or 4.8% greater than the 1986/87 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	\$ Million
o continuing effect of government restraint measures	(9.1)
o reduction of 33 public service person-years as part of Federal Government reduction of Public Service	(.8)
o funding for Calgary Olympics Security details	3.5
o restore staff levels to 1986-1987 authorized levels plus an additional 193 person-years in Protective and 54 in Police Services Under Contract	17.3
o salary and wage adjustments for inflation	30.9

Further details are provided in each individual activity in Section II.

Explanation of 1986-87 Forecast: The 1986-87 forecast (which is based on information available to management as of 30 November, 1986) is \$2.5 million or .003% more than the 1986-87 Main Estimates of 870.2 million (Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates, pages 5 and 6). The major contributing items are:

	<u>\$ Million</u>
o Force strategy to meet government restraint program through a controlled lapse of person years, and a reduction in discretionary expenditures in both operating and capital votes	(14.1)
o additional transfer expenditures due to increased recruiting, the closing of Cornerbrook Municipal Detachment and increases in training and kit expenditures related to recruit and Protective requirements	4.5
o increased travel and other operational expenditures due to Expo '86, the Nato Conference and the Calgary Winter Olympics and temporary transfers of regular members to Protective duties	1.8
o effect of the RCMP pay settlement which exceeded the amount provided for pay and overtime in the Main Estimates 1986-87	10.3

B. Recent Performance

1. Highlights

Improving Protection of Internationally Protected Persons: Escalating terrorist actions in 1985-86 triggered emergency redeployments of regular police personnel from proactive, federal enforcement functions to increase the protection of diplomatic and domestic dignitaries both inside and outside the National Capital Region (N.C.R.). By Executive Order, protection is accorded other V.I.P.'s and by law and Executive Order, the Force is tasked to protect property, information and institutions of Canada against crime. The recruitment and training of additional personnel commenced for the permanent enhancement of protective coverage in the N.C.R. in 1985-86 continued during 1986-87 will be expanded in 1986-87 and 1987-88 to provide improved protection across Canada. The bulk of personnel temporarily redeployed to protective duties within the NCR should be returned to their primary duties by April 1, 1987. Thereafter, newly trained personnel will be assigned directly to those protective duties.

Increase in Enforcement Efforts Directed at Illicit Drug Activity:

The incidence of arrest and prosecution of major traffickers, continued its upward climb in 1985-86. In 1985, the Force investigated:

- o 165 traffickers in 1 kg. or more of heroin, up from 146 in 1984
- o 702 traffickers in 1 kg. or more of cocaine, up from 641 in 1984
- o 79 traffickers in 10 kg. or more of chemical drugs, up from 66 in 1984, and
- o 147 traffickers in 1000 kg. or more of marihuana, 500 kg. or more of hashish, or 50 kg. or more of liquid hashish, up from 107 in 1984.

Enforcement of the Export and Import Permits Act: A significant increase has been noted in cases involving the illicit transfer of critical technology to Soviet Bloc countries. In addition to investigating cases which were undertaken in previous years, during 1985 the Force investigated:

- o 328 actual violations of the EIPA, up from 154 in 1984
- o 5 prosecutions totalling 14 charges were initiated in 1985, down from 10 prosecutions totalling 30 charges in 1984
- o 2 prosecutions of 1984 cases totalling 14 charges were initiated in 1985.

Implementation of Changes in Role in Response to the Creation of Canadian Security Intelligence Service (C.S.I.S.): Part IV of the C.S.I.S. Act assigned primary peace officer responsibility to the R.C.M.P. in relation to the investigation, prosecution and prevention of alleged offences constituting a threat to the security of Canada, or where the alleged victim is an Internationally Protected Person (IPP). The Force established liaison mechanisms with C.S.I.S. and other law enforcement agencies to exchange information regarding terrorism, criminal extremist activities and other national security matters.

Maximizing Productivity Through the Development of Information Systems and Data Analysis: The expansion of the Police Information Retrieval System (P.I.R.S.) continued to add automated records capability to R.C.M.P. units across Canada and to enhance investigational correlation of information. The addition of the first phase of federal law enforcement information to this system (Federal File - Phase I) was implemented allowing the sharing of select information on a mutually beneficial basis with the Department of National Revenue - Customs and Excise, Immigration and Passport, as well as Agriculture Canada. This enhancement significantly reduces both the time and effort required to obtain data that were previously shared between departments in a manual mode with resultant increased efficiency in federal law enforcement.

Immigration and Passport: To help combat the use of false travel documents, a Forensic Laboratories Bulletin in the form of examples of false documentation has been published and bulletins have been distributed both nationally and internationally to enforcement agencies and Canadian missions abroad. During the six month period since the inception of this publication, foreign agencies have identified nine instances of persons attempting to board foreign aircraft bound for Canada. Feedback from recipient agencies has been extremely encouraging as the publications form the basis of reference for them in terms of inspecting and identifying suspect travel documents.

Economic Crime: The Force has consolidated responsibility for federal law enforcement in the areas of bankruptcies, securities and income tax crime, corporate and business frauds, counterfeiting, crimes where the Government of Canada is the victim, corruption of government officials, as well as organized white collar crime on a national and international scale (see page 38).

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

ACTIVITY	1985-86				CHANGE
	TOTAL EXPENDITURES	RECEIPTS CREDITED TO VOTE	NET EXPENDITURE	MAIN ESTIMATES	
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	289,710	28,983	260,727	270,180	(9,453)
Canadian Police Services	103,700	516	103,184	112,288	(9,104)
Police Services Under Contract	602,026	352,925	249,101	253,243	(4,142)
Administration	181,474	...	181,474	192,579	(11,105)
Total	1,176,910	382,424	794,486	828,290	(33,804)
Person-Years			19,046	19,377	(331)

Explanation of Change: The financial requirements for 1985-86 were \$33.8 million or 4.1% less than the 1985-86 Main Estimates. The major items contributing to the net decrease were:

\$ Million

- o under-utilization of person-years due largely to difficulties in recruiting and training to fill vacancies (15.3)
- o lower than expected salary and wage requirements due to delays in contract signings (16.5)
- o revenue was lower than projected because of payments received after fiscal year end and alternative delivery of protective services 21.1
- o inability to complete contracts for telecommunications equipment due to contractor delays (1.6)
- o decreased vehicle repairs due to an improved vehicle maintenance plan (1.0)
- o expenditure reductions in the acquisition of professional services, rental of lines and terminals, building repairs and computer equipment and vehicles in response to government restraint measures (20.5)

Further details are provided in each individual activity in Section II.

C. Background

1. Introduction

The R.C.M.P. is the primary federal law enforcement agency responsible for the enforcement of a broad range of federal statutes and under Part IV of the Canadian Security Intelligence Act, has the primary responsibility to perform the duties assigned to peace officers in relation to offences which constitute a threat to the security of Canada or an internationally protected person, or the apprehension of the perpetrators of such offences. (Section III - page 92 provides a listing of major Statutes). Other federal departments have statutory responsibility to administer legislation such as the Income Tax, Customs and Excise Acts and frequently call upon the R.C.M.P. to assist in matters requiring police investigations.

Under the authority of federal-provincial policing agreements, the R.C.M.P. provides provincial police services to the territories and all provinces except Ontario and Quebec under the direction of the provincial/territorial Attorneys and Solicitors General. In addition, municipal police services are provided to some 191 municipalities in the Atlantic, Prairie and Pacific regions. As a provincial and municipal police force, the R.C.M.P. enforces the Criminal Code, Provincial Statutes, and certain municipal by-laws, as well as meeting federal enforcement requirements. This dual role provides the basis for cost sharing arrangements.

A 1966 Federal/Provincial Administrative Agreement on Organized Crime tasked the Force as a co-ordinating body for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence. This agreement created a new role for the Force and provided the framework for investigations and operations directed at fulfilling the mandated responsibility to assist the provinces in combatting organized crime in Canada. Field Intelligence Sections are strategically located across Canada. Special emphasis is placed on entrenched organized crime (including related income tax investigations).

In 1966, a further Federal/Provincial Administrative Agreement on Financial Disclosure and Securities Regulations was approved. This agreement tasked the Force to establish investigative units to enforce the laws relative to securities offences. Investigative Sections were established in every province to deal with securities crimes, fraudulent bankruptcies, commercial crime and frauds against the Government of Canada. The R.C.M.P. was also tasked to establish and operate a repository for securities fraud information.

Since 1949, the R.C.M.P. has represented Canada in Interpol and operates Canada's National Central Bureau which links with 142 countries in a system for communicating criminal information likely to assist in preventing and suppressing crime. The National Bureau links the world police network with Canada's police forces and law enforcement agencies in a united effort investigating international drug trafficking, organized crime and international travelling criminals. Interpol at its 53rd General Assembly in September 1984 passed resolutions defining "terrorism" and "violent crime". As a result, 142 nations participating in Interpol are better able to exchange information on terrorists charged with crimes.

The R.C.M.P. offers a variety of specialized services to the Canadian police community. Through operation of Canadian Police Services Activity, the Force provides the police community with a computerized criminal information repository, forensic laboratory services, fingerprint and other identification services as well as specialized police training.

Security consulting and evaluation services relating to physical security of buildings and information, including electronic data processing systems are provided to the federal government and facilities designated as vital points under the auspices of Emergency Planning Canada. The Force also provides personal and residential protection to Canadian executives, IPP's, embassies, consulates, and trade missions. A Bomb Data and Product Development Centre is maintained to provide the Canadian police community with information and suitable equipment to contend with incidents involving explosives, in addition to providing the explosives disposal capability in areas where the Force has jurisdiction. International co-operation is maintained to assist with investigations and product development when explosive devices are involved.

2. Mandate

The origin of the Force dates back to 1873 and its present day role is based on authority and responsibility assigned under the Royal Canadian Mounted Police Act. This Act establishes the R.C.M.P. as a federal police force and provides the legislative basis for operation of the Force and authorizes the Solicitor General to enter into policing agreements with provincial and municipal governments. In addition, a number of Cabinet directives and international agreements assign protective responsibilities, while a substantial number of agreements with other federal departments have been developed to further articulate enforcement responsibilities.

3. Program Objective

The objective of the Law Enforcement Program is to enforce laws, prevent crime, and maintain peace, order and security.

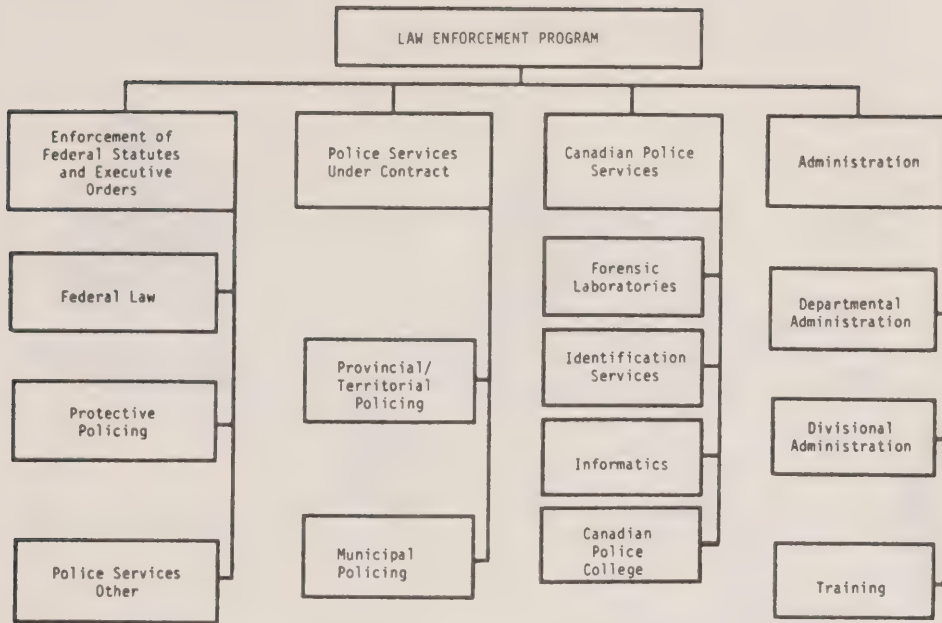
The Program has seven sub-objectives:

- o to prevent and detect offences against federal statutes;
- o to prevent and detect crime and maintain law and order in the provinces, territories and municipalities under contract;
- o to improve police/community relations;
- o to investigate offences which constitute a threat to the security of Canada or to internationally-protected persons;
- o to provide investigative and protective services to other federal departments and agencies;
- o to assist all Canadian law enforcement agencies by providing the following upon request: specialized police training, forensic laboratory services, identification and criminal record services, and an automated information service; and
- o to provide an electronic data processing service, an air service and a professional standards service, on behalf and in support of the Law Enforcement Program.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: Figure 3 shows the division of the Law Enforcement Program into four activities, each comprised of several sub-activities. The primary tasks of enforcing laws, preventing crime and maintaining peace, order and security are delivered through two activities: Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders, and Police Services Under Contract. Canadian Police Services provide specialized police training, forensic laboratory, identification and information services. Administration provides support systems and services which include recruiting and in-service training. This document includes an expansion of the sub-objectives of the Canadian Police Services activity and a minor reorganization when Information Access was moved from C.P.S. to Federal Statutes as a component of the Protective sub-activity.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: Authority and accountability for execution of requirements of the R.C.M.P. Act rests with the Commissioner, supported by his Deputy Commissioners and divisional Commanding Officers. The Commissioner reports to the Solicitor General of Canada, who in turn is responsible to the Parliament of Canada. As shown in Figure 4, there are 13 operational divisions. These divisions are sub-divided into 50 sub-divisions and 701 detachments. The remaining three divisions are "HQ", "Depot" and "N" Divisions.

"HQ" Division, Ottawa, provides administration and financial services in support of the corporate roles of the Commissioner, Deputy Commissioners and policy directorates. "Depot" Division at Regina, Saskatchewan is the Academy for training R.C.M.P. recruits. "N" Division, Ottawa services the Canadian Police College, Musical Ride and Band.

Figure 4: R.C. I.P. Divisions



Figure 5 provides details on the Program's organization structures.

Figure 5: Organization Structure

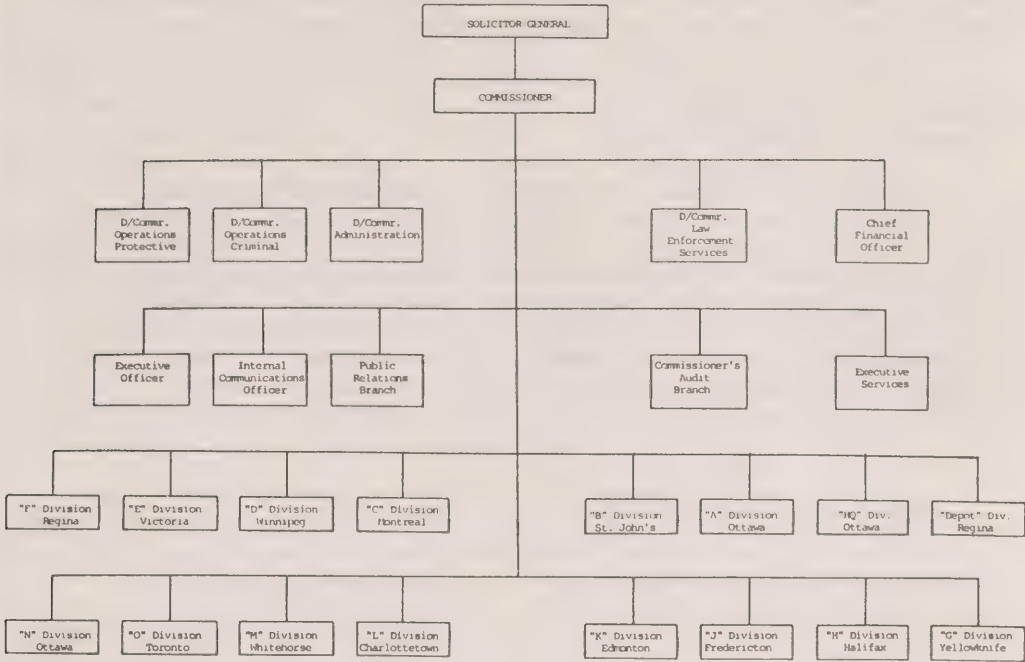


Figure 6: 1986-87 Resources by Activity

	1987-88 Estimates			
	Person-Years RCMP Act	Other Person-Years	Total Person-Years	\$000 *
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	5,122	463	5,585	358,184
Canadian Police Services	1,016	460	1,476	105,846
Police Services Under Contract	8,839	909	9,748	671,799
Administration	1,475	1,493	2,968	199,728
	16,452	3,325	19,777	1,335,557

* These figures are gross expenditures and do not reflect revenues of \$421.2 million credited to vote.

5. Organization/Activity Structure Relationship

Program resources are assigned and results achieved within the context of four Activities listed above. Accountability for the Program rests with the Commissioner who receives policy advice and functional support from four Deputy Commissioners and the Chief Financial Officer.

Directors are responsible for managing the policy development and program monitoring aspects of various components of the R.C.M.P. Law Enforcement Program.

Divisional Commanders, who report to the Commissioner, are accountable for the resources utilized and the results achieved within their assigned regions. Ten of these Commanders have additional responsibilities to interface with the provincial/territorial Solicitor or Attorney General on such matters as resource planning, general enforcement policy, and the achievement of planned results. Divisional Commanding Officers are supported in the achievement of these responsibilities by the provision of policy and advice from Headquarters, Ottawa.

D. Planning Perspective

The Royal Canadian Mounted Police, as Canada's national police force, is charged with a wide array of responsibilities and faces numerous competing priorities for the use of resources. This Expenditure Plan reflects resource allocations required to meet primary responsibilities; however, the need for flexibility to meet emergencies and new priorities must be recognized.

Emergency situations are inevitable within the realm of police work and can arise on a local, regional, or multi-regional basis. While there is a degree of predictability to some of these situations, the diverse and wide expanse of Canada does not facilitate maintenance of contingency resources. Therefore, these situations are handled through temporary redeployment of resources. The availability of personnel employed in Police Services Under Contract is particularly significant in accommodating such situations and is a factor recognized in Federal-Provincial cost-sharing arrangements. When this occurs, planned outputs may not be fully achieved. This does not indicate that planning was invalid or that performance was substandard. It simply reflects the unpredictable nature of police work.

Short term redeployment of resources, however, does not reflect the experience of the past two years, 1985-86 and 1986-87, when significant resources were channelled away from planned duties into protective operations for extended periods of time. The bulk of these resources had been initially slated into such proactive federal enforcement areas as drugs, economic crime and customs and excise. Consequently, enforcement efforts in these and other areas fell short of projections in some instances. In spite of the temporary but ongoing loss of upward to 1/3 of the authorized strength of some of the federal enforcement components some significant enforcement successes were realized (see pages 11, 41 to 44).

1. External Factors Influencing the Program

General: The past several years have seen an unprecedented demand for R.C.M.P. resources. World-wide incidents of terrorism and increased travel by both national and foreign dignitaries have combined to cause the diversion of R.C.M.P. resources from normal duties to protective services. Events such as Expo 86, and criminal extremist activity in certain parts of the country have caused significant diversions of personnel during the past year. These constant disruptions of normal work patterns have caused important investigations to go undone or to be late in receiving attention. Similar disruptions to home and family life of the membership continue to adversely affect morale.

Despite the foregoing, the Force continues to respond to federal government initiatives to curtail public spending by planning a limited reduction of person-years. These will, out of necessity, be limited to the Administrative Support sector, and, due to the unavoidable requirement for an increase in protective personnel, only partially offset growth in that sector.

The provision of additional resources in the area of Protective Services, provided partially through increments and redeployment, will provide an improved capability in the specific area of protective duties. This will not however, provide for an enhancement in other areas of federal responsibility and indeed it may be necessary to continue to meet emergency requirements through reprioritization on an exception basis. Additionally the activities of political extremists, the growth of sophisticated crime and the public reaction and concern for a high level of policing service, has resulted in increasing demands on support services.

Specific environmental considerations are included hereunder:

National/International Terrorism: On June 23, 1985, Air India Flight 181/182 crashed into the Atlantic Ocean off the coast of Ireland. On the same day, there was an explosion in luggage unloaded from CP Air Flight 003 at Narita Airport in Japan. While the cause of these incidents has not been officially determined, bombs planted by terrorists are strongly suspected. These incidents together with the seizure of the Turkish Embassy in Ottawa in March 1985 and the shooting at the Romanian Consulate in Montreal in January 1986 demonstrate that criminal extremist/terrorist acts are on the increase. Associated with the increase in terrorist activity is a heightened sense of awareness of this issue and a willingness on the part of governments to support domestic and international initiatives designed to counter the trend in terrorist activities. All nations involved in the United Nations must co-operate in reducing sanctuary for the terrorists responsible.

Drug Enforcement: The illicit drug industry continues to grow and is an extremely lucrative criminal activity in Canada. To ensure that federal law enforcement resources have the maximum effect drug enforcement activities have focused on the upper echelons of criminal organizations in an effort to disrupt international networks and reduce the supply of drugs in Canada.

Acts of retaliation directed against persons who assist the Force as informants or witnesses in criminal proceedings remain a continuing threat. This places a heavy responsibility on the Force to maintain an effective and cost efficient Source/Witness Protection Program and has an effect on resource deployment.

As well, steps must be taken through community based policing initiatives: by direct R.C.M.P. participation; and by R.C.M.P. support to municipal agencies to establish a significant police presence at the street level both in terms of enforcement and the initiation of drug abuse prevention programs to educate the public.

Federal Policing: An objective of the Federal Government is to maintain an effective national police force in all parts of Canada. The R.C.M.P., carrying out the federal "peace officer" role, has not been able to cope with the volume of demands for peace officer assistance from government departments responsible for administering federal statutes. Recent studies have indicated that there is a need for increase R.C.M.P. involvement in the investigation of offences committed against federal statutes and areas of enforcement of federal laws requiring an approach by well-trained, qualified peace officers. A need has also been identified to enhance the preventative aspect within the Federal Policing environment.

Productivity: Both public and private agencies are endeavouring to improve the productivity of their personnel in order to minimize tax burdens or maximize profitability. This same cost effectiveness is demanded by all levels in government of police services and is manifested by minimal growth to meet newly-assigned commitments and a quest for means to accommodate possible further downsizing.

Economic Crime: An increase in the incidence of fraudulent activity in relation to bankruptcies and securities trading is expected. Criminal elements continue to exploit various federal and provincial government programs. There is increased demand from all levels of government for greater commitment to revenue and expenditure protection. Government departments are demanding reduced turnaround time on investigational requests and reported violations. The rapid advances in EDP system development, video technology and cinematography coupled with consumer demand have led to dramatic increases in Copyright Act violations. Recent Criminal Code amendments making the unauthorized use of computers and the act of data tampering criminal offences continue to place increasing demands on resources.

Police Training: The demand for the existing training provided by the Canadian Police College continues a steady upward growth. Additionally, the increase in sophistication of crimes and criminals and the growth in technology requires the development of an innovative and expanded core of courses and the application of computer technology to all facets of police work.

2. Initiatives

The Force continues to adjust or modify enforcement activities in response to operational and other factors in such areas as:

National/International Terrorism: Canada's approach to terrorism is divided into three elements; prediction (criminal intelligence), protection, and reaction. In terms of the first and third elements, it is the Force's position that terrorism is criminal by its very nature. From a law enforcement perspective, it is essential that the police be able to carry out their responsibilities from the time that the offence commences. It is not simply a matter of investigating the commission of a criminal act (such as murder). A criminal offence exists from the time the conspiracy to commit the act is formed. There is a need, therefore, on the part of the police, to have relevant information for two purposes -- to prevent the planned criminal act taking place, and for the investigation of the criminal conspiracy or the planned act should it take place.

This approach employs the "criminal enterprise" concept successfully used in organized crime investigations. The approach recognized that terrorist groups today have a fluid membership and often lack organizational structure, yet function as a single enterprise directed towards a common goal. Terrorism is another form of enterprise crime that must be combatted with the effective and lawful use of proven but highly labour intensive law enforcement approaches. The establishment of close liaison/communication between C.S.I.S. and the R.C.M.P. is necessary to effectively implement these approaches.

In respect to the second element (protection), approval has been given for additional person-years to provide the security previously afforded by a private guard service. These resources cover the additional costs of adding regular members and special constables for the protection of embassies, consulates and internationally protected persons, increased explosive disposal and technology services, and counter-surveillance activities in the National Capital Region. This commitment will continue for the foreseeable future in response to terrorist activity in this country. Augmented security included enhanced protective services to foreign diplomatic missions, consulates, and internationally-protected persons outside of the National Capital Region. In addition, studies are now in progress to refine the current security process to increase resource effectiveness where possible.

Federal Policing: The separation of the Security Service from the Force identified a need for the Force to establish secure communications through a secure, automated national network. The Force is developing such a system to fulfill its investigative requirements associated with terrorism and national security investigations. In addition, the Force will be implementing the necessary liaison mechanisms to ensure that information is exchanged between the agencies on a timely basis to improve cooperation and coordination in matters pertaining to the sharing of national security, intelligence and police information.

Drug Enforcement: Fundamental activities include suppression of drug trafficking through drug interdiction, dismantling of major drug distribution syndicates, prosecution of major international and national drug violators, confiscation of funds involved in illicit drug activity, and prosecution of the financiers of illicit drug crime. While approximately 3% of federal drug enforcement investigative efforts will be devoted solely to the latter two activities, the financial aspects are routinely investigated in all relevant drug investigations, within the confines of existing legislation.

"Supply side" drug enforcement initiatives in the U.S.A. through the formation of major task forces to combat drug trafficking and the flow of funds associated with the traffic of illicit drugs have resulted in an influx of major drug trafficking syndicates from the U.S.A. to Canada and a substantial increase in money flow between the two countries. Major international drug trafficking organizations are using to their advantage the absence of viable legislation in Canada to deal with "Profits of Crime" to launder drug profits and are amassing large sums of monies, assets, and major holdings thereby insulating themselves even further from their illegal endeavours.

"Demand side" reduction will be approached from two angles. The deterrent factor is achieved through community policing initiatives designed to disrupt the drug marketplace by pursuit of street traffickers. The federal resources of the R.C.M.P. will be used in Ontario and Quebec to augment and support municipal resources in this area. As well the R.C.M.P. will use federal resources throughout Canada to set up community based drug prevention and education programs designed to enhance societal awareness of the drug abuse problem by offering: social alternatives to drug use; role models for young people to identify with and factual information and forums to educate parents and young people alike to the dangers associated with drug abuse. Additional R.C.M.P. resources are required in the demand reduction area.

3. Continuing Initiatives

Organized Crime and Criminal Intelligence: National Criminal Intelligence Sections (N.C.I.S.) will continue to assist other enforcement sections in combatting organized crime through development of tactical and strategic intelligence. A vital N.C.I.S. role will be the continued co-operation with the enforcement agencies of other nations to investigate major criminal groups which have evolved into sophisticated, well-insulated international organizations. Integrated Intelligence Units, comprising R.C.M.P. and municipal police department personnel, operating in Vancouver, Victoria and Edmonton will continue to collect, analyze and disseminate information to the appropriate enforcement bodies.

Customs and Excise: The Commercial smuggling of such items as vehicles, jewellery, clothing, weapons and pornography will remain a high priority. Liquor smuggling on a commercial basis, especially in Quebec and Ontario, will be given particular emphasis. Customs enforcement efforts are expected to be enhanced with the integration of Automated Intelligence Customs Service (A.I.C.S.) into the Police Information Retrieval System - Federal File - Phase I (P.I.R.S.). An Memorandum of Understanding (M.O.U.) between the Force and National Revenue - Customs allowing for the mutually beneficial sharing of select Customs and Excise information via this system is now in place. The establishment of a limited number of data terminals in strategic locations across Canada will permit a greater sharing of this information that was previously disseminated manually.

Enforcement of the Export and Import Permits Act: An enhanced enforcement program continues to be in place in respect to the Export and Import Permits Act (EIPA). As investigations under this act are complex and lengthy, the training of field personnel will continue to receive high priority.

Police Training: The Canadian Police College will continue in its attempt to respond to the need for increased computer application in modules for the senior management courses and workshops, as well as the computer technology for Police Managers courses. The near exponential growth of microtechnology applications continues to touch both operational and administrative management training. (see Figure 30, page 57).

Immigration and Passport: In addition to normal investigative activity, the Force will be pursuing additional technological applications to specifically address the use of fraudulent documents in illegal entries to Canada. Forensic Laboratory personnel will maintain the Fraudulent Document Bank for known counterfeit travel documents, and emphasis will be given during in-service training courses and those provided to Customs, Excise, and Immigration Canada and External Affairs on the recognition of such documents.

Productivity: In order to continue to enable support services to optimize their contribution to operational units without significant human resource increments, EDP resources will be judiciously expanded. The continued expansion of the Police Information Retrieval System and the Automated Fingerprint system are examples. Additionally, as a possible enhancement of the computer support already existing for the operational officer, a research project is underway to explore the "geocoding" of crime/occurrence data to aid unit commanders in effective resource deployment.

4. Completed Initiatives

Organized Crime and Criminal Intelligence: Operational meetings involving federal law enforcement officers from Canada, the United States, Italy, and Australia were held in the past to enhance the identification and control of organized groups. Further meetings are proposed in the future.

The R.C.M.P. encourages permanent Joint Forces Operations involving other police forces in major cities across Canada. The approach maximizes their investigational and enforcement capabilities in combatting particularly complex or large scale criminal activities. Five hundred and eighty members are currently dedicated to organized crime and criminal intelligence in support of operations leading to prosecutions of crimes often beyond normal police capabilities.

Customs and Excise: One of the primary objectives of RCMP Customs and Excise is to curtail the unauthorized transfer of Canadian technology and the diversion of Canadian manufactured or purchased strategic goods.

Performing this function is crucial to maintaining Canada's trade relations with western nations and complying with Canada's commitment to the Coordinating Committee for Multilateral Export Controls (COCOM). The majority of such goods and technology originate in the United States.

Bilateral plenary meetings since 1984 with United States government officials culminated in a memorandum to Ministers from the Department of External Affairs, outlining proposals for the manner in which each concerned department of the Canadian government intended to carry out its responsibilities vis-à-vis the administration and enforcement of an enhanced export control program.

A development from this forum was provision for assistance from the RCMP to External Affairs and National Defence in identifying criteria and input fields of identification for an electronic data processing system currently under study. In this consideration the R.C.M.P. has contributed to the development of the data base of Export Permit Applications which will be used by the Force to assist its enforcement of the E.I.P. Act.

Between October 1984 and February 1985 approximately 115 members of the RCMP received special training in the enforcement of the Export and Import Permits Act. This course will continue through the Commercial Smuggling Course with plans to train 25 members during 1986-87.

E. Program Effectiveness

Resource requirements are determined by an analysis of a number of indicators relevant to law enforcement. Such things as number of cases handled, number of cases successfully cleared, and police to population ratios are important in determining the level of police resources required. The problem with most statistical information available is that it is quantitative rather than qualitative. Statistics are used extensively as a management tool, but in the final analysis, a judgement decision must be made to determine the level of enforcement to be provided. This decision must take the level of public satisfaction into consideration, and, in the case of Police Services Under Contract, consultation with provincial and municipal officials on the level of resourcing they will agree to fund. The policing agreements are an important determinant in resourcing decisions.

A measure of effectiveness for the Law Enforcement Program is the ratio of actual offences cleared to actual offences committed. This ratio, commonly referred to as the clearance rate, serves as a useful monitor of effectiveness. Significant fluctuations or major changes over time signal the need for further analysis. A myriad of factors can influence clearance rates. For example, a change in the complexity of reported crime can increase the time required to investigate certain types of offences. If resources remain constant, this phenomenon can reduce the number of offences successfully concluded within available time. Similarly, a major increase in reported crime raises the case burden of each investigator and may impact upon the successful clearance of cases by reducing the average time available per investigation.

Although recent Statistics Canada data indicates an aging population, which when considered in conjunction with data that shows the impact of crime within the group between 16 and 25 years, should lead to a downward crime trend, this phenomenon has not yet manifested itself within R.C.M.P. jurisdictions (e.g. rural areas and communities adjacent to major centres).

Figures 7 through 10 show actual and forecasted cases cleared along with reported and actual offences investigated by the R.C.M.P. over a five year period.

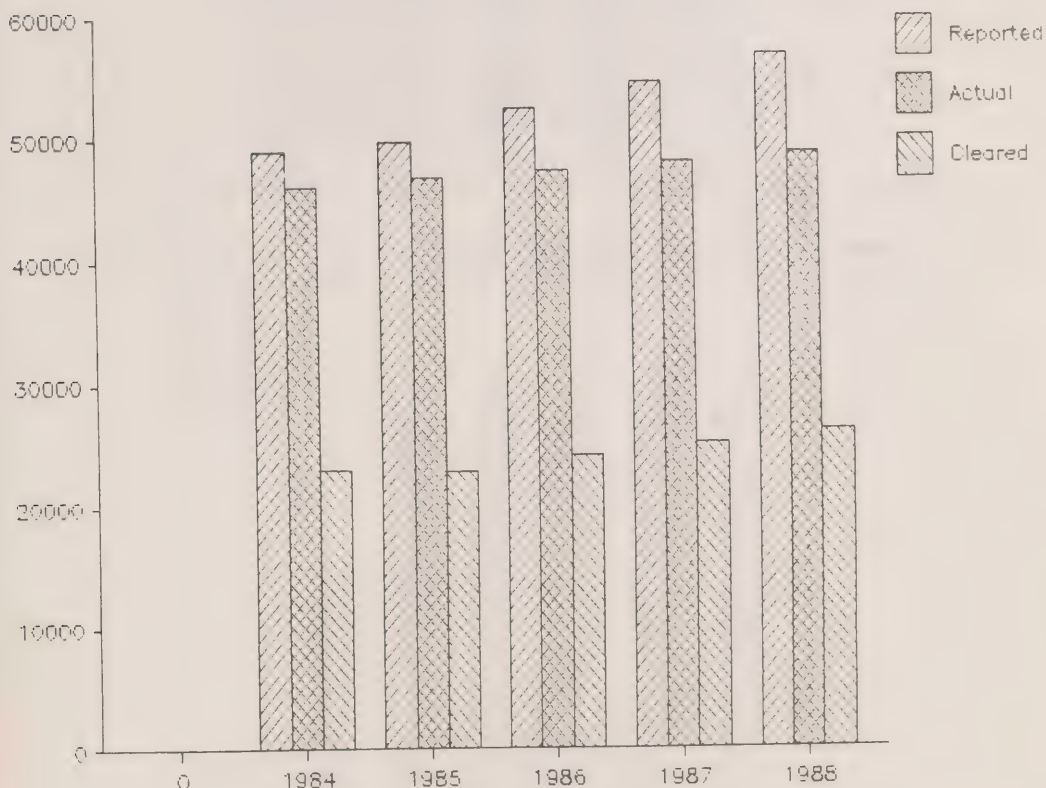
Definitions:

Reported - call for service to a police organization from any source, reporting the need for police assistance.

Actual - a "reported" call for service which is determined by investigation to have happened or to have been attempted.

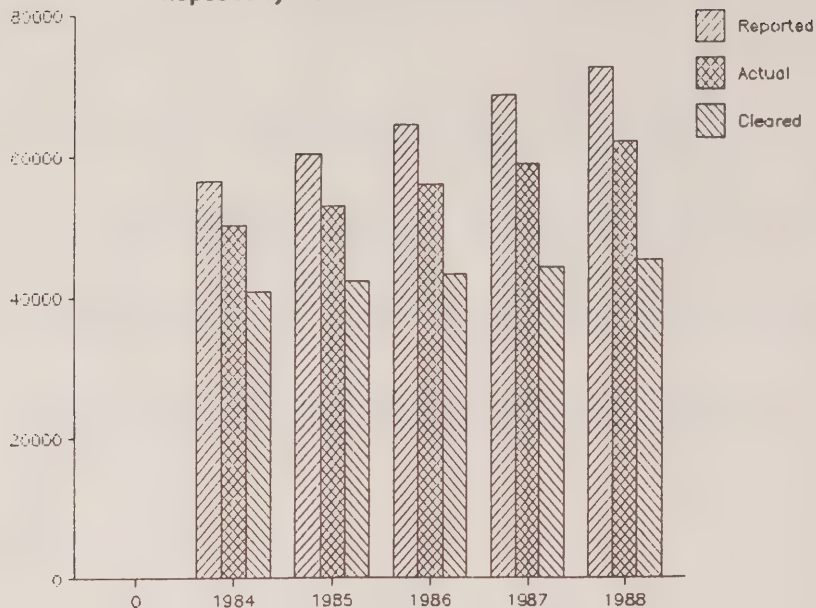
Cleared - An "actual" call for service where an offence has been confirmed, the offender is known, and sufficient evidence has been uncovered to support the laying of a charge.

Figure 7: Criminal Code - Excluding Traffic (Total Force - RCMP Jurisdiction) Reported, Actual and Cleared Cases



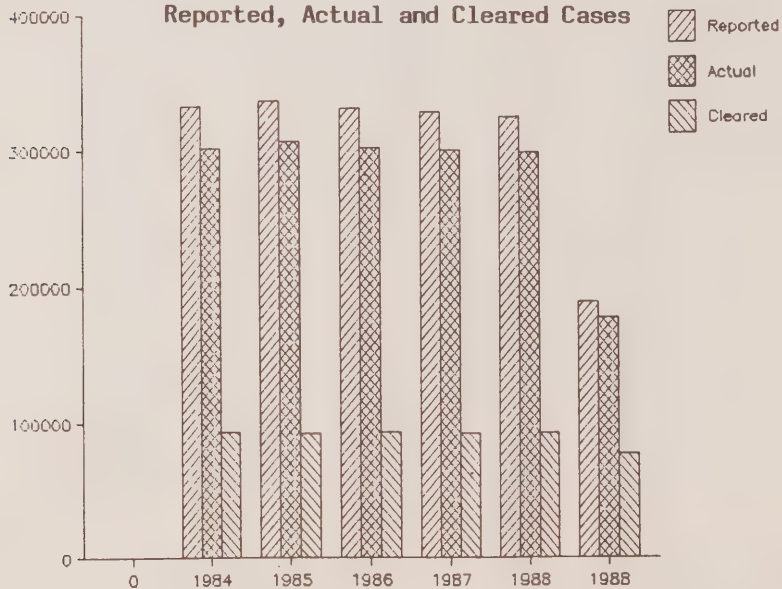
Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

Figure 8: Criminal Code - "Persons"
Reported, Actual and Cleared Cases



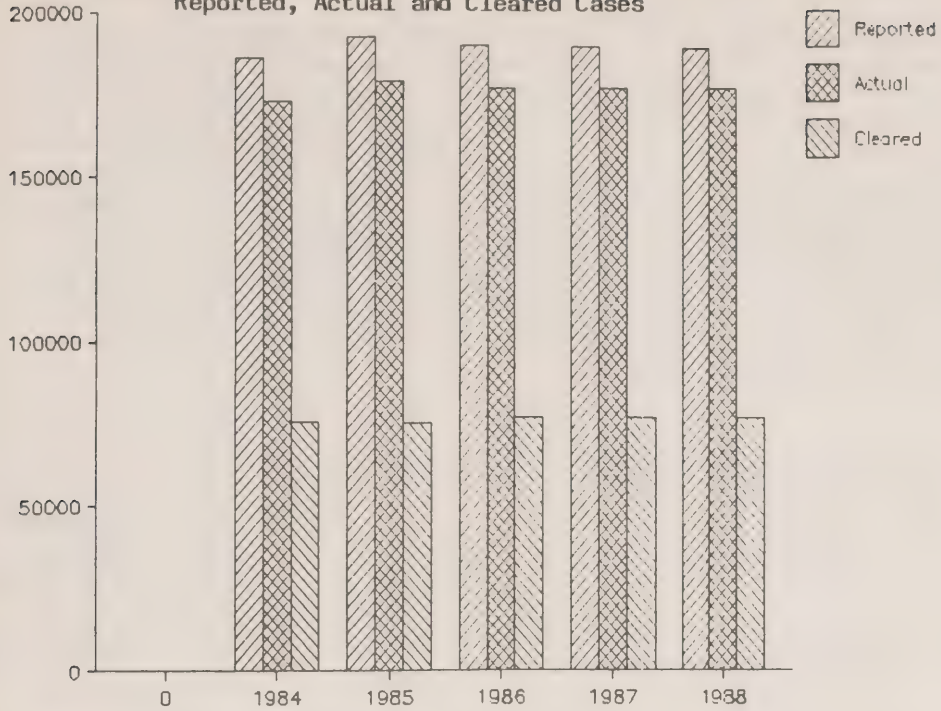
Source: RCMP Operational Statistics Reporting Systems

Figure 9: Criminal Code - "Property"
Reported, Actual and Cleared Cases



Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

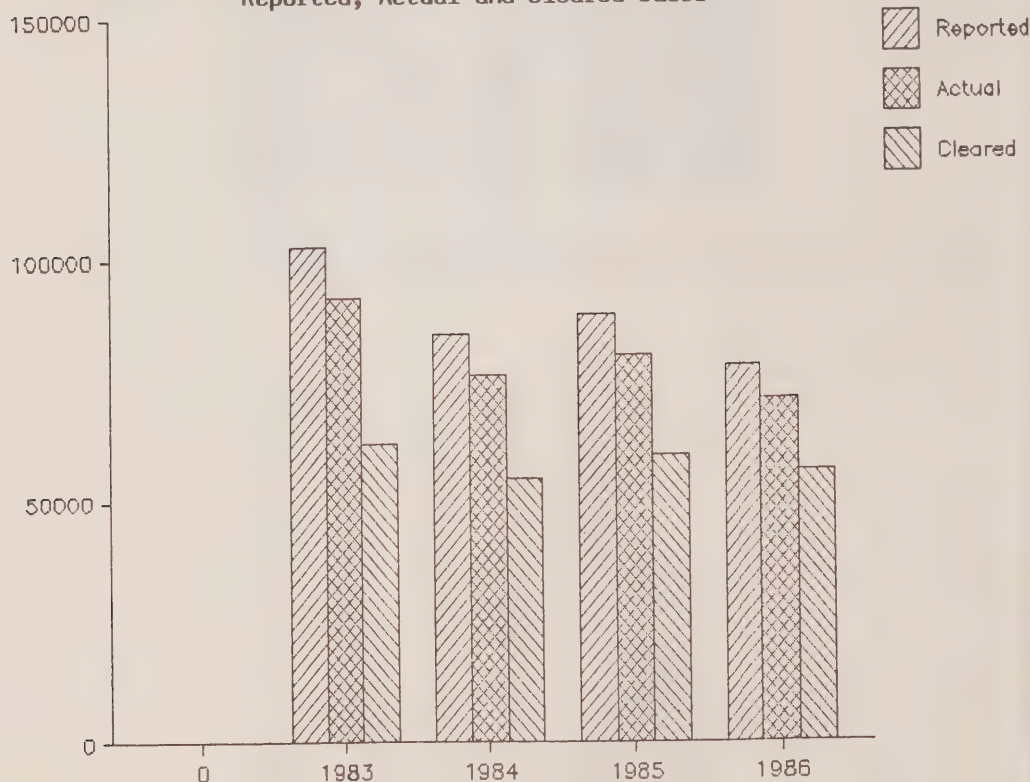
Figure 10: Criminal Code - "Other"
Reported, Actual and Cleared Cases



Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

Offences against Acts such as the Narcotic Control, Food and Drug, Customs, Excise, Export/Import Permit, Income Tax, Combines Investigation, Bankruptcy, Immigration and the Citizenship Act are federal offences. The decline in reported, actual and cleared federal offences is due to a number of variables. Drug Enforcement has concentrated on conspiracy and major cases thereby increasing the quantity of drugs seized but reducing the number of minor detected offences. NCIB/NSE also concentrate on major investigations which tie up a large number of resources resulting in a decrease in the number of detected minor offences. V.I.P. Protection, terrorist attacks and security enforcement investigations have utilized a large number of Federal Resources over extended period of time thereby reinforcing the necessity for and results of quality versus quantity. For a list of major federal Acts, see page 92. Further details on federal offences are provided on pages 38 to 44.

**Figure 11: Federal Offences Investigated by the RCMP
Reported, Actual and Cleared Cases**



Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

F. Program Evaluation

In addition to on-going measurements of program performance, the R.C.M.P. also has a Program Evaluation function which carries out a more in-depth, periodic, examination of the effectiveness of individual aspects of the Force's operations through a combination of cyclical and special program evaluation studies.

During the 1985-86 fiscal year evaluation assessments were started on the Technical Security, Information Access and Canadian Police Information Center components. An evaluation study was also started on the Training component. Special project studies were completed for the Special "I" and Special "O" functions as well as scheduled evaluation study for the Canadian Police College. A comprehensive managerial review was also conducted to examine the potential impact of reduction in resource levels on force activities. Brief details of the completed project and evaluation studies are provided below.

Special "I": The Special "I" function is responsible for providing operational support to criminal investigations through the authorized electronic interception of private communications and other forms of technical assistance. The project study examined the general effectiveness of this function. The study indicates that the function is being used effectively and that adequate controls are in place to ensure appropriate use of this assistance. Recommendations were made to improve the function's data collection systems and other administrative activities.

Special "O": The Special "O" program is responsible for providing a physical surveillance service as an aid to criminal investigations. The project study examined the nature of the investigations for which this assistance is provided, alternative options for the type of resources to be employed by the function, and other operational concerns. Results of the study are to be reviewed by the senior management of the Force.

Canadian Police College: The Canadian Police College (CPC) offers advanced management and specialized police training to members of all accredited Canadian law enforcement agencies and, on a limited basis to members of foreign police agencies. In order to ensure equal access to all agencies across Canada, the service, including transportation costs, are fully funded by the federal government.

In general the study found that the CPC is of benefit to the Canadian police community and is providing training which is required and is being used by this community. The college was also found to be performing a lead role in assisting other police agencies in developing their own training capabilities. Recommendations made by the study included: improved procedures to ensure that the most appropriate candidates are accepted for training; increased liaison among the various police training institutes in Canada to ensure proper co-ordination of training being offered; improved procedures for the selection of research projects; and increased monitoring of the cost associated with training provided to foreign students.

Section II

Analysis by Activity

A. Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders

Objective

To prevent and detect offences against federal statutes; to investigate offences which constitute a threat to the security of Canada or to internationally-protected persons, and to provide investigative and protective services to other federal departments and agencies.

Plans for 1987-88 include:

- o implementing the delivery of permanent protective services to combat the criminal acts and violence of so-called terrorists (see pages 24 and 45);
- o implementing new policy flowing from the Security Policy Under Review to provide protection to government assets consistent with the security classification system;
- o continuing to emphasize protective measures and investigative capability in computer related crime and delivering a more timely service to other federal government departments;
- o continuing an enforcement strategy to interdict importation of drugs and concentrating on the detection and prosecution of financiers, importers, and traffickers of illicit drugs and substances while striving for greater effectiveness through increased co-operation and intelligence sharing, both at the domestic and international levels (see pages 41 to 44);
- o ensuring that close R.C.M.P./C.S.I.S. co-operation and liaison are maintained where investigational interests overlap or merge to ensure that national security concerns are dealt with effectively and efficiently;
- o directing increased investigative efforts on the use of fraudulent documents by organized groups supporting the entry of illegal immigrants;
- o assisting the United States to control unauthorized exports of high technology material through Canada by seizure and investigation of violations of Canada's Export and Import Permits Act (see page 11); and
- o enhancing international co-operation to aid in the collection of intelligence on major families and groups active in organized crime.

Description

The Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders Activity may best be described in terms of its sub-activities.

Federal Law: This includes prevention, detection, and investigation of offences against Federal Statutes and Executive Orders. It involves specialized investigations such as drug trafficking, contract killing, extortion, laundering of money, white collar (economic) crime, sophisticated frauds, misappropriations, bankruptcies and tax frauds. Also involved are investigations into Immigration and Customs Act offences, Import and Export Permit Act offences, the collection and dissemination of criminal intelligence relating to organized crime syndicates and other high profile enterprise crimes, and acts of violence by terrorist groups.

Operations - Protective: This includes protection of Canadian and foreign dignitaries, Federal Government facilities and assets, as well as the research, development and evaluation of security equipment, materials, and concepts on behalf of the Government of Canada.

Police Services Other: As a result of the recommendations in the report of the Task Force on Policing on Reserves dated January 8, 1973, a Cabinet document dated June 22, 1973 provided approval for a program, carried out in co-operation with the Department of Indian and Northern Affairs, for Indian Special Constables policing Reserves in those provinces in which the R.C.M.P. serves as the provincial police force. This is a cost shared program with 54% of the funding provided by the province and the remainder by the Department of Indian and Northern Affairs. The Task Force recommended that the Indian Special Constables become involved in law enforcement with a particular emphasis on Crime Prevention and Police Community Relations. The complement of Native Special Constables has grown to 189 person years.

Airport Security and Policing is another program delivered by the R.C.M.P. The costs of this program are recovered from Transport Canada. The objective is to maintain security of airports and departing flights at ten international and eight major domestic airports.

Information Access: Legislative requirements governing access to information and privacy are met by the Information Access Directorate located in Ottawa as part of the Protective function.

Resource Summaries

Expenditures for the Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders Activity will account for approximately 26.8% of total operating expenditures for 1987-88 and 28.2% of person-years.

Figure 12: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Federal Law	223,115	3,756	207,161	3,551	192,540	3,501
Protective	77,844	1,201	67,196	1,054	48,857	813
Other Police Services	57,225	628	55,500	593	48,313	569
Sub-Total	358,184	5,585	329,857	5,198	289,770	4,883
Less Revenue	32,161		32,370		28,983	
Net Expenditures	326,023	5,585	297,487	5,198	260,727	4,883

Explanation of Change: The financial requirements for 1987/88 are \$28.5 million, or 9.6% greater than the 1986/87 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	\$ Million
o resources required for 193 additional person-years for the protection of internationally-protected persons and property and a reallocation of 40 person-years from other activities	13.1
o salary and wage adjustments for inflation	6.7
o restore operating and material resource levels reduced as part of the planned person-year and operations expenditure reductions to meet government restraint measures in 1986-87	9.8
o reduction of 5 public service person-years	(.1)
o funding for Calgary Olympics security details	2.2
o continuing effect of government restraint measures in 1987-88	(3.2)

Figure 13: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Federal Law	192,540	199,600	(7,060)
Protective	48,857	46,353	2,504
Other Police Services	48,313	56,510	(8,197)
Sub-Total	289,710	302,463	(12,753)
Less Revenue	28,983	32,283	3,300
Net Expenditures	260,727	270,180	(9,453)
Person-Years	4,883	4,796	87

Explanation of Change: The financial requirements for 1985-86 were \$9.5 million or 3.5% less than the 1985-86 Main Estimates. The major items contributing to the net decrease were:

\$ Million

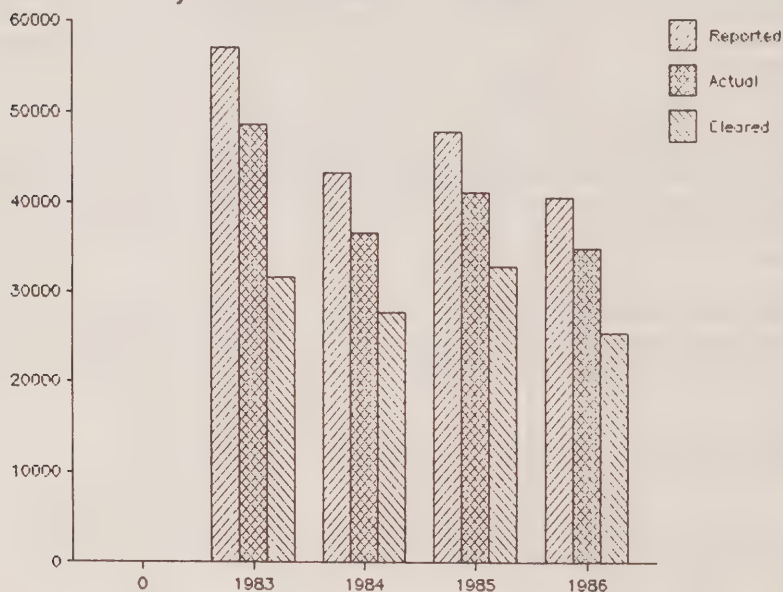
- o small over-utilization of person-years was offset by the provision of salary and wage increases that were not paid in 1985-86 (6.7)
- o revenue was less than projected due to changes in the delivery of protective services and reduced levels of service due to attrition 3.3
- o Protective sub-activity includes expenditures for 23 person-years as Information Access was moved into this function 2.5
- o reduced expenditures in professional services, rentals, repairs of building and the acquisition of telecommunications equipment due to government restraint measures (8.6)

Performance Information and Resource Justification

Figures 14 and 15 display crime statistics relative to the Federal Policing Function. Information is also provided on non-crime functions performed by the Force. Non-crime data refers to a significant group of occurrences which are not necessarily crime-related, but nevertheless require attention by the police. These include calls for assistance by the public in various emergency situations, property checks, issuance of permits, service of legal documents and other related duties.

An effectiveness indicator for the Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders Activity is the ratio of actual offences cleared divided by the total actual offences. Figure 12 shows the reported and actual offences along with the number cleared.

Figure 14: Federal Offences, Excluding Traffic, Investigated by R.C.M.P. Federal Resources



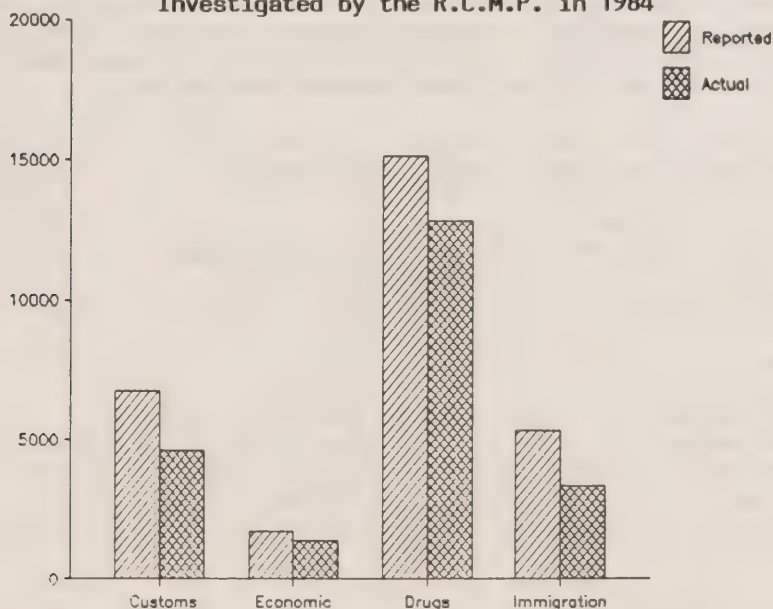
Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

**Figure 15: Volume of Non-Crime Services
Provided by R.C.M.P. Federal Resources**

	1983	1984	1985
Applicant (RCMP Investigations)	1,498	1,168	2,204
Service of Legal Documents	9,381	8,761	8,807
Asst. General Public (Unspecified)	69,623	21,923	13,939
Property Checks	6,537	2,611	7,936
Permit Issuance	50,848	54,465	71,048
Boats Checked	22,495	21,075	26,749
Hunters Checked	11,832	8,526	8,730

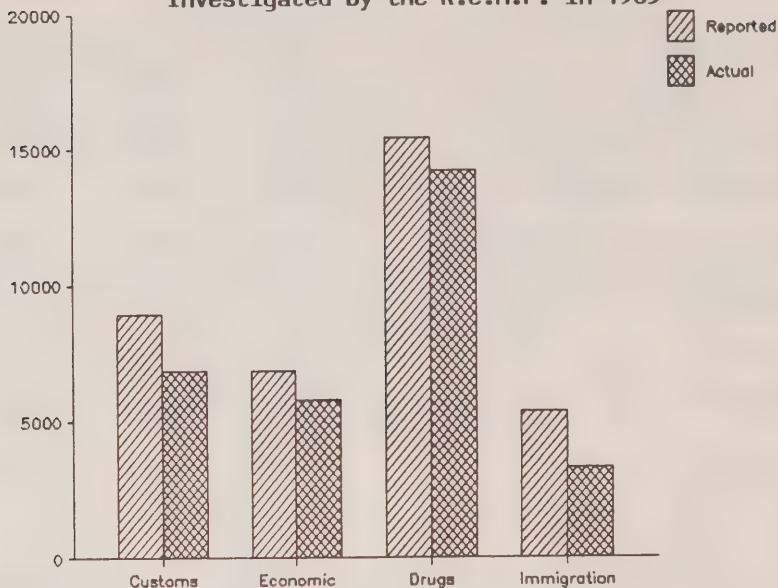
Federal Law: Figures 16 and 17 provide a breakdown of major offences included in Figure 14. Clearance rates are not currently available at this level of disaggregation.

**Figure 16: Distribution of Major Federal Offences
Investigated by the R.C.M.P. in 1984**



Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

Figure 17: Distribution of Major Federal Offences Investigated by the R.C.M.P. in 1985



Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

Economic Crime Enforcement: Economic Crime Enforcement is directed at computer-related crime, corporate and business frauds, securities and income tax crimes including persons of interest and tax targets, counterfeiting, corruption of government officials and organized white-collar crime on a national and international scale.

The following statistics represent the activities of Economic Crime Enforcement including Federal and Provincial Units.

Figure 18: Economic Crime Enforcement

1985	
Reported Offences	7,707
Estimated Value	\$556,550,148
Recoveries	\$12,744,202
Persons Charged	667
Fines	\$3,916,965

Economic Crime focus on the lucrative market of software/video piracy has resulted in the following numbers of Copyright Act investigations:

1981	15
1982	20
1983	102
1984	164
1985	164

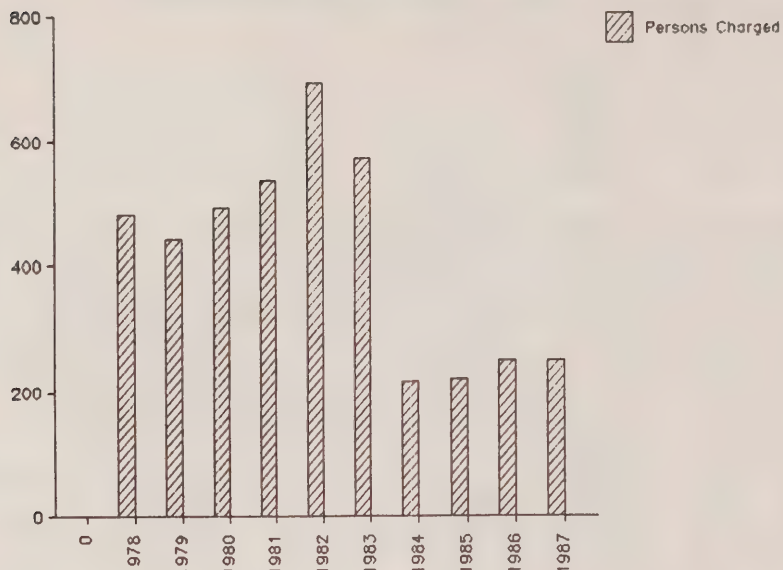
Drug Enforcement: The primary objective of drug enforcement has been to reduce the availability of narcotics. The shift of drug enforcement emphasis to concentrate upon major violators has proven successful. In 1985, approximately 62.6 kilograms of heroin was seized in Canada, compared to 39.9 kilograms in 1984, and only 30.4 kilograms in 1983. In 1985, approximately 108.1 kilograms of cocaine was seized in Canada, compared with 115.5 kilograms in 1984, and 98.1 kilograms in 1983. In relation to Cannabis Drugs, seizures of hashish increased to 18,950.5 kilograms in 1985 as compared to 5,532 in 1984, while seizures of marihuana decreased considerably from 23,361 kilograms in 1983 to 5,604 kilograms in 1984 and 3,702 kilograms in 1985. The decrease in marihuana seizures is consistent with the shift of enforcement emphasis to concentrate upon major violators.

Street level purity of narcotic can be used as an indicator of the effectiveness of the enforcement activities. A reduction in street level purity of the narcotic suggests this objective is being achieved. Figures 19(a), (b), and (c) illustrate the relationship between enforcement action and the street level purity of heroin. The relationship prevails during normal supply conditions. However, if world supply significantly increases as a result of bumper crops, enforcement efforts would not likely generate the desired effect.

Figures 20 (a), (b), and (c) illustrate the relationship between enforcement action and the street level purity of cocaine. As noted in Figures 19 (a), (b) and (c), an increase in enforcement action will generally reduce the purity of illicit drugs. However, since 1978 world production of cocaine has tripled; the impact of this is reflected in Figures 20 (a), (b) and (c). Enforcement activity increased in terms of seizures and persons charged while street level purity continued to increase.

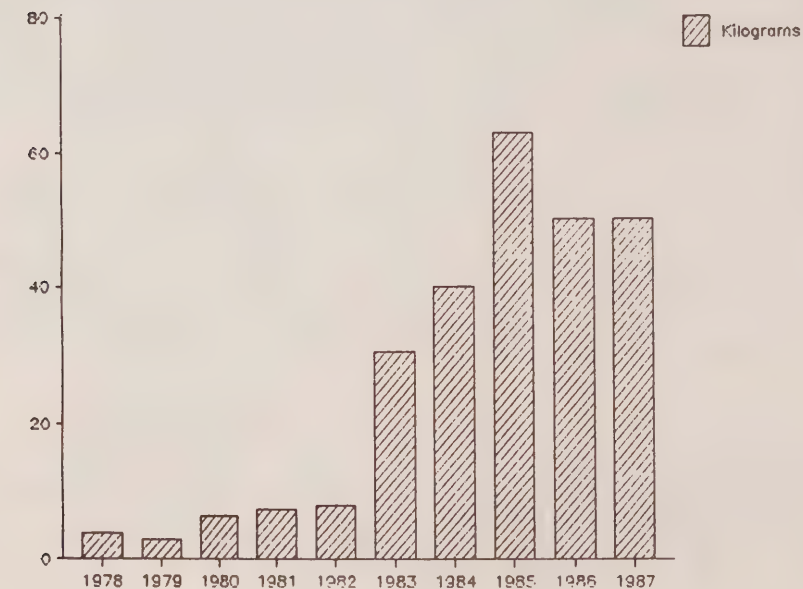
Within the confines of existing legislation in the area of detecting and prosecuting drug financiers, during 1985, the R.C.M.P. prosecuted several major cases involving substantial proceeds of drug crimes, thereby disrupting major drug laundering syndicates and terminating the flow of millions of tax free dollars outside Canada.

Figure 19 (a): Number of Persons Charged in Canada by the R.C.M.P. for Heroin-related Offences



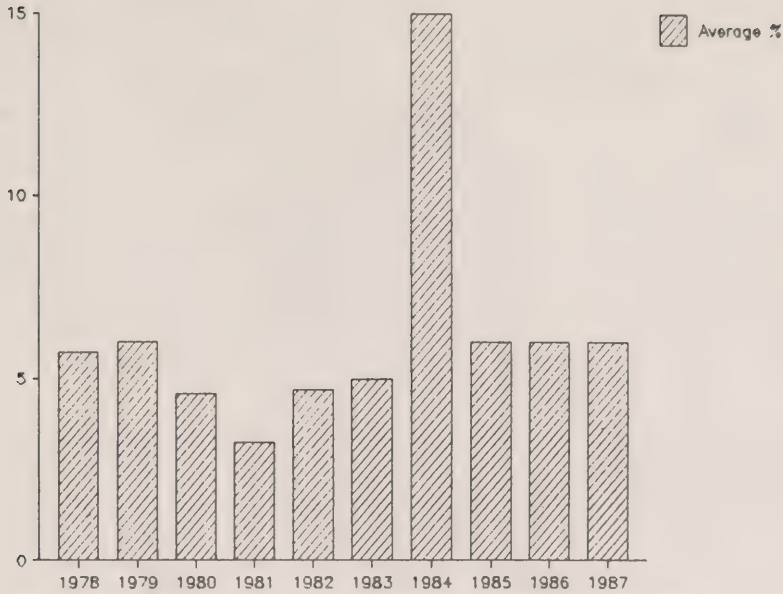
Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

Figure 19 (b): Kilograms of Heroin Seized by the R.C.M.P.



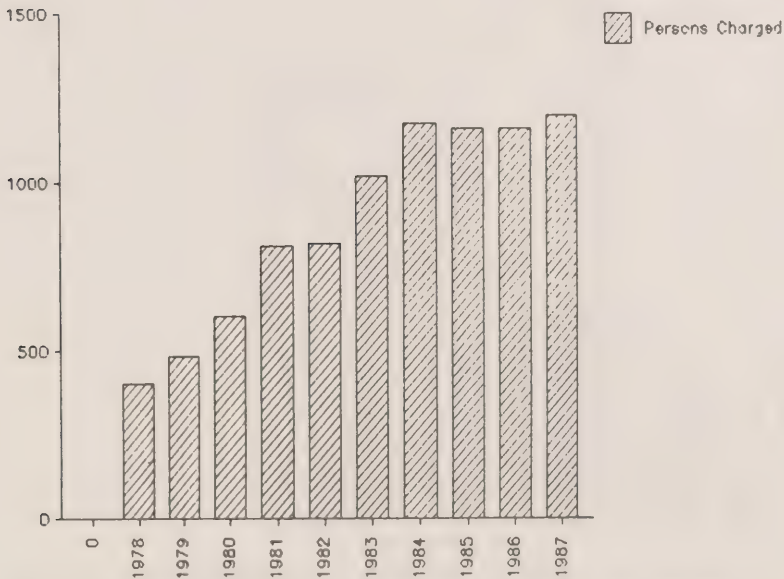
Source: RCMP Drug Enforcement Records

Figure 19 (c): Average Purity of Heroin



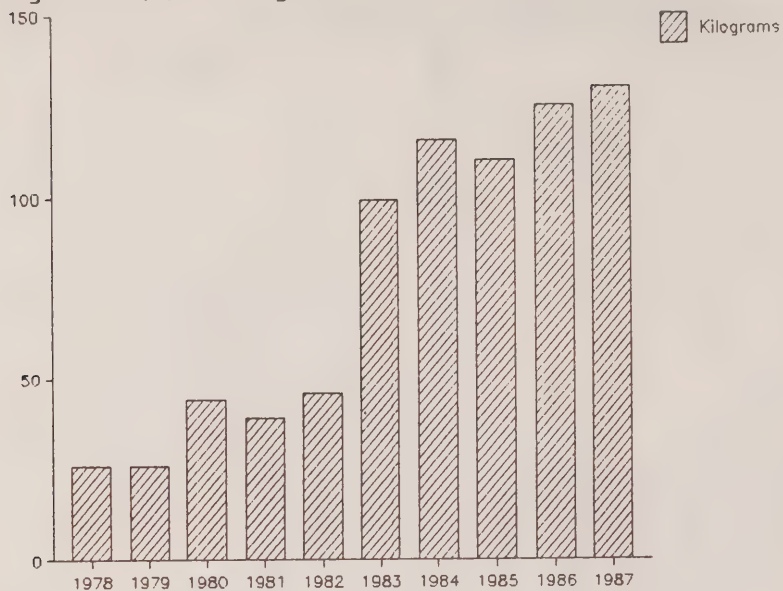
Source: RCMP Drug Enforcement Records and Analysis

Figure 20 (a): Number of Persons Charged in Canada by the R.C.M.P. for Cocaine-related Offences



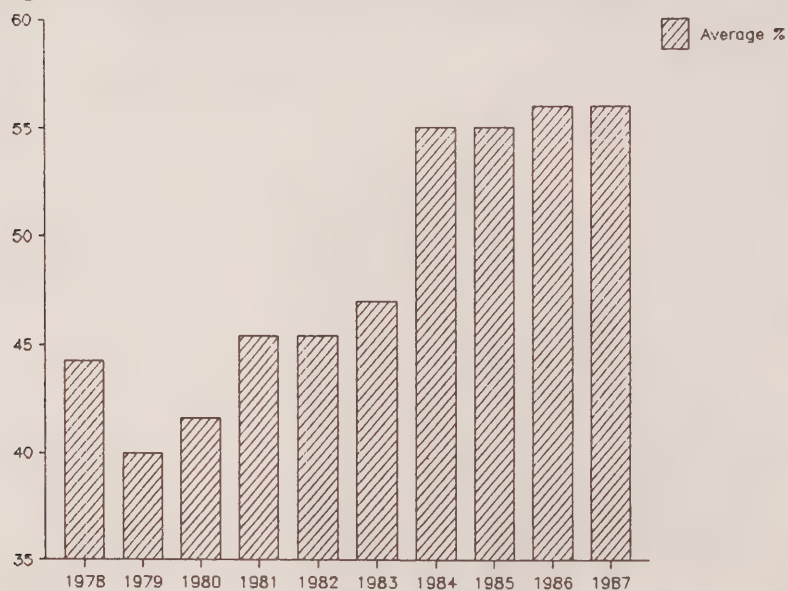
Source: RCMP Operational Statistics Reporting System

Figure 20 (b): Kilograms of Cocaine Seized by the R.C.M.P.



Source: RCMP Drug Enforcement Records

Figure 20 (c): Average Purity of Cocaine



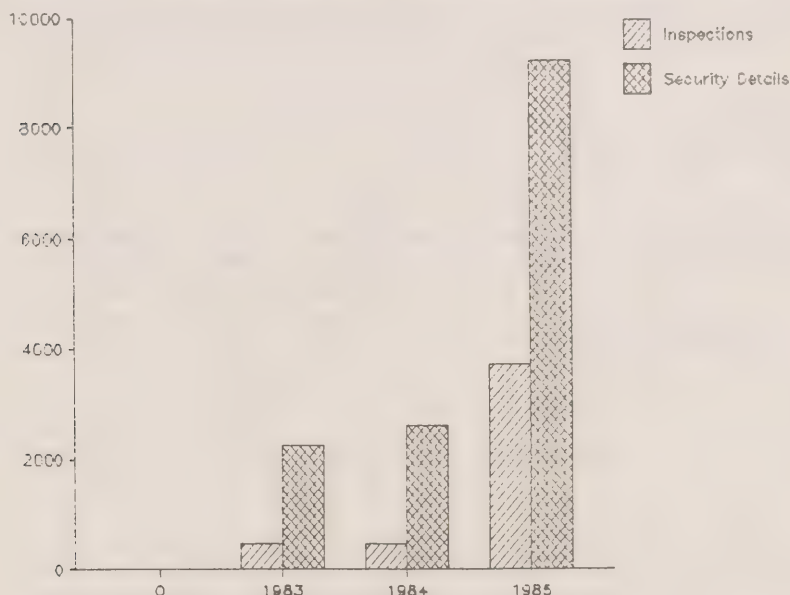
Source: RCMP Drug Enforcement Records and Analysis

Operations Protective: Figure 21 identifies the volume of security functions performed by the R.C.M.P. These functions include security for V.I.P. visits, security inspections and surveys of physical installations and consultation on security requirements.

Early in the 1985-86 fiscal year, the Force took over responsibility for all static guard posts in the NCR. Regular Members and Special Constables were immediately redeployed to the Ottawa area to augment commercial guard services at Embassy posts. As additional R.C.M.P. personnel are hired, trained and transferred for these protective duties, commercial guard services are being reduced with the full takeover to be completed by March 31, 1988. Duties include continuous protection ranging from intensive bodyguard/escort and static guard services to patrols of the embassies, residences, and offices of 267 (IPP's), 39 Cabinet Ministers, 37 Supreme and Federal Court Judges, 3 governmental offices, the Prime Minister and family, the Governor General and family.

Commencing in 1986-87, the Force also augmented the protection provided for consulates and internationally-protected persons outside the NCR through a similar phasing in of Regular Member and Special Constable protective services in lieu of commercial guards. The additional resources for 1987-88 will permit the Force to expand its protective capabilities.

Figure 21: Volume of Security Functions Performed



Source: RCMP Operational Reporting System

Information Access: The R.C.M.P. has approximately 785 autonomous units generating and using records. In order to provide a centralized response area, it established the Information Access Directorate to deal with Access to Information Act and Privacy Act requests. The Force processed 2,455 requests in 1985-86 under both Acts. Figure 20 provides a summary of the volume of transactions and the person-years involved in service delivery.

Figure 22: Volume of Transactions and Person-Years

	1983-84	1984-85	1985-86	1986-87	1987-88
Access Requests under the Privacy Act	1,196	1,826	1,879	1,970	2,070
Access Requests to assist other Departments under Privacy Act	285	492	340	360	380
Informal Requests under Privacy Act*	236	28	NIL	NIL	NIL
Access Requests under the Access to Information Act	128	122	197	205	215
Access Requests to assist other Departments under the Access to Information Act	19	49	39	40	45
Total Person Years	49	35	35	35	35

* Requests made prior to July 1, 1983 were done within the spirit of the Act as per Cabinet Directives

B. Canadian Police Services

Objective

To assist all Canadian Law Enforcement Agencies by providing upon request: specialized police training, forensic laboratory services, identification and criminal record services, and an automated information system.

To provide an electronic data processing service, an air service and a professional standards service, on behalf and in support of the Law Enforcement Program.

Plans for 1987-88 include:

- o the continued development of a single Integrated Data Network to replace the present separate Canadian Police Information Center (C.P.I.C.) and R.C.M.P. Data Center networks;
- o continued prioritization of casework to enable limited forensic science resources to maintain the highest quality forensic service to meet the evidential requirements of the courts and maintain an acceptable level of service to satisfy the needs of the Law Enforcement agencies (see pages 52 and 53);
- o continued replacement of the Ampex Videofile Fingerprint storage system with digital optical disc storage up to and including Phase IV which will convert the paper based fingerprint collection to an EDP medium;
- o conclusion of optical disc storage systems development for the Criminal History (F.P.S.) file collection, master fingerprint collection, and F.P.S. subject photographs;
- o implementation of the following new methodologies and instrumentation in order to maintain the necessary level of forensic laboratory service:
 - genetic characterization techniques in body fluids, e.g. DNA Fingerprinting;
 - scanning electron microscope - energy dispersion X-ray analysis;
 - blood and breath sample test program; and
 - explosives residue analysis.
- o the development of a secure system for rapid transmission, storage and retrieval of information to support national security enforcement and protective operations;
- o the implementation of a fully operational professional standards function to meet the requirements of the new R.C.M.P. Act, i.e., the ERC, PCC and internal policies;

- o continued rebuilding of the R.C.M.P. telecommunications systems in a portion of "B" Division at Cornerbrook, and Division-wide systems in "K" Division (Alberta) and "O" Division (Southern Ontario);
- o continued development, implementation and delivery of R.C.M.P. Information systems such as the Police Information Retrieval System (P.I.R.S.), the Computerized Integrated Information Dispatch System (C.I.I.D.S.), the Financial Management System (F.M.S.), and the R.C.M.P. Office Support System (R.O.S.S.) and managerial and specialized training to provide productivity improvement.

Description

The Canadian Police Services Activity may best be described in terms of its six sub-activities.

Forensic Laboratories: Forensic laboratory services are made available to Canadian police agencies, other government agencies and the Judiciary through eight Crime Detection Laboratories strategically located across Canada. Expert opinion based on scientific examination of exhibits is provided as an aid to investigators and the courts.

Identification Services: Identification services are provided through maintenance and operation of the Central Fingerprint Bureau, Central Repository of Criminal Records, the Firearms Registry and the Canadian Police Services Information Centre.

Informatics: This Directorate administers a comprehensive and integrated program of information management, systems, and services which includes electronic data processing, telecommunications and record services. These services are provided in support of the operational, administrative and management programs of the R.C.M.P. A fundamental component of the Directorate is the Canadian Police Information Center facilities, which provide support to the Canadian Police Community in their law enforcement efforts.

Canadian Police College: Specialized police training and/or management training and educational programs with the provision of related research is made available to senior personnel of Canadian Police agencies, other government agencies and foreign police departments.

Professional Standards: This Directorate provides a centralized system of Adjudication of Service and Discharge and Demotion proceedings as well as the appointment of both Force and Member representatives to these boards and hearings.

Air Services: This Directorate provides air transport to RCMP personnel in support of their law enforcement role.

Resource Summaries

Expenditures for the Canadian Police Services Activity will account for approximately 7.9% of total operating expenditures and 7.5% of Force person-year utilization for 1986-87.

Figure 23: Activity Resource Summaries (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Forensic Laboratories	26,260	342	27,220	356	26,240	344
Identification Services	25,316	434	23,699	411	22,428	430
Informatics	47,630	617	50,046	623	48,060	626
Canadian Police College	6,450	79	7,620	75	6,972	68
Professional Standards	190	4	300	6	0	0
	105,846	1,476	108,885	1,471	103,700	1,468
Less Revenue	1,854		1,487		516	
Net Expenditure	103,992	1,476	107,398	1,471	103,184	1,468

Explanation of Change: The financial requirements for 1987/88 are \$3.4 million, or 3.2% less than the 1986/87 forecast expenditures. The major item contributing to the net decrease is:

	\$ Million
o salaries and wage adjustments for inflation	4.4
o increase in revenue due to expansion of PIRS	(.4)
o planned reduction in person-years and operational spending to meet government restraint measures in 1986-87	(4.1)
o reduction of 5 public service person-years	(.1)
o internal reallocation of 31 person-years to Federal Law	(1.7)
o continuing effect of government restraint measures in 1987-88	(1.5)

Figure 24: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Forensic Laboratory Services	26,240	22,534	3,706
Identification Services	22,428	26,985	(4,557)
Informatics	48,060	54,608	(6,548)
Canadian Police College	6,972	6,777	195
Information Access	0	2,505	(2,505)
Sub-Total	103,700	113,409	(9,709)
Less Revenue	516	1,121	605
Net Expenditure	103,184	112,288	(9,104)
Person-Years	1,468	1,555	(87)

Explanation of Change: The financial requirements for 1985-86 were \$9.1 million or 8.1% less than the 1985-86 Main Estimates. The major items contributing to the net decrease were:

\$ Million

- o Main Estimates figures include 23 person-years for Information Access which were subsequently reallocated to the Federal Statutes Activity (2.5)
- o under-utilization of person-years in Identification and Informatics due to abnormally high vacancy pattern and in CPC because of expenditure restraint plus provisions for salary and wage increases that were not paid in 1985-86 (2.8)
- o revenue was lower than projected as several payments for PIRS were received after fiscal year-end .6
- o restraint in operations expenditures for rental of lines, terminals and computer equipment and capital funds for computer equipment as part of the government restraint measures (4.4)

Performance Information and Resource Justification

Forensic Laboratories: Support to law enforcement agencies and the courts requires meeting non-discretionary demands for forensic examinations and evidence. Figure 25 illustrates the results and outputs of laboratory operations based upon experienced and projected demand. Performance in terms of demand, reports, and court attendance is presented as follows.

"Casework demand" refers to cases submitted by law enforcement agencies, each of which normally requires several examinations to provide all available forensic information.

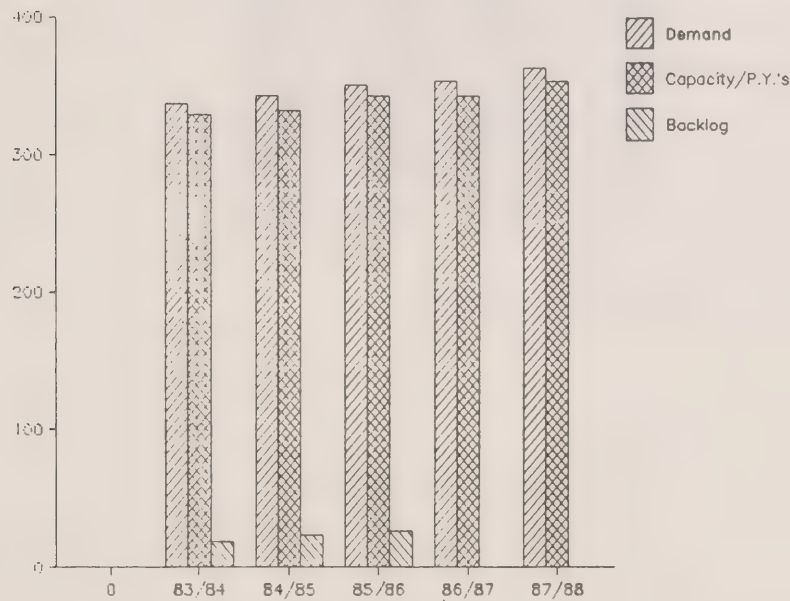
"Reports issued" refers to reports prepared by the laboratories on analysis performed in support of law enforcement; examination conclusions reported to client agencies lead to pleas of guilty, exoneration of citizens under suspicion, redirection or changes in the scope of investigations and evidence presentations. These results contribute to the success rates of law enforcement programs.

Figure 25: Demand for Forensic Laboratories Services
(in terms of casework)

	1983-84	1984-85	1985-86	Forecast 1986-87	Forecast 1987-88
Casework Demand	18,680	19,091	18,638	19,824	20,440
Reports Issued	18,305	16,920	17,890	18,130	18,425

Figure 26 illustrates total demand, outputs and backlogs in terms of person-years. The difference between "demand" and "output" is unfulfilled demand, which is composed of work returned to clients without examination due to staff shortages plus the increase in backlog from year to year. "Backlog" is composed of work in progress, high priority work awaiting commencement and queued lower priority cases. For 1986-87 and onwards, backlogs will continue to exist more or less at the present level, however any forecasts of a specific number would be purely subjective and potentially misleading. An increase in backlog has been avoided to date through rigorous screening of casework and establishment of a case priority system. A more rigorous application of these administrative techniques cannot be instituted without resulting in an unacceptably low level of service. Implementation of new methodologies to maintain the forensic laboratory services at an internationally-acceptable operational level is essential. These more complex methodologies increase the time which a scientist must allocate to each case. Implementation of new methodologies is often contingent upon the availability of appropriate resources. Response time (time between case receipt and advice to the submitter of the results) is being maintained at four weeks.

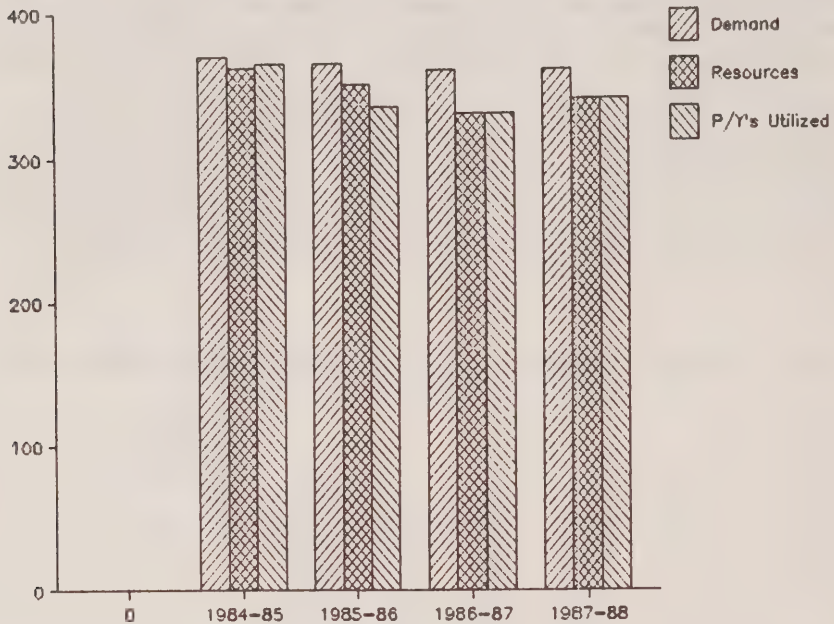
Figure 26: Total Demand and Capacity for Forensic Laboratories
(in terms of person-years)



Source: Directorate Work Statistics

Identification Services: Figure 27 illustrates the forecasted production for Identification Services in terms of the operational person-year component of the total available resources. Actual production has increased slightly over the past four years and improved work procedures and new technologies resulted in a reduction in the number of person-years required.

Figure 27: Total Demand for Capacity for Identification Services



Source: Directorate Work Statistics

Informatics: Within this sub-activity there are two major components: EDP and Telecommunications. Figures 28 and 29 provide information for the EDP function. The R.C.M.P. EDP Services provide both CPIC and departmental computing facilities at Headquarters and field divisions which support operational and administrative programs. The R.C.M.P. Data Center is a centralized departmental EDP facility made available through remote terminals. The systems supported through the R.C.M.P. Data Center are grouped as follows:

Canadian Police Information Centre (C.P.I.C.): The C.P.I.C. system provides automated operational services to the general police community under the Canadian Police Services Activity of the Force.

Criminal Operations Police System (C.O.P.S.): The C.O.P. system provides automated operational data services to support departmental programs of the Force under the Federal Statutes and Executive Orders and Police Services Under Contract activities of the Force.

Administrative Information Systems (A.I.M.S.): The A.I.M. system provides an automated administrative data service to support the administrative activities of the Force.

Figure 28: Performance Data for E.D.P. Services

Service *	Criteria	1984-1985	1985-1986	Forecast 1986-1987	Forecast 1987-1988
C.P.I.C. Scheduled Hours/Yr. (8736)	Scheduled Terminal Hours/Yr. *	11,348,064	11,383,008	11,383,008	11,383,008
	Data Characters Stored ** (millions)		7,433	8,194	8,956
	Availability % ***	98.9	99.1	99	99
C.O.P.S. Scheduled Hours/Yr. (8736)	Scheduled Terminal Hours/Yr.	3,040,128	4,104,464	5,730,816	7,006,272
	Data Characters Stored (millions)		3,310	10,476	16,734
	Availability %	96.6	98.2	99	99
A.I.M.S. Scheduled Hours/Yr. (4160)	Scheduled Terminal Hours/Yr.	565,760	622,613	619,840	707,200
	Data Characters Stored (millions)		1,867	2,624	3,382
	Availability %	96.6	98.2	99	99
TOTAL	Data Characters Stored (millions)		12,610	20,842	29,074
	Scheduled Terminal Hours/Yr.	14,953,952	16,107,173	17,733,664	19,096,480
	Full E.D.P. Cost ****	36,339,900	40,692,700	44,920,500	48,931,200
AVERAGE	Delivery Cost per Terminal Hr. *****	1.36	1.26	1.33	1.20
	Processing Cost per 1000 Characters Stored *****		1.61	1.02	0.89

Notes:

Scheduled hours per year:

Scheduled hours per year: CICS & COPS: 24 hr/day X 7 days/wk X 52 wks/yr.

AIMS : 16 hr/day X 7 days/wk X 52 wks/yr.

Production data only; growth based on application estimates for 87-88 budget and 85-86 actuals. Refers to percentage of time the system is available for users access within the scheduled period; based on 1986 ITSP. Based on ITSP Table 2.3 (1985 & 1986).

Computed as Total Communication cost: - total terminal hours delivers: - communication % of salaries and benefits based on 1985 study (P. & P. Br.) and - communications % of other EDP costs based on network and terminal component of Directorate budget roll-ups (S.R. & P. Br., 86-01-31).

Computed as total host costs: - total data characters stored: - host % of salaries and benefits based on 1985 study (P. & P. Br.) and - host % of other EDP costs based on mainframe DASD, UDP and other components of Directorate budget roll-ups (S.R. & P. Br., 86-01-31).

Canadian Police Information Center (C.P.I.C.): system is an advanced automated information system for the storage, retrieval and communication of operational police information on behalf of all accredited Canadian Police agencies. The police community presently have access to the system through 19 interface systems and 1287 on-line terminals geographically distributed throughout the country. The system is operated on a 24 hour basis. During 1985-86 system availability was 99.1 percent.

To control the reliability and integrity of the data base, personnel are located in each province with the responsibility of conducting audits of all user agencies on a two-year cycle. The past year saw the development of the "Major Crimes File" which has been added to the CPIC system for the purpose of providing the police community with an analytical capability with respect to major unsolved homicides.

Figure 29: CPIC File Statistics (000's)

	1983-84	1984-85	1985-86
I CPIC Services:			
1. Persons File			
File Size	1,103	1,340	1,517
Weekly Transactions	336	343	364
2. Vehicles File			
File Size	433	392	398
Weekly Transactions	186	158	230
3. Marine File			19
Weekly Transactions *			1.5
4. Property File	743	678	706
Weekly Transactions	30	35	41
5. ACIS (Included FOCUS)			
File Size	152	131	123
Weekly Transactions	5	5	5
II Identification Services:			
1. ONI/ORS			
File Size	3,000	3,100	1,785**
Weekly Transactions	178	181	200
2. Criminal Records			
File Size	1,591	1,927	1,400**
Weekly Transactions	62	72	65
III Auxiliary Services:			
1. Vehicle			
Registered Owner			
File Size	4,423	3,590	3,630
Weekly Transactions	13	88	78
2. Narrative Traffic			
(point-to-point messages)			
File Size			17,820
Weekly Transactions			343

Notes:

- * Previously included in Vehicle File
- ** 85-86 statistics reflect open files only.
Previous year included closed files.

Telecommunications Services: Informatics Directorate, through the Telecommunications component, administers the telecommunications services required to support R.C.M.P. programs. Technical standards, general policy, system planning, development, design, procurement, general field support and some maintenance aspects are handled centrally. The field role is essentially operations and maintenance. The Directorate has successfully implemented a reporting system sufficient to produce the performance data in Figure 30.

Figure 30: Performance Indicators - Telecommunications Services

ACTIVITY	1983-84	1984-85	1985-86		1986-87	1987-88
	N/A	N/A	AVERAGE SERVICE TIME	OPERATOR ⁽³⁾ UTILIZATION (Std=35%)	ACCESS ⁽⁴⁾ DELAY (Std=10-15sec)	N/A
FEDERAL						
(5 Systems)						
Measured			49.1	11	6	
Service Time ⁽¹⁾						
Standard						
Service Time ⁽²⁾			55.7	13	8	
PROV. URBAN						
(14 Systems)						
Measured			59.1	35	32	
Service Time ⁽¹⁾						
Standard						
Service Time ⁽²⁾			57.7	34	30	
PROV. RURAL						
(31 Systems)						
Measured			46.3	27	17	
Service Time ⁽¹⁾						
Standard						
Service Time ⁽²⁾			53.8	31	24	
PROV. ISOLATED						
(5 Systems)						
Measured			61.3	15	11	
Service Time ⁽¹⁾						
Standard			50.5	12	7	
Service Time ⁽²⁾						

Notes:

(1) Measured Service Time:

These service times represent the weighted average of all the service times taken during the surveys under their specific activity.

(2) Standard Service Time:

These service times represent the performance indicators. These times were based on previous studies, time surveys, etc. These performance indicators have to be closely monitored.

(3) Operator Utilization:

This is an important value. It tells how busy the operator is. It also enables the analyst to determine how many operators will be required.

(4) Access Delay:

The access delay denotes the quality of the service of an operational Communications Centre. A time of 10-15 seconds represents two to three rings over the phone.

Figure 31: Telecommunications Capital Expenditure

	1984-85	1985-86	1986-87	1987-88
Telecommunications User Type Equipment	2,016,971	3,697,000	219,900	2,905,600
Systems, System Elements and Instrumentation	7,773,650	6,023,000	13,429,100	8,794,400
Total Capital	9,790,621	9,720,000	13,649,000	11,700,000

Canadian Police College: Figure 32 illustrates requests for training positions on established Canadian Police College courses received from the police community and from foreign police agencies. It also shows the level to which the College has been able to respond with available resources. The demands for training continue to grow and the number of new courses to meet emerging needs has increased. The reduction in output in the years 1983 and 1984 resulted from special budgetary restraints which ended in 1985. This was followed by further budget reductions in 1986.

Figure 32: Canadian Police College Training Requests

	1983-84	1984-85	1985-86	1986-87	1987-88
Requests for training	3,270	2,852	2,879	3,047	3,339
Number of candidates trained	1,736	1,742	2,283	2,001*	2,240*
Percentage of requests met	53	61	79.3	65.67*	67*
Number of courses run	84	90	118	104*	112*
Available Person-Years	79	79	79	79	78

* forecast

R.C.M.P. Records Services provides: planning, direction, control and co-ordination of the Force's non-automated information systems, and control of the Force's identity program. Information Systems and Records Management Branches offer policy direction and procedures for management of recorded information, mail handling, creation and management of libraries, quality assurance reviews of Field Records Management and the planned direction and co-ordination of the micrographics program.

Figure 33: Records Services: Volume of Services Per Person-Year and Available Person-Year

	1984-85	1985-86	Forecast 1986-87	Forecast 1987-88
Directives Management				
Pages per P-Y ⁽¹⁾	265.00	270.00	272.00	275.00
Available P-Y's	23.92	23.92	23.92	23.92
Forms Management				
Projects completed Per P-Y ⁽²⁾	14.19	12.65	13.85	14.80
Available P-Y's	26.56	26.48	25.56	25.56
Micrographics				
Pages filmed Per P-Y ⁽³⁾	92,982	122,543	145,940	148,860
Available P-Y's	9.36	9.36	9.36	9.36
Archives				
Transactions Per P-Y ⁽⁴⁾	8,222	9,101	8,626	8,822
Available P-Y's	23.16	23.88	23.88	23.88

Notes:

- ¹ "Pages" refers to photo-ready copy for publication.
- ² "Projects" refers to controlled tasks of varying complexity performed on demand or self-initiated.
- ³ Newly acquired Computer Output Microfilm equipment converts information from tapes automatically. This gives an inaccurate measure of work performance so new indicators are being developed for future submissions.
- ⁴ Archives transactions will show significant reductions due to vacancies and secondments to the File Disposition Project. The transactions refer to files reviewed, analyzed for disposition, or researched for historical data.

C. Police Services Under Contract

Objective

To prevent and detect crime and maintain law and order in provinces, territories and municipalities under contract.

Plans for 1987-88 include:

- o investigating a projected Criminal Code caseload of approximately 588,000 cases;
- o maintaining Criminal Code success rates of:
 - 80 to 85% for persons offences (murder, sexual assault, robbery and assault) (the 1985-86 rate was 83%);
 - 34 to 38% for property offences (theft, break-ins, frauds) (the 1985-86 rate was 36%); and
 - 42 to 47% for all other Criminal Code, non-traffic offences (wilful damage, disturbing the peace, weapons and morals offences, etc.) (the 1985-86 rate was 46%);
- o continue to emphasize crime prevention through community based problem analysis; providing police services to the concerns of victims in terms of protection, crime prevention and the criminal justice system and enhanced attention to family violence which includes spousal assault, child abuse and other forms of intra-familial violence. In particular, increased efforts are being made to investigate child abuse cases through a multi-agency approach. The Sexual Assault Evidence Kit developed in 1985 has been successfully used in many locations. It will continue to be assessed to ensure all legal issues are resolved and that it includes sufficient information for victims and medical practitioners;
- o conducting investigations into approximately 327,000 reported cases involving Provincial, Federal Statutes and Municipal By-Laws (1985/86 actual: 327,000);
- o managing a traffic law enforcement program directed at reduction of impaired driving, apprehending hit and run drivers, drivers operating vehicles while under suspension, moving violations prone to causing accidents, and other offences involving federal, provincial, and municipal by-laws which will result in a workload of approximately 1,100,000 cases (1985-86: 1,100,000);

- o provide assistance to the general public in non-crime related cases in the form of missing persons enquiries, lost/found items, checking of insecure premises, suspected persons, etc. in approximately 543,000 cases (1985-86: 528,197). Policy changes and enhancements to CPIC have been made to provide increased information on missing children;
- o serving approximately 160,000 legal documents for various federal, provincial and municipal agencies (1985-86: 128,698);
- o issuing approximately 124,000 permits for firearms registration, liquor acts, and others (1985-86: 103,525);
- o providing police community relations, safety and crime prevention lectures to schools, community groups and others in approximately 32,000 instances (1985-86: 25,691); and
- o escorting approximately 62,300 prisoners to and from provincial and federal institutions (1985-86: 49,425);
- o investigating and/or processing reports involving approximately 200,000 motor vehicle accidents (1985-86: 191,273).

Description

The Royal Canadian Mounted Police provides provincial and municipal police services to the territories and all provinces, except Ontario and Quebec, and municipal police services to approximately 191 municipalities under ten year cost-sharing agreements which were negotiated in 1981 and expire March 31, 1991. The cost-sharing recognizes the benefits to Canada and the economies of scale of having Canada's national police force provide the above police services.

The details of the agreement are such that in 1986-87 provinces/territories and municipalities under 15,000 population cost-shared the total provincial/territorial police services costs and municipal police services costs respectively at 62%, while municipalities over 15,000 population cost-shared at 86%. The cost-sharing for provinces/territories and municipalities under 15,000 population is increased by 2% each fiscal year until the maximum share of 70% is reached in 1990/91. The percentage of 86% for municipal policing in those municipalities over 15,000 population is increased by 1% each fiscal year until the maximum share of 90% is reached in 1990-91.

Full details concerning federal revenue resulting from policing agreements is detailed on page 90. Contracting governments receive similar services to those provided by a local police organization; general duties, traffic policing, identification services and other specialized services. Contract policing provides the means of delivery for Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders over much of the vast geographic expanse of Canada. Specialized federal units are situated in larger population centres and made available to address more complex federal cases/responsibilities in rural Canada.

Resource Summaries

Total expenditure for the Activity will account for approximately 50.3% of the R.C.M.P. total operating expenditures and about 49.3% of the person-year utilization for 1987-88.

Figure 34: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Provincial/ Territorial Policing	503,850	6,736	452,521	6,481	441,826	6,653
Municipal Policing	167,949	3,012	193,938	2,969	160,200	2,896
	671,799	9,748	646,459	9,450	602,026	9,549
Less Revenue	387,135		387,299		352,925	
Net Expenditures	284,664	9,748	259,160	9,450	249,101	9,549

Explanation of Change: The financial requirements for 1987-88 are \$25.5 million or 9.8% greater than the 1986-87 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	\$ Million
o resources required for an increase of 54 person-years to meet contract requirements	1.0
o funding for Calgary Olympic security detail	1.3
o restore operating and material resources levels reduced as part of the planned reduction in person-years and operational spending to meet government restraint measures in 1986-87	13.2
o salary and wage adjustments for inflation	11.4
o reduction in 9 public service person-years	(.3)
o continuing effect of government restraint measures in 1987-88	(1.1)

Figure 35: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Provincial/Territorial Policing	441,826	456,569	(14,743)
Municipal Policing	160,200	166,790	(6,590)
	602,026	623,359	(21,333)
Less Revenue	352,925	370,116	(17,191)
Net Expenditures	249,101	253,243	(4,142)
Person-Years	9,549	9,914	(365)

Explanation of Change: The financial requirements for 1985-86 were \$4.1 million or 1.6% less than the 1985-86 Main Estimates. The major items contributing to the net decrease were:

\$ Million

- o under-utilization of person-years due to temporary assignments to Protective duties and a lack of filling of vacancies due to attrition (18.9)
- o revenue projections not realized due to payments received after fiscal year end 17.2
- o reduced expenditures in rentals, vehicle repairs and the acquisition of telecommunications equipment due to government restraint program (2.4)

Performance Information and Resource Justification

Police services provided under contract are highly labour intensive and involve enforcement of criminal laws, federal statutes, provincial laws and municipal by-laws. Much of the work is reactive and often requires an immediate response to a call for help from the public. The public turns to the police for assistance and guidance under several circumstances. A police officer's time can be categorized into:

"discretionary" (or proactive) work, "non-discretionary" (or reactive) work and "administrative support" (or operational overheads).

Reactive work: involves investigations of crimes against persons or property, response to complaints from the public or government, searches for missing or lost persons, prisoner escorts, investigation of sudden or unexplained deaths, permit issuance, inspections, and restoration of public order. Many of the services provided are not offence related, but involve situations which require police response and attention. (See Figure 37 for further information regarding the volume and type of non-crime services provided by Police Services Under Contract during 1984-85.) The demand for service in this work area has been continually increasing and the trend indicates that the increase will continue into the foreseeable future.

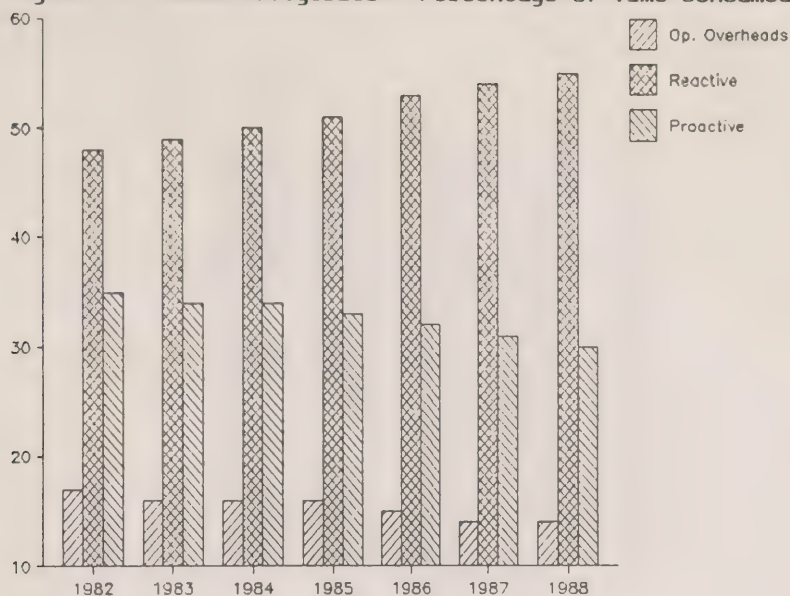
Proactive work: involves enforcement of the law in those incidents or occurrences which violate federal, provincial, territorial, or municipal legislation when no specific complaint or request from the public exists. This type of activity increases the visibility of police to the public and impacts on the general order in the community, peace of mind of the population, and in some instances, can limit the opportunity for potential violators to commit crimes. As the demand for service increases in the reactive category, the time is drawn from the proactive area of work and, as a consequence, enforcement of some laws cannot be pursued with the vigor which might be optimally desirable.

Operational Overheads: involves day-to-day resource management functions which maintain the organization. These include:

- o supervision of personnel and investigations;
- o maintenance of buildings and equipment; and
- o record keeping and associated clerical duties.

Figure 36 provides information on the utilization of time associated with the delivery of contract policing services in the three work categories. Over recent years reactive work time has been increasing while proactive work time has decreased.

Figure 36: Work Categories - Percentage of Time Consumed



Source: RCMP Person Hour Reporting System

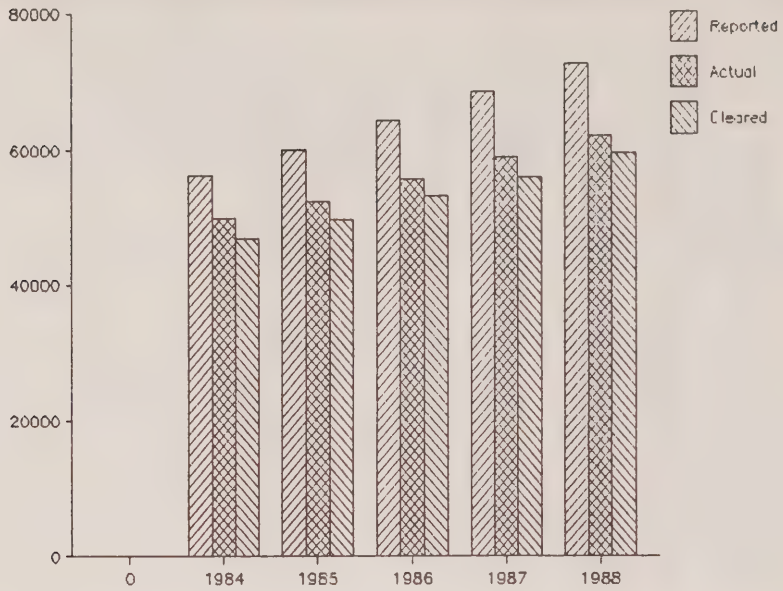
Figure 37: Non-Crime Outputs Volume of Some Non-Crime Services Provided by Police Services Under Contract

	1983	1984	1985
Assistance to general public	515,219	505,856	528,197
Service of legal documents	94,276	118,088	128,698
Safety or preventive lectures	21,690	24,343	25,691
Permits issued	89,295	103,066	103,525
Inspections conducted	38,560	73,014	76,882
Prisoners escorted	40,275	41,750	49,425
Motor vehicle accidents investigated	185,096	184,657	191,273

A measure of effectiveness is the ratio of actual offences cleared (by the laying of a charge or the identification of the offender) to the total number of actual offences investigated. This ratio is commonly referred to as the clearance rate.

The following figures 38-41 illustrate the anticipated clearance rates in 1987-88.

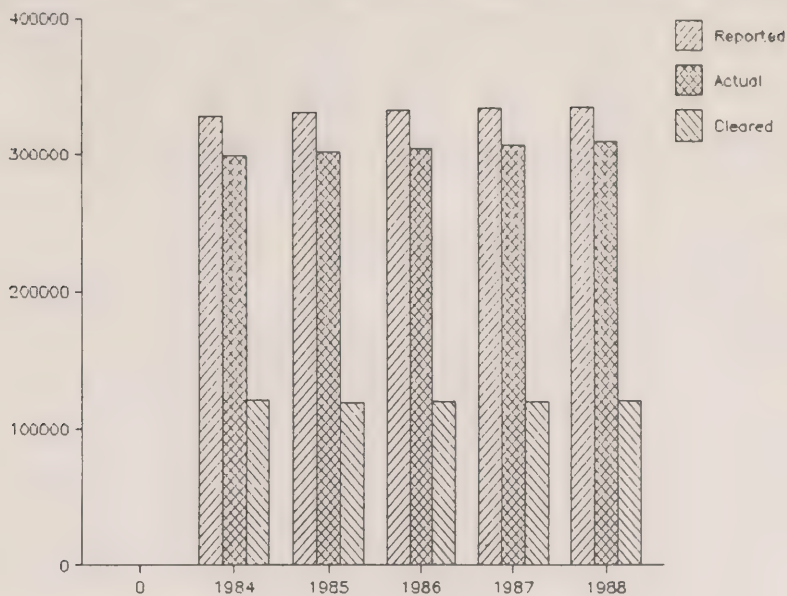
Figure 38: Persons* - Reported, Actual and Cleared



Source: OSR (Operational Statistics Reporting)

***Person Offences** include murder, sexual assaults, robberies and assaults.

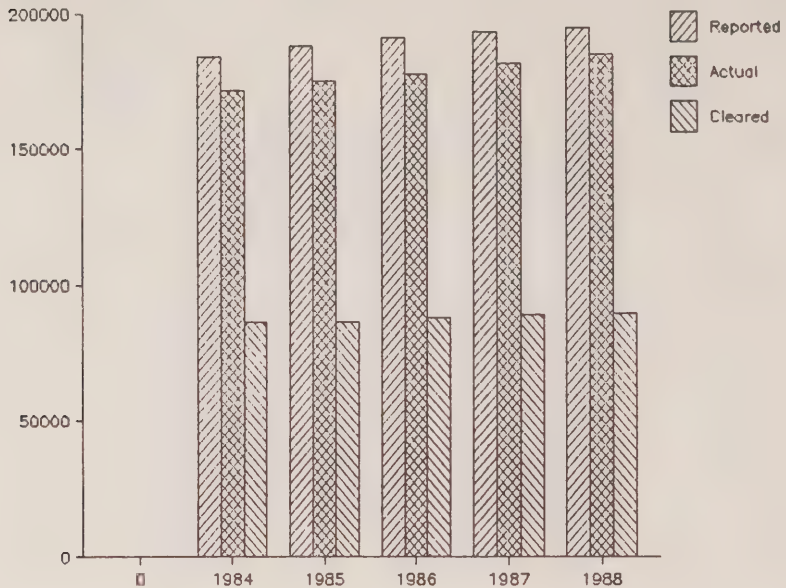
Figure 39: Property* - Reported, Actual and Cleared



Source: OSR (Operational Statistics Reporting)

***Property Offences** include break and enters, theft of motor vehicles, theft over and under \$1,000, possession of stolen goods, and frauds.

Figure 40: Criminal Code* - Other Reported, Actual and Cleared

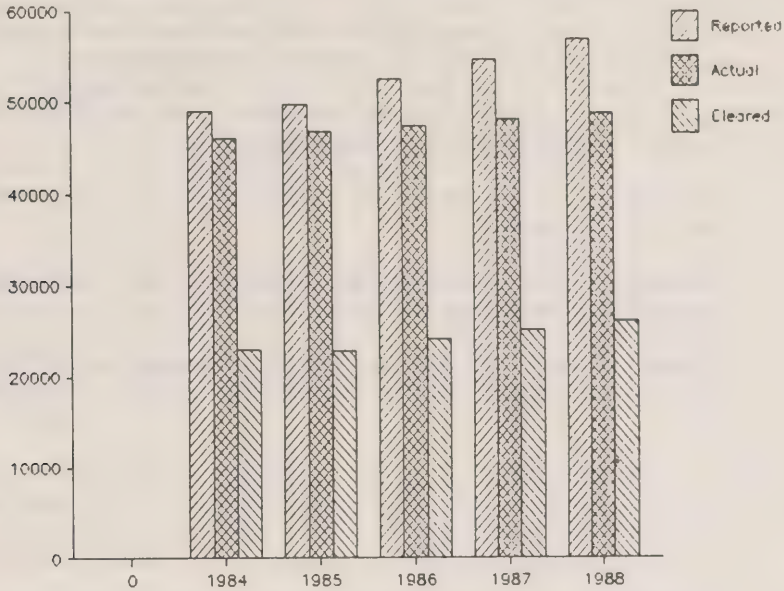


Source: OSR (Operational Statistics Reporting)

***Other Criminal Code** includes all other Criminal Code offences such as wilful damage to public and private property, firearm offences, disturbances, public morals, escapes from custody, and other offences.

Figure 41 identifies the number of federal offences investigated by Police Services Under Contracts. Investigations under this category include offences against a number of federal statutes. Further details on the various Acts which are enforced are provided on page 92.

Figure 41: Federal Offences Investigated by Police Services Under Contract



Source: OSR (Operational Statistics Reporting)

D. Administration

Objective

To direct and manage organizational and administrative resources on behalf of the Law Enforcement Program.

Plans for 1987-88 include:

- o improving the delivery of Health Care Services to Members of the Force while reducing internal administration;
- o developing a means to provide second language training to all regular recruits who are not bilingual;
- o developing and implementing improvements in the promotional process for members;
- o developing and implementing revised entrance qualifications for regular members; and
- o examining means of providing public service personnel with greater opportunities for advancement within the Force.

Description

The Administration Activity may best be described in terms of its three sub-activities.

Departmental Administration: Encompasses centralized administrative functions such as audit, review and policy development. Functions include: Official Languages, Public Relations, Organization and Personnel, Services and Supply, Finance, Planning and Evaluation, Health Services, and the Commissioner's Secretariat.

Divisional Administration: Parallels Departmental Administration by carrying out staffing and support functions within Divisions. Additional decentralized categories include Divisional Audit Services, Office of the Commanding Officer and Record Services.

Training: The training function is on three levels.

Headquarters Training: This is concerned with development, implementation and administration of training policy and the delivery of centralized training services in areas where there is insufficient demand for such training to be economically delivered at division level, or where highly specialized training is needed.

Division In-Service Training: This is concerned with development, implementation and administration of training programs within each Division with emphasis on unique operational, administrative, and managerial needs of that Division.

Recruit Training: This is concerned with the development and delivery of basic recruit training for newly engaged Constables and Special Constables at the recruit training academy, "Depot" Division, Regina.

Resource Summaries

Total expenditures for the Administration Activity will account for approximately 21.8% of the total operating expenditures during 1987-88. Administration represents 15% of the overall Force's person-years.

Figure 42: Activity Expenditures (\$000) and Person-Years

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Departmental Administration	49,932	758	52,173	807	46,735	839
Divisional Administration	119,836	1,717	118,960	1,856	113,305	1,868
Training	29,960	493	37,562	609	21,434	439
	199,728	2,968	208,695	3,272	181,474	3,146

Explanation of Change: The financial requirements for 1987-88 are \$9 million or 4.3% less than the 1986-87 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

	\$ Million
o over-utilization of person-years in 1986-87 to meet training and administration requirements due to Protective training and support duties	(19.1)
o salary and wages increases	8.4
o internal reallocation of 9 person-years to Federal Statutes activity	(.4)
o reduction of 14 public service person-years	(.3)
o increase in transfer allowance provisions for 1987-88	.7
o continuing effect of government restraint measures in 1987-88	(3.3)
o restoration of operating and material resource levels in allowances, rentals, repairs, vehicles fuel and supplies reduced to meet government restraint measures in 1986-87	5.0

Figure 43: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Departmental Administration	46,735	57,277	(10,542)
Division Administration	113,305	121,063	(7,758)
Training	21,434	14,239	7,195
Net Expenditure	181,474	192,579	(11,105)
Person-Years	3,146	3,112	34

Explanation of Change: The financial requirements for 1985-86 were \$11.1 million or 5.8% less than the 1985-86 Main Estimates. The major items contributing to the decrease were:

\$ Million

- o minor over-utilization of person-years in response to demand for training of Protective resources was offset by the provision for salary and wage increases that were not paid in 1985-86 (3.4)
- o reduced expenditures in professional services and in the acquisition of vehicles in response to government restraint program (7.7)

Performance Information and Resource Justification

Figure 44 represents person-year deployment in the Administrative Activity as a percentage of total person-years for the Law Enforcement Program. The increase shown for 1984-85 and 1985-86 is due to an organizational change which transferred some functions from Canadian Police Services to Administration.

Figure 44: Administration Person-Years as a Percentage of the Total Program

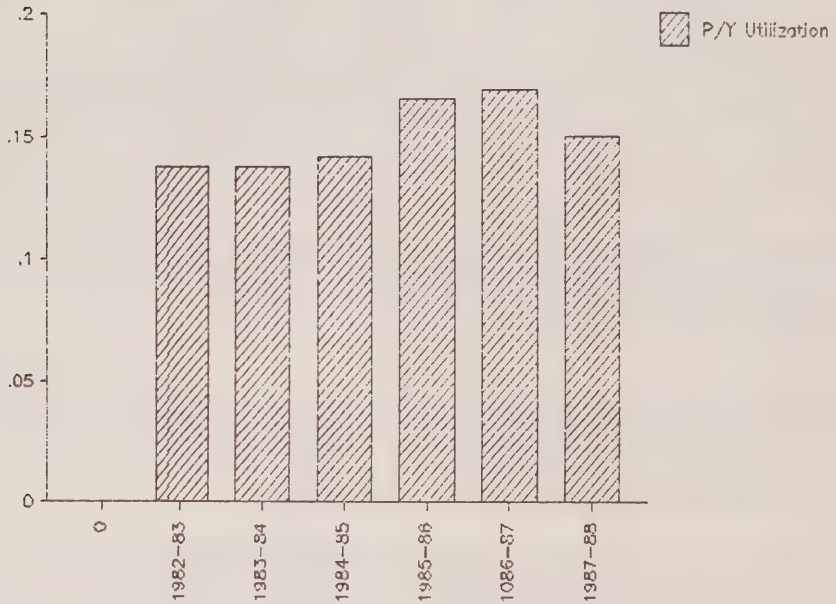
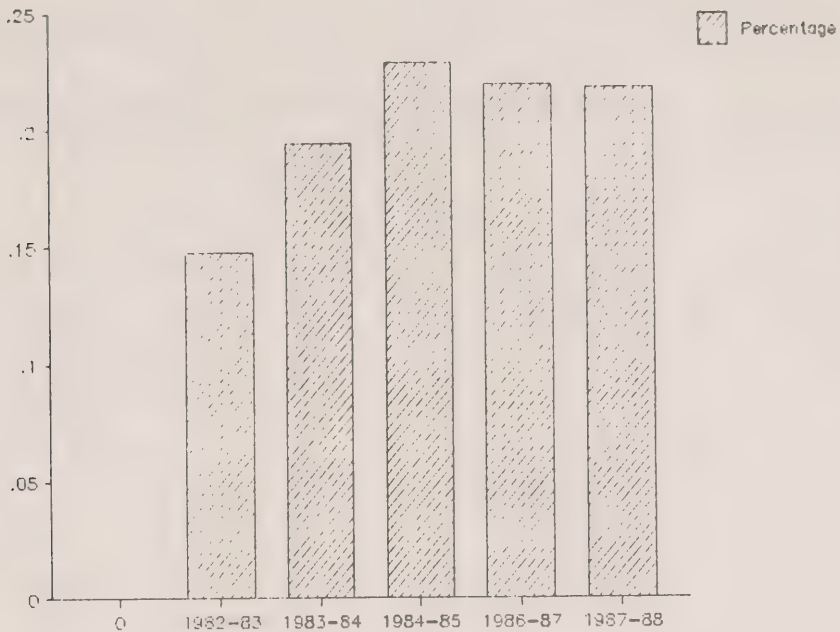


Figure 45 represents expenditures for the Administration Activity as a percentage of the total program cost.

Figure 45: Administration Expenditures as a Percentage of the Total Program



Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. The total operating expenditures for 1987-88 have increased by \$41.7 million from the forecast for 1986-87.

Figure 46: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Personnel			
Salaries and wages	838,166	786,833	713,405
Contributions to employee benefit plans	89,592	86,570	83,477
Other personnel costs	33,819	32,860	31,414
	961,577	906,263	828,296
Goods and services			
Travel and relocation	45,961	57,445	50,905
Other transportation and communications	27,354	21,400	27,643
Information	835	655	553
Professional and special services	47,746	51,345	43,500
Computers, terminals & lines	7,301	8,750	6,205
Other rentals	15,950	16,265	15,747
Purchased repair and upkeep	28,009	30,115	26,163
Transportation and fuel	21,314	25,440	22,516
Other utilities, materials, and supplies	37,826	39,160	37,479
All other expenditures	12,516	13,340	13,616
	244,812	263,915	244,327
Total Operating	1,206,389	1,170,178	1,072,623
Capital			
Construction and acquisition of land, bldgs., and works	39,398	37,920	32,788
Construction and acquisition of machinery and equipment	57,339	55,259	43,775
Total capital	96,737	93,179	76,563
Transfer payments	32,431	30,539	27,724
Total expenditures	1,335,557	1,293,896	1,176,910
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	421,150	421,156	382,424
Net program expenditures	914,407	872,740	794,486

2. Personnel Requirements

The person-years for the R.C.M.P. are divided into two categories: those subject to standard Treasury Board control (authorized person-years - subject to the Public Service Employment Act) and those subject to separate control - personnel engaged under the R.C.M.P. Act. Figures 47 and 49 display the forecast distribution of person-years by these two categories.

Figure 47: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management					
Executive	4	3	3	51,400-100,700	67,460
Senior Management	3	0	0	45,000- 87,500	64,480
Scientific and Professional					
Economics	4	4	4	15,116-67,700	57,175
Historical Research	3	3	3	16,011-67,000	42,715
Medicine	10	10	10	43,156-91,740	77,480
Nursing	12	11	11	19,972-53,630	32,800
Psychology	9	8	8	26,086-60,751	49,650
Law (1-2)	8	0	0	21,241-63,054	43,700
Education	1	1	1	15,334-70,800	
Others	3	3	3		36,715
Administration and Foreign Service					
Administrative Services	152	148	148	16,955-58,562	35,895
Financial Administration	12	12	12	16,161-57,980	49,210
Information Services	25	25	25	14,581-57,980	37,520
Organization and Methods	26	26	26	14,413-57,980	35,785
Personnel Administration	63	63	63	22,940-63,870	39,675
Purchasing and Supply	9	9	9	15,192-57,980	31,690
Welfare Programs	1	1	1	15,957-59,100	
Translation	1	1	1	15,700-64,000	
Others	1	1	1		
Technical					
Drafting and Illustration	7	7	7	17,248-44,693	29,035
General Technical	23	23	28	13,568-59,792	31,960
Social Science Support	34	34	34	13,568-62,028	33,690
Technical Inspection	6	6	6	13,568-61,949	33,470
Others	1	1	1		

2. Personnel Requirements

Figure 47: Details of Personnel Requirements (Cont'd)

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Administrative Support					
Data Processing	53	53	53	14,393-39,870	22,890
Clerical	2023	2,056	1954	13,887-34,086	23,600
Office Equipment	39	39	102	13,600-27,137	21,355
Secretarial and Stenographic	495	495	495	13,569-34,304	22,440
Operational					
General Labour and Trades	90	90	120	15,632-42,367	25,905
General Services	180	180	205	13,754-44,350	22,870
Heating, Power, and Stationary Plant Operations	20	26	26	20,787-40,739	26,890
Printing Operations	17	17	17	16,357-39,895	26,600
Ship Repair	2	2	2	24,022-50,106	36,655

The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations. The distribution of authorized person-years by activity for 1987-88 is as follows:

Figure 48: Person-Year Requirements by Activity

	1987-88	1986-87
Federal Statutes and Executive Orders	463	453
Canadian Police Services	460	433
Contract Policing	909	868
Administration	1,493	1,604
Total	3,325	3,358

Figure 49: Police Person-Years Subject to the R.C.M.P. Act and Related Salary Provision

	Authorized Police Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Senior Management	60	60	57	60,400-110,300	73,640
Superintendent	110	106	108	60,437- 63,587	66,190
Inspector	374	359	346	53,118- 57,285	59,890
Staff Sergeants	883	866	859	47,236- 48,693	51,205
Sergeant	1710	1707	1569	43,244- 44,538	46,975
Corporal	2863	2799	2646	39,367- 40,860	43,110
Constable	7016	7058	7228	28,122- 37,316	38,865
Civilian Members	1608	1638	1667	14,338- 68,209	34,380
Special Constables	1768	1612	1188	21,307- 61,226	35,990
Casuals	0	0	330		

The current salary range column shows the salary ranges by rank at December 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the rank. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

Police personnel pay provides for a total of 16,452 police personnel. The personnel increase is required to address protective services for internationally-protected persons, Canadian dignitaries, and related property and the need for increased levels of service in contract divisions. The distribution of police person-years by activity for 1987-88 is as follows.

Figure 50: Police Person-Year Requirements by Activity

	1987-88	1986-87
Federal Statutes and Executive Orders	5,122	4,745
Canadian Police Services	1,016	1,038
Contract Policing	8,839	8,582
Administration	1,475	1,668
Total	16,452	16,033

3. Capital Expenditures

Figure 51: Details of Major Capital Projects (\$000)

Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 87-03-31	Estimates 1987-88	Future Years Require- ment
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders					
Dwyer Hill Purchase and Fit-Up - Ottawa, Ont.		6,000	3,085	2,915	
Detachment Buildings					
Chicoutimi, P.Q.	1,011	1,532	496	1,034	2
Valleyfield, P.Q.	1,104	1,104		2	1,102
Equipment					
Quebec					
Telecommunications System	10,500	10,500			10,500
Cessna Caravan - Aircraft		1,400	1,400		
Ontario					
Protective Operations					
National Capital Region	4,610	3,741 ⁽¹⁾	3,441	150	150
Outside NCR		3,475	1,930	1,166	379
S.E.R.T.		3,440	2,140	400	700
Southern Ontario					
Telecommunications System	8,800	7,888	7,888	0	
Cessna Caravan - Aircraft		1,250			1,250
Eastern Ontario					
Telecommunications System		4,000			4,000
Command & Control Center/Vehicle					
- NCR		2,500		2,500	

Figure 51: Details of Major Capital Projects (\$000) (Cont'd)

Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 87-03-31	Estimates 1987-88	Future Years Require- ment
<u>National - Various</u>					
Secure Criminal Information Switching System (SCIMSS)		1,306	556	750	
Secure Voice and Fax System		370	150	220	
Canadian Police Services					
Winnipeg, Man. Forensic Laboratory	6,356	6,363	6,353	10	
Equipment					

<u>Ontario</u>					
Unit Data Processors			346	650	629
Mainframe Replacement	8,000	8,000	288	2,560	5,152
Fingerprint Automation		2,362		1,228	1,134
Disk Storage Replacement		2,965	399	383	2,183
<u>National - Various</u>					
Terminal Replacement		12,215			470
Terminals, C.P.I.C.			3,447	300	1,138
Terminals, Data Center				2,635	2,600
Computer Integrated Info Dispatch System (CIIDS)		3,672	925	1,151	1,596
Office Support System		1,600			1,600
Financial Management System		1,412	298	1,114	
Network Integration Project		8,141	2,178	5,848	115

Figure 51: Details of Major Capital Projects (\$000) (Cont'd)

Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 87-03-31	Estimates 1987-88	Future Years Require- ment
Police Services					
Under Contract					
General Detachment					
Buildings					

<u>Newfoundland</u>					
Goose Bay-Hangar	1,346	1,511	776	735	
Fogo	985	1,024	439	585	
Wesleyville	1,023	1,117	997	120	
Hopedale	1,332	1,129	54	1,075	
Bay D'Espoir	589	618	13	35	570
Roddickton		839		2	837
Burgeo M.Q.		272	53	219	
Twillingate M.Q.		271	43	228	
Bell Island M.Q.		260		5	255
Bonavista M.Q.		308	8	5	295
Port Saunders M.Q.		312	5	37	270
<u>Nova Scotia</u>					
Halifax S/D		3,425		25	3,400
Truro	1,299	1,409	87	55	1,267
Glace Bay		1,380	80	50	1,250
Stewiacke	1,301	1,236		96	1,140
Metegan	691	692	61	631	
Shelburne		374	37	337	
<u>New Brunswick</u>					
Bathurst Sub/D HQ	2,078	2,037	500	1,287	250
St. John	1,247	755	155	100	500
<u>Manitoba</u>					
The Pas	2,346	2,340	372	968	1,000
Russell	1,295	1,180	50	83	1,047
Gypsumville		556	469	87	
Steinbach	1,183	1,682 ⁽²⁾	231	851	600
Emerson	1,023	724	22	45	657
<u>Saskatchewan</u>					
Lumsden		2,079		2	2,077
Swift Current					
S/D	576	620	47	573	
North Battleford					
S/D	287	287	21	266	
Fond-du-Lac		252	222	30	

Figure 51: Details of Major Capital Projects (\$000) (Cont'd)

Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 87-03-31	Estimates 1987-88	Future Years Require- ment
<u>Alberta</u>					
St. Paul S/D HQ	3,000	2,972	215	60	2,697
Lethbridge S/D HQ	3,397	3,412	16	206	3,190
Edson S/D HQ	2,812	2,812	732	1,580	500
Calgary, S/D HQ	1,259	1,259	6	753	500
Red Deer S/D HQ	3,750	3,750	136	749	2,865
Banff	1,979	1,975	284	691	1,000
Westlock	1,407	1,429	148	79	1,202
<u>Rocky Mountain</u>					
House	1,953	1,949	204	30	1,715
Athabasca	1,375	1,279	108	75	1,096
Camrose	1,253	1,253	14	115	1,124
Medicine Hat		1,430	5	137	1,288
Kananaskis		949	478	471	
Bassano		701	499	202	
Taber		694	265	429	
Bashaw	1,006	681	265	416	
Smokey Lake	833	825	35	30	760
Andrew	600	600	27	43	530
Hanna	703	703	1	55	647
<u>British Columbia</u>					
Nelson, S/Div.	3,220	3,207	383	1,500	1,324
Williams Lake	2,601	2,480	1,250	1,221	1
Ucluelet	615	595	466	129	
Clinton	488	483	184	98	1
New Aiyansh	598	777	642	134	1
Tahsis	541	547	19	528	
Fort Nelson		1,500	300	1,200	
Tumbler Ridge		302		12	290
<u>Northwest Territories</u>					
Yellowknife	1,113	1,113	10	65	1,038
Cape Dorset	630	630	40	590	
Fort Good Hope	621	620	1	5	614
Tuktoyuktuk		341	2	9	330
Grise Fiord	400	400	11	389	
Gjoa Haven		450		5	445
<u>Yukon</u>					
Pelly Crossing		908	604	303	1

Figure 51: Details of Major Capital Projects (\$000) (Continued)

Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 87-03-31	Estimates 1987-88	Future Years Require- ment
Equipment					

<u>Newfoundland</u>					
Telecommunications System	1,000	987	987		
<u>Nova Scotia</u>					
Single Engine Helicopter		1,000			1,000
<u>New Brunswick</u>					
Integrated Communications System	600	600		600	0
<u>Manitoba</u>					
Telecommunications System	1,000	1,050		550	500
<u>Saskatchewan</u>					
Cessna Caravan - Aircraft	1,000	1,400		1,400	
<u>Alberta</u>					
Telecommunications System (PACS)	17,900	17,900	4,140	6,600	7,160
Cessna Caravan - Aircraft	1,000	1,250			1,250
<u>British Columbia</u>					
Twin Otter Aircraft		3,500			3,500
Telecoms User Equipment Replacement Project		5,000		500	4,500
Solar Power Conversion		360	265		95
<u>Northwest Territories</u>					
Twin Engine Aircraft		6,000			6,000
HF/SSB Radio System		624	624		

Figure 51: Details of Major Capital Projects (\$000) (Cont'd)

Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 87-03-31	Estimates 1987-88	Future Years Require- ment
Administration					
Toronto, Ont. Division H.Q. Reno.		500	750	250	
Vancouver, B.C. Dormitory	2,524	2,428	121	500	1,807
Ottawa, Ont. Air Hangar	4,725	4,725	127	141	4,457
Toronto, Ont. DHQ Annex		21,759	45	300	21,414
Fredericton, N.B. Div. H.Q.	23,216	21,738 ⁽³⁾	12,528	8,599	611
Montreal, P.Q. DHQ Reno.	1,000	1,000		20	980
St. John's, Nfld. Div. H.Q.	22,012	24,011 ⁽⁴⁾	11	200	23,800
Edmonton, Alta. DHQ Reno.	842	842	342	500	
Vancouver, B.C. HQ Complex Fire Exits	250	411	410	1	
Regina, Sask. Bldg. Env. Control		467	47	420	

(1) Technical requirements and numbers of units have changed.

(2) Project changed from a standard detachment to a custom facility.

(3) Tenders for project lower than anticipated.

(4) Based upon current best estimate from PWC.

4. Transfer Payments

Figure 52: Details of Grants and Contributions (\$)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Grants			
Administration			
R.C.M.P.			
Veterans Association	2,500	2,500	2,500
International Association of Chiefs of Police	2,500	1,500	1,680
Survivors of members killed on duty	600,000	400,000	362,589
Grant to Claude Brunelle Memorial Scholarship Fund			10,000
Statutory			
Pensions and Other Employee Benefits			
Pensions under the R.C.M.P. Pension Continuation Act	28,479,000	23,360,000	24,499,358
To compensate members of the Royal Canadian Mounted Police for injuries received in the performance of duty	2,744,000	2,682,000	2,449,139
Pensions to families of members of the R.C.M.P. who have lost their lives while on duty	95,000	93,000	83,009
Total Grants	31,923,000	26,539,000	27,408,275
Contributions			
Contribution to Non-RCMP candidates attending Canadian Police College courses	508,000	240,000	315,416
Total	32,431,000	26,779,000	27,723,691

5. Net Cost of Program

The RCMP 1987-88 Estimates include only authorities to be voted and statutory authorities. Consideration on a full-cost basis must include services provided without charge. Details of such costs are outlined in Figure 53.

Figure 53: Net Cost of the Program for 1987-88 (\$000)

	1987-88 Operating Expenditures	Add* Other Costs	Less** Revenue	Estimated Net Program Cost	
				1987-88	1986-87
Law Enforcement Program	1,335,557	162,298	431,108	1,066,747	987,903

* Other costs of \$162.3 million consist of:

(\$000)

o Accommodation provided without charge by DPW	17,162
o DSS services provided without charge	1,753
o Pension and insurance paid by Treasury Board	15,747
o Accommodation provided without charge by Transport Canada	714
o Labour Canada services provided without charge	156
o Accommodation provided without charge by RCMP	<u>126,766</u>
	162,298

** Total 1987-88 revenues of \$431.1 million consist of:

o Receipts and revenues credited to the Vote	
- Provincial policing contracts	238,689
- Municipal policing contracts	124,746
- Northwest Territory policing	17,675
- Yukon Territory policing	6,025
- Police services to other departments	32,161
- Police Information Retrieval System	<u>1,854</u>
	421,150
o Receipts credited to consolidated revenue	
- Total Vote 14 credits	9,958

6. Revenue

Revenues are received from other federal departments for the provision of "Other Police Services". The Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders Activity recovers the cost of Policing Airports and the 3(b) Native Policing Program on certain larger reserves within contracting provinces and territories. Substantial revenues are also received for providing police services to provinces, territories and municipalities under policing agreements between Canada and eight provinces, two territories and some 191 municipalities expiring in 1991. Details on the Federal-Provincial cost-sharing agreement are shown below in Figure 54.

Figure 54: Cost-Sharing Percentages Between Federal Government and the Provinces, Territories and Municipalities

Fiscal Year	Provinces, Territories and Municipalities (Under 15,000 pop.)	Federal Share %	Municipalities (Over 15,000 pop.)	Federal Share %
	Share %		Share %	
1981-82	56	44	81	19
1982-83	57	43	82	18
1983-84	58	42	83	17
1984-85	59	41	84	16
1985-86	60	40	85	15
1986-87	62	38	86	14
1987-88	64	36	87	13
1988-89	66	34	88	12
1989-90	68	32	89	11
1990-91	70	30	90	10

Figure 55 shows the percentage of operating costs that are recovered through revenue. Several 1981 amendments to the Federal-Provincial cost-sharing Agreement on Contract Policing increased revenues. In particular, 1981-82 revenues were increased substantially due to a change from semi-annual billing to quarterly billing. This resulted in a collection of fifteen months revenue within a twelve month period. A second factor was a change in the cost base used to calculate invoices. Contracting parties are now billed on current cost base rather than previous year costs. Finally, the cost-sharing percentages were increased as noted in the above figure.

Figure 55: Revenue as a percentage of Operating Costs

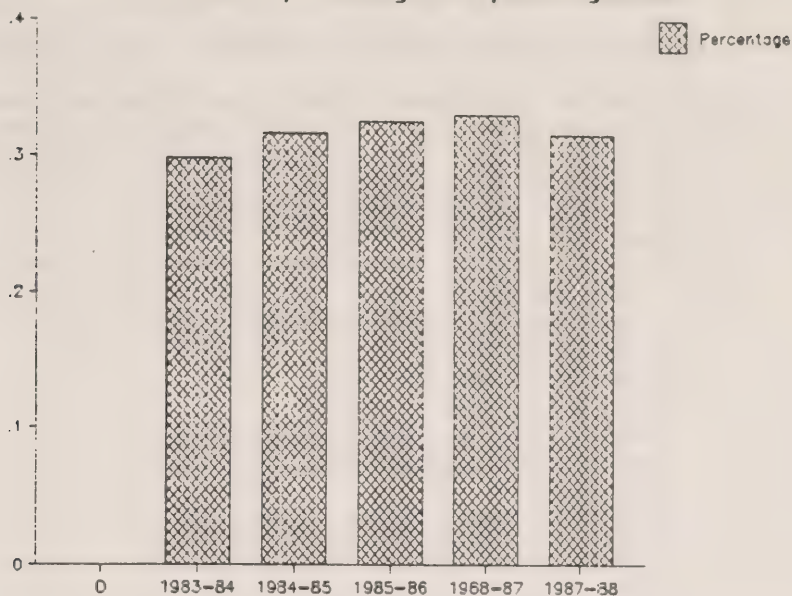


Figure 56: Revenue by Class

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Federal Law			
Airport Policing	21,517,000	21,048,000	18,819,649
Native Policing	8,038,000	7,726,000	7,981,586
Protective	2,556,000	3,556,000	2,181,508
Misc.	40,000	40,000	94,264
Sub-total	32,161,000	32,370,000	29,077,007
Contract Policing			
Provincial/Territorial	262,389,000	271,685,474	236,703,505
Municipal	124,746,000	115,613,341	116,127,453
Sub-total	387,135,000	387,298,815	352,830,958
Canadian Police Services			
P.I.R.S.	1,854,000	1,487,000	515,766
Sub-total	1,854,000	1,487,000	515,766
	421,150,000	421,155,815	382,423,731
Vote 14 Credits	9,958,000	8,874,000	9,383,000
Total	431,108,000	430,029,815	391,806,731

B. Other Information

1. Listing of Major Federal Statutes

In relation to the following federal statutes, the R.C.M.P. has a wide variety of enforcement and protective responsibilities.

- Aeronautics Act
- Animal Disease and Protection Act
- Bank Act
- Bankruptcy Act
- Canada Grain Act
- Canada Pension Plan
- Canada Shipping Act
- Canada Wheat Board Act
- Canadian Citizenship Act
- Canadian Elections Act
- Combines Investigation Act
- Criminal Code
- Cultural Property Export & Import Act
- Customs Act
- Excise Act
- Explosives Act
- Export & Import Permits Act
- Family Allowance Act
- Fisheries Act
- Food & Drug Act
- Immigration Act
- Income Tax Act
- Migratory Birds Convention Act
- Narcotic Control Act
- National Energy Board Act
- Official Secrets Act
- Petroleum Administration Act
- Weights and Measures Act
- Federal Court Act
- Diplomatic and Consular Privileges
- Immunities Act (Schedules I and II)
- Transportation of Dangerous Goods Act
- Security Offences Act

2. Executive Orders/Cabinet Directives

PC 1981-1305	Emergency Planning Order
PC 178/2502	Protection and Security of Departmental Buildings
PCO 36-75 RD	Security of Cabinet Ministers and Foreign Representatives in Canada
CD 35	Security in the Public Service of Canada
EPC 3/78	Guideline for Developing Departmental Policy and Procedures for Dealing with Bomb Threats.

2. Décrets fédéraux et directives du Cabinet

PC 1981-1305	Décret sur la planification d'urgence
PC 178/2502	Protection et Sécurité des édifices des ministères
PCO 36-75 RD	Sécurité des ministères du Cabinet et des représentants étrangers au Canada
CD 35	Sécurité dans la Fonction publique du Canada
EPC 3/78	Lignes directrices pour l'établissement d'une politique et de procédés ministériels relatifs aux alertes à la bombe.

B. Autres renseignements

1. Liste des principales lois fédérales

La G.R.C. assume une grande part de responsabilités dans l'application des lois fédérales suivantes:

Code criminel
Loi de l'impôt sur le revenu
Loi des aliments et drogues
Loi électorale du Canada
Loi relative aux enquêtes sur les coalitions
Loi sur l'accise
Loi sur la citoyenneté canadienne
Loi sur la Commission canadienne du bled
Loi sur la Convention concernant les oiseaux migrateurs
Loi sur la Cour fédérale
Loi sur l'administration du pétrole
Loi sur l'aéronautique
Loi sur la faillite
Loi sur la marine marchande au Canada
Loi sur les allocations familiales
Loi sur les banques
Loi sur les douanes
Loi sur les explosifs
Loi sur les licences d'exportation et d'importation
Loi sur les grains du Canada
Loi sur les pêcheries
Loi sur les poids et mesures
Loi sur les privilèges et immunités diplomatiques et consulaires
(annexes I et II)
Loi sur les secrets officiels
Loi sur les stupéfiants
Loi sur le transport des marchandises dangereuses
Loi sur l'exportation et l'importation des biens culturels
Loi sur l'immigration
Loi sur l'Office national de l'énergie
Régime de pensions du Canada
Loi sur les maladies et la protection des animaux
Loi sur les infractions en matière de sécurité

Tableau 55: Pourcentage des recettes de fonctionnement par rapport au coût du Programme

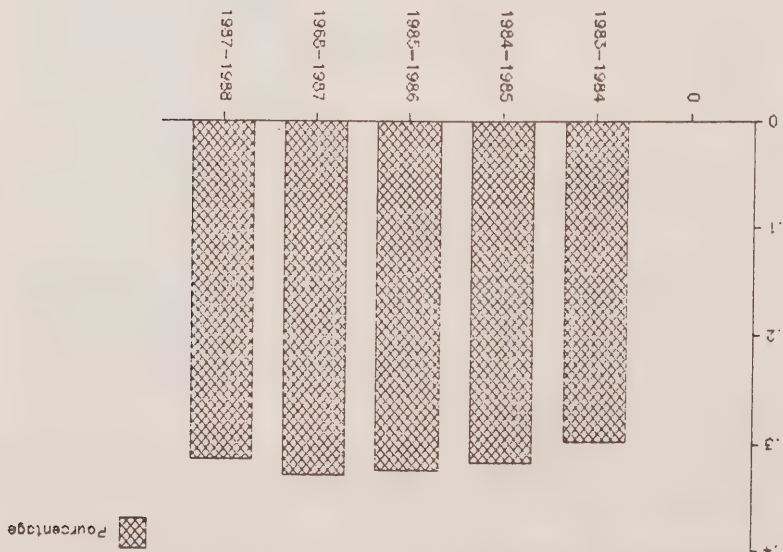


Tableau 56: Recettes par catégorie

Budget des dépenses			Prévision			Réal		
1987-1988			1986-1987			1985-1986		
Loi fédérale	21 517 000	21 048 000	21 048 000	18 819 649	18 819 649			
Police des aéroports	8 038 000	7 726 000	7 726 000	7 981 586	7 981 586			
Police des autochtones	2 556 000	3 556 000	3 556 000	2 181 508	2 181 508			
Divers	40 000	40 000	40 000	94 264	94 264			
Sous-total	32 161 000	32 370 000	32 370 000	29 077 007	29 077 007			
Services de police à contrat	262 389 000	271 685 474	271 685 474	236 703 505	236 703 505			
Provinces/Territoires	124 746 000	115 613 341	115 613 341	116 127 453	116 127 453			
Municipalité	387 135 000	387 298 815	387 298 815	352 830 958	352 830 958			
Sous-total	1 854 000	1 487 000	1 487 000	515 766	515 766			
S.R.R.J.	1 854 000	1 487 000	1 487 000	515 766	515 766			
Services canadiens de police	421 150 000	421 155 815	421 155 815	382 423 731	382 423 731			
Sous-total	9 958 000	8 874 000	8 874 000	9 383 000	9 383 000			
Total	431 108 000	430 029 815	430 029 815	391 806 731	391 806 731			

Des recettes proviennent d'autres ministères fédéraux pour les "autres services de police". L'activité "Application des lois et des décrets fédéraux" permet de récupérer les coûts de la police des aéroports et du programme 3(b) de la police des autochtones sur certains grands réserves situées dans les provinces ou les territoires contractants. Des recettes importantes proviennent également des services de police dispensés aux provinces, aux territoires et aux municipalités en vertu d'ententes conclues entre le Canada et huit provinces, deux territoires et quelque 191 municipalités; ces ententes sont en vigueur jusqu'en 1991. Les détails concernant l'entente fédérale-provinciale sur le partage des coûts figurent au tableau 54 ci-dessous.

Tableau 54: Pourcentage du partage des coûts entre le gouvernement fédéral et les provinces, les territoires et les municipalités

Année	Part des provinces, des territoires et des municipalités de moins de 15 000 habitants	Part du gouvernement fédéral	Part des municipalités de plus de 15 000 habitants	Part du gouvernement fédéral
1981-1982	56	44	81	19
1982-1983	57	43	82	18
1983-1984	58	42	83	17
1984-1985	59	41	84	16
1985-1986	60	40	85	15
1986-1987	62	38	86	14
1987-1988	64	36	87	13
1988-1989	66	34	88	12
1989-1990	68	32	89	11
1990-1991	70	30	90	10

Le tableau 55 indique le pourcentage des recettes de fonctionnement récupérées par rapport au coût du Programme. Plusieurs modifications apportées en 1981 à l'entente fédérale-provinciale sur le partage des coûts en matière de police des autochtones ont entraîné une augmentation des recettes. En particulier, on a assisté à une hausse importante des recettes de l'exercice 1981-1982, parce qu'on a remplacé le système de facturation semestriel par un système trimestriel. Il en découle qu'on a reçu 11 les recettes de 15 mois en 12 mois. Le changement du prix de base servant au calcul des factures constitue un deuxième facteur qui a eu une incidence sur les recettes. Les parties contractantes reçoivent dorénavant des factures calculées en fonction du prix de base courant au lieu du prix de l'exercice précédent. Enfin, les pourcentages du partage des coûts ont été augmentés, comme il est indiqué dans le tableau ci-dessus.

5. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses de 1987-1988 de la G.R.C. ne comprend que les montants qui doivent être votés et les autorisations législatives. Une description complète du coût du Programme doit tenir compte des services fournis gratuitement. Les détails de ces coûts figurent au tableau 53.

Tableau 53: Coûts nets du Programme en 1987-1988
(en milliers de dollars)

Programme	d'application	de la loi
Programme	1 335 557	162 298
Coûts	431 108	1 066 747
recettes	987 903	
net		
Coût		
Prévu		
1986-1987		

* Les autres coûts de 162,3 millions de dollars comprennent:
(en milliers de dollars)

- o Les installations fournies gratuitement par T.P.C. 17 162
- o Les services fournis gratuitement par A.S.C. 1 753
- o Les pensions et assurances payées par le Conseil du Trésor 15 747
- o Les installations fournies gratuitement par Transports Canada 714
- o Les services fournis gratuitement par Travail Canada 156
- o Les installations fournies gratuitement par la G.R.C. 126 766

162 298

** Les recettes totales de 419,1 millions de dollars comprennent:
(en milliers de dollars)

- o Les recettes à valoir sur le crédit 238 689
- contrats de services de police provinciale 124 746
- services de police des Territoires du Nord-Ouest 17 675
- services de police du Territoire du Yukon 6 025
- services de police à d'autres ministères 32 161
- Système de récupération des renseignements judiciaires 1 854
- 421 150

- o Les rentrées portées en recettes 9 958
- rentrées totales du crédit 14

(Renseignements supplémentaires) 91

4. Paiements de transfert

Tableau 52: Ventilation des subventions et contributions (en dollars)

Budget des dépenses			1987-1988			1986-1987			1985-1986		
Prévu			Réel								
Subventions											
Administration											
Association des anciens de la G.R.C.											
Association internationale											
des chefs de police											
Survivants des membres											
tues dans l'exercice de											
Leurs fonctions											
Contribution au Fonds de											
bourse d'études à la											
mémoire de Claude Brunelle											
10 000											
Législatif											
Pensions et autres prestations											
des employés											
Pensions aux termes de la Loi											
sur la continuation des											
pensions de la G.R.C.											
Indemnisation des membres de											
la G.R.C. pour blessures											
reçues dans l'exercice de											
Leurs fonctions											
Pensions aux familles des											
membres de la G.R.C. qui ont											
perdu la vie dans l'exercice											
de leurs fonctions											
95 000											
93 000											
83 009											
Total des subventions											
31 923 000											
26 539 000											
27 408 275											
Contributions											
Contribution concernant les											
élèves du Collège canadien											
de police qui ne font pas											
partie de la G.R.C.											
508 000											
240 000											
315 416											
Total											
32 431 000											
26 779 000											
27 723 691											

Tableau 51: Ventilation des grands projets d'immobilisations (en milliers de dollars) (suite)

Projets par activité	Coût total	Coût total des dépenses prévues	Dépenses des années futures	Administration		
				Coût total des dépenses prévues	Coût total des dépenses prévues	Coût total des dépenses prévues
Toronto (Ont.)						
Rénov. du q.g.		500				
de la Division						
Vancouver (C.-B.)						
Dortoir	2 524	2 428	121			
Ottawa (Ont.)						
Hangar du						
Service de l'air	4 725	4 725	127			
Toronto (Ont.)						
Annexe du q.g.						
de la Division						
Fredericton (N.-B.)						
Q.G. de la						
Division						
Montreal (Qué)						
Rénov. du q.g.	23 216	21 738(3)	12 528			
de la Division						
Saint-Jean (T.-N.)						
Q.G. de la						
Division						
Edmonton (Alb.)						
Rénov. du q.g.	22 012	24 011(4)	11			
de la Division						
Vancouver (C.-B.)						
Sorties de secours	842	842	342			
du complexe du q.g.						
Regina (Sask.)	250	411	410			
Climatisation de						
l'immeuble						

(1) Les exigences techniques et le nombre d'articles requis ont changé.

(2) Il s'agit d'un bâtiment sur commande et non plus d'un simple détachement.

(3) Les soumissions pour le projet ont été plus basses que prévues.

(4) Selon la meilleure appréciation courante de T.P.C.

Tableau 51: Ventilation des grands projets (en milliers de dollars) (suite)

Projets par activité	Coût total	Coût total	Dépenses prévues	Budget des dépenses des années futures
estimatif précédent	estimatif courant	estimatif jusqu'au 31-03-87	1987-1988	
Matériel				

Terre-Neuve				
Système de télécommunication	1 000	987	987	
<u>Nouvelle-Écosse</u>				
<u>Hélicoptère</u>				
monomoteur	1 000			1 000
<u>Nouveau-Brunswick</u>				
Système de transmission intégré	600	600		600
Manitoba				
Système de télécommunication	1 000	1 050	550	500
<u>Saskatchewan</u>				
Cessna Caravan - aéronef	1 000	1 400	1 400	
<u>Alberta</u>				
Système de télécommunication (PACS)	17 900	17 900	4 140	6 600
Cessna Caravan - aéronef	1 000	1 250		1 250
<u>Colombie-Britannique</u>				
<u>Twin Otter - aéronef</u>				
Projet de remplacement du matériel de télécommunication	5 000	5 000		500
Conversion à l'énergie solaire	360		265	
Territoires du Nord-Ouest				
Bimoteur	6 000			6 000
Système radio H.F. à bande latérale unique		624		
		624		

88 (Gendarmerie royale du Canada)

Tableau 51: Ventilation des grands projets d'immobilisations (en milliers de dollars) (suite)

Projets par	Coût total	Coût total	Dépenses prévues	Budget des dépenses	années futures
activité	estimatif précédent	estimatif courant	31-03-87	1987-1988	1988

Alberta					
St-Paul, Q.C. de	3 000	2 972	215	60	2 697
la S.-D.					
Lethbridge, Q.C.					
de la S.-D.	3 397	3 412	16	206	3 190
Edson, Q.C. de					
la S.-D.	2 812	2 812	732	1 580	500
Calgary, Q.C. de					
la S.-D.	1 259	1 259	6	753	500
Red Deer, Q.C.					
de la S.-D.	3 750	3 750	136	749	2 865
Banff					
Westlock	1 407	1 429	148	79	1 202
Rocky Mountain					
House	1 953	1 949	204	30	1 715
Athabasca	1 375	1 279	108	75	1 096
Camrose	1 253	1 253	14	115	1 124
Medicine Hat					
1 430	1 430	5	137	1 288	
Kananaskis					
Bassano					
Taber					
Bashaw	1 006	681	265	429	
Smoky Lake	833	825	35	30	760
Andrew	600	600	27	43	530
Hanna	703	703	1	55	647
Colombie-Britannique					
Nelson, Q.C. de	3 220	3 207	383	1 500	1 324
la S.-D.					
Williams Lake	2 601	2 480	1 250	1 221	1
Ucluelet	615	595	466	129	
Clinton	488	483	184	98	1
New Aiyansh	598	777	642	134	1
Tahsis	541	547	19	528	
Fort Nelson		1 500	300	1 200	290
Tumbler Ridge		302		12	
Territoires du Nord-Ouest					
Yellowknife	1 113	1 113	10	65	1 038
Cape Dorset	630	630	40	590	
Fort Good Hope	621	620	1	5	614
Tuktoyukuk		341	2	9	330
Grise Fiord	400	400	11	389	445
Gjoa Haven		450		5	
Yukon					
Pelly Crossing	908	604	303	1	

(Renseignements supplémentaires) 87

Tableau 51: Ventilation des grands projets d'immobilisations (en milliers de dollars) (suite)

Services de police					
à contrat					
Immeubles de détail					
chement général					

Terre-Neuve					
Goose Bay-Hangar	1 346	1 511	776	735	
Fogo	985	1 024	439	585	
Wesleyville	1 023	1 117	997	120	
Hopedale	1 332	1 129	54	1 075	
Baie d'Espoir	589	618	13	35	570
Roddicton	.	839		2	837
Burgoe M.Q.		272	53	219	
Twillingate M.Q.		271	43	228	
Bell Island M.Q.		260		5	255
Bonavista M.Q.		308	8	5	295
Port Saunders M.Q.		312	5	37	270
Nouvelle-Écosse					
Halifax, S.-D.	3 425			25	3 400
Truro	1 299	1 409	87	55	1 267
Glace Bay		1 380	80	50	1 250
Stewiacke	1 301	1 236		96	1 140
Metegan	691	692	61	631	
Shelburne		374	37	337	
Nouveau-Brunswick					
Bathurst, Q.C. de la S.-D.	2 078	2 037	500	1 287	250
Saint-Jean	1 247	755	155	100	500
Manitoba					
Le Pas	2 346	2 340	372	968	1 000
Russell	1 295	1 180	50	83	1 047
Gypsumville		556	469	87	
Steinbach	1 183	1 682(2)	231	851	600
Emerson	1 023	724	22	45	657
Saskatchewan					
Lumsden	2 079	2 079		2	2 077
Swift Current, S.-D.	576	620	47	573	
North Battleford, S.-D.					
S.-D.	287	287	21	266	
Fond-du-lac		252	222	30	

(Renseignements supplémentaires) 85

[illegible]

3. Dépenses en capital

Tableau 51: Ventilation des grands projets d'immobilisations (en milliers de dollars)

Coût	Coût total	Dépenses totales prévuees jusqu'au 31-03-87	Budget des dépenses 1987-1988	Projets par activité
estimatif précédent	estimatif courant			
des années futures				

Application des lois et des décrets fédéraux

Achat et aménagement - Dwyer Hill
Ottawa (Ont.)

6 000 3 085 2 915

Immeubles de détachement

Chicoutimi (Québec)	1 011	1 532	496	1 034	2
Valleyfield (Québec)	1 104	1 104			1 102

Matériel

Québec					
Système de télécommunications	10 500	10 500			10 500
Cessna Caravan - aéronef		1 400	1 400		

Opérations de protection de la Capitale nationale

	4 610	3 741(1)	3 441	150	150
--	-------	----------	-------	-----	-----

En dehors de la R.C.N.

Groupe spécial des interventions d'urgence		3 475	1 930	1 166	379
--	--	-------	-------	-------	-----

Sud de l'Ontario		3 440	2 140	400	700
------------------	--	-------	-------	-----	-----

Système de télécommunications	8 800	7 888	7 888	0	
-------------------------------	-------	-------	-------	---	--

Cessna Caravan - aéronef		1 250			1 250
--------------------------	--	-------	--	--	-------

Système de télécommunications		4 000			4 000
-------------------------------	--	-------	--	--	-------

Centre de contrôle/véhicule - R.C.N.		2 500			2 500
--------------------------------------	--	-------	--	--	-------

84 (Gendarmerie royale du Canada)

Tableau 49: Années-personnes policières assujetties à la Loi sur la G.R.C. et provision pour le traitement

Provision pour le traitement	Années-personnes autorisées	87-88 86-87 85-86		échelle des traitements actuelles	moyen 1987-1988
		60	60	57	60 400-110 300
Cadres supérieurs	110	106	108	108	60 437- 63 587
Surintendant	374	359	346	346	53 118- 57 285
Sergent d'état-major	883	866	859	859	47 236- 48 693
Sergent	1710	1707	1569	1569	43 244- 44 538
Caporal	2863	2799	2646	2646	39 367- 40 860
Gendarme	7016	7058	7228	7228	28 122- 37 316
Membre civil	1608	1638	1667	1667	14 338- 68 209
Gendarme spécial	1768	1612	1188	1188	21 307- 61 226
Employés occasionnel	0	0	330	330	

La colonne de l'échelle des traitements actuelles indique les échelles des traitements par grade, au 31 décembre 1986. La colonne du traitement moyen représente les coûts approximatifs du traitement de base, y compris les augmentations annuelles, les promotions et la solde au mérite, divisé par le nombre d'années-personnes pour le grade. La comparaison des moyennes d'une année à l'autre peut être faussée par des changements apportés aux composantes servant aux calculs de base.

La solde du personnel policier concerne 16 452 personnes. L'augmentation de personnel est nécessaire pour les services de protection assurés aux personnes jouissant d'une protection internationale, aux dignitaires canadiens et aux biens reliés à ces personnes. Elle est également reliée par besoin d'accroître les services dans les divisions contractantes. La distribution des années-personnes en matière de personnel policier par activité est la suivante pour l'exercice 1987-1988:

Tableau 50: Années-personnes en matière de personnel policier par activité

	1987-88	1986-87
Application des lois et des décrets fédéraux	5 122	4 745
Services canadiens de police	1 016	1 038
Services de police à contrat	8 839	8 852
Administration	1 475	1 668
Total	16 452	16 033

2. Besoins en personnel (suite)

La distribution des années-personnes autorisées par activité pour 1987-1988 est la suivante:

Tableau 48: Besoins en années-personnes par activité

	1987-1988	1986-1987
Application des lois et des décrets fédéraux	463	453
Services canadiens de police	460	433
Services de police à contrat	909	868
Administration	1 493	1 604
Total	3 325	3 358

2. Besoins en personnel

Tableau 47: Ventilation des Besoins en personnel (suite)

Provision pour le salaire moyen 1987-1988	Années-personnes autorisées	échelle de traitement				échelle de traitement actuelle	1987-1988
		87-88	86-87	85-86			
Technique	Dessin et illustrations	7	7	7	17	248-44 693	29 035
	Technique générale	23	23	28	13	568-59 792	31 960
	Soutien des sciences sociales	34	34	34	13	568-62 028	33 690
	Inspection technique	6	6	6	13	568-61 949	33 470
	Autres	1	1	1			
	Soutien administratif	53	53	53	14	393-39 870	22 890
	Traitement mécanique des données	2023	2 056	1954	13	887-34 086	23 600
	Mécanographie	39	39	102	13	600-27 137	21 355
	Secrétariat et sténographie	495	495	495	13	569-34 304	22 440
	Exploitation	90	90	120	15	632-42 367	25 905
Manoeuvres et hommes de métiers	Services divers	180	180	205	13	754-44 350	22 870
	Chauffage, force motr. et opérations de machines fixes	20	26	26	20	787-40 739	26 890
	Services d'imprimerie	17	17	17	16	357-39 895	26 600
	Réparations navales	2	2	2	24	022-50 106	36 655
La colonne des années-personnes illustre la distribution prévue des années-personnes autorisées pour le programme et ce, par groupe professionnel. L'échelle actuelle indique les échelles de traitement par groupe professionnel au 31 octobre 1986. La colonne du traitement moyen représente les coûts approximatifs du traitement de base, y compris les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la solde au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes pour le groupe professionnel. La comparaison des moyennes d'une année à l'autre peut être faussée par des changements apportés à la distribution des composantes servant aux calculs de base.							

2. Besoins en personnel

Les années-personnes de la G.R.C. sont divisées en deux catégories: celles assujetties au contrôle normal du Conseil du Trésor (années-personnes autorisées - assujetties à la loi sur l'emploi dans la fonction publique) et celles assujetties à un contrôle séparé - le personnel engagé en vertu de la loi sur la G.R.C. Les tableaux 47 et 49 montrent la distribution prévue des années-personnes dans ces deux catégories.

Tableau 47: Ventilation des Besoins en personnel

Provision pour le salaire - le salaire moyen 1986-1987	Années-personnes autorisées			Échelle des salaires actuelles	1986-1987
	87-88	86-87	85-86		

Direction					
supérieure	4	3	3	51 400-100 700	67 460
Cadres supérieurs			0	45 000-87 500	64 480
Scientifique et professionnel	4	4	4	15 116-67 700	57 175
Recherche historique	3	3	3	16 011-67 000	42 715
Médecine	10	10	10	43 156-91 740	77 480
Sciences infirmières	12	11	11	19 972-53 630	32 800
Psychologie	9	8	8	26 086-60 751	49 650
Droit (1-2)	8	0	0	21 241-63 054	43 700
Education	1	1	1	15 334-70 800	
Autres	3	3	3		36 715

Administration et service extérieur

Services administratifs	152	148	148	16 955-58 562	35 895
Gestion des finances	12	12	12	16 161-57 980	49 210
Services d'information et Organisation	25	25	25	14 581-57 980	37 520
méthodes	26	26	26	14 413-57 980	35 785
Gestion du personnel	63	63	63	22 940-63 870	39 675
Achats et approvisionnements	9	9	9	15 192-57 980	31 690
Programmes d'assistance sociale	1	1	1	15 957-59 100	
Production	1	1	1	15 700-64 000	
Autres	1	1	1		

Section III

Renseignements supplémentaires

A. Profil des ressources par programme

1. Les dépenses de fonctionnement globales pour 1987-1988 sont augmentées de 41,7 millions de dollars par rapport aux prévisions de 1986-1987.

Tableau 46: Besoins financiers par article
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	1986-1987	Prévu	Réel
1985-1986				

Personnel				
Solde	830 166	786 833	713 405	
Contributions au régime d'avantages sociaux des employés	89 992	86 570	83 477	
Autres frais touchant le personnel	33 819	32 860	31 414	
	901 577	906 263	828 296	

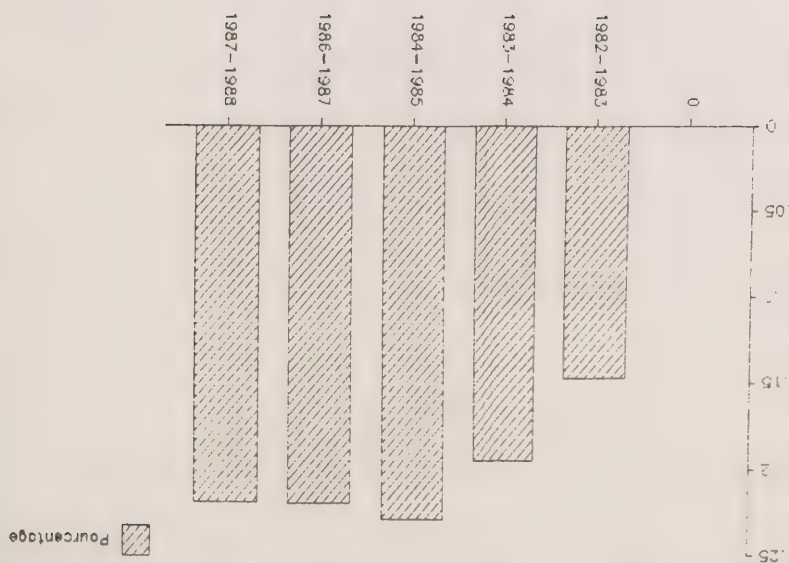
Matériel et services	45 961	57 445	50 905	
Voyages et réinstallations				
Autres transports et télécom-	27 354	21 400	27 643	
Information	835	655	553	
Services professionnels et				
spéciaux	47 746	51 345	43 500	
Ordinateurs, terminaux et				
lignes	7 301	8 750	6 205	
Autres locations	15 950	16 265	15 747	
Achat de services de réparation	28 009	30 115	26 163	
et d'entretien				
Transport et carburant	21 314	25 440	22 516	
Autres services publics, four-				
nitures et approvisionnements	37 826	39 160	37 479	
Toute autre dépense	12 516	13 340	13 616	
	244 812	263 915	244 327	

Total des dépenses de fonctionnement	1 206 389	1 170 178	1 072 623	
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	--

Capital				
Construction et acquisition de terrains, de bâtiments et ouvrages	39 398	37 920	32 788	
Construction et acquisition de machines et de matériel	57 339	55 259	43 775	
Total du capital	96 737	93 179	76 563	
Paiements de transferts	32 431	30 539	27 724	
Dépenses totales	1 335 557	1 293 896	1 176 910	
Moins les recettes à valoir sur le crédit	421 150	421 156	382 424	
Dépenses nettes du Programme	914 407	872 740	794 486	

Le tableau 45 présente le pourcentage des dépenses pour l'activité "Administration" par rapport au coût total du Programme.

Tableau 45: Pourcentage des dépenses de l'Administration par rapport au coût du Programme global



Le tableau 44 présente les années-personnes affectées pour l'activité, "Administration" par rapport au total des années-personnes pour le Programme d'application de la loi. L'augmentation indiquée pour 1984-1985 et 1985-1986 est attribuable à un changement organisationnel au cours duquel on a transféré certaines fonctions des Services canadiens de police à l'Administration.

Tableau 44: Pourcentage des années-personnes utilisées pour l'Administration par rapport au Programme global

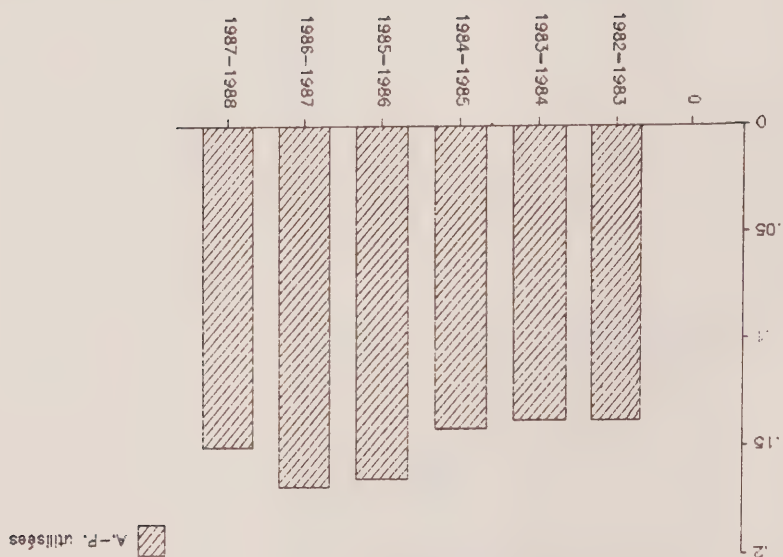


Tableau 43: Rendement financier en 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986			
	Réel	Budget	Différence
		principal	
Administration centrale	46 735	57 277	(10 542)
Administration divisionnaire	113 305	121 063	(7 758)
Formation	21 434	14 239	7 195
Dépenses nettes	181 474	192 579	(11 105)
Années-personnes	3 146	3 112	34

Explication de la différence - La diminution des besoins financiers en 1985-1986 était de 11,1 millions de dollars, ou de 5,8 p. 100 par rapport au Budget principal de 1985-1986. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette diminution sont les suivants:

Millions de dollars

- o Les augmentations de traitements et salaires non payées en 1985-1986 ont compensé la légère surutilisation des années-personnes en réponse à la demande de ressources pour la formation du personnel du Service de protection (3,4)
- o des dépenses réduites en matière de services professionnels et de l'acquisition de véhicules suite au programme de restrictions du gouvernement (7,7)

Les dépenses totales pour l'activité Administration représentent environ 21,8 p. 100 des dépenses totales de fonctionnement pour 1987-1988. L'Administration représente 15 p. 100 de l'ensemble des années-personnes de la G.R.C.

Tableau 42: Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

Budget des dépenses	1987-1988	Prévues	1986-1987	Réelles	1985-1986
\$	A.-P.	\$	A.-P.	\$	A.-P.
Administration centrale	49 932	758	52 173	807	46 735
Administration divisionnaire	119 836	1 717	118 960	1 856	113 305
Formation	29 960	493	37 562	609	21 434
	199 728	2 968	208 695	3 272	181 474
					3 146

Explication de la différence - La diminution des besoins financiers pour 1987-1988 est de 9 millions de dollars, ou de 4,3 p. 100 par rapport aux prévisions de dépenses de 1986-1987. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette diminution nette sont les suivants:

Millions de dollars

- o surutilisation d'années-personnes en 1986-1987 afin de répondre aux besoins en administration et en formation reliés à la formation du personnel du Service de protection et aux tâches de soutien (19,1)
- o augmentation des traitements et des salaires 8,4
- o réaffectation de 9 années-personnes à l'activité Décrets fédéraux (0,4)
- o réduction de 14 années-personnes de fonctionnaires (0,3)
- o augmentation de l'indemnité de mutation en 1987-1988 0,7
- o effet continu des mesures de restrictions du gouvernement en 1987-1988 (3,3)
- o rétablissement des niveaux de ressources de fonctionnement et de capital pour les catégories, indemnités, locations, réparations, le carburant et les fournitures pour véhicules qui ont été réduits suite aux mesures de restrictions du gouvernement en 1986-1987 5,0

Description

L'activité "Administration" englobe essentiellement trois activités secondaires.

Administration centrale - Cette activité englobe les fonctions de gestion centralisées telles que la vérification, les révisions et l'élaboration des politiques. Ces fonctions comprennent: les langues officielles, les Relations publiques, l'Organisation et le Personnel, les Services et Approvisionnement, les Affaires financières, la Planification et l'Évaluation, les Services de santé et le Secrétariat du Commissaire.

Administration divisionnaire - Cette activité, en parallèle avec l'administration centrale, englobe les fonctions d'affectation et de soutien administratif au sein des divisions. Les catégories décentralisées comprennent les services divisionnaires de la vérification, le Bureau du commandant divisionnaire et le Service des dossiers.

Formation - La formation existe à trois niveaux.

La formation à la Direction générale assure l'élaboration, la mise en œuvre et l'application des politiques en matière de formation et la prestation de services de formation centralisée dans les domaines où la demande est insuffisante pour justifier une telle formation au niveau divisionnaire, ou qui exigent une formation très spécialisée.

La formation divisionnaire en cours d'emploi assure l'élaboration, la mise en œuvre et l'administration des programmes de formation au sein de chaque division, accordant plus d'importance aux besoins divisionnaires particuliers en matière d'opération, d'administration et de gestion.

La formation des recrues assure l'élaboration et la prestation de la formation de base des recrues pour les nouveaux gendarmes et gendarmes spéciaux à l'école de formation des recrues, à la Division "Dépôt", à Regina.

Objetif

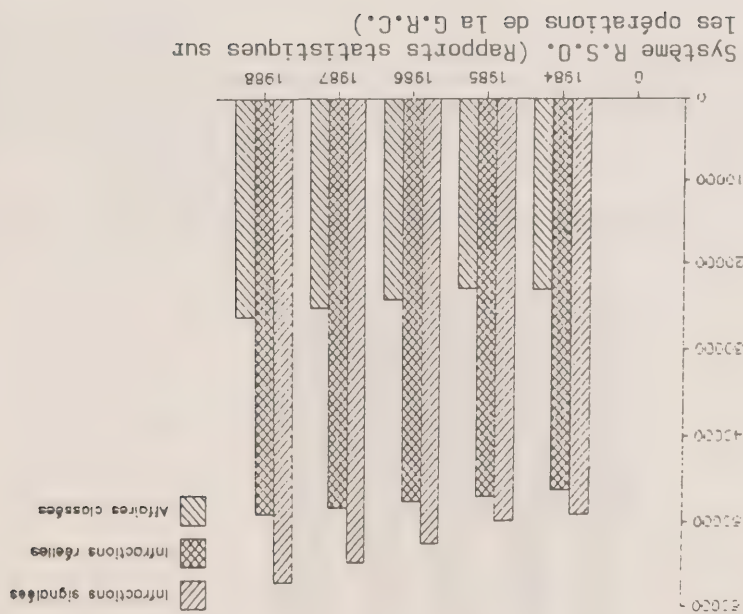
Diriger et gérer les ressources organisationnelles et administratives pour le Programme d'application de la loi.

Les plans pour 1987-1988 sont les suivants:

- o améliorer les services de santé offerts aux membres de la Gendarmerie tout en réduisant le travail administratif interne;
- o étudier divers moyens à prendre pour que les recrues unilingues puissent recevoir une formation dans l'autre langue officielle;
- o mettre au point et apporter des modifications au processus d'avancement pour les membres;
- o mettre au point et mettre en pratique les nouveaux critères d'embauchage des membres réguliers, et
- o examiner les moyens de fournir au personnel de la F.P. de plus grandes possibilités d'avancement au sein de la Gendarmerie.

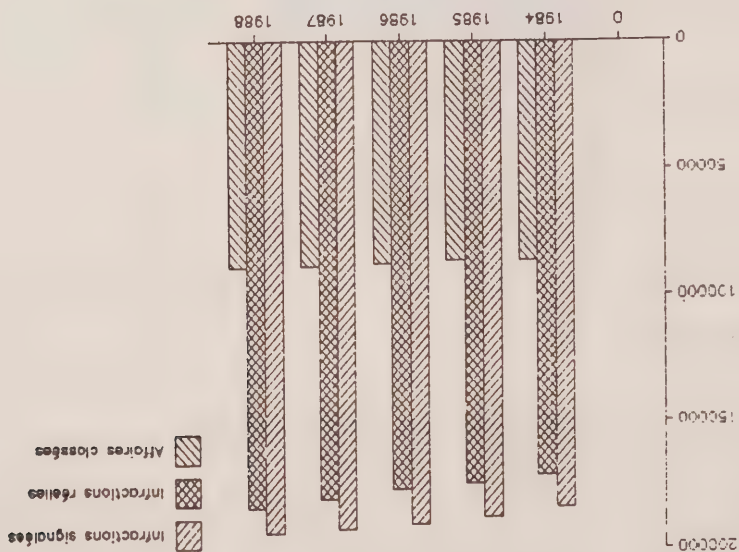
Le tableau 41 indique le nombre d'infractions aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'enquêtes des Services de police à contrat. Ces enquêtes portent sur des infractions à un certain nombre de lois fédérales. On trouve plus de détails concernant les lois fédérales visées à la page 92.

Tableau 41 : Infractions aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'enquêtes des Services de police à contrat



Source: Système R.S.O. (Rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.)

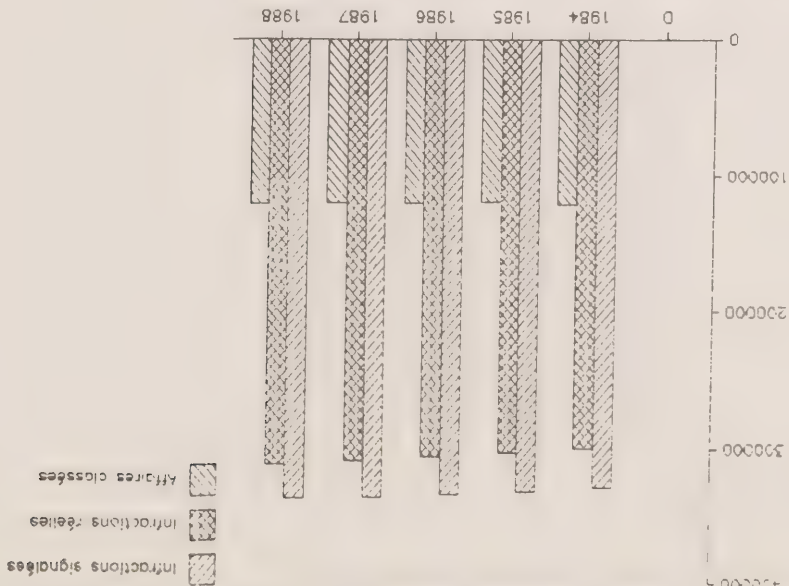
Tableau 40: C.C. - Autres infractions* signalées, réelles et classées



Source: Système R.S.O. (Rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.)

* Les autres infractions se rapportant au Code criminel comprennent toutes les autres infractions au Code criminel telles que les dommages volontaires aux biens publics ou privés, les infractions relatives aux armes et aux moeurs, le désordre, l'évasion d'une garde légale et autres infractions du genre.

Tableau 39: Biens*- Incidents signalés, réels et classés



Source: Système R.S.O. (Rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.)

* Les crimes contre la propriété comprennent l'introduction par effraction, les vols de véhicules automobiles, les vols de moins et de plus de 1 000 \$, le recel et les fraudes.

Tableau 38: Personnes*- Incidents signalés, réels et classés

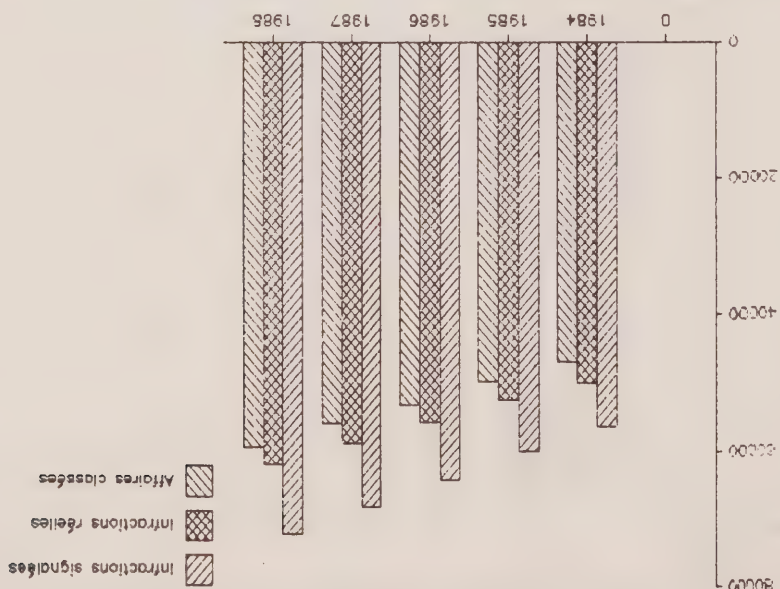
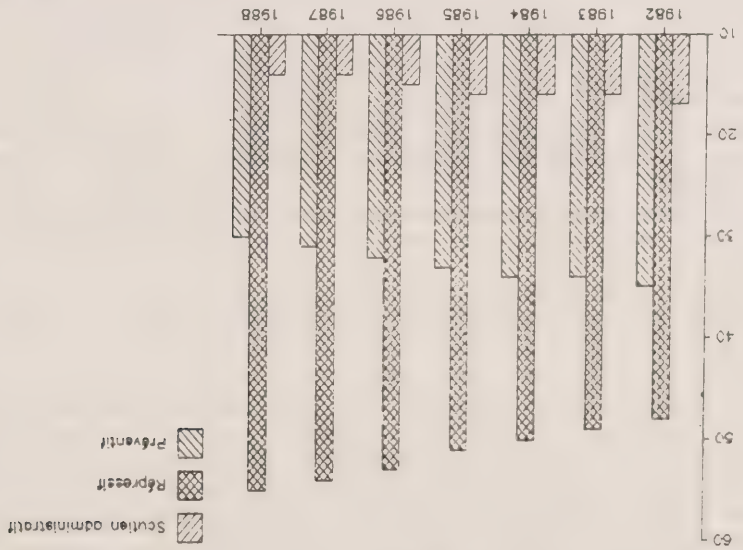


Tableau 36: Catégories de travail - Pourcentage de temps utilisé



Source: Système de rapports des heures-personnes de la G.R.C.
 Tableau 37: Volume de certains services non reliés au crime offerts par les Services de police à contrat

1985	1984	1983	
528 197	505 856	515 279	Aide au grand public
128 698	118 088	94 276	Signification d'actes authentiques
			Exposés sur la sécurité et la
25 691	24 343	21 690	prévention
103 525	103 066	89 295	Emission de permis
76 882	73 014	38 560	Inspections
49 425	41 750	40 275	Escorte de détenus
			Enquêtes sur des accidents
191 273	184 657	185 096	de véhicules automobiles

La mesure de l'efficacité est le rapport entre le nombre d'infractions réelles classées (en portant une accusation ou en identifiant le coupable) et le nombre total d'infractions réelles qui ont fait l'objet d'enquêtes. Ce rapport est communément appelé le taux d'incidents classés.

Les tableaux 38 à 41 indiquent le taux d'incidents classés prévu pour 1987-1988.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les services de police à contrat exigent une main-d'œuvre importante, car ils prennent en charge l'application du Code criminel, des lois fédérales et provinciales et des arrêtés municipaux. Une grande partie du travail exige souvent une intervention immédiate à un appel à l'aide venant du public. Le public se tourne souvent vers la police lorsqu'il a besoin d'aide ou de conseils. Le travail du policier peut être classé dans les catégories suivantes :

"travail discrétionnaire" (ou préventif), "travail non discrétionnaire" (ou répressif) et "soutien administratif".

Travail non discrétionnaire ou répressif - Ce genre de travail concerne les crimes contre les personnes et les biens, l'intervention de la police à la suite de plaintes du public ou du gouvernement, la recherche de personnes portées disparues, l'escorte des détenus, les enquêtes relatives aux morts subites, l'émission de permis, les inspections et le rétablissement de l'ordre public. Une grande partie des services offerts ne sont pas reliés au crime, mais il s'agit de situations qui exigent l'intervention de la police (voir le tableau 37 pour plus de détails sur le volume et les genres de services non reliés au crime offerts par les Services de police à contrat en 1984-1985). La demande de services en ce domaine augmente continuellement et elle continuera d'augmenter dans un avenir prévisible.

Travail discrétionnaire ou préventif - Ce genre de travail comprend l'application des lois fédérales, provinciales et territoriales et des arrêtés municipaux lorsqu'aucune plainte précise n'est formulée. Ce genre d'activité rend les forces de l'ordre plus visibles dans le public et influe sur l'ordre général dans la collectivité, sur la tranquillité d'esprit de la population et, dans certains cas, il peut limiter les occasions de commettre des actes criminels. Au fur et à mesure que la demande de services non discrétionnaires augmente, il faut puiser à même le temps disponible pour le travail de police discrétionnaire, et on ne peut consacrer tout le temps qu'on devrait à l'application de certaines lois.

Appui logistique - L'administration générale comprend les tâches quotidiennes de gestion des ressources à l'appui de l'organisation, notamment :

o la supervision du personnel et des enquêtes;

o l'entretien des immeubles et du matériel, et

o la tenue des dossiers et le travail de bureau relié aux fonctions policières.

Le tableau 36 fournit des données sur l'utilisation du temps consacrée aux services de police à contrat, dans les trois catégories de travail. Il indique un accroissement du temps accordé au travail discrétionnaire et une diminution du temps accordé au travail discrétionnaire.

Tableau 35: Rendement financier en 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986		
Réel	Budget principal	Différence
Police provinciale/ territoriale	441 826	456 569
Police municipale	160 200	166 790
Moins les recettes	352 925	370 116
Dépenses nettes	249 101	253 243
Années-personnes	9 549	9 914
	(365)	

Explication de la différence - La diminution des besoins financiers de 1985-1986 était de 4,1 millions de dollars, ou de 1,6 p. 100, par rapport au Budget principal des dépenses de 1985-1986. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette diminution nette sont les suivants:

Millions de
dollars

o sous-utilisation d'années-personnes à cause d'affectations temporaires au Service de protection et du fait que les postes vacants résultant de départs n'ont pas été comblés

(18,9)

o Les projections de recettes n'ont pas été atteintes à cause de paiements reçus après la fin de l'année financière

17,2

o dépenses réduites en matière de locations, de réparations de véhicules et de l'acquisition du matériel de télécommunications, conformément au programme de restrictions du gouvernement

(2,4)

Les dépenses totales pour l'activité représentent environ 50,3 p. 100 des dépenses totales de fonctionnement de la G.R.C. Pour 1987-1988, on utilisera environ 49,3 des années-personnes.

Tableau 34: Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

Budget des dépenses	1987-1988	Prévues	1986-1987	Réelles	1985-1986
	\$	A.-P.	\$	A.-P.	\$
Police provinciale et territoriale	503 850	6 736	452 521	6 481	441 826
Police Municipale	167 949	3 012	193 938	2 969	160 200
Moins les recettes	387 135		387 299		352 925
Dépenses nettes	284 664	9 748	259 160	9 450	249 101
					9 549

Explication de la différence - L'augmentation des besoins financiers pour 1987-1988 est de 25,5 millions de dollars, ou de 9,8 p. 100, par rapport aux prévisions de dépenses de 1986-1987. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette augmentation nette sont les suivants:

Millions de dollars

- o ressources requises relatives à une augmentation de 54 années-personnes afin de remplir les obligations contractuelles 1,0
- o ressources requises pour la sécurité lors des Jeux d'hiver de Calgary 1,3
- o rétablissement des niveaux de ressources de plan de réduction d'années-personnes et de dépenses de fonctionnement suite aux mesures de restrictions du gouvernement en 1986-1987 13,2
- o rajustement des traitements et des salaires pour tenir compte de l'inflation 11,4
- o réduction de 9 années-personnes de fonctionnaires (0,3)
- o effet continu des mesures de restrictions du gouvernement en 1987-1988 (1,1)

La Gendarmerie royale du Canada assume les fonctions de police municipale et provinciale dans les territoires et dans toutes les provinces sauf en Ontario et au Québec et des fonctions de police municipale dans 191 municipalités environ en vertu d'ententes fondées sur le partage des coûts négociés en 1981 et prenant fin le 31 mars 1991. Le partage des coûts représente un avantage pour le Canada et des économies considérables, du fait que la police nationale assure les services de police susmentionnés.

Les détails de l'entente ont été formulés de telle façon qu'en 1986-1987, les provinces, les territoires, ainsi que les municipalités de moins de 15 000 habitants ont payé respectivement 62 p. 100 des coûts totaux des services de police provinciale, territoriale et municipale, tandis que les municipalités de plus de 15 000 habitants ont versé 86 p. 100 des coûts. Le taux fixé pour les municipalités de moins de 15 000 habitants augmente de 2 p. 100 par année jusqu'à ce qu'il atteigne un maximum de 70 p. 100 en 1990-1991. Le taux fixé à 86 p. 100 est majoré de 1 p. 100 à chaque année financière jusqu'à ce que la part maximale de 90 p. 100 soit atteinte en 1990-1991, dans le cas des municipalités de plus de 15 000 habitants.

Les détails complets des recettes fédérales provenant des ententes contractuelles se trouvent à la page 90. Les services offerts ressemblent à ceux que fournissent les organisations policières locales : fonctions générales, circulation, identité judiciaire et autres services spécialisés. Les services de police à contrat appliquent les lois et les décrets fédéraux dans la majeure partie du Canada. Des groupes spécialisés chargés de l'exécution des lois fédérales sont affectés aux grands centres et s'occupent des questions et des fonctions fédérales plus complexes dans les régions rurales.

- o s'occuper d'un programme d'application des règlements de la circulation visant à réduire l'ivresse au volant, à appréhender les personnes coupables de délits de fuite ou de conduite avec permis suspendu, à réduire le nombre d'infractions relatives à la conduite dangereuse et les autres infractions aux règlements fédéraux, provinciaux et municipaux, ce qui représente une charge de travail d'environ 1 100 000 cas (en 1985-1986; 1 100 000);
- o fournir de l'aide au grand public dans des circonstances non criminelles, par exemple, dans le cas des enquêtes sur des personnes portées disparues, d'articles perdus ou trouvés, d'inspection de lieux peu sûrs, de contrôle des suspects, etc. dans environ 545 000 cas (en 1985-1986: 528 197). On prévoit apporter des modifications à la politique et des améliorations au C.I.P.C. pour fournir plus de renseignements sur les enfants portés disparus;
- o signifier environ 160 000 actes authentiques pour divers organismes fédéraux, provinciaux et municipaux (en 1985-1986: 128 698);
- o émettre environ 124 000 documents relatifs à l'enregistrement d'armes à feu, à la vente d'alcool et autres documents du genre (en 1985-1986: 103 525);
- o faire des présentations sur les relations socio-policières et la sécurité et la prévention criminelle dans les écoles, devant les groupes communautaires et autres, à environ 32 000 reprises (en 1985-1986: 25 691), et
- o escorter environ 62 300 détenus entre des pénitenciers fédéraux et provinciaux (en 1985-1986: 49 425);
- o mener des enquêtes et dresser les constats d'environ 200 000 accidents impliquant des véhicules automobiles (en 1985-1986: 191 273).

C. Services de police à contrat

Objectif

Prévenir et déceler le crime et maintenir l'ordre dans les provinces, les territoires et les municipalités contractantes.

Les plans pour 1987-1988 sont les suivants:

- o mener des enquêtes, ce qui représente une charge de travail d'environ 588 000 enquêtes pour des infractions au Code criminel;
- o maintenir un taux de règlement des enquêtes relatives au Code criminel:

- de 80 à 85 p. 100 pour les infractions contre la personne (meurtres, agressions sexuelles, vols qualifiés et voies de fait) (le taux pour 1985-1986 était de 76 p. 100);

- de 42 à 47 p. 100 pour les infractions contre les biens (vols, introductions par effraction, fraudes) (le taux pour 1985-1986 était de 46 p. 100), et

- de 42 à 47 p. 100 pour toutes les autres infractions au Code criminel à l'exception des infractions au code de la route (dommages volontaires, troubles de la paix, infractions relatives aux armes, aux moeurs, etc.) (le taux pour 1985-1986 était de 46 p. 100).

- o continuer d'accroître la prévention criminelle grâce à l'analyse des problèmes axée sur la collectivité; s'occuper davantage des victimes du crime au point de vue de la protection, de la prévention et du système de justice pénal; porter plus d'attention aux cas de violence familiale, dont les voies de fait contre un conjoint, les enfants battus et autres. S'efforcer en particulier d'aborder les enquêtes sur les cas de sévices de façon multi-disciplinaire. La trousses standard sur les preuves d'agression sexuelle mise au point en 1985 a été utilisée à de nombreux endroits; on continuera de l'évaluer afin de s'assurer que toutes les questions juridiques sont résolues et qu'elle contient suffisamment de données pour les victimes et les médecins;

- o mener des enquêtes sur environ 327 000 cas signalés d'infractions aux lois fédérales et provinciales, ainsi qu'aux arrêtés municipaux (taux réel en 1985-1986: 327 000);

Le Service des dossiers de la G.R.C. est chargé de la planification, de la direction, du contrôle et de la coordination des systèmes d'information non automatisés, ainsi que du contrôle du programme de symbolisation de la G.R.C. La Sous-direction des systèmes d'information et la Sous-direction de la gestion des dossiers offrent des directives et des méthodes en matière de gestion de l'information, de maintenance du contrôle, d'établissement et de gestion des bibliothèques, d'études du contrôle de la qualité au niveau de la gestion des dossiers divisionnaires, ainsi que des directives en matière de planification et de coordination du programme de microfilmage.

Tableau 33: Service des dossiers. Volume de services par année-personne et années-personnes disponibles

	Prévion 1984-1985	Prévion 1985-1986	Prévion 1986-1987	Prévion 1987-1988
Gestion des directives				
Pages par A.-P. ¹	265,00	270,00	272,00	275,00
A.-P. disponibles	23,92	23,92	23,92	23,92
Gestion des formulaires				
Projets terminés ²	14,19	12,65	13,85	14,80
A.-P. disponibles	26,56	26,48	25,56	25,56
Microfilmage				
Pages filmées ³	92 982	122 543	145 940	148 860
A.-P. disponibles	9,36	9,36	9,36	9,36
Archives				
Transactions ⁴	8 222	9 101	8 626	8 822
A.-P. disponibles	23,16	23,88	23,88	23,88

Remarques:

- 1 "pages" désigne les originaux bons à photographier à des fins de publication.
- 2 "projets" désigne les tâches contrôlées de complexité variée effectuées sur demande ou de sa propre initiative.
- 3 Des nouvelles imprimantes sur microfilm transforment les données tirées des bandes automatiquement, ce qui fausse les données sur le rendement au travail. On élabore donc de nouveaux indicateurs pour les présentations ultérieures.
- 4 Les transactions d'archives feront l'objet d'une réduction marquée en raison de vacances et de détachements au projet d'élimination des fichiers. Les transactions désignent le nombre de dossiers révisés, analysés aux fins d'élimination ou qui ont fait l'objet de recherches sur les données historiques.

Tableau 31: Dépenses en capital pour les télécommunications

1984-1985	1985-1986	1986-1987	1987-1988
Matériel de télécom-			
munications à l'usage			
de l'utilisateur			
2 016 971	3 697 000	219 000	2 905 600
Systèmes, éléments			
et instruments			
7 773 650	6 023 000	13 429 100	8 794 400
Dépenses totales			
9 790 621	9 720 000	13 649 000	11 700 000
en capital			

Collège canadien de police - Le tableau 32 illustre les demandes d'admission aux cours du Collège canadien de police transmises par les services policiers canadiens et étrangers, et la mesure dans laquelle le Collège a pu y répondre, avec les ressources à sa disposition. Les demandes continuent d'augmenter ainsi que le nombre de nouveaux cours pour combler les besoins. La réduction du nombre de cours en 1985 et 1984 est attribuable à des restrictions budgétaires spéciales qui ont été levées en 1985. De nouvelles réductions ont toutefois été imposées en 1986.

Tableau 32: Demandes d'admission aux cours du Collège canadien de police

1983-1984	1984-1985	1985-1986	1986-1987	1987-1988
Demandes d'admission				
aux cours				
3 270	2 852	2 879	3 047	3 339
Nombre d'élèves				
1 736	1 742	2 283	2 001*	2 240*
Pourcentage des admissions				
53	61	79,3	65,67*	67*
Nombre de cours offerts				
84	90	118	104*	112*
Nombre d'années-personnes disponibles				
79	79	79	79	78
* prévisions				

Services de télécommunications - La Direction de l'informatique, par l'intermédiaire de l'élément télécommunications, administre les Services de télécommunications reçus à l'appui des programmes de la G.R.C. Les normes techniques, la politique générale, la planification, l'élaboration et la conception des systèmes, l'approvisionnement, le soutien opérationnel d'ordre général et certaines mises à jour, sont centralisés. Le rôle des divisions se limite essentiellement aux opérations et à l'entretien. La Direction est parvenue à mettre en application un système de rapport permettant de produire les données sur le rendement qui figurent ci-dessous.

Tableau 30: Indicateurs de rendement - Services de télécommunications

ACTIVITÉ	S.O.	S.O.	MOYENNES DE MOYENNES	HEURES UTILISATION	PAR LES	SERVICES OPÉRATEURS ⁽³⁾	DÉLAIS ⁽⁴⁾	S.O.	S.O.
FÉDÉRAL									
(5 systèmes)									
Heures de service	49,1	11	6						
mesurées ⁽¹⁾									
Heures de service	55,7	13	8						
régulières ⁽²⁾									
URBAIN PROV.									
(14 systèmes)									
Heures de service	59,1	35	32						
mesurées ⁽¹⁾									
Heures de service	57,7	34	30						
régulières ⁽²⁾									
RURAL PROV.									
(31 systèmes)									
Heures de service	46,3	27	17						
mesurées ⁽¹⁾									
Heures de service	53,8	31	24						
régulières ⁽²⁾									
POSTES ISOLÉS PROV.									
(5 systèmes)									
Heures de service	61,3	15	11						
mesurées ⁽¹⁾									
Heures de service	50,5	12	7						
régulières ⁽²⁾									

Nota: (1) Heures de service mesurées: Ces heures de service représentent la moyenne pondérée de toutes les heures de service prises au cours des sondages selon leur activité donnée.

(2) Heures de service régulières: Ces heures de service représentent les indicateurs de rendement. Ces heures se fondent sur des études précédentes, des sondages, etc. Ces indicateurs de rendement doivent être surveillés étroitement.

(3) Utilisation par les opérateurs: Il s'agit d'une valeur importante, qui indique à quel point l'opérateur est affecté. Elle permet aussi à l'analyste de déterminer le nombre d'opérateurs requis.

(4) Délai d'accès: Les heures de service mesurées sont les heures de service mesurées. Un délai de 10 à 15 secondes représente de deux à trois sonneries du téléphone.

Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.) - Il s'agit d'un système perfectionné de rangement, de récupération et de communication d'information policière au nom de tous les services de police canadiens reconnus. La communauté policière a actuellement accès au système qui fonctionne 24 heures sur 24 par l'intermédiaire des 19 systèmes d'interface et des 1 287 terminaux en direct répartis stratégiquement à travers le pays. La disponibilité du système était de 99,1 p. 100 en 1985-1986.

Pour contrôler la fiabilité et l'intégrité de la base de données, des employés situés dans chaque province sont chargés d'effectuer des vérifications de tous les services usagers à tous les deux ans. Au cours de l'année qui vient de s'écouler, on a élaboré le fichier des crimes graves qui a été ajouté au C.I.P.C. dans le but d'offrir à la communauté policière un outil d'analyse relativement aux homicides. Les plus graves non élucidés.

Tableau 29: Statistiques du C.I.P.C. (en milliers)

	1985-1986	1984-1985	1983-1984
1. Fichier des personnes	1 517	1 540	1 103
Transactions hebdomadaires	364	343	356
Taille du fichier	1 517	1 540	1 103

1. Services du C.I.P.C.:

2. Fichier des véhicules	398	392	433
Transactions hebdomadaires	230	198	186
Taille du fichier	398	392	433
3. Fichiers de la navigation	19		
Transactions hebdomadaires	1,5		
4. Fichier des biens	706	678	743
Transactions hebdomadaires	41	35	50
5. S.A.R.C. (y compris le projet			
Plans faux	123	131	152
Transactions hebdomadaires	5	5	5

1. Service de l'identité judiciaire:

1. F.J.N., C.J.S.	1 785 ⁴	3 100	3 000
Transactions hebdomadaires	200	181	178
Taille du fichier	1 785 ⁴	3 100	3 000
2. Casiers judiciaires			
Transactions hebdomadaires	1 400 ⁴	1 927	1 591
Taille du fichier	1 400 ⁴	1 927	1 591
Transactions hebdomadaires	65	72	62

1. Services auxiliaires:

1. Proportions des véhicules immatriculés	4 423	3 990	88
Transactions hebdomadaires	3 630		78
Taille du fichier	3 630		78
2. Messages nationaux			
(messages 001 ⁴ à 001 ⁷)			
Taille du fichier	17 820		343
Transactions hebdomadaires	343		

Nota:

⁴ inclus pratiquement dans le fichier des véhicules.
⁵ Les statistiques de 1985-1986 ne reflètent que les fichiers actifs.
 Les données des années antérieures englobent les fichiers inactifs.

Tableau 28: Données relatives au rendement des Services d'informatique

Service *	Critère	1984-1985	1985-1986	Prévisions 1986-1987	Prévisions 1987-1988
C.I.P.C. Heures prévues par année (8736)	Heures de terminal prévues par année	11 548 064	11 303 008	11 303 008	11 303 008
	Nombre de caractères des données		7 453	8 194	8 956
	Inscrites (en millions) **	98,9	99,1	99	99
	Taux d'accès|||176				
S.I.P.C. Heures prévues par année (8736)	Heures de terminal prévues par année	3 040 128	4 104 464	5 750 816	7 006 272
	Nombre de caractères des données		3 510	10 476	16 734
	Inscrites (en millions)	96,6	98,2	99	99
	Taux d'accès|||176				
S.G.I.A. Heures prévues par année (4160)	Heures de terminal prévues par année	565 760	622 613	619 840	707 200
	Nombre de caractères des données		1 867	2 624	3 362
	Inscrites (en millions)	96,6	98,2	99	99
	Taux d'accès|||176				
MOYENNE	Coût par terminal prévues par année	14 955 952	16 107 175	17 753 664	19 096 480
	Budget de l'informatique ****	36 359 900	40 692 700	44 920 500	48 951 200
	Heures de terminal prévues par année	14 955 952	16 107 175	17 753 664	19 096 480
	Inscrites (en millions)	12 610	20 842	29 074	
	Nombre de caractères des données				
	Coût de terminal prévues par année	1,36	1,26	1,35	1,20
	Caractères stocks *****				
	Coût de terminal prévues par année	1,61	1,02		0,69

Remarques : Heures prévues par année : C.I.P.C. et S.I.P.C. : 24 heures par jour X 7 jours par semaine X 52 semaines par année ; S.G.I.A. : 16 heures par jour X 7 jours par semaine X 52 semaines par année ; Données de production seulement : la croissance se fonde sur les prévisions pour le budget de 1987-1988 et les coûts réels en 1985-1986. Indique le pourcentage de temps durant lequel les utilisateurs ont accès au système au cours de la période prévue; se fonde sur les P.S.T., 1986, et le tableau 2.3 (P.S.T., 1985 et 1986). Calculé comme coût total des communications - heures totales au terminal : - % des communications des salaires et avantages sur les P.S.T., 1986, et le tableau 2.3 (P.S.T., 1985 et 1986). Terminal des cumuls budgétaires de la Direction (S.D.E.P.S., 1986-01-31). Rampli comme constituant les coûts totaux de l'ordinateur central - nombre total des caractères des données inscrites : % de l'ordinateur central des salaires et avantages fondés sur l'étude de 1985 (S.D.E.P.S.) et - % de l'ordinateur central des autres coûts d'informatique fondés sur l'étude de 1985 (S.D.E.P.S., 1986-01-31). Les cumuls budgétaires de la Direction (S.D.E.P.S., 1986-01-31).

Informatique - Cette activité secondaire regroupe deux principaux éléments: l'informaticque et les télécommunications. Les tableaux 28 et 29 offrent des renseignements sur la fonction informatique. Les services d'informaticque de la G.R.C. regroupent le C.I.P.C. et des installations de calcul à la Direction générale et dans les divisions à l'appui des programmes opérationnels et administratifs. Le Centre de données de la G.R.C. est une installation informatique centralisée accessible à distance par des terminaux. Les systèmes appuyés par le Centre de données de la G.R.C. sont les suivants:

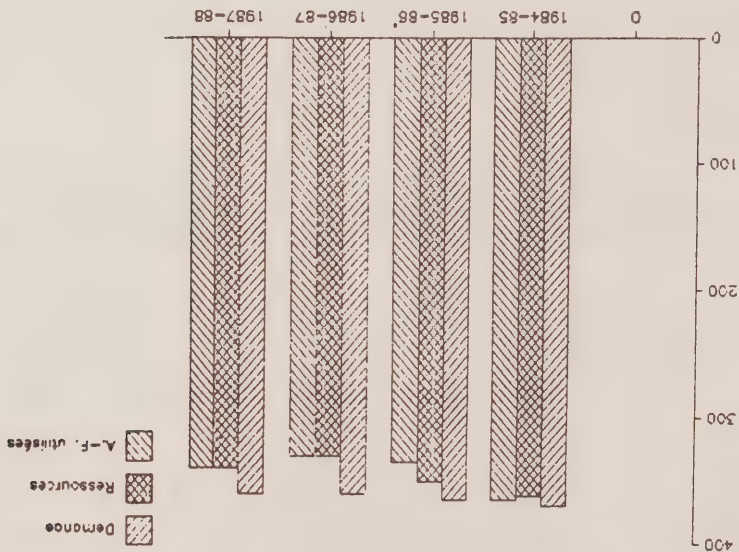
Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.) - Le système du C.I.P.C. fournit des services opérationnels automatisés à la collectivité policière en général, dans le cadre de l'activité "Services canadiens de police" de la Gendarmerie.

Système d'information de police criminelle (S.I.P.C.) - Le S.I.P.C. fournit des services de données opérationnelles automatisées à l'appui des programmes ministériels de la Gendarmerie, dans le cadre des activités "Application des lois et des décrets fédéraux" et "Services de police à contrat".

Système de gestion de l'information administrative (S.G.I.A.) - Le S.G.I.A. fournit un service de données administratives automatisées à l'appui des activités administratives de la Gendarmerie.

Service de l'identité judiciaire - Le tableau 27 illustre la production prévue du Service de l'identité judiciaire, quant à l'élément années-personnes de l'ensemble des ressources disponibles. La production réelle a augmenté légèrement au cours des quatre dernières années et l'amélioration des modes de travail et les nouvelles technologies ont réduit le nombre d'années-personnes.

Tableau 27: Demande totale et capacité globale du Service de l'identité judiciaire



Source: Statistiques sur le travail de la Direction

Source: Statistiques sur le travail de la Direction

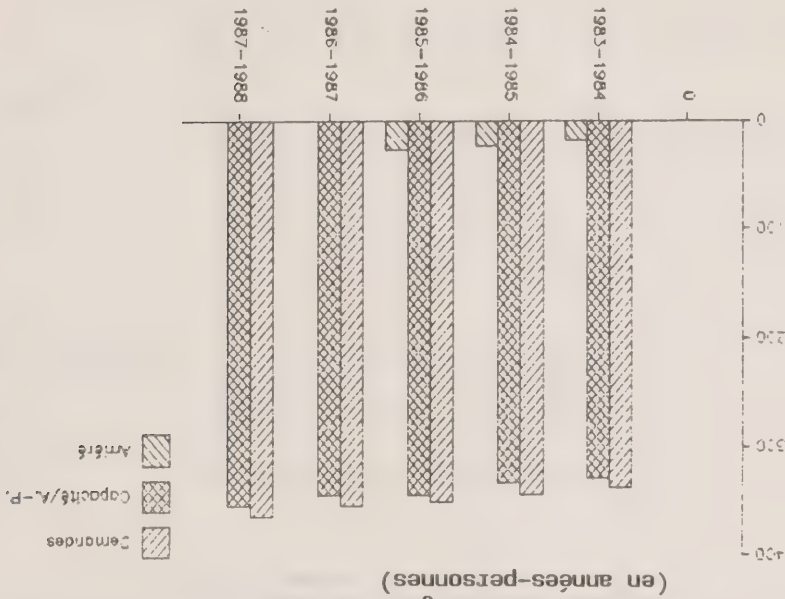


Tableau 26: Demandes totales et capacité judiciaires
(en années-personnes)

Le tableau 26 illustre le nombre total de demande de services, le rendement global et l'arrière en fonction des années-personnes. Les demandes non exécutées, c'est-à-dire la différence entre les demandes et le rendement, comprennent le travail, qui à cause d'un manque de personnel, a dû être retourné aux clients sans avoir été traité, et l'augmentation de l'arrière d'une année à l'autre. Ce dernier comprend le travail en marche, les cas prioritaires à entreprendre et les cas moins urgents. À partir de 1986-1987, l'arrière se maintiendra plus ou moins à son niveau actuel; toute prévision quantitative serait purement subjective et risquerait d'être trompeuse. On a évité à ce jour une augmentation de l'arrière grâce à un triage rigoureux des cas et à l'établissement de priorités. Il est impossible d'appliquer plus rigoureusement ces techniques administratives sans réduire à un niveau inacceptable la qualité des services. Il est donc essentiel d'adopter de nouvelles méthodes visant à maintenir les services de laboratoires judiciaires à un niveau opérationnel acceptable à l'échelle internationale. Ces méthodes plus complexes augmentent le temps qu'un scientifique doit consacrer à chaque cas. La mise en application de nouvelles méthodes dépend souvent de la disponibilité des ressources nécessaires. Le temps de réponse, c'est-à-dire le temps requis pour obtenir les résultats d'une analyse, est toujours de quatre semaines.

Données sur le rendement et justification des ressources

Laboratoires judiciaires - L'appui aux organismes de police et aux tribunaux exige une réponse aux exigences non discrétionnaires relatives aux examens scientifiques et aux éléments de preuve. Le tableau 25 illustre les résultats et le rendement de l'exploitation des laboratoires, selon les demandes passées, actuelles et prévues. Le tribunal, en fonction des demandes, des rapports et des présences au tribunal, est présenté comme suit.

Les "demandes" visent les cas présentés par les organismes policiers; chacun de ces cas exige habituellement plusieurs examens, si l'on doit fournir tous les renseignements judiciaires possibles.

Les "rapports présentés" sont ceux qui sont présentés par les laboratoires, à l'appui de l'application de la loi; Les rapports scientifiques transmis aux organismes clients peuvent entraîner des aveux de culpabilité, la disqualification des suspects, une nouvelle orientation des enquêtes et la présentation d'éléments de preuve. Ces résultats contribuent aux taux de succès des programmes d'application de la loi.

Tableau 25: Demandes de services des laboratoires judiciaires (nombre de cas)

Prévisions 1987-1988	Prévisions 1986-1987	Demandes				Rapports présentés			
		18 680	19 091	18 638	19 824	20 440	18 305	16 920	17 890
					18 130	18 425			

Tableau 24: Rendement financier en 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986		
Réel	Budget	Différence
Service des laboratoires judiciaires		
26 240	22 534	3 706
Service de l'identité judiciaire		
22 428	26 985	(4 557)
Informatique		
48 060	54 608	(6 548)
Collège canadien de police		
6 972	6 777	195
Accès à l'information		
0	2 505	(2 505)
Total partiel		
103 700	113 409	(9 709)
Moins les recettes		
516	1 121	605
Recettes nettes		
103 184	112 288	(9,104)
Années-personnes		
1 468	1 555	(87)

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1985-1986 sont de 9,1 millions de dollars (8,1 p. 100) de moins que le budget principal de 1985-1986. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette diminution sont les suivants:

Millions de dollars

o Les chiffres du Budget principal incluent 25 années-personnes pour l'Accès à l'information qui ont subégalement été réaffectées à l'activité Décrets fédéraux (2,5)

o sous-utilisation d'années-personnes aux services de l'identité judiciaire et de l'informatique à cause d'une incidence élevée de postes vacants et au Collège canadien de police à cause des restrictions budgétaires et des augmentations des traitements et salaires qui n'ont pas été payées en 1985-1986 (2,8)

o Les recettes étaient plus basses que prévues du au fait que plusieurs paiements pour le S.R.R.J. ont été reçus après la fin de l'année financière 0,6

o restrictions dans les dépenses de fonctionnement pour la location de lignes, de terminaux et du matériel informatique et dans les dépenses en capital pour le matériel informatique dans le cadre du programme de restrictions du gouvernement (4,4)

Les dépenses de l'activité "Services canadiens de police" représenteront environ 7,9 p. 100 des dépenses d'exploitation totales et 7,5 p. 100 de l'utilisation des années-personnes de la Gendarmerie pour 1986-1987.

Tableau 23: Dépenses de l'activité (en milliers de dollars) et années-personnes

Budget des dépenses 1987-1988	Prévisions 1986-1987	Dépenses réelles 1985-1986		
\$	A.-P.	\$	A.-P.	\$
				A.-P.
Laboratoires	26 260	342	27 220	356
Services de l'identité judiciaire	25 316	434	23 699	411
Informatique	47 630	617	50 046	623
Collège canadien de police	6 450	79	7 620	75
Normes professionnelles	190	4	300	6
105 846	1 476	108 885	1 471	103 700
Moins les recettes	1 854		1 487	516
Dépenses nettes	103 992	1 476	107 398	1 471
				103 184
				1 468

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1987-1988 sont de 3,4 millions de dollars (3,2 p. 100) de moins que les prévisions des dépenses de 1986-1987. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette diminution sont les suivants:

Millions de dollars

- o rajustement des traitements et des salaires pour tenir compte de l'inflation 4,4
- o augmentation des recettes due à la croissance du S.R.R.J. (0,4)
- o plan de réduction des années-personnes et des dépenses d'opérations en vue de se conformer aux mesures de restrictions du gouvernement en 1986-1987 (4,1)
- o réduction de 5 années-personnes de fonctionnaires (0,1)
- o réaffectation interne de 31 années-personnes à l'exécution des Décrets fédéraux (1,7)
- o effet continu des mesures de restrictions du gouvernement en 1987-1988 (1,5)

Description

L'activité "Services canadiens de police" se divise en six sous-activités.

Laboratoires judiciaires - Huit laboratoires judiciaires, situés à des endroits stratégiques d'un bout à l'autre du pays, dispensent leurs services aux corps de police canadiens, aux organismes gouvernementaux et aux tribunaux. Ils offrent des rapports d'experts fondés sur l'examen scientifique des pièces à conviction pour aider les enquêteurs et les tribunaux.

Service de l'identité judiciaire - Ce service est assuré grâce au maintien de l'Office central des empreintes digitales, du Registre central des casiers judiciaires, du Registre des armes à feu et du Centre d'information des Services canadiens de police.

Informatique - Cette direction administre un programme complet et intégré de systèmes et de services de gestion de l'information comprenant le traitement électronique des données, les télécommunications et le classement des dossiers. Ces services ont pour but d'aider aux programmes opérationnels, administratifs et de gestion de la G.R.C. Le Centre d'information de la police canadienne, l'un des principaux éléments de la Direction, fournit des services aux différents corps policiers du pays.

Collège canadien de police - Le C.C.P. offre au personnel cadre des services de police canadiens et étrangers et à certains organismes gouvernementaux une formation policière spécialisée et des cours de gestion, ainsi que des programmes de recherche pertinents.

Normes professionnelles - La Direction des normes professionnelles s'occupe d'un système centralisé de comités d'arbitrage et de commissions de licenciement et de rétrogradation, de même que la nomination de représentants de la G.R.C. et des membres pour participer aux audiences.

Services de l'air - Cette Direction est responsable du transport aérien du personnel de la G.R.C. en devoir.

mettre au point un système permettant l'inscription, la récupération et la transmission rapide et sécuritaire des informations nécessaires à l'application de la loi et à l'exécution des opérations de protection dans l'ensemble du pays;

la mise en oeuvre d'un système de normes professionnelles pour répondre aux exigences de la nouvelle loi sur la G.R.C. (le Comité externe d'examen, la Commission d'étude des plaintes portées contre la G.R.C., les politiques internes);

poursuivre le travail de reconstruction des systèmes de télécommunications de la G.R.C. dans une partie de la Division "B" (Cornerbrook) et dans les divisions "K" (Alberta) et "O" (Sud de l'Ontario);

continuer d'élaborer, de mettre en oeuvre et de livrer des systèmes d'information de la G.R.C. tels que le Système de récupération des renseignements judiciaires (S.R.R.J.), le Système intégré de répartition de l'information (C.I.I.D.S.), le Système de gestion des finances (F.M.S.) et le Système de bureautique de la G.R.C. (R.O.S.S.), ainsi que des cours de formation et de gestion spécialisés afin d'accroître la productivité.

B. Services canadiens de police

Objectif

Aider, sur demande, tous les organismes canadiens chargés de l'application de la loi en leur fournissant des cours spécialisés de formation policière, des services de laboratoires judiciaires, d'identité et de renseignements criminels, ainsi qu'un système d'information automatisé.

Fournir un service de traitement électronique de données, un service aérien et un service d'éthique professionnel dans le cadre du Programme d'application de la loi.

Les plans pour 1987-1988 sont les suivants :

o poursuivre la conception d'un réseau intégré de données pour remplacer les deux réseaux actuels, soit le Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.) et le Centre de données de la G.R.C.;

o continuer d'établir des priorités pour permettre aux ressources limitées de la police scientifique de maintenir à son plus haut niveau la qualité des services judiciaires afin de satisfaire aux exigences des tribunaux en matière de preuve et de répondre aux besoins des organismes chargés de l'application de la loi (voir les tableaux 53 et 54);

o poursuivre le remplacement du système vidéo de fiches dactylographiques Ampex par un système de mémoire sur disques optiques numériques jusqu'à la phase IV inclusivement, c'est-à-dire la mise sur support magnétique des empreintes conservées sur papier;

o terminer la conception des systèmes de mémoire sur disques optiques pour la collection de dossiers judiciaires (F.P.S.), la collection d'empreintes et les photographies des sujets F.P.S.;

o mettre en oeuvre les nouvelles techniques suivantes afin de maintenir le niveau des services de laboratoires judiciaires :
- techniques de caractérisation génétique des liquides corporels (ex. : identification par L.A.D.N.);
- microscope électronique à balayage - examen radiologique des échantillons d'explosifs;
- programme d'analyse d'échantillons d'hairine et de sang;
- analyse de résidus d'explosifs;

Accès à l'information - La G.R.C. compte environ 785 services autonomes qui produisent et utilisent des dossiers. Afin de centraliser le contrôle de ces informations, elle a créé un organisme appelé Direction de l'accès à l'information dans le but de traiter les demandes présentées aux termes de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Au cours de l'année 1985-1986, 2 455 demandes ont ainsi été traitées. Le tableau 20 donne un aperçu du nombre de demandes et des années-personnes consacrées à ce travail.

Tableau 22: Nombre de demandes et d'années-personnes

	1983-84	1984-85	1985-86	1986-87	1987-88
Demandes d'accès-Loi sur la protection des renseignements personnels	1 196	1 826	1 879	1 970	2 070
Demandes d'accès pour aider d'autres services -Loi sur la protection des renseignements personnels	285	492	340	360	380
Demandes non officielles -Loi sur la protection des renseignements personnels	236	28	0	0	0
Demandes d'accès-Loi sur l'accès à l'information	128	122	197	205	215
Demandes d'accès pour aider d'autres services -Loi sur l'accès à l'information	19	49	39	40	45
Total des années-personnes	49	35	35	35	35

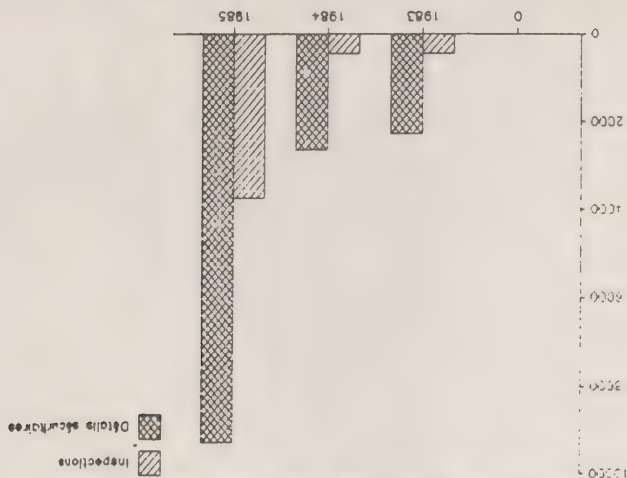
* Les demandes présentées avant le 1er juillet 1983 ont été traitées dans l'esprit de la loi selon les directives émises par le Cabinet.

Police de protection - Le tableau 21 illustre le volume des fonctions de sécurité remplies par la G.R.C. Ces fonctions comprennent la protection des personnes de marque, l'inspection des installations physiques, ainsi que les consultations relatives à la sécurité.

Au début de l'année financière 1985-1986, la Gendarmerie a assumé la responsabilité de tous les postes de garde de la région de la Capitale nationale. Certains membres réguliers et gendarmes spéciaux ont été immédiatement réaffectés à la région d'Ottawa en complément de l'effectif des services de gardes privés dans les ambassades. Au fur et à mesure qu'on engage des membres et qu'on les mute aux services de protection, on réduit les services de gardes privés, de telle sorte que la G.R.C. assumera la responsabilité complète de ces fonctions d'ici le 31 mars 1988. Les fonctions des membres de la G.R.C. comprennent notamment la protection continue, depuis les tâches intensives du garde du corps ou de l'escorte et des postes de garde statique, jusqu'aux patrouilles des ambassades et des résidences diplomatiques, du bureau et du domicile de 267 personnes jouissant d'une protection internationale, des 37 juges de la Cour fédérale et de la Cour suprême, du Premier ministre et du gouverneur général et des membres de leur famille, ainsi que de l'édifice Langevin, de la Cour suprême et du parlement.

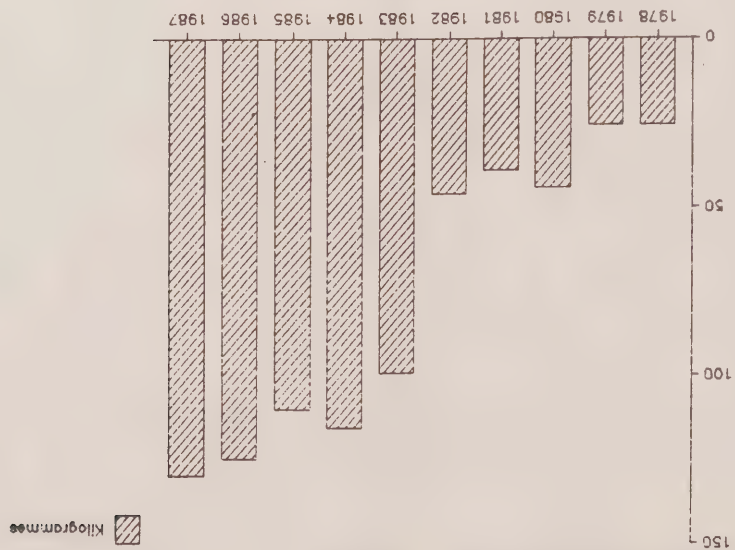
A compter de 1986-1987, la G.R.C. augmentera également la protection accordée aux consulats et aux personnes jouissant d'une protection internationale à l'extérieur de la R.C.N. Pour ce faire, elle remplacera graduellement les gardes privés par des membres réguliers et des gendarmes spéciaux. Les ressources additionnelles en 1987-1988 permettront à la G.R.C. d'étendre ses capacités de protection.

Tableau 21: Nombre de fonctions de sécurité remplies



Source: Système de rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

Tableau 20 (b) : Kilogrammes de cocaïne saisis par la G.R.C.



Source: Dossiers de la Police des drogues de la G.R.C.

Tableau 20 (c) : Pureté moyenne de la cocaïne



Source: Résultats d'analyses et dossiers de la Police des drogues de la G.R.C.

Source: Système de rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

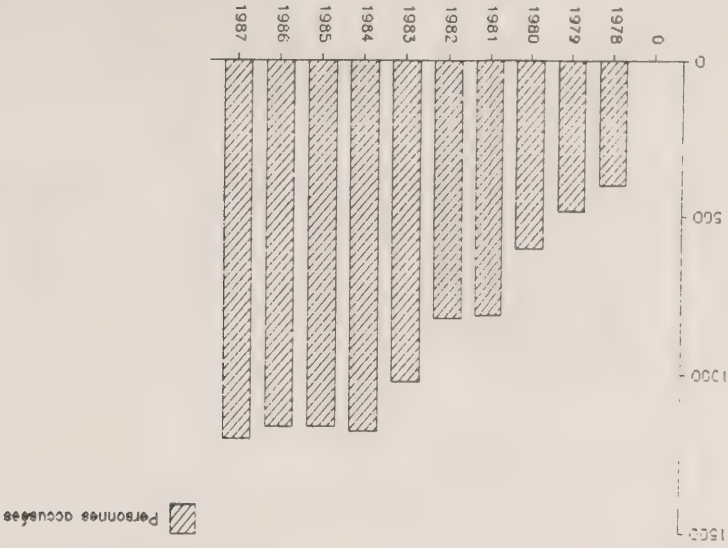


Tableau 20 (a): Personnes accusées par la G.R.C. d'infractions relatives à la cocaïne

Source: Résultats d'analyses et dossiers de la Police des drogues de la G.R.C.

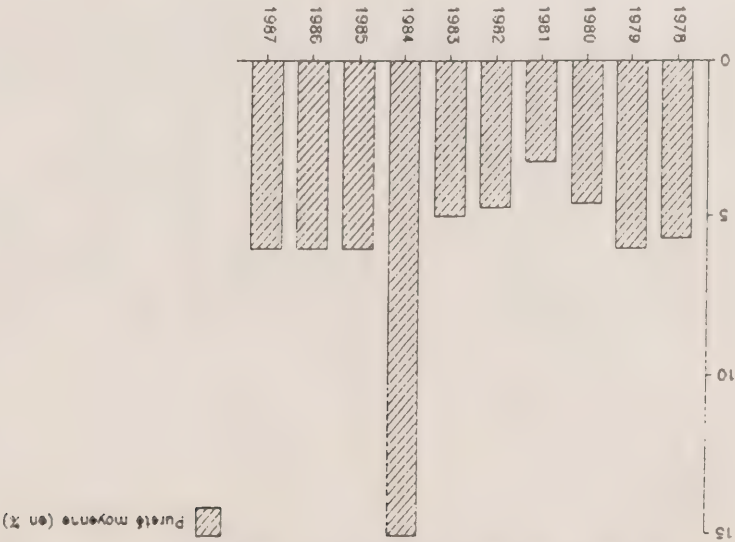
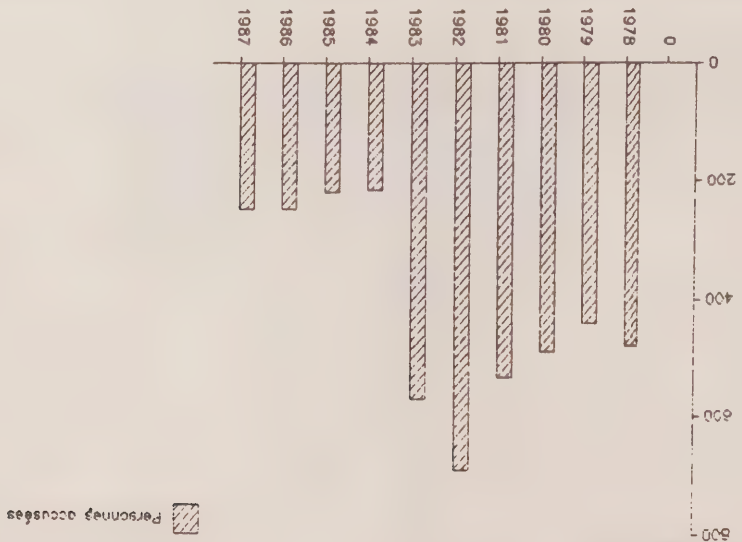
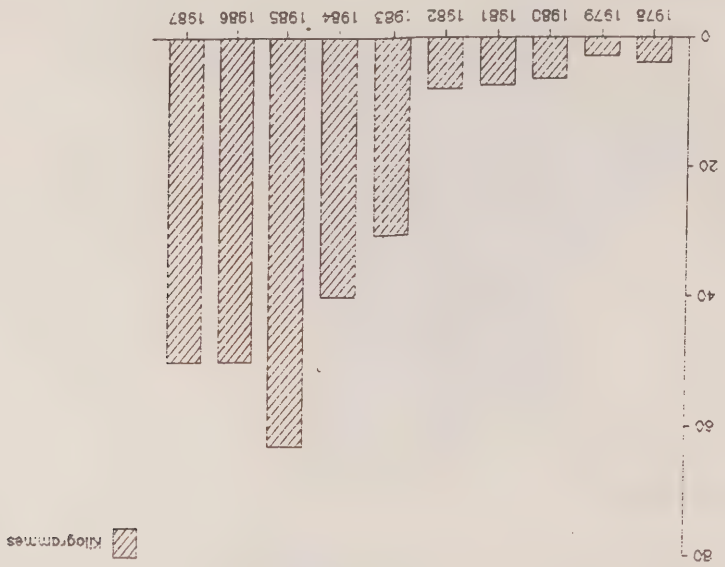


Tableau 19 (c): Pureté moyenne de l'héroïne

Tableau 19 (a) : Personnes accusées par la G.R.C. d'infractions relatives à l'héroïne



Source: Système de rapports statistiques sur les opérations d'héroïne saisies par la G.R.C.



Source: Dossiers de la Police des drogues de la G.R.C.

En 1985, dans le cadre des lois existantes sur la détection et la confiscation des profits des trafiquants, la G.R.C. a porté de nombreuses accusations impliquant des sommes considérables provenant du trafic de la drogue. C'est ainsi qu'on a réussi à démanteler de gros réseaux de recyclage et à stopper le flot de millions de dollars non imposables vers l'étranger.

Les tableaux 20(a), 20(b) et 20(c) illustrent le rapport entre la lutte antidroque et la pureté de la cocaïne vendue au détail. Comme on l'a mentionné au sujet des tableaux 19(a), 19(b) et 19(c), une intensification de l'action antidroque entraîne généralement une réduction de la pureté des drogues illicites. Cependant, depuis 1978, la production mondiale de cocaïne a triplé. L'incidence de ces conditions du marché est évidente dans les tableaux 20(a), 20(b) et 20(c). Bien qu'il y ait eu un accroissement du nombre de saisies et de personnes accusées, la pureté de la cocaïne vendue au détail continue d'augmenter.

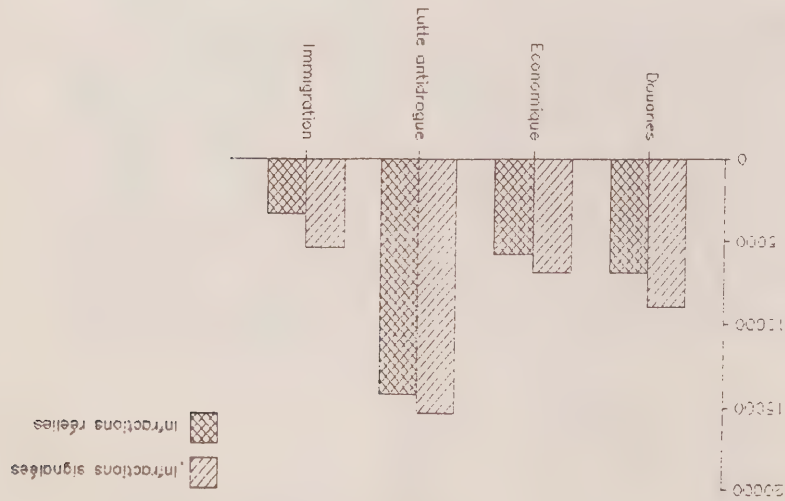
La pureté des stupéfiants vendus au détail est représentative de l'efficacité des mesures répressives. Comme cette pureté va en diminuant, on peut en conclure que le travail policier donne de bons résultats. Les tableaux 19(a), 19(b) et 19(c) illustrent la relation entre la pureté de l'héroïne vendue au détail et l'efficacité des mesures de répression. Cette relation est valable en autant que les approvisionnements demeurent à un niveau normal. Toutefois, si des récoltes abondantes donnent lieu à une importante augmentation de l'approvisionnement, il est peu probable que les efforts répressifs donneront les résultats escomptés.

L'objectif de la lutte antidroque est de réduire l'approvisionnement de stupéfiants. Depuis que les efforts sont concentrés sur les gros trafiquants, cette lutte donne d'excellents résultats. En 1985, on a saisi au Canada quelque 62,6 kilos d'héroïne, comparativement à 39,9 kilos en 1984 et seulement 30,4 kilos en 1983. En 1985, environ 108,1 kilos de cocaïne ont été saisis au pays, comparativement à 115,5 en 1984 et à 98,1 en 1983. En ce qui a trait au cannabis, les saisies sont passées à 18 950,5 kilos en 1985 comparativement à 5 532 kilos en 1984. Quant à la marijuana, on n'en a saisi que 3 702 kilos en 1985, comparativement à 23 361 kilos et 5 604 kilos en 1983 et 1984. Cette diminution s'explique par le fait que la lutte antidroque est maintenant axée sur les principaux trafiquants.

1981	15
1982	20
1983	102
1984	164
1985	164

La répression des crimes économiques axée sur le marché lucratif de la piraterie informatique et magnétoscopique a permis de mener les enquêtes suivantes sur les infractions à la loi sur le droit d'auteur.

Tableau 17: Répartition des principales infractions aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'enquêtes par la G.R.C. en 1985



Source: Système de rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

Répression des crimes économiques - La répression des crimes économiques est axée sur les délits informatiques, les fraudes commerciales et reliées aux entreprises, les crimes relatifs aux titres et à l'impôt sur le revenu (commis par des personnes présentant un intérêt particulier ou visées par le fisc), la contrefaçon, la corruption de fonctionnaires et la criminalité en col blanc, tant à l'échelle nationale qu'internationale.

Les statistiques suivantes représentent les activités des services fédéraux et provinciaux chargés de la répression des crimes économiques.

Tableau 18: Répression des crimes économiques

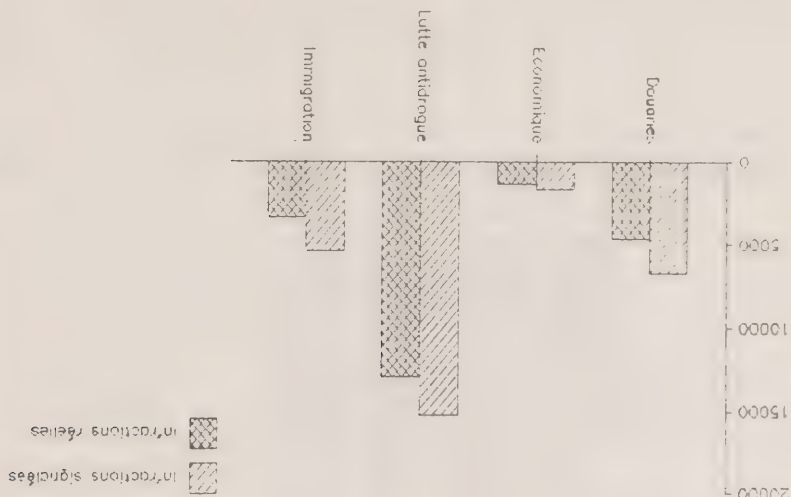
1985	
Infractions signalées	7 707
Valeur estimative	\$556 550 148
Recouvrement	\$12 744 202
Personnes accusées	667
Amendes	\$3 916 965

Tableau 15: Volume des services non reliés au crime
fournis par les ressources fédérales

	1983	1984	1985
Demandes d'emploi (enquêtes de la G.R.C.)	1 498	1 168	2 204
Significations d'actes authentiques	9 381	8 761	8 807
Aide au grand public (non précisée)	69 623	21 923	13 939
Inspections de propriétés	6 537	2 611	7 936
Emissions de permis	50 848	54 465	71 048
Inspections de bateaux	22 495	21 075	26 749
Vérifications relatives à la chasse	11 832	8 526	8 730

Lois fédérales - Les tableaux 16 et 17 illustrent la répartition des principaux domaines de travail compris dans le tableau 14. Les taux d'affaires classées ne sont pas connus à cette étape de la répartition.

Tableau 16: Répartition des principales infractions
aux lois fédérales qui ont fait l'objet
d'enquêtes par la G.R.C. en 1984



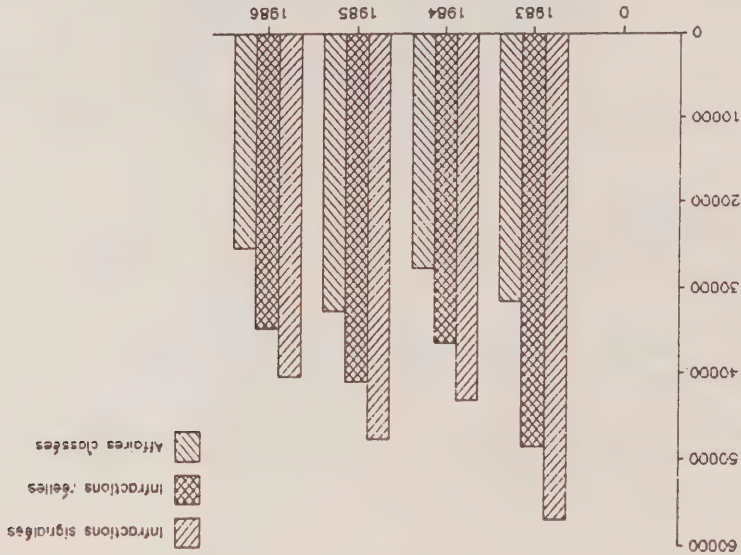
Source: Système de rapports statistiques sur les opérations
de la G.R.C.

Les tableaux 14 et 15 fournissent des statistiques sur les crimes intéressant le service de police fédérale. Il y a aussi des données sur les services non reliés au crime qui sont assurés par la Gendarmerie. Il s'agit de données sur un groupe important d'incidents qui ne sont pas reliés au crime, mais qui nécessitent quand même les services de la police. Ceux-ci comprennent les demandes d'aide au public dans diverses situations d'urgence, les inspections de propriétés, l'émission de permis, la signification d'actes authentiques et d'autres fonctions connexes.

L'efficacité globale de l'application des lois et des décrets fédéraux se mesure en termes de nombre d'infractions réelles classées par rapport au total des infractions réelles qui ont fait l'objet d'une enquête. Le tableau 12 indique les infractions signalées et les infractions réelles, ainsi que le nombre d'affaires classées.

Tableau 14: Infractions aux lois fédérales (sauf

Les infractions aux règlements de la circulation) qui ont fait l'objet d'enquêtes de la G.R.C.



Source: Système des rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

Tableau 13: Rendement financier en 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986			
Dépenses	Budget	Dépendance	
Lois fédérales	192 540	199 600	(7 060)
Protection	48 857	46 353	2 504
Autres services	48 313	56 510	(8 197)
Sous-total	289 710	302 463	(12 753)
Moins les recettes	28 983	32 283	3 300
Recettes nettes	260 727	270 180	(9 453)
Années-personnes	4 883	4 796	87

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1985-1986 étaient de 9,5 millions de dollars (3,5 p. 100) inférieurs au montant prévu dans le budget principal de 1985-1986. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette réduction nette sont les suivants:

Millions de
dollars

o Les augmentations des traitements et salaires qui n'ont pas été payés en 1985-1986 ont compensé la légère surutilisation des années-personnes (6,7)

o Les recettes ont été moindres que prévu parce qu'on a fait appel à la G.R.C. pour assurer les services de protection et que le personnel a diminué dû à l'attrition 3,3

o L'activité secondaire Services de protection comprend des dépenses relatives à 23 années-personnes, par suite du transfert de l'Accès à l'information à ces services 2,5

o des dépenses relatives à l'acquisition de services professionnels, aux locations, réparations d'immeubles et à l'acquisition du matériel de télécommunications ont été réduites, conformément au programme de restrictions du gouvernement (8,6)

En 1987-1988, les dépenses relatives à l'application des lois et décrets fédéraux représenteront 26,8 p. 100 des dépenses totales de fonctionnement et 28,2 p. 100 de l'utilisation des années-personnes.

Tableau 12: Dépenses relatives aux activités (en milliers de dollars) et années-personnes

Budget des dépenses	Dépenses prévues 1986-1987	Dépenses réelles 1985-1986
\$	A.P.	\$
Lois fédérales	225 115	3 756
Protection	77 844	1 201
Autres services policiers	57 225	628
Sous-total	358 184	5 585
Moins les recettes	32 161	32 370
Dépenses nettes	326 023	5 585
		297 487
		5 198
		260 727
		4 883

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1987-1988

sont de 28,5 millions de dollars (9,6 p. 100) supérieurs au montant figurant dans les prévisions budgétaires de 1986-1987. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette augmentation nette sont les suivants:

Millions de dollars

- o ressources requises pour 193 années-personnes additionnelles reliées à la protection des personnes jouissant d'une protection internationale ainsi que de leur propriété en plus de la réaffectation de 40 années-personnes provenant d'autres activités
- 13,1

- o rajustements des traitements et des salaires pour tenir compte de l'inflation
- 6,7

- o rétablissement des niveaux de ressources de fonctionnement et de capital réduits suite au plan de réduction d'années-personnes et de dépenses de fonctionnement en vue de se conformer au programme de restrictions du gouvernement en 1986-1987
- 9,8

- o réduction de 5 années-personnes de fonctionnaires
- (0,1)
- o ressources requises pour la sécurité lors des Jeux d'hiver de Calgary
- 2,2

- o effet continu des mesures de restrictions du gouvernement en 1987-1988
- (3,2)

(Application des lois et des décrets fédéraux) 37

promouvoir la coopération internationale au chapitre de la collecte de renseignements sur les principales familles et les principaux groupes du crime organisé.

Description

L'application des lois et décrets fédéraux se décrit le mieux en fonction des activités qui la composent.

Lois fédérales - Cette catégorie comprend la prévention, la détection et les enquêtes spécialisées sur le trafic de la drogue, les assassinats à contrat, l'extorsion, le recyclage de l'argent, la criminalité en col blanc, les fraudes complexes, les détournements de fonds, les faillites et la fraude fiscale. Il s'agit également d'enquêtes relatives aux infractions à la loi sur l'immigration, la loi sur les douanes et la loi sur les licences d'exportation et d'importation, à la collecte et la diffusion de renseignements judiciaires sur les réseaux du crime organisé et sur d'autres délits commerciaux, ainsi que sur les actes de violence attribuables à des groupes terroristes.

Police de protection - Cette catégorie inclut la protection des dignitaires canadiens et étrangers, la protection des installations et des biens du gouvernement fédéral, les recherches relatives au matériel et aux principes de sécurité, ainsi que la conception et l'évaluation de ce matériel et de ces principes, au nom du gouvernement du Canada.

Autres services de police - Par suite des recommandations présentées dans le rapport du Groupe de travail sur la police dans les réserves indiennes en date du 8 janvier 1973, un document du Cabinet en date du 22 juin 1973 approuvait un programme entrepris de concert avec le ministère des Affaires indiennes et du Nord, voulant que des gendarmes spéciaux autochtones soient affectés à des fonctions policières sur les réserves dans les provinces où la G.R.C. assure le service de police provinciale. Il s'agit d'un programme à frais partagés dont 54 p. cent des fonds proviennent de la province et le reste, du ministère des Affaires indiennes et du Nord. Le groupe de travail a recommandé que les gendarmes spéciaux autochtones participent à l'application de la loi, en particulier à la prévention criminelle et aux relations sociopolicières. L'effectif des gendarmes spéciaux autochtones se chiffre maintenant à 189 années-personnes.

Le programme de sécurité et de police des aéroports est parrainé par Transports Canada et exécuté par la G.R.C., en vue d'assurer la sécurité des aéroports et des vols en partance de dix aéroports internationaux et de huit grands aéroports nationaux.

Accès à l'information - La Direction de l'accès à l'information, située à Ottawa et faisant partie de la fonction de la protection, se charge de la satisfaction aux exigences de la loi sur l'accès à l'information et de la loi sur la protection des renseignements personnels.

A. Application des lois et des décrets fédéraux

Objetif

Prévenir et déceler les infractions de compétence fédérale, mener des enquêtes sur les infractions qui constituent une menace pour la sécurité du pays et des personnes jouissant d'une protection internationale et fournir des services d'enquête et de protection aux autres ministères et organismes fédéraux.

Les plans pour 1987-1988 sont les suivants:

- o assurer des services de protection permanente afin de lutter contre les actes criminels et la violence des soi-disant terroristes (voir les page 25 et 46);
- o adopter de nouvelles politiques découlant des recommandations du groupe d'étude de la révision des politiques en matière de sécurité afin d'offrir un service de protection des biens gouvernementaux compatible avec le système de classification sécuritaire;

- o continuer à mettre l'accent sur les mesures de protection et d'enquête relativement aux délits informatiques et assurer un meilleur service aux autres ministères fédéraux;
- o continuer la mise en oeuvre du programme visant à interdire l'importation des drogues et concentrer ses efforts sur la détection des financiers, des importateurs et des trafiquants de drogues et de substances illicites en vue de les poursuivre en justice, et viser une efficacité accrue, grâce à une plus grande collaboration et à l'échange des renseignements, tant sur le plan national qu'international (voir les pages 42 à 45);

- o s'assurer qu'il existe une collaboration étroite entre la G.R.C. et le S.C.R.S. lorsque les enquêtes se chevauchent ou se confondent, afin que tout ce qui concerne la sécurité nationale soit traité de façon efficace;

- o concentrer davantage ses efforts sur les enquêtes relatives à l'utilisation de faux documents par divers groupes organisés qui appuient l'entrée au pays d'immigrants illégaux;
- o participer, avec les États-Unis, au contrôle des exportations non autorisées de haute technologie, via le Canada, en effectuant des saisies et en menant des enquêtes sur les infractions à la loi sur les licences d'exportation et d'importation (voir page 12), et

F. Évaluation du Programme

En plus des analyses courantes du rendement du Programme, la G.R.C. est dotée d'un système d'évaluation qui, au moyen d'exercices cycliques et spéciaux, effectue un examen plus approfondi de ses différentes activités.

Durant l'exercice financier de 1985-1986, on a entrepris des évaluations portant sur le Centre d'information de la police canadienne et les activités en matière de sécurité technique et d'accès à l'information. On a également commencé une étude sur les activités de formation. Les études sur les Affaires spéciales "I" et "0" sont terminées, de même que l'évaluation du Collège canadien de police. De plus, on a mené une étude exhaustive des fonctions administratives sur les répercussions que pourrait avoir la réduction des ressources sur les activités de la Gendarmerie. Voici quelques détails des études réalisées.

Affaires spéciales "I" - Ce groupe est chargé d'assurer un soutien opérationnel aux enquêtes criminelles, au moyen de différentes techniques dont l'écoute électronique de conversations privées. L'analyse de projet, qui portait sur le rendement général de ces activités, a démontré qu'elles sont efficaces et que des dispositifs de contrôle sont en place pour en assurer l'utilisation adéquate. On a fait des recommandations pour améliorer le système de collecte de données et d'autres fonctions administratives.

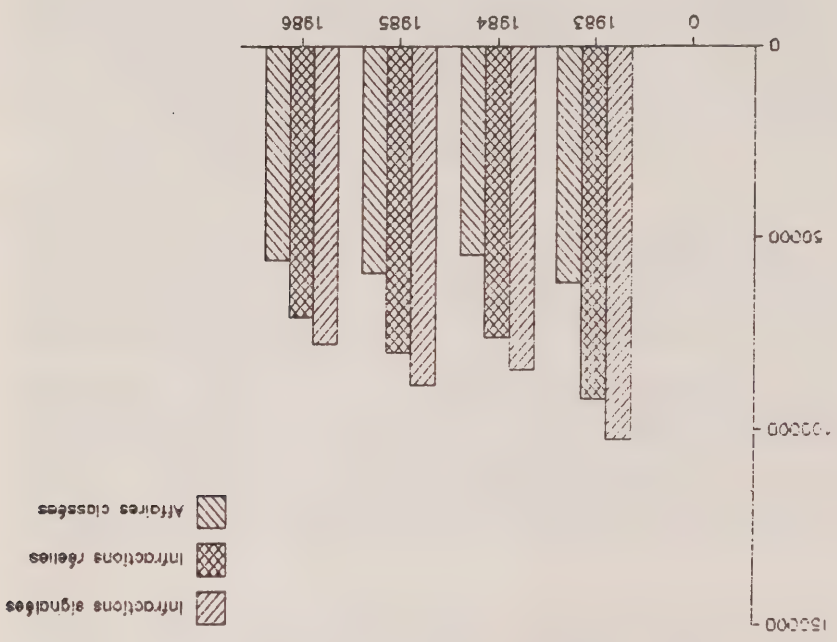
Affaires spéciales "0" - Ce groupe est chargé d'assurer un service de protection matérielle dans le cadre d'enquêtes criminelles. L'analyse de projet visait la nature des enquêtes nécessitant un tel service, les autres possibilités pour le genre de ressources utilisées et les autres préoccupations d'ordre opérationnel. Les cadres supérieurs de la Gendarmerie examineront les résultats de cette étude.

Collège canadien de police - Le Collège canadien de police (C.C.P.) offre des cours avancés de gestion et de techniques policières aux membres de tous les organismes policiers reconnus et, dans certains cas, aux membres de services policiers étrangers. Pour permettre un accès égal à tous les organismes canadiens, le gouvernement fédéral offre un financement complet, y compris les frais de transport.

L'étude a démontré qu'en général le C.C.P. est profitable à la collectivité policière du Canada et que la formation offerte est nécessaire et utilisée. De plus, on a constaté que le Collège joue un rôle prépondérant pour ce qui est d'aider les autres services de police à élaborer leurs propres programmes de formation. Parmi les recommandations formulées suite à l'étude, on retrouve le perfectionnement des critères d'admission, en vue d'assurer que l'on accepte les élèves les plus compétents; l'accroissement des liens entre les différents établissements de formation au Canada pour la coordination efficace des cours offerts; l'amélioration des méthodes de sélection des projets de recherches et le contrôle plus serré des coûts rattachés à la formation offerte aux élèves de l'étranger.

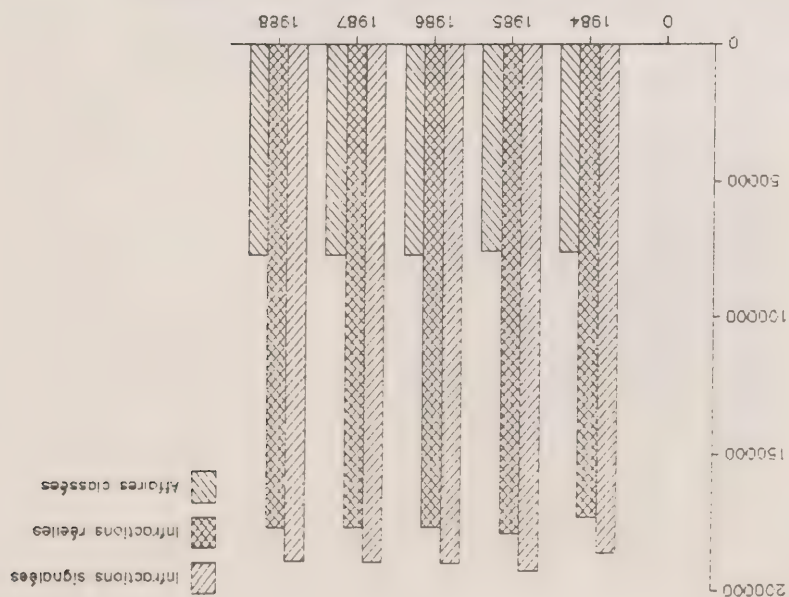
Les violations des lois comme la loi sur les stupéfiants, la loi des aliments et drogues, la loi sur les douanes, la loi sur l'accise, la loi de l'impôt sur le revenu, la loi relative aux enquêtes sur les coalitions, la loi sur la faillite, la loi sur l'immigration et la loi sur la citoyenneté canadienne constituent toutes des infractions de compétence fédérale. La baisse des infractions signalées, réelles et classées est attribuable à de nombreux facteurs. La lutte antidrogue était axée sur les complots et les affaires de grande envergure, ce qui a accru la quantité de drogues saisies, mais a diminué le nombre d'infractions mineures signalées. La S.-D.R.C. et le Groupe de la sécurité nationale se concentrent également sur des enquêtes majeures qui occupent une bonne partie des ressources; il en résulte aussi une diminution du nombre d'infractions mineures signalées. La protection des P.D.M. et les enquêtes relatives aux attentats terroristes et aux services de sécurité ont nécessité bien des ressources fédérales pour des périodes prolongées, d'où la nécessité de viser la qualité plutôt que la quantité des résultats. La liste des principales lois fédérales est reproduite à la page 94. De plus, d'autres détails sur les infractions de compétence fédérale se trouvent aux pages 39 à 45.

Tableau 11: Infractions de compétence fédérale qui ont fait l'objet d'enquêtes de la G.R.C. Incidents signalés, réels et classés



Source: Système des rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

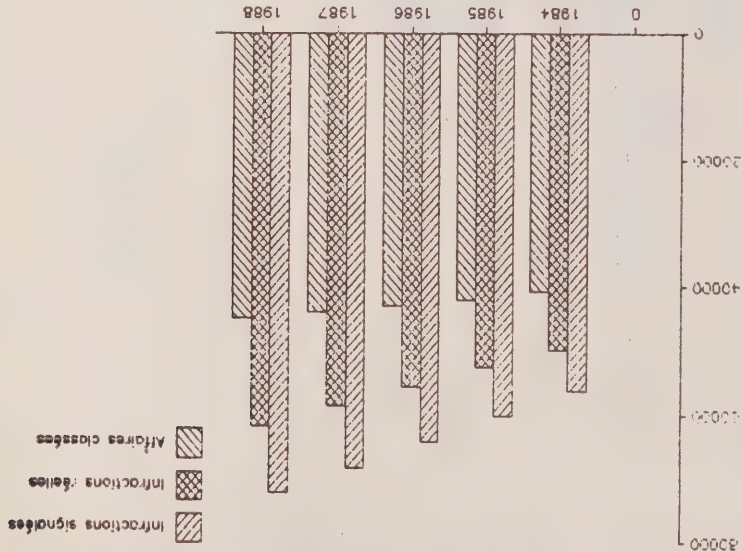
Tableau 10: Autres infractions au Code criminel -
Incidents signalés, réels et classés



Source: Système des rapports statistiques sur les opérations
de la G.R.C.

Tableau 8 : Infractions au Code criminel contre la personne -

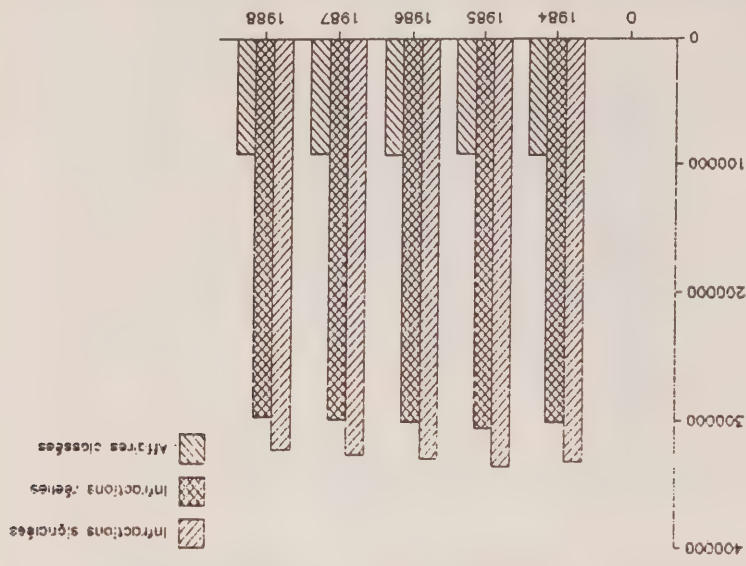
Incidents signalés, réels et classés



Source: Système des rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

Tableau 9 : Infractions au Code criminel contre les biens -

Incidents signalés, réels et classés



Source: Système des rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

Les tableaux 7 à 10 illustrent les incidents classés réels et prévus ainsi que les délits réels et signalés qui ont fait l'objet d'une enquête de la G.R.C. au cours d'une période de cinq ans.

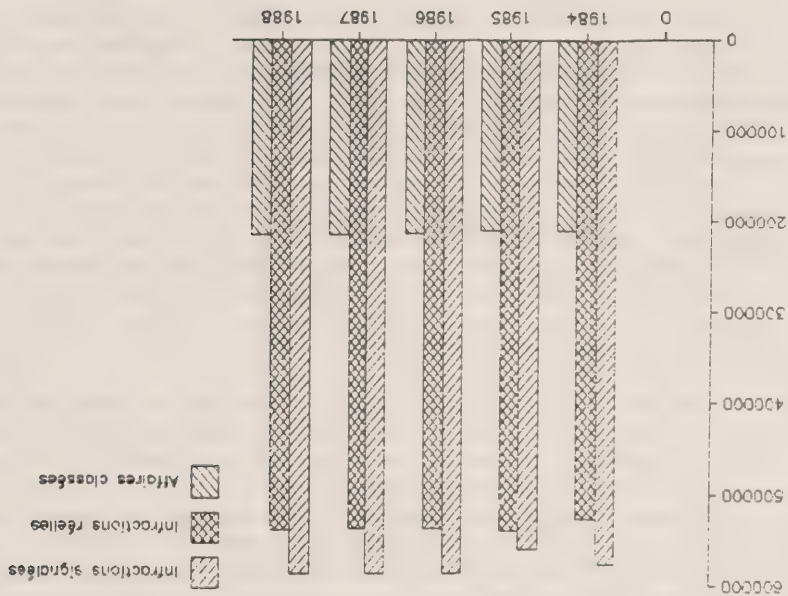
Définitions:

Signalé - Incident en provenance de n'importe quelle source, signalé à un service de police et demandant la présence de policiers.

Réel - Incident "signalé" à un service de police et qu'une enquête a reconnu comme un incident ou une tentative véritable.

Classé - Incident "réel", une fois que l'infraction a été confirmée, que le contrevenant est connu et qu'il existe suffisamment de preuves pour tenter des poursuites judiciaires.

Tableau 7: Infractions au Code criminel (sauf les infractions au Code de la route) - Total S.P./G.R.C. - Incidents signalés, réels et classés



Source: Système des rapports statistiques sur les opérations de la G.R.C.

Des dispositions ont été prises afin que la G.R.C. puisse aider les ministères des Affaires extérieures et de la Défense nationale à déterminer divers critères et zones d'information pour un système informatique actuellement à l'étude. À cette fin, la Gendarmerie a participé à la création de la base de données des applications relatives aux licences d'exportation qu'utilisera la G.R.C. pour l'exécution de la loi sur les licences d'exportation et d'importation.

D'octobre 1984 à février 1985, environ 115 membres de la G.R.C. ont reçu une formation spéciale sur l'application de la loi sur les licences d'exportation et d'importation. En 1986-1987, on a l'intention d'offrir le cours sur les infractions commerciales en matière de douanes à 25 membres.

C. Efficacité du Programme

Les besoins en matière de ressources sont déterminés par l'analyse d'un certain nombre d'indicateurs se rapportant à l'application de la loi. Les données telles que le nombre de cas traités, le nombre d'affaires classées et le nombre de policiers par rapport à la population, jouent un rôle important dans le calcul des ressources policières nécessaires. Malheureusement, la plupart des données statistiques disponibles sont quantitatives plutôt que qualitatives. La direction se sert beaucoup de statistiques, mais, en dernière analyse, une décision doit être prise pour déterminer le niveau de service à offrir. Cette décision doit tenir compte du degré de satisfaction du public et, dans le cas des services de police à contrat, il faut en outre consulter les autorités provinciales et municipales pour savoir quel niveau de ressources elles acceptent de payer. Les ententes relatives aux services de police influent largement sur les décisions prises en matière de ressources.

L'efficacité du Programme d'application de la loi s'exprime entre autres par le rapport entre le nombre d'infractions réelles classées et le nombre total d'infractions réelles. Ce rapport, communément appelé taux d'affaires classées, est très utile pour contrôler le rendement. Des fluctuations importantes de ces taux ou des modifications apportées au cours d'une certaine période indiquent la nécessité d'une analyse plus poussée. D'innombrables facteurs peuvent influencer sur ces taux. Par exemple, la complexité des infractions signalées peut entraîner des enquêtes plus longues. Si les ressources demeurent constantes, le taux d'affaires classées peut diminuer au cours d'une période déterminée. De même, une hausse importante du nombre d'infractions signalées augmente la charge de travail de chaque enquêteur, ce qui peut entraîner une baisse du taux d'affaires classées attribuable à la réduction du temps accordé à chaque enquête.

Les données recueillies par Statistique Canada sur le vieillissement de la population et l'incidence du crime chez les 16 à 25 ans soulignent qu'on devrait normalement connaître une baisse de la criminalité, ce phénomène ne s'est pas encore manifesté dans les territoires relevant de la compétence de la G.R.C. (p. ex. Les régions rurales et les banlieues des grands centres).

Les réunions bilatérales avec des représentants du gouvernement des États-Unis, tenues depuis 1984, ont eu comme résultat la publication d'un mémoire à l'intention du ministre des Affaires extérieures. Ce mémoire donne un aperçu de la façon dont chacun des ministères fédéraux intéressés compte assumer ses responsabilités à l'endroit de l'administration et de l'application du nouveau programme de contrôle des exportations.

L'exécution de cette fonction est cruciale aux relations commerciales entre le Canada et les autres pays occidentaux et à l'engagement du pays envers le Comité de coordination pour le contrôle multilatéral des exportations (COCOM). La plupart des biens et techniques en question proviennent des États-Unis.

Douanes et Accise - L'un des principaux objectifs de la G.R.C. en matière de douanes et d'accise est de réduire le transfert non autorisé de technologie canadienne et le détournement de biens stratégiques canadiens manufacturés ou achetés.

La G.R.C. est favorable aux opérations policières conjuguées menées avec d'autres services de police des grandes villes canadiennes. Ce genre d'opération maximise les moyens d'enquête et d'application de la loi dans la lutte contre des activités criminelles particulièrement complexes. Cinq cent quatre-vingts membres sont affectés au renseignement criminel et au crime organisé, et viennent en aide aux opérations menant à des poursuites dépassant souvent les cadres des possibilités policières courantes.

Crime organisé et renseignements criminels - Des agents de la paix fédéraux du Canada, des États-Unis, de l'Italie et de l'Australie se sont déjà réunis dans le but d'améliorer les moyens d'identification et de contrôle des groupes organisés. D'autres réunions sont prévues.

4. Initiatives achevées

Productivité - Afin que les services de soutien puissent continuer d'optimiser leur participation aux groupes opérationnels, sans toutefois augmenter leurs efforts, on optera pour l'expansion judicieuse des ressources informatiques. L'expansion continue du système de récupération de renseignements judiciaires et du système automatisé de gestion, d'identification et d'archives dactylographiques en est un bon exemple. De plus, en guise d'amélioration possible des services informatiques déjà existants au niveau de la police opérationnelle, un projet de recherche est actuellement en cours pour étudier le "géocodage" des données sur les crimes/incidents afin d'aider les chefs de service à mieux affecter leurs ressources.

3. Mise à jour des initiatives déjà signalées

Crime organisé et renseignements criminels - Les sections des renseignements criminels (S.R.C.) continueront d'aider les autres sections d'application de la loi à lutter contre le crime organisé par l'analyse de renseignements tactiques et stratégiques. Un rôle essentiel des S.R.C. sera la collaboration constante avec les organismes d'application des lois d'autres pays, afin d'enquêter sur des groupes criminels importants qui sont devenus des organisations internationales raffinées et bien isolées. Les services de renseignements intégrés, qui comprennent le personnel de la G.R.C. et de corps de police municipaux à Vancouver, Victoria et Edmonton continueront de recueillir, d'analyser et de diffuser des informations aux organismes d'application de la loi intéressés.

Douanes et Accise - On continuera d'accorder une grande priorité à la contrebande d'articles tels que les véhicules, les bijoux, les vêtements, les armes et le matériel pornographique. On portera une attention particulière à la contrebande des boissons alcoolisées, spécialement au Québec et en Ontario. On s'attend à un renforcement des contrôles douaniers avec l'intégration des Services des renseignements automatisés -- Douanes (S.R.A.-D.) au Fichier fédéral - Phase I du Système de récupération de renseignements judiciaires (Système S.R.R.J.). Un protocole d'entente a été signé par la Gendarmerie et le Revenu Canada - Douanes permettant, au moyen de ce système, l'échange de certains renseignements en matière de douanes et d'accise. La mise en oeuvre d'un certain nombre de techniques à des endroits stratégiques au Canada facilitera l'échange des renseignements qui étaient auparavant diffusés manuellement.

Loi sur les licences d'exportation et d'importation - On continue d'appliquer de façon intensive la loi sur les licences d'exportation et d'importation. Étant donné que les enquêtes menées en vertu de cette loi sont complexes et de longue durée, on accordera encore une grande priorité à la formation du personnel local.

Formation policière - Le Collège canadien de police vise toujours à satisfaire le besoin croissant d'applications sur ordinateur pour les modules des ateliers et des cours d'administration supérieure et les cours d'administration policière. La croissance quasi exponentielle des applications microtechnologiques subsiste dans les cours de gestion opérationnelle et administrative. (Voir le tableau 32, page 60).

Immigration et Passports - En plus des activités normales en matière d'enquêtes, la Gendarmerie adoptera d'autres applications technologiques pour déceler plus précisément les faux documents utilisés pour entrer illégalement au Canada. Les laboratoires judiciaires tiendront à jour la banque de faux documents sur les documents de voyage contrefaits reconnus, et on compte mettre l'accent sur la façon de repérer de tels documents dans le cadre des cours offerts au personnel de Douanes et Accise, d'Immigration Canada et des Affaires extérieures.

On abordera la question de la réduction de la demande sous deux angles. Les services de police axés sur la collectivité constituent un facteur dissuasif et perturbent le marché de la drogue grâce à la poursuite des vendeurs au détail. Au Québec et en Ontario, les ressources fédérales de la G.R.C. servent à accroître et à appuyer les ressources municipales dans ce domaine. D'autre part, la G.R.C. emploiera des ressources fédérales d'un bout à l'autre du pays pour mettre sur pied des programmes d'éducation et de prévention axés sur la collectivité, destinés à sensibiliser le public au problème de la consommation de drogues en offrant des solutions de rechange sociales à l'usage de la drogue, des modèles auxquels les jeunes peuvent s'identifier et des faits et des tribunes pour éduquer les parents et les jeunes sur les dangers reliés à l'abus des drogues. On a besoin de ressources additionnelles à ce chapitre.

Dans le cadre des efforts menés contre les approvisionnements de drogues, on a formé aux États-Unis d'importants groupes de travail chargés de lutter contre le trafic de la drogue et la circulation des sommes qui en découlent, ce qui a entraîné non seulement un déplacement des principaux réseaux de trafiquants des États-Unis vers le Canada, mais également un augmentation considérable de la circulation d'argent entre les deux pays. Les grands réseaux internationaux de drogue tirent avantage de l'absence au Canada d'une loi contre les "profits des trafiquants". Ils peuvent ainsi accumuler de fortes sommes d'argent, des actifs et des avoirs importants pour financer d'autres activités criminelles, tout en s'isolant encore davantage de leurs entreprises illégales.

Lutte antidrogue - Parmi les activités de base de la Gendarmerie en ce domaine, notons la suppression du trafic par l'interdiction des drogues, le démantèlement des principaux réseaux de distribution, les poursuites intentées contre les principaux trafiquants à l'échelle nationale et internationale, la confiscation de capitaux illicites reliés au trafic de la drogue et les poursuites intentées contre les financiers du trafic de drogues illicites. Même si environ 3 p. 100 des enquêtes fédérales sur les drogues porteront uniquement sur ces deux dernières activités, l'aspect financier est une partie intégrante de toute enquête pertinente sur les drogues, dans les limites des lois existantes.

Exécution des lois fédérales - Par suite du départ du Service de sécurité, la Gendarmerie a éprouvé le besoin d'établir un réseau national automatisé de transmissions protégées. Elle a entrepris le mise au point d'un tel système afin de satisfaire à certaines exigences en matière d'enquête sur le terrorisme et la sécurité nationale. En outre, la Gendarmerie mettra en oeuvre les mécanismes de liaison nécessaires afin de s'assurer que l'échange de renseignements entre services utilisateurs se fait de façon opportune, en vue d'améliorer la collaboration et la coordination relativement au partage d'informations policières et de renseignements reliés à la sécurité nationale.

La Gendarmerie continue de modifier ou d'ajuster ses activités en matière d'application de la loi, en réponse à des facteurs opérationnels et autres, dans des domaines tels que:

Terrorisme à l'échelle nationale et internationale - Les mesures adoptées par la Gendarmerie contre le terrorisme se divisent en trois catégories: la prévention (renseignements), la protection et la réaction. En ce qui touche les premiers et troisièmes éléments, la position de la G.R.C. est que le terrorisme est criminel en soi. Du point de vue de l'application des lois, il est essentiel que la police puisse s'acquitter de ses responsabilités à partir du moment où débute l'infraction. Il ne s'agit pas ici tout simplement d'enquêter sur un acte criminel qui a été commis, par exemple un meurtre. Il y a infraction criminelle à partir du moment où se trame le complot en vue de commettre l'acte. Par conséquent, la police doit disposer de renseignements pertinents à deux fins, c'est-à-dire empêcher que l'acte criminel projeté ne soit commis, et enquêter sur le complot ou sur l'infraction, si l'acte criminel a été commis.

On a recours au concept d'"entreprise criminelle" utilisé avec succès dans les enquêtes sur le crime organisé. On reconnaît que les groupes terroristes d'aujourd'hui ont un effectif mobile et qu'ils manquent souvent d'organisation, mais qu'ils fonctionnent comme une seule entreprise vers un but commun. Reconnaissant le fait fondamental que le terrorisme constitue une autre forme de crime organisé, il faut le combattre légalement et efficacement à l'aide de méthodes éprouvées d'application de la loi. Pour ce faire, des ressources additionnelles sont nécessaires.

En ce qui a trait au deuxième élément, c'est-à-dire la protection, la G.R.C. s'est vue accorder des années-personnes supplémentaires pour assurer les ressources nécessaires à la protection d'une agence privée. Les ressources couvrent les frais qu'occasionne l'affectation de membres réguliers et de gendarmes spéciaux supplémentaires à la protection internationale, aux services accrus d'entraînement et de technologie des explosifs et au renseignement antiterroriste dans la région de la Capitale nationale. On continuera de respecter cet engagement dans un avenir prévisible, en réponse à l'intensification de l'activité terroriste au pays. L'augmentation de la sécurité comprend l'amélioration des services de protection assurés aux missions diplomatiques étrangères, aux consulats et aux personnes jouissant d'une protection internationale à l'extérieur de la région de la Capitale nationale. En outre, des études sont présentement en cours de vue de perfectionner le processus actuel de sécurité pour accroître l'efficacité des ressources, dans la mesure du possible.

D'autre part, la G.R.C. doit prendre des mesures au chapitre des services de police axés sur la collectivité, à la fois directement, et en offrant un soutien aux corps de police municipaux, en vue d'établir une présence policière importante au niveau de la rue, tant en rapport avec la répression qu'avec la prévention en matière de consommation de drogues dans le but d'éduquer le public.

Exécution des lois fédérales - L'un des objectifs du gouvernement

fédéral est de maintenir un service de police national efficace dans toutes les régions du Canada. La G.R.C., à titre "d'agent de la paix fédéral", n'a pu répondre aux nombreuses demandes de services en provenance des ministères fédéraux chargés d'appliquer les lois fédérales. Des études récentes démontrent que la G.R.C. devrait s'engager davantage dans les domaines des enquêtes sur les infractions aux lois fédérales et de l'exécution de ces lois, qui exigent la compétence d'agents de la paix. On a également décelé un besoin d'améliorer l'aspect préventif dans le contexte de la police fédérale.

Productivité - Les organismes publics aussi bien que privés tentent d'améliorer le rendement de leurs employés dans le but de minimiser leur fardeau fiscal ou de maximiser leurs profits. Tous les échelons de l'administration exigent ce même niveau de rentabilité des services de police, ce qui se traduit par une croissance minimale des effectifs pour respecter les nouveaux engagements, et par la recherche de moyens de restreindre davantage les effectifs.

Police économique - On prévoit une hausse du nombre de fraudes reliées aux faillites et au commerce des valeurs. Les criminels continuent de tirer parti des divers programmes des gouvernements fédéral et provinciaux. Il y a une plus grande demande de la part de tous les payeurs de gouvernement en vue d'accroître la protection des revenus et des dépenses. Les ministères exigent des délais de réponse plus courts au demandeur d'enquête sur les infractions qui leur sont signalées. Les infractions à la loi sur le droit d'auteur ont augmenté de façon considérable par suite de l'évolution rapide des systèmes informatiques et de la technologie magnétoscopique et cinématographique, ainsi que des demandes des consommateurs. Les récentes modifications au Code criminel faisant de l'utilisation non autorisée d'ordinateurs et de l'altération de données des actes criminels continuent d'exiger de plus en plus des ressources.

Formation policière - Les demandes de participation aux cours dispensés par le Collège canadien de police continuent d'augmenter de façon régulière. Aussi, en raison des progrès technologiques et du raffinement des crimes et de ceux qui les commettent, il est nécessaire d'élaborer de nouveaux cours et d'appliquer la technologie informatique à tous les aspects du travail policier.

Les représentations à l'endroit des informateurs de la Gendarmerie ou des témoins devant les tribunaux constituent toujours une menace constante. Cette situation oblige la Gendarmerie à maintenir un programme efficace et rentable de protection des sources et des témoins, et à une incidence sur l'affectation des ressources.

Lutte antidrogue - L'activité illicite en matière de drogues continue de s'accroître et est extrêmement lucrative au Canada. Afin de s'assurer que les ressources affectées à l'application des lois fédérales sont les plus efficaces possibles, on a concentré la lutte antidrogue sur les échelons supérieurs des organisations criminelles, dans le but de démanteler les réseaux internationaux et de réduire l'approvisionnement de drogues au Canada.

Terrorisme à l'échelle nationale et internationale - Le 23 juin 1985, un avion d'Air India assurant le vol 181/182 s'est abîmé dans l'océan Atlantique au large des côtes de l'Irlande. Le même jour, une bombe a explosé dans des bagages qu'on venait de décharger du vol CC3 de CP Air à l'aéroport Narita, au Japon. Même si on n'a pas encore déterminé officiellement les causes de ces incidents, on présume fortement que les bombes ont été placées par des terroristes. Ces deux incidents, ainsi que l'occupation de l'ambassade de Turquie à Ottawa en mars 1985, et la fusillade au consulat de la Roumanie à Montréal, en janvier 1986, témoignent de l'augmentation des actes de terrorisme. Le public est de plus en plus sensibilisé à ce problème, et les gouvernements sont disposés à appuyer des initiatives aux niveaux national et international destinées à renverser la tendance en matière d'activités terroristes. Tous les pays membres des Nations unies doivent collaborer en vue de refuser l'asile aux terroristes responsables de ces actes.

Voici certains des principaux éléments à considérer :

Le service ne sera pas amélioré dans les autres sphères de nos activités fédérales et il pourrait bien être de nouveau nécessaire de changer les priorités à titre exceptionnel afin de répondre aux urgences. En outre, les services de soutien seront plus en demande, à cause des activités d'extrémistes politiques, de la croissance des délits sophistiqués et du fait que le public s'attend à recevoir des services de police de qualité supérieure.

Malgré tout, la Gendarmerie continue de réagir favorablement à l'initiative du gouvernement fédéral de restreindre les dépenses publiques, en planifiant une certaine réduction des années-personnes. Cette réduction se restreindra, par nécessité, au secteur du soutien administratif et, à cause de l'augmentation inévitable de l'effectif dans le domaine des services de protection, ne contrebalancera que partiellement la croissance dans ce secteur.

D. Perspective de planification

À titre de service de police national, la Gendarmerie royale du Canada assume de vastes responsabilités et doit respecter de nombreuses priorités dans l'utilisation des ressources. Le présent plan de dépenses traduit les affectations de ressources nécessaires pour endosser les responsabilités premières; cependant, il importe de reconnaître le besoin d'une certaine flexibilité pour faire face aux situations d'urgence et aux nouvelles priorités.

Les situations d'urgence sont inévitables dans le domaine policier et elles peuvent survenir au niveau local, régional ou multirégional. Même si certains de ces événements comportent un degré de prévisibilité, la diversité et l'étendue du Canada ne facilitent pas le maintien de ressources pour les éventualités. Par conséquent, on réaffecte temporairement les ressources pour faire face à ces situations. La disponibilité du personnel employé aux services de police à contrat joue un rôle-clé et on en tient compte au cours des ententes conclues entre le gouvernement fédéral et les provinces, au chapitre du partage des coûts. En pareil cas, il se peut qu'on n'obtienne pas les résultats escomptés, ce qui ne reflète pas nécessairement une mauvaise planification ou un rendement inférieur. Ces résultats traduisent tout simplement la nature imprévisible du travail de police.

Le redéploiement à court terme des ressources ne représente

cependant pas très bien l'expérience des deux dernières années, c'est-à-dire 1985-1986 et 1986-1987, car on a dû emprunter passablement de ressources d'autres secteurs pour les affecter aux services de protection pour de longues périodes de temps. Une bonne partie de ces ressources provenaient de domaines d'application préventive des lois fédérales tels que les drogues, la police économique, les douanes et l'accise. Par conséquent, certains projets opérationnels n'ont pu être réalisés dans ces secteurs et dans d'autres. Malgré la perte temporaire, qui se poursuit toujours, jusqu'à un tiers de l'effectif autorisé pour certains éléments d'application des lois fédérales, on a quand même réussi à mener à terme certaines enquêtes majeures (voir les pages 12 et de 42 à 45).

1. Facteurs extérieurs influant sur le programme

Généralités - Au cours des quelques dernières années, il y a eu une

demande sans précédent de ressources de la G.R.C. Le terrorisme international et les nombreux voyages des dignitaires tant canadiens qu'étrangers, ont détourné ces ressources de leurs fonctions courantes vers les services de protection. Au cours de l'année qui vient de s'écouler, il a fallu réaffecter beaucoup de personnel en raison d'événements comme Expo 86 et des activités criminelles des extrémistes dans certaines parties du pays. À cause de ces perturbations constantes du travail courant, des enquêtes importantes ont été retardées ou n'ont pu être entreprises. Des perturbations semblables dans la vie personnelle et familiale des membres ont une incidence sur le moral des effectifs.

5. Organisation et structure des activités

Les ressources du Programme sont attribuées dans le cadre des quatre activités ou éléments de planification mentionnés précédemment. Le Programme relève du Commissaire qui reçoit des conseils en matière de politique et un appui, sur le plan fonctionnel, de quatre sous-commissaires et de l'administrateur supérieur des Affaires financières.

Les directeurs sont responsables de la gestion de divers aspects du Programme d'application de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, tels que l'élaboration des politiques et le contrôle du Programme. Les commandants divisionnaires relèvent du Commissaire et doivent rendre compte des ressources utilisées et des résultats obtenus dans leurs régions respectives. Dix d'entre eux doivent en outre assurer la liaison avec le sollicitateur général ou le procureur général de la province ou du territoire au sujet, par exemple, de la planification des ressources, de la politique générale en matière d'application de la loi et des résultats obtenus. Les commandants divisionnaires peuvent compter sur les conseils et les directives de la Direction générale, à Ottawa, pour s'acquitter de leurs responsabilités.

Le tableau 5 représente l'organigramme de façon détaillée.

Tableau 5 : Organigramme

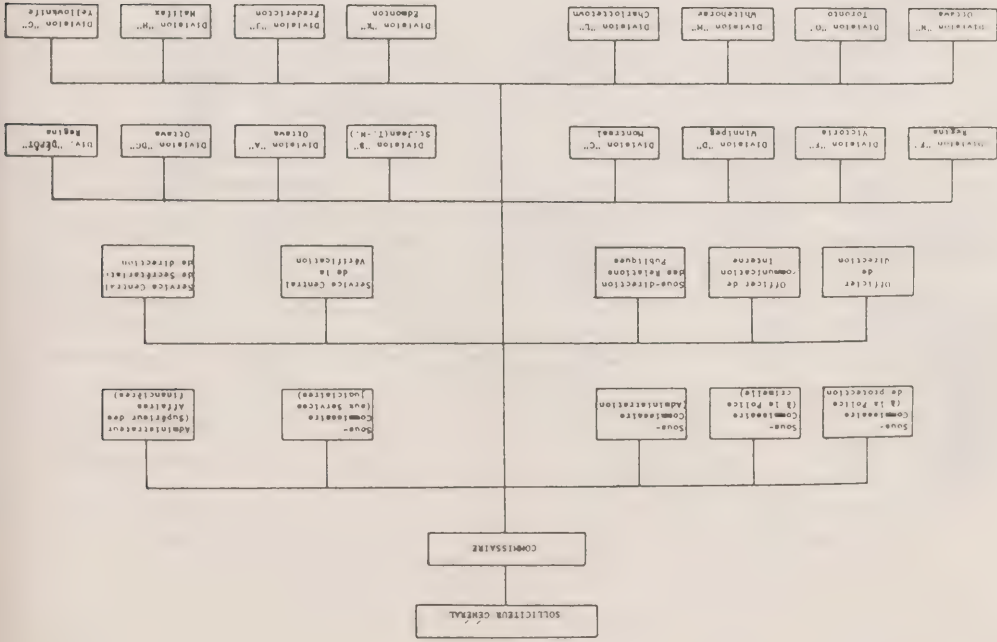


Tableau 6 : Ressources en 1986-1987 par activité

1987-1988 Budget principal

Années- personnes	Autres années- personnes	Total années- personnes	de milliers (En
Loi sur la G.R.C.	personnes	personnes	dollars)

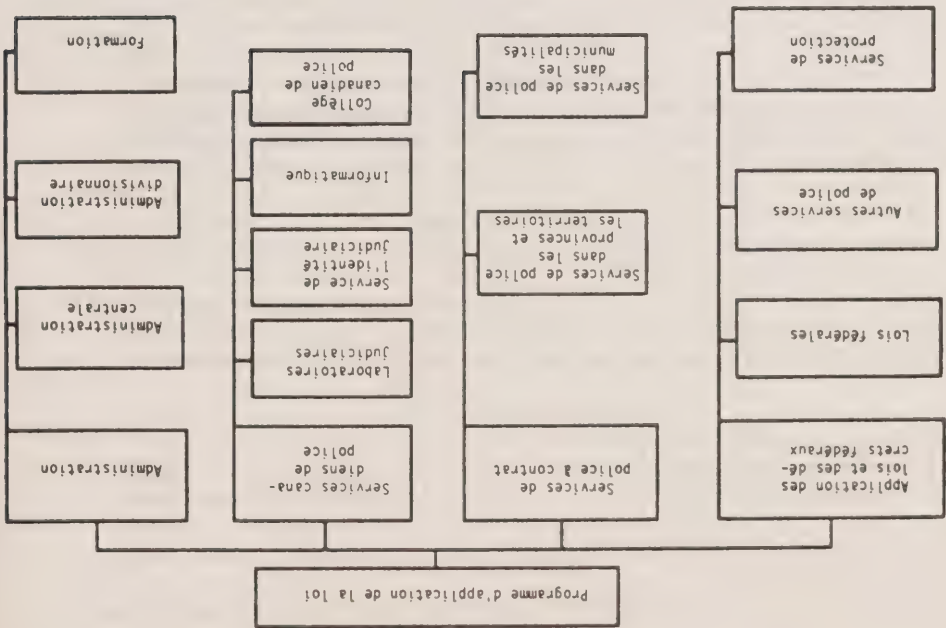
Application des lois	5 122	463	5 585	358 184
et des décrets fédéraux	1 016	460	1 476	105 846
Services canadiens de police	8 839	909	9 748	671 799
Services de police à contrat	1 475	1 493	2 968	199 728
Administration	16 452	3 325	19 777	1 335 557

* Ces chiffres représentent les dépenses brutes et ne tiennent pas compte des recettes de 421,2 millions de dollars à valoir sur le crédit.

Tableau 4: Divisions de la G.R.C.



Tableau 3: Structure des activités



Organisation - L'exécution de la loi sur la Gendarmerie royale du Canada incombe au Commissaire et ce dernier reçoit à ce chapitre l'appui des sous-commissaires et des commandants divisionnaires. Le Commissaire relève du Solliciteur général qui est lui-même responsable devant le Parlement du Canada. Comme l'indique le tableau 4, la G.R.C. compte 13 divisions opérationnelles. Ces divisions se répartissent en 50 sous-divisions et 701 détachements. Un compte de plus trois autres divisions, soit "DG", "Dépôt" et "N".

La Division "DG" à Ottawa, assure les services administratifs et financiers à l'appui des rôles administratifs du Commissaire, des sous-commissaires et des directions chargées de l'instauration des politiques. La Division "Dépôt" à Regina, en Saskatchewan, est l'école de formation des recrues de la G.R.C. La Division "N" à Ottawa regroupe le Collège canadien de police, le Carrousel et l'Orchestre.

3. Objectif du Programme

L'objectif du Programme d'application de la loi est d'appliquer la loi, prévenir le crime, maintenir l'ordre et la sécurité.

Le Programme comporte sept objectifs secondaires:

- o réprimer et déceler les infractions aux lois fédérales;
- o réprimer et déceler le crime et maintenir l'ordre dans les provinces, les territoires et les municipalités contractantes;
- o améliorer les relations sociopolicières;
- o enquêter sur les infractions qui constituent un danger pour la sécurité de l'État ou pour les personnes jouissant d'une protection internationale;
- o Fournir des services d'enquête et de protection aux autres ministères et organismes fédéraux;
- o Venir en aide, sur demande, à tous les organismes canadiens chargés d'appliquer la loi, en leur offrant des cours spécialisés de formation policière et des services de laboratoire judiciaire, d'identité judiciaire et de renseignements.
- o Fournir un service informatique, des services de l'air et un service de normes professionnelles à l'appui du Programme d'application de la loi.

4. Plan d'exécution du Programme

Structure des activités - Selon le tableau 3, le Programme d'application de la loi se divise en quatre activités, renfermant chacune plusieurs activités secondaires. Les tâches principales que constituent l'exécution des lois, la prévention du crime et le maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité sont accomplies à l'intérieur de deux services de police à contrat. Les Services canadiens de police offrent des cours spécialisés de formation policière, ainsi que des services de laboratoire judiciaire, d'identité judiciaire et de renseignements. L'Administration assure des services et des systèmes de soutien qui comprennent le recrutement et la formation en cours d'emploi. Dans ce document on trouve tous les objectifs secondaires des Services canadiens de police et l'on y tient compte du léger changement qui a été apporté lorsque l'accès à l'information est passé de l'activité S.C.P. à celle des lois et des décrets fédéraux, sous l'activité secondaire Services de protection.

Depuis 1949, la Gendarmerie représente le Canada au sein d'Interpol et exploite son Bureau central national qui est relié à 142 pays au moyen d'un système de communication d'information sur la criminalité, pour aider à prévenir le crime. Le Bureau national constitue le lien entre le réseau policier mondial et les services de police ainsi que les organismes canadiens d'application de la loi dans le but de mener des enquêtes sur le trafic des drogues à l'échelle internationale, le crime organisé et les criminels en voyage dans le monde. A sa 53^e Assemblée générale en septembre 1984, Interpol a passé des résolutions définissant le "terrorisme" et le "crime violent". Ainsi, les 142 pays membres d'Interpol sont maintenant mieux en mesure d'échanger des renseignements sur les terroristes accusés de crimes.

La G.R.C. offre une variété de services spécialisés à la collectivité policière canadienne. Grâce aux Services canadiens de police, la Gendarmerie fournit à la collectivité policière une base de données informatisée sur la criminalité, des services de laboratoire judiciaire, des services dactyloscopiques et d'autres services d'identité judiciaire, ainsi qu'une formation policière spécialisée.

Des services de consultation et d'évaluation en matière de sécurité matérielle des immeubles et de l'information, y compris les systèmes informatiques, sont offerts au gouvernement fédéral et aux installations désignées comme étant des endroits névralgiques, conformément à l'Agence Canada. La Gendarmerie offre également un service de protection des personnes et des résidences aux dignitaires canadiens et étrangers, aux ambassades, aux consulats et aux délégations commerciales. Elle exploite un Centre des données sur les bombes et d'élaboration des produits qui fournit à la collectivité policière des renseignements et du matériel convenable pour l'aider à lutter contre les attaques à la bombe, en plus d'offrir un service d'entraînement des explosifs dans les régions qui relèvent de la Gendarmerie. La collaboration avec d'autres pays permet de participer aux enquêtes impliquant des explosifs et à l'élaboration de produits connexes.

2. Mandat

L'origine de la Gendarmerie remonte à 1875 et son rôle actuel est fondé sur l'autorité et les responsabilités conférées par la loi sur la Gendarmerie royale du Canada. Cette loi établit la G.R.C. en tant que service de police fédéral; elle représente la base juridique du fonctionnement de la Gendarmerie et autorise le Solliciteur général à conclure des ententes contractuelles avec les gouvernements provinciaux et municipaux. En outre, un certain nombre de directives du Cabinet et d'ententes internationales lui confèrent des responsabilités en matière de protection, tandis qu'un nombre important d'ententes ont été conclues avec d'autres ministères fédéraux pour définir plus en détail ses responsabilités en matière d'application de la loi.

C. Données de base

1. Introduction

La G.R.C. est le principal organisme de police fédérale responsable de l'application d'un grand nombre de lois fédérales, et en vertu de la partie IV de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, elle a la responsabilité principale des tâches se rapportant aux infractions qui constituent un danger pour la sécurité du Canada ou d'une personne jouissant d'une protection internationale ainsi que l'apprehension des coupables. (Voir à la section III, page 94, la liste des principales lois.) D'autres ministères fédéraux sont habilités à administrer les lois comme la Loi de l'impôt sur le revenu, la Loi sur les douanes et la Loi sur l'accise, et ils font souvent appel à la G.R.C. pour des affaires qui exigent des enquêtes policières.

Aux termes d'ententes conclues entre le gouvernement fédéral et les provinces, la G.R.C. assure les services de police dans les territoires et dans toutes les provinces sauf l'Ontario et le Québec, et ce, sous la direction des procureurs généraux des provinces et des territoires et des solliciteurs généraux. En outre, elle se charge des services de police municipale dans environ 191 municipalités des régions de l'Atlantique, des Prairies et du Pacifique. En tant que police municipale et provinciale, la G.R.C. s'occupe de l'application du Code criminel, des lois provinciales et de certains arrêtés municipaux, tout en veillant à l'application des lois fédérales. Le partage des coûts est fondé sur ce double rôle.

Une entente administrative conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces en 1966, relativement au crime organisé, chargeait la Gendarmerie de coordonner la collecte, l'analyse et la diffusion des renseignements. Cette entente donna lieu à un nouveau rôle pour la Gendarmerie et établit la structure des enquêtes et des opérations visant à combattre le crime organisé au Canada. On a établi des sections locales de renseignements criminelles dans tous les coins stratégiques du pays. Un accord plus d'importance au crime organisé établi de longue date (y compris les enquêtes connexes en matière d'impôt sur le revenu).

En 1966, une autre entente administrative entre le gouvernement fédéral et les provinces concernant le règlement sur la divulgation financière et les valeurs a été approuvée. Aux termes de cette entente, la Gendarmerie a institué des groupes d'enquêtes responsables de l'application des lois relatives aux infractions en matière de valeurs, des faillites frauduleuses, des délits commerciaux et des fraudes contre le gouvernement du Canada. La G.R.C. a également été chargée d'établir et d'exploiter une base de données sur les fraudes en matière de valeurs.

2. Révision du rendement financier

Tableau 2: Rendement financier pour l'exercice 1985-1986 (en milliers de dollars)

1985-86				
Recettes à				
Dépenses	le crédit	Dépenses	Budget	Différence
totales	sur	nettes	principal	
Application des				
lois et des				
dépenses fédérales				
289 710	28 983	260 727	270 180	(9 453)
Services canadiens				
103 700	316	103 184	112 288	(9 104)
de police				
Services de police				
602 026	332 925	269 101	253 243	(16 142)
à contrat				
181 474	...	181 474	192 379	(11 105)
Administration				
1 176 910	382 424	794 486	828 290	(33 804)
Total				
Années-personnes				
		19 046	19 377	(331)

Explication de la différence - En 1985-1986, les besoins financiers étaient de 33,8 millions de dollars (4,1 p. 100) de moins que le montant prévu au Budget des dépenses de 1985-1986. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette diminution sont les suivants:

Millions de dollars

o sous-utilisation des années-personnes due en grande partie à la difficulté de recruter et de former le personnel pour combler les postes vacants (15,3)

o économies en traitements et salaires dues au retard apporté à signer les contrats (16,5)

o recettes moindres que prévu parce qu'on a reçu des paiements une fois l'année financière écoulée et qu'on a fait appel à la G.R.C. pour assurer les services de protection 21,1

o impossibilité de remplir les contrats relatifs au matériel de télécommunications à cause du retard des fournisseurs (1,6)

o réduction des réparations de véhicules due à un plan amélioré d'entretien des véhicules (1,0)

o réduction des dépenses relatives à l'acquisition de services professionnels, à la location de lignes et de terminaux, à la réparation d'immeubles et à l'acquisition du matériel informatique et de véhicules, conformément au programme de restrictions du gouvernement (20,5)

Des détails additionnels sont fournis à la Section II pour chaque activité.

Modification du rôle de la Gendarmerie par suite de la création du Service canadien du renseignement de sécurité - La Partie IV de la Loi sur le S.C.R.S. accorde à la G.R.C. la responsabilité principale en matière d'enquêtes, de poursuites et de prévention relativement aux infractions présumées à la sécurité nationale et aux crimes présumés commis à l'endroit de personnes jouissant d'une protection internationale. La G.R.C. a mis sur pied un service de liaison avec le S.C.R.S. ainsi que d'autres services de police pour échanger des informations concernant le terrorisme, les activités criminelles extrêmes et d'autres questions se rapportant à la sécurité nationale.

Maximisation de la productivité par l'élaboration de systèmes d'information et d'analyse de données - L'expansion du système de récupération de renseignements judiciaires (S.R.R.J.) a fait augmenter le nombre de fichiers automatisés dans les services de la G.R.C., partout au Canada, et a amélioré la correspondance des renseignements aux fins d'enquête. La mise en service de la première phase des renseignements sur les lois fédérales (Fichier fédéral - Phase I) a permis l'échange de renseignements particuliers avec le ministère du Revenu - Douanes et Accise, Immigration et Passeport ainsi qu'Agriculture Canada. Grâce à cette amélioration, on a réduit de beaucoup le temps et le travail nécessaires pour obtenir des données auparavant échangées manuellement avec les ministères. Ainsi l'application des lois fédérales est-elle plus efficace.

Immigration et Passeport - Pour aider à contre l'utilisation de faux documents de voyage, on a publié un bulletin des laboratoires judiciaires contenant des spécimens de faux documents et ce bulletin a été distribué au pays et à l'étranger, à l'intention des services de police et des missions canadiennes. Au cours des six premiers mois qui ont suivi la publication du bulletin, des services à l'étranger ont mis au jour neuf cas de personnes tentant de monter dans des avions étrangers à destination du Canada. Les commentateurs des corps policiers ont été extrêmement encouragés; ils se sont dit heureux d'avoir un ouvrage de référence pour inspecter et identifier les documents de voyage douteux.

Crime économique - La Gendarmerie assume l'ensemble des responsabilités en matière d'application de la loi dans les domaines suivants: faillites, infractions se rapportant aux valeurs et à l'impôt sur le revenu, fraudes commerciales et sociales, contrefaçon, crimes contre le gouvernement du Canada, corruption des fonctionnaires de l'état et criminalité en col blanc organisés à l'échelle nationale et internationale (voir la page 38).

B. Rendement récent

1. Points saillants

Amélioration des systèmes de protection des personnes jouissant de protection internationale - L'escalade de la violence terroriste en 1985-1986 a provoqué la réaffectation d'urgence du personnel régulier chargé de travail policier préventif ou de l'application des lois fédérales, afin d'accroître la protection des dignitaires diplomatiques et canadiens dans la région de la Capitale nationale (R.C.N.) et à l'extérieur de celle-ci. La protection est accordée à d'autres P.D.M. en vertu d'un décret et la Gendarmerie est tenue par loi et décret de protéger les biens, l'information et les institutions du Canada contre le crime. Le recrutement et la formation de personnel supplémentaire entrepris en 1985-1986 pour offrir de meilleurs services de protection dans la R.C.N. se sont poursuivis en 1986-1987 et seront étendus en 1986-1987 et 1987-1988 pour offrir de meilleurs services de protection dans tout le Canada. La majeure partie des membres affectés de façon temporaire aux fonctions de protection devraient reprendre leurs fonctions premières d'ici le 1er avril 1987. Par la suite, le personnel nouvellement formé sera affecté directement aux fonctions de protection.

Augmentation de la lutte antidrogue - Le nombre d'arrestations de trafiquants importants et de poursuites intentées contre eux a continué d'augmenter en 1985-1986. En 1985, la Gendarmerie a enquêté sur:

- o 165 trafiquants en possession d'un kilo ou plus d'héroïne, comparativement à 146 en 1984;
- o 702 trafiquants en possession d'un kilo ou plus de cocaïne, comparativement à 641 en 1984;
- o 79 trafiquants en possession de dix kilos ou plus de drogues chimiques, comparativement à 66 en 1984, et
- o 147 trafiquants en possession de mille kilos ou plus de marihuana ou, de cinq cent kilos ou plus de haschich liquide, comparativement à 107 en 1984.

Application de la loi sur les licences d'exportation et d'importation - On a remarqué une augmentation importante des cas de transfert illégal de technologie cruciale aux pays du bloc soviétique. Outre les enquêtes entreprises aux cours des années précédentes, la G.R.C. a fait les enquêtes suivantes en 1985:

- o 328 infractions réelles à la loi sur les licences d'exportation et d'importation, comparativement à 154 en 1984;
- o 5 poursuites, totalisant 14 accusations, on été entreprises en 1985, comparativement à 10 poursuites totalisant 30 accusations en 1984;
- o 2 poursuites concernant des affaires de 1984, totalisant 14 accusations ont été entreprises en 1985.

Explication des prévisions pour 1986-1987 - Les prévisions pour 1986-1987 (qui sont calculées à partir des informations disponibles au 30 novembre 1986) sont de 16,8 millions de dollars (ou 1,9 p. 100) de moins, que les chiffres prévus au Budget principal de 1986-1987, qui étaient de 870,2 millions de dollars (Autorisations pour 1987-1988 - Partie II du Budget des dépenses, pages 5 et 6). Les principaux facteurs qui ont contribué à cette diminution sont les suivants:

Millions de
dollars

o la stratégie de la G.R.C. en vue de se conformer au programme de restrictions du gouvernement par une annulation contrôlée des années-personnes et une réduction des dépenses discrétionnaires pour les crédits de fonctionnement et de capital (14,1)

o dépenses additionnelles de mutations causées par une augmentation du recrutement, la fermeture du Détachement municipal de Cornerbrook et les augmentations des dépenses de formation et de fourniture reliées aux besoins des recrues et des services de protection 4,5

o augmentation des dépenses de voyage et de fonctionnement reliées à Expo 86, à la conférence de l'OTAN et aux Jeux d'hiver de Calgary ainsi qu'aux mutations temporaires de membres réguliers au service de protection 1,8

o effet du réajustement de la solde de la G.R.C. qui était plus élevé que le montant prévu au Budget principal de 1986-1987 pour la solde et les heures supplémentaires 10,3

Explication de la différence - Les besoins financiers pour l'exercice 1987-1988 se chiffrent à 41,7 millions de dollars, soit une augmentation de 4,8 p. 100 par rapport aux prévisions de dépenses pour 1986-1987. Les principaux facteurs qui ont contribué à cette augmentation nette sont les suivants:

Millions de
dollars

o effet continu des mesures de restrictions (9,1)

o réduction de 33 années-personnes des fonctionnaires dans le cadre de la réduction de la fonction publique par le gouvernement fédéral (0,8)

o ressources requises par la sécurité lors des Jeux d'hiver de Calgary 3,5

o rétablissement des niveaux de ressources de fonctionnement et de capital aux niveaux autorisés et 193 années-personnes additionnelles pour les services de protection et 54 pour les services de police à contrat 17,3

o rajustements des traitements et des salaires pour tenir compte de l'inflation 30,9

Des détails additionnels sont fournis à la Section II pour chaque activité.

Budget des dépenses											
1987-1988											
Prévu 1986-1987											
Détails	à la page	Dépenses nettes	Dépenses totales	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Dépenses totales	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Dépenses totales	Différence	
Application des lois et des décrets fédéraux											
37		358 184	32 161	326 023	329 857	32 370	297 487	28 556			
Services canadiens de police											
51		105 846	1 854	103 992	108 885	1 487	107 398	(3 406)			
Service de police à contrat											
62		671 799	307 135	284 664	646 459	307 299	259 160	25 504			
75		199 728	***	199 728	208 695	***	208 695	(8 967)			
Administration											
1		1 355 557	421 150	914 407	1 293 896	421 156	872 740	41 667			
Années-personnes											
Assujetties à la Loi sur la G.R.C.											
		16 452			16 033						
Autres années-personnes											
		3 325			3 358						
Années-personnes assujetties à la Loi sur l'emploi dans la Fonction publique, la Loi sur les relations de Travail dans la											

* Années-personnes assujetties à la Loi sur l'emploi dans la Fonction publique, la Loi sur les relations de travail dans la Fonction publique et la Loi sur la pension de la Fonction publique.

Tableau 1: Etat financier par activité (en milliers de dollars)

Le tableau 1 répartit par activité les besoins financiers du Programme d'application de la loi pour l'année budgétaire et l'exercice financier en cours.

2. Sommaire des besoins financiers

0 mettre en application les modifications apportées à la loi sur la G.R.C. surtout en ce qui concerne les plaintes du public et l'examen externe de la discipline interne et du processus de règlement des griefs (voir la page 48).

0 continuer à améliorer la qualité du service assuré par les Services canadiens de police en évaluant et en mettant en application de nouvelles méthodes (par exemple, l'analyse des résidus explosifs et l'identification par l'A.D.N.) et l'automatisation des procédés manuels (par exemple, le registre dactyloscopique et le registre des armes à feu) (voir les pages 48 et 54);

- o promouvoir la collaboration entre les organismes gouvernementaux en appliquant de meilleures méthodes informatiques pour lutter contre la fraude commerciale et le transfert clandestin de la technologie (voir la page 27);
- o poursuivre les tentatives visant à maintenir un niveau suffisant de service aux provinces, territoriales et municipales contractants, malgré les exigences accrues et l'augmentation limitée des ressources (en raison des programmes de contrôle des coûts à tous les niveaux du gouvernement) en appliquant de façon judicieuse des techniques modernes et des mesures de prévention criminelles et de participation communautaire (voir les pages 62 à 72);
- o enquêter sur environ 588 000 infractions au Code criminel, en accordant une attention particulière à la détection, au contrôle et, en général, à la dissuasion des personnes conduisant avec des facultés affaiblies (voir les pages 62, 63, et 68-72);
- o collaborer étroitement avec le ministère de la Justice et le secrétaire du Solliciteur général afin d'améliorer la loi pour mieux lutter contre les organisations criminelles (voir la page 42);
- o continuer d'élargir le système de récupération de renseignements judiciaires (S.R.R.J. - répertoire partagé sur les activités et les déplacements des criminels), afin de maximiser la relation de complémentarité entre l'expertise technologique et les composantes administratives et opérationnelles, ce qui entraînera l'installation de 90 terminaux du S.R.R.J. au cours de l'exercice 1987-1988. Le plan de mise en application a maintenant été prolongé jusqu'en 1989-1990 (voir la page 13);
- o améliorer les moyens de formation et d'enquête, afin de lutter contre l'utilisation accrue de faux documents par les réseaux d'immigration illégale (voir la page 27);
- o poursuivre les efforts visant à mieux définir les objectifs de prévention criminelle au moyen de l'analyse de la criminalité dans les collectivités, à faire connaître aux victimes de violence familiale l'aide qui est à leur disposition et à améliorer cette aide, et à ajuster les services de police aux besoins des victimes au chapitre de la protection, de la prévention criminelle, et de la participation au processus de justice criminelle (voir la page 62);

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

Parmi les activités qui nécessiteront la concentration des efforts et des ressources au cours de l'exercice 1987-1988, il faut noter les suivantes:

o continuer à améliorer la protection offerte aux missions étrangères, aux personnes jouissant de protection internationale et aux institutions gouvernementales dans la région de la Capitale nationale (R.C.N.) et à l'extérieur de celle-ci, en mettant en place des mesures de sécurité intensifiées (voir les pages 12, 25 et 46);

o continuer à améliorer les moyens dont la G.R.C. dispose pour combattre le terrorisme, en renforçant les fonctions de collecte de renseignements et d'analyse (voir les pages 12 et 25);

o améliorer les méthodes d'enquête et de prévention des actes criminels constituant une menace à la sécurité du Canada, ou visant une personne jouissant de protection internationale, pour remplir les responsabilités principales d'agent de la paix confiées à la G.R.C. par la Partie IV de la Loi sur le S.C.R.S. (voir les pages 12 et 25);

o mettre davantage l'accent sur les programmes antidrogue en cours, en concentrant particulièrement les efforts sur un programme communautaire d'éducation sur les drogues et la coordination des efforts de tous les services de police du Canada au chapitre de la lutte antidrogue (voir les pages 23 et 26);

o intensifier les mesures d'application de la loi dirigées contre le trafic de la drogue en s'attaquant aux principaux trafiquants, en démantelant leurs organisations illégales et en faisant obstacle à leur succès en tentant de saisir les profits connus du crime (voir les pages 12, 26 et 42 à 45);

o réagir à l'augmentation spectaculaire des profits générés par les activités frauduleuses ainsi qu'à la complexité de celles-ci, particulièrement en ce qui touche les faillites et le commerce des valeurs, les délits informatiques et l'exploitation de divers programmes fédéraux et provinciaux (voir 13, 24 et 41);

(dollars)	Budget principal	Montant total disponible	Utilisation réelle
Gendarmerie royale du Canada			
Application de la loi			
30 Dépenses de fonctionnement	596 929 000	597 015 021	576 000 695
35 Dépenses en capital	90 041 000	90 041 000	76 563 276
(5) Pensions et prestations des employés - Membre de la G.R.C.	127 575 000	126 768 067	126 768 067
(5) Contributions aux régimes des avantages sociaux des employés	13 745 000	15 154 000	15 154 000
Total du Programme - Budgétaire	828 290 000	828 978 088	794 486 038

Programme par activité

(en milliers de dollars)											
Budget principal 1987-1988											
Budget principal 1986-1987											
Années- personnes											
Budgetaire											
Fonction- Dépenses											
noment en											
capital											
à valoir											
sur le											
crédit											
Total											
Moins:											
Total											
recettes											
Total											
Application des lois et											
des décrets fédéraux											
Services canadiens de											
police											
Services de police à											
contrat											
Administration											
Années-personnes											
autorisées en 1986-1987											
3 358											
3 325											
1 206 389											
96 737											
32 431											
1 335 557											
421 150											
914 407											
870 261											

NOTA: Le Conseil du Trésor détermine le nombre de policiers de la Gendarmerie royale du Canada, du ministère du Solliciteur général. Pour l'exercice 1987-1988, ce nombre a été fixé à 16 452 années-personnes. En ce qui concerne la répartition des années-personnes par activité, veuillez consulter la section III de la Partie III du Budget.

NOTA: Le Conseil du Trésor détermine le nombre de policiers de la Gendarmerie royale du Canada, du ministre du Solliciteur général. Pour l'exercice 1987-1988, ce nombre a été fixé à 16 452 années-personnes. En ce qui concerne la répartition des années-personnes par activité, veuillez consulter la section III de la Partie III du Budget.

Détails sur les autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 — Partie II du Budget des dépenses
 Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal	Budget principal
		1987-1988	1986-1987

Gendarmerie royale du Canada			
25	Dépenses de fonctionnement	662 941	627 908
30	Dépenses en capital	96 737	96 679
(5)	Pensions et autres prestations des employés - Membres de la G.R.C.	140 097	132 903
(5)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	14 632	12 771
Total de l'organisme		914,407	870 261

Crédits - libellé et sommes demandées

Crédit		(dollars)	Budget principal
			1987-1988

Gendarmerie royale du Canada			
Programme d'application de la loi			
25	Application de la loi - Dépenses de fonctionnement, subventions inscrites au Budget, contributions et autorisation de dépenser les recettes de l'année	662 941 000	
30	Application de la loi - Dépenses en capital	96 737 000	

Détails sur les autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget des dépenses	4
B.	Utilisation des autorisations de 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics	6

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1987-1988	7
1.	Points saillants	7
2.	Sommaire des besoins financiers	9
B.	Rendement récent	12
1.	Points saillants	12
2.	Révision du rendement financier	14
C.	Données de base	15
1.	Introduction	15
2.	Mandat	16
3.	Objectif du Programme	17
4.	Plan d'exécution du Programme	17
5.	Organisation et structure des activités	21
D.	Perspective de planification	22
1.	Facteurs extérieurs influant sur le Programme	22
2.	Initiatives	25
3.	Mise à jour des initiatives déjà signalées	27
4.	Initiatives achevées	28
E.	Efficacité du Programme	29
F.	Évaluation du Programme	34

Section II

Analyse par activité

A.	Application des lois et des décrets fédéraux	35
B.	Services canadiens de police	48
C.	Services de police à contrat	62
D.	Administration	73

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Profil des ressources du Programme	79
1.	Dépenses par article courant	80
2.	Besoins en personnel	84
3.	Dépenses en capital	90
4.	Palements de transfert	91
5.	Coût net du programme	92
6.	Recettes	94
B.	Autres renseignements	95
1.	Liste des principales lois fédérales	95
2.	Décrets fédéraux et directives du Cabinet	95

Piéfâce

Ce plan de dépenses doit servir de document de référence, et à ce titre, il contient plusieurs niveaux de détails pour répondre aux divers besoins de ses utilisateurs.

Le document est divisé en trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuel. Pour plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et d'autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales qui permettent au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée du Détail des autorisations de dépenser de la Partie II du Budget des dépenses et du Volume II des Comptes publics. Ceci est destiné à assurer le lien avec d'autres documents budgétaires en plus de permettre d'évaluer le rendement financier du Programme au cours de l'année qui vient de s'écouler.

Ce document est conçu pour permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; l'état financier récapitulatif présenté à la section I renvoie aux renseignements plus détaillés qui figurent à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent plus particulièrement.

Budget des dépenses 1987-1988
Partie III
Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du:

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Approvisionnement et Services Canada

Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-67 au Canada: \$10.00

ISBN 0-660-53686-2 à l'étranger: \$12.00

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photo-graphique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de prêt ou de diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition. Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

Gendarmerie royale du Canada

Budget des dépenses 1987-1988



Plan de dépenses

Partie III

Science Council of Canada



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-40

Canada: \$3.00

ISBN 0-660-53687-0

Other countries: \$3.60

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Science Council
of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

A.	Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts	5

Section I Program Overview

A.	Plans for 1987-88	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	7
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	7
2.	Review of Financial Performance	9
C.	Background	
1.	Introduction	9
2.	Mandate	9
3.	Program Objective	10
4.	Program Description	10
5.	Program Organization for Delivery	10
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	11
2.	Initiatives	12
3.	Update on Previously Reported Initiatives	13
E.	Program Effectiveness	14
F.	Performance Information and Resource Justification	17

Section II Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	19
2.	Personnel Requirements	20
3.	Net Cost of Program	22

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
35 (S)	Science Council of Canada		
	Program expenditures	2,494	2,388
	Contributions to employee benefit plans	230	200
Total Agency		2,724	2,588

Vote - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1987-88 Main Estimates
35	Science Council of Canada Science Council of Canada - Program expenditures	2,494,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates				1986-87 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Total	
Operations	30	2,719	5	2,724	2,588
1986-87 Authorized person-years	30				

B. Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
35 (S)	Science Council of Canada			
	Program expenditures	4,583,000	4,587,862	3,888,964
	Contributions to employee benefit plans	374,000	413,000	413,000
	Total Program - Budgetary	4,957,000	5,000,862	4,301,964

Section I

Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

For 1987-88 the Science Council of Canada highlights are:

- to conduct a series of consultative and investigative activities to generate several sub-reports and culminate in a national report on science and technology; this will be an objective, wide-ranging assessment of Canada's progress in developing and applying science and technology, and of Canada's future needs and requirements in science and technology (see page 12);
- to complete the study on Canada's water resources - Water Policy: Toward the Year 2020 (see page 13);
- to complete the comprehensive study on science and technology infrastructure entitled University Science and Technology and the Canadian Economy (see page 13);
- to continue to respond to ministerial requests for consideration and advice on matters relating to science and technology in Canada as referred to Council by the Minister (see page 13);
- to continue to promote awareness among a broad public of the development and effects of science and technology (see page 12);
- to undertake a feasibility study, and then a possible full project, on the major policy questions that will face Canada on the subject of genetic screening (see page 12); and
- to review and assess the state of Canadian research based on, and/or supportive of, collections in leading Canadian museums (see page 13).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Science Council of Canada	2,724	2,575	149
Person-years	30	30	

Explanation of Change: The 1987-88 increase of 5.8% over the 1986-87 forecast as of 1 January 1987 represents the net effect of an allowance for salary cost increases, percentage increase to cover the employee benefit plans and a lapsing amount as follows:

- \$106 thousand to cover salary costs increase
- \$30 thousand to cover percentage increase for employee benefit plans
- \$13 thousand lapsing amount

B. Recent Performance

1. Highlights

Major program accomplishments during 1985-86 are as follows:

National Science and Technology Policy Forum: At the request of the Minister, Council designed and convened a National Science and Technology Policy Forum in June 1986, that was attended by more than 200 industry, academic and labour leaders. The primary goal was to reach agreement on major directions for a national science and technology policy.

Delegates debated dozens of ways of meeting this challenge. All agreed that Canada faces a period of radical, discontinuous economic change and that its future as an advanced nation depends directly on the extent to which Canadians are able to master and apply new science and technology. The proceedings were widely distributed across Canada and served as a basis for discussion at the recent meeting of Federal/Provincial Ministers responsible for science and technology.

Major program changes and/or updates during 1986-87 are as follows:

University Science and Technology and the Canadian Economy - a Major Study: Council held a series of workshops and regional conferences to look at ways in which universities could maximize their contribution to economic renewal. These were attended by people in

key positions and helped build consensus on 1) factors that might hinder universities from contributing to the economy and 2) steps that can be taken to overcome these obstacles.

A Growing Concern - Soil Degradation in Canada: Council issued a statement on soil degradation that identifies wind and water as prime causes of soil degradation. Excess acidity, salt, and compaction were also identified as posing significant problems in various regions. The statement concluded that at risk is the long-term viability of an industry that helps generate 10 per cent of gross domestic product and a multi-billion dollar trade surplus.

Water Policy - Toward the Year 2020: Council held a workshop entitled "Changing Times, Changing Needs: Managing Water Use for the 21st Century". It was designed to help identify the key issues in water use management facing Canada in the next 20 to 30 years. Representatives from provincial, federal, territorial and municipal governments, industry, universities, and the conservation movement participated in the discussion.

Placing Technology Up Front - Advising the Bilateral Trade Negotiators: Council issued a statement that Canada must not overlook the importance of science and technology in its freer trade negotiations with the United States or it will sacrifice its ability to compete effectively in international markets. The statement signaled that technology must be brought to the fore in the trade negotiations, especially if Canada is to halt, or even reverse, its negative balance of trade in high-technology goods and services.

Pension Funds and Venture Capital - The Critical Link Between Savings, Investment, Technology and Jobs: Council commissioned a discussion paper that examined the relationship between pension funds and the venture capital industry in Canada and the United States. This discussion paper followed up on the Science Council's Report 37, "Canadian Industrial Development: Some Policy Directions", released in September 1984. The paper contained recommendations to encourage the use of public and private pension funds in Canada's venture capital industry.

Emerging Science and Technologies: "A National Consultation on Emerging Technology" summarized the results of a major two-part consultation carried out by the Council as part of its program on emerging science and technologies.

The first part of the consultation consisted of telephone interviews with over 250 industrial research managers, heads of government laboratories, and university researchers in Canada. In the second part, the Council solicited the opinions of over 11,000 individuals by means of a mail survey. Responses were received from over 3,600 scientists and engineers in universities, hospitals, and small and medium-sized firms.

Public Awareness: The Science Council continued to encourage the development of science and technology in this country and the recognition that science and technology are vitally important to improving the standard of living and the quality of life of Canadians. This was done by offering advice to governments, industries, and educational institutions and to publicize the results of its work with as many Canadians as possible. The Chairman continued to speak frequently and widely throughout Canada.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Science Council of Canada	4,302	4,957	(655)

Explanation of Change: The 1985-86 expenditures were \$655,000 (13.2%) lower than the Main Estimates. This was due to the following offsetting factors:

- government's direction to cut Council's budget by 50%
- government's direction to eliminate 38 of its 68 person-years.

C. Background

1. Introduction

The Science Council of Canada, created by an Act of Parliament in 1966, exists to provide a source of independent advice to government and to society in general on science and technology policy. The Science Council performs a unique role in the federal government's decision-making process. Unlike departments and agencies that include a science component, and that also may advise the government on specific aspects of science and technology policy, the Science Council operates at arm's-length from government, determining its own research program and publishing findings at its own discretion. One of its primary objectives is to generate a greater degree of public awareness of science and technology policy issues.

2. Mandate

As defined by the Science Council of Canada Act, 1966-67, c. 19, s.-1 the Council shall on its own initiative, or if directed to do so by the Minister, conduct studies, inquiries and other undertakings and increase public awareness of the importance of science and technology. The Council may publish studies and reports prepared for its use as it sees fit.

3. Program Objective

To assess Canada's scientific and technological requirements, to increase public awareness of these requirements and of the interdependence of various groups in society in the development and use of science and technology, and to advise the Government on the best use of science and technology.

4. Program Description

Council identifies and reports on important issues in science and technology policy. It is seen by the science and technology community as instrumental in providing policy advice and in drawing public attention to science and technology policy issues. In doing its work it attempts to provide a balance between immediate issues already on the agenda of decision-makers and longer-term issues. Thus, Council divides its program into short-term studies and medium and long-term studies. The short term projects, which include responses to ministerial requests, draw strongly on the intellectual capital and judgement of both Council members and staff. The medium and long-term studies address issues that are of major concern to large numbers of people, and that require in-depth policy research.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Science Council of Canada has one activity: policy research and development with advice delivered to the public and the government. An outline appears in the program description (see above).

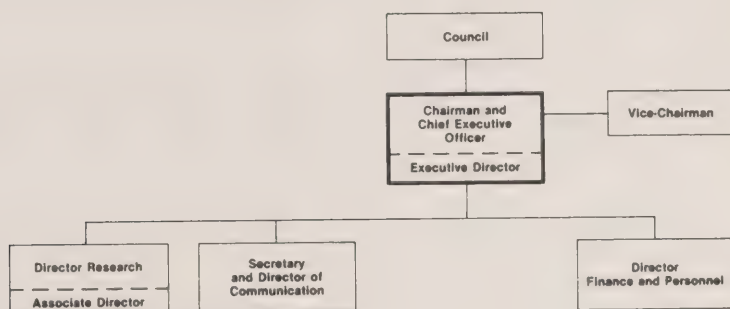
Organization Structure: A departmental corporation, the Science Council consists of a chairman, vice-chairman and as many as 28 members appointed by the Governor-in-Council. The Science Council reports to Parliament through the Minister of State for Science and Technology. Apart from the chairman and vice-chairman, the members serve without remuneration and represent a broad range of expertise and specialization in science and technology. The chairman is also the Chief Executive Officer of Council and is responsible for all aspects of policy direction and is fully involved in the research program. All reports and recommendations are reviewed by the Council Members at the Council's quarterly meetings. The Director and Associate Director of Research as well as the Director of Communication and the Director of Finance and Personnel each have direct responsibility for direction and supervision of their specific areas of responsibility.

The Director and the Associate Director of Research also act as advisers to the chairman on the formulation and execution of the research program. The Secretary and Director of Communication manages the communication program and in his role as Secretary to Council, he provides the necessary link between Council Members and the

secretariat. He is also the formal contact point with the Minister's office. The Director of Finance and Personnel is responsible for the formulation of administrative policy, for financial planning and control and for the overall efficiency of the personnel management system and supporting services such as accounts, text processing and records. The distribution of resources is described in Figure 3 below.

Council engages the services of consultants for assistance in the research program as well as temporary agency assistance to meet the changing needs for support.

Figure 3: 1987-88 Resources by Organization (\$000)



Science Council of Canada	1,334	507	308	575	Total 2,724
Person-years	14	6	2	8	30

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

The key external factor that influences Council's program is the fact that Canada faces a period of radical, discontinuous economic change. Council is of the opinion that Canada's future as an advanced nation depends directly on the extent to which Canadians are able to master and apply new science and technology. Consequently, Council's policy research and communication programs are designed to help the Canadian public understand the importance of science and technology in achieving Canada's social and economic goals. They aim to build a consensus among experts on the specific opportunities and challenges facing Canada and attempt to foster interest and commitment to action as a consequence of these changing economic and technological conditions.

2. Initiatives

For 1987-88 Council's initiatives are as follows:

- to produce a national report, which will be a critical review of the health and progress of Canadian science and technology, and its policy environment. The results expected will be greater knowledge on which to base science and technology policy decisions, and more national attention to, and public understanding of, science and technology and the policy options that bear on them. Council will attempt to record the extent to which analyses and recommendations contained in the national report influence those concerned with science and technology. This will be the most important Council initiative and will utilize a large portion of Council's resources;
- to develop a communication strategy that will generate greater awareness among Canadians of science and technology policy issues. Part of Council's communication strategy includes keeping in touch with decision-makers across Canada in government, business, the professions, the scientific community, and labour by providing information and feedback on important science and technology policy issues. Council intends to continue to be the catalyst for interchange among otherwise disparate groups and to share information, outline problems, and work toward solutions which will stimulate national discussion of science and technology policy issues;
- to undertake a study on genetic predisposition to disease, focussing on present knowledge of the field, the success or failure of existing programs, the ethical and legal issues, and identifying the type of research support mechanisms required to foster the development of this science. This should facilitate the design and implementation of new programs that could significantly reduce morbidity rates and health care costs in Canada. Council is of the opinion that an enhanced appreciation of genetic predisposition is central to preventive health care. As a result, there could be tremendous advantages gained through the development of programs that would help pinpoint the specific risks that menace particular individuals, but it will be essential to prevent the misuse of such information by insurance companies, prospective employers or others; and

- to review the status and funding of museum-based research in Canada in order to bring this matter to the attention of policy makers and the general public. Museums play a major role in promoting public awareness of science and technology in Canada. Over and above that, however, there is a need to support the science that goes into museum collections and that is done using such collections. A suitable policy framework and funding mechanism need to be developed.

3. Update on Previously Reported Initiatives

University Science and Technology and the Canadian Economy (Originally identified 1985-86): Council published a discussion paper entitled "University Offices for Technology Transfer: Toward the Service University", which provided considerable insight into the evolution, context, and function of what are becoming key mechanisms in the transfer of scientific and technological knowledge from academe to industry. This discussion paper forms part of a three-year Council study that is assessing ways in which universities can participate more effectively in economic renewal. It is due for completion in 1987.

Ministerial Request: A National Science and Technology Policy Forum was designed and convened by Council as requested by the Minister, the Honourable Frank Oberle. The more than 200 industry, academic and labour leaders who attended reached agreement on major directions for a national policy on science and technology.

Water Policy - Toward the Year 2020 (Originally identified 1986-87): Council is working with key officials in universities, government laboratories, and other institutions to influence the development of water use policies in this country. The object is to identify research priorities and goals, to develop a range of policies for water use management, and to agree upon the methodology for evaluation of any future proposals for water diversion. A comprehensive communication strategy is being developed as an integral part of the study that will culminate in a major policy document in 1987.

A Growing Concern - Soil Degradation in Canada (Originally identified 1986-87): A Council statement on soil degradation was issued, pointing out that soil degradation -- whether caused by erosion, salinity, compaction, acidity, or the loss of organic matter -- could be prevented by altering existing land management techniques. The statement also noted that farmers may be aware that some farming practices contribute to soil degradation; however, the costs of improved land management techniques, combined with the need for short-term returns from cash crops and the current low prices of those crops, often discourage the adoption of new techniques. The statement concluded with 12 recommendations for containing and reversing the damage caused by soil degradation.

Science and Technology Implications of Bilateral Free Trade with the U.S. (Originally identified 1986-87): Council issued a statement "Placing Technology Up Front" containing four recommendations to guide Canada's free trade negotiators. It points out the ways in which the U.S. government favours its own technology industries and makes it difficult for Canadian companies to compete in the American market. It also recommends that no deal be made if it means giving up the tools by which Canada could develop its own technological capability. In the words of the Council Chairman: "If we trade off our future in advanced scientific and technological products to maintain access for traditional products, such as lumber and hogs, we will be trading our future for our past."

Preventive Health Care in Canada (Originally identified 1986-87): Council published an authored discussion paper entitled "Issues in Preventive Health Care" which identified three main areas for public policy: the promotion of a healthy and disease-resistant population; the correction of unhealthy habits and lifestyles; and the regulation and improvement of the environment to minimize disease-causing factors. The paper looked at the growth of medical knowledge and its effects -- including fragmentation and over-specialization, information overload, growing public knowledge, and consumer awareness.

Technology, Youth and Unemployment; AIDS and SDI (Originally identified 1986-87): Council determined that it should not pursue study in these areas at this time.

Emerging Science and Technologies (Originally identified 1986-87): A paper entitled "A National Consultation on Emerging Technology" was published. Council's program on emerging science and technologies recognized that economic renewal depends on technological innovation. It aimed to build a consensus of expert opinion on the specific opportunities and challenges facing Canada and to foster interest and a commitment to action in these areas. The paper noted several areas of Canadian strength but also a dangerously low morale among scientists and other observers.

E. Program Effectiveness

The Science Council of Canada is the only agency in Canada with a mandate to provide independent advice to the nation, including all levels of government, on science and technology policy. Council, despite its small size, has achieved considerable success in fulfilling its mandate; its influence has certainly been felt. Still, it is difficult to trace the exact origin of an idea, and to detect exactly how an idea leads to action. Therefore, there will always be some uncertainty as to specific examples of the use, influence and impact of the policy research conducted by a body like the Science Council.

Science and technology is playing an increasingly crucial and pervasive role in economic development, the health of society and the state of the environment. Council has contributed directly to a growing understanding of that role. It has stimulated rising interest not only in the development of suitable science and technology policies but also the process of policy formation.

An example is the deliberative inquiry process used in many Science Council studies. In this process, conclusions are deliberated over, often in a workshop format, using both research data and value positions to generate alternative problem definitions and hypotheses for action. After weighing costs and consequences, it is possible to arrive at the best, or at least a satisfactory, alternative. Deliberations involve a broadly representative array of stakeholders so as to enhance the political credibility of the outcome. Thus, the process itself is the key to building a consensus on action.

The impact of some of Council's policy work has been deduced, the following are some examples:

- one indicator that Council's statement "A Growing Concern: Soil Degradation in Canada" had impact is the positive reception and coverage it was given in newspapers across the country, particularly in Alberta and Saskatchewan, where the major costs of soil degradation are borne;
- Council's educational role is evident in that its work is often referred to in publications produced by other organizations; for instance, a feature article in Canadian Plastics was devoted to the three emerging plastic technologies that had been identified by a Council report as holding particular promise for Canada;
- the Council report on "Pension Funds and Venture Capital" was very well received by the community of venture capitalists, pension funds and institutional managers; it served as a resource document in discussions on the regulations that were being considered for new pension fund/small business legislation;
- policy research, including the holding of workshops and conferences, is crucial in a country like Canada. For example, the social science community applauded the Council for its initiative in convening a conference and producing a report on "Social Science Research in Canada: Stagnation or Regeneration?". Similar reactions were noted from the private sector and deans of engineering and management for Council's joint sponsorship of a 1985 workshop on "Management and Technology": the education and development of tomorrow's industrial leaders". Widespread satisfaction was expressed by those who attended the workshop on "University Spin-Off Firms";

- most provincial governments and schoolboards have given serious consideration to advice contained in Council's report on "Science for Every Student" and have implemented, or are implementing, many of the recommendations. The Faculties of Science and Education at the University of Calgary, for example, have instituted a joint five year double degree program for secondary level science and mathematics teachers. Council's recommendations advocating depth as well as breadth in science were useful in program development. Also incorporated into the joint program were Council's recommendations suggesting inclusion of courses in technology and in the philosophy and history of science;
- many schoolboards have set up special career related programs to increase the awareness of female students to opportunities in science careers in direct response to Council's recommendations. Many science educators have indicated the report has been of great use to them and to curriculum committees in the preparation of new science guidelines for provincial Ministries of Education. Furthermore, the Council seconded a project officer to the Ontario Ministry of Education to draft the province's \$3 million initiative and 1986 statement of direction to renew the science curriculum at the primary and junior levels. The statement closely parallels the Council's recommendations. As an example of one of the many other less dramatic initiatives credited to the Council is an annual summer program for science teachers at Queen's University;
- an example of impact through the Council's catalytic role was the activity associated with the policy research on food irradiation technology. It is an area where Canada has world technological leadership based primarily in a crown corporation, but no effort existed to coordinate the variety of federal government and private sector interest groups concerned with addressing issues regarding the development and the impact of food irradiation technology. To help grasp opportunities and address barriers in this area, the Council convened a workshop with interested parties, who identified the need for a lead federal agency, a role which the Department of Agriculture then agreed to take on. This example illustrates how an arm's length agency can help play a role as honest broker between federal agencies and a variety of interest groups;
- Council's report on "Placing Technology Up Front" was designed to advise Canada's representatives in the bilateral trade negotiations with the U.S. on technology issues. The report was well received as being timely in part because it was recognized that the bargaining team in

the Trade Negotiation Office was not sensitive to those technology-related issues. The report contributed, among other things, to the formation of a federal interdepartmental committee on technology and trade, jointly chaired by the Department of External Affairs and the Ministry of State for Science and Technology, with the task of directly advising the negotiating team on issues and negotiating objectives and raising the technology profile;

- Council frequently plays a catalytic role by bringing together in workshops the main stakeholders and interest groups in a particular area. It builds or helps to build networks, two prime examples being the biotechnology and the artificial intelligence networks. It identifies opportunities, threats and needs, and often stimulates agreement about general if not specific suggestions for action. The National Forum in Winnipeg was an outstanding example; and
- Council's three workshops and report on "Advanced Industrial Materials" alerted Canadians to threats and opportunities. According to the sponsors at Queen's University, this policy research was a major factor contributing to their formation of an Advanced Materials Technology Unit, which links Queen's University Faculty of Applied Science to a group of industrial firms. Council's work in this area has also alerted and helped initiate thinking in many private organizations on the role of such materials.

F. Performance Information and Resource Justification

Council continues to attempt within its limited resources to cover the most important policy areas and to be balanced with respect to the science, social and economic dimensions of policy issues. It also tries to anticipate and draw attention to important emerging issues.

The Science Council, despite its small size, has maintained the quality of its policy research and other activities (see Figure 3). It continues to act as a catalyst, bringing together researchers, business people, government officials, and others to achieve progress in vitally important fields of science and technology policy. Most of all, by helping to foster public awareness of policy issues it provides the basis and pressure for the better use of science and technology in this country.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 4: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Personnel			
Salaries and Wages	1,535	1,470	2,785
Contributions to employee benefit plans	230	200	413
	1,765	1,670	3,198
Goods and Services			
Transportation and communications	325	300	311
Information	145	135	141
Professional and special services	370	348	489
Rentals	25	25	48
Purchased, repair and upkeep	33	40	34
Utilities, materials and supplies	55	55	61
All other expenditures	1	--	--
	954	903	1,084
Total operating	2,719	2,573	4,282
Capital	5	2	20
	2,724	2,575	4,302

2. Personnel Requirements

The Science Council Program's personnel costs of \$1,765,000 account for 65% of the total operating expenditures of the Program. Information on person-years is provided in Figure 5.

Figure 5: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Operations	30	30	50

Personnel expenditures account for 65% of the total expenditures of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 6.

Figure 6: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management	5	5	6	51,400 - 100,700	81,035
Scientific and Professional					
Library Science	1	1	1	21,932 - 50,712	
Scientific Research	6	6	17	30,256 - 73,430	63,919
Administrative and Foreign Services					
Administrative Services	6	6	10	16,955 - 58,562	38,676
Information Services	5	5	8	14,581 - 57,980	39,429
Program Administration	4	4	4	14,939 - 62,268	38,676
Other	--	--	2		
Technical	--	--	4		
Administrative Support					
Clerical	1	1	6	13,887 - 34,086	
Secretarial	2	2	10	13,569 - 34,304	27,140

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

Figure 7: Total Cost of the Program for 1987-88 (\$000)

	Main Estimates 1987-88	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost	
			1987-88	1986-87
Ongoing Work of the Science Council	2,724	290	3,014	3,047

* Other costs of \$290,000 consist of:

(\$000)

- accommodation received without charge from Public Works 252
- cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services 10
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat 28

3. Coût net du Programme

Tableau 7: Coût total du Programme pour 1987-1988
(en milliers de dollars)

Budget	Plus*	Coût estimatif total
Principal	autres	du Programme
1987-1988	côuts	1987-1988
		1986-1987
Travaux permanents		
du Conseil des		
sciences		
2 724	290	3 014
		3 047

* Les autres coûts de 290 000 \$ comprennent:

●	Locaux fournis sans frais par Travaux publics	252
●	Emission des chèques et autres services comptables fournis sans frais par	
	Approvisionnement et Services	10
●	Avantages sociaux des employés constitués de la contribution de l'employeur aux primes des régimes d'assurance et des frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor	28

(en milliers de dollars)

Les dépenses en personnel représentent 65 % des dépenses totales du Programme. Le tableau 6 dresse le profil des besoins en personnel du Programme.

Tableau 6 : Détail des besoins en personnel

Provision pour
le traitement
annuel moyen
1987-1988

Échelle des
traitements
actuelle

Années-personnes
autorisées
87-88 86-87 85-86

Direction	5	5	6	51 400 - 100 700	81 035
Scientifique et					
professionnelle	1	1	1	21 932 - 50 712	
Bibliothéconomie					
Recherche					
scientifique	6	6	17	30 256 - 73 430	63 919
Administration et					
service extérieur					
Services					
administratifs	6	6	10	16 955 - 58 562	38 676
Services d'information	5	5	8	14 581 - 57 980	39 429
Administration					
des programmes	4	4	4	14 939 - 62 268	38 676
Autres	--	--	2		
Technique	--	--	4		
Soutien					
administratif	1	1	6	13 887 - 34 086	
Commiss					
Secrétariat	2	2	10	13 569 - 34 304	27 140

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 31 octobre 1986. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel du Programme du Conseil des sciences, qui s'élèvent à 1 765 000 \$, représentent 65 % du total des dépenses de fonctionnement du Programme. Le tableau 5 donne des renseignements sur les années-personnes.

Tableau 5: Besoins en années-personnes par activité

Activités	30		
	Budget des dépenses	Prévu	Réel
	1987-1988	1986-1987	1985-1986
	30	30	50

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 4: Détail des besoins financiers par article
(en milliers de dollars)

Budget des dépendances	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986		
			Personnel	
			Traitements et salaires	1 535
			Contributions aux régimes	1 470
			d'avantages sociaux des employés	2 785
				413
				1 765
				1 670
				3 198
			Biens et services	
			Transports et communications	325
			Information	300
			Services professionnels et spéciaux	311
			Location	141
			Achat de services de réparation	489
			et d'entretien	25
			Services publics, fournitures	40
			et approvisionnements	34
			Toutes autres dépenses	61
				--
				954
				903
				1 084
			Total des dépenses de fonctionnement	
				2 719
				2 573
				4 282
			Dépenses en capital	
				5
				2
				20
				2 724
				2 575
				4 302

communication, comme ceux principalement qui ont été créés aux fins de la biotechnologie et de l'intelligence artificielle. Il cerne les possibilités, les dangers et les besoins et favorise souvent la création de consensus au sujet de plans d'action généraux, voire précis. La Conférence nationale qui s'est tenue à Winnipeg en est un exemple éloquent; et

trois ateliers et un rapport du Conseil sur les matériaux industriels de pointe visaient à prévenir les Canadiens des risques et des possibilités que présentent ces matériaux. Selon les parrains du projet réalisé à l'université Queen's, cette recherche a largement contribué à la formation de la Advanced Materials Technology Unit, qui fait le pont entre la Faculté des sciences appliquées de l'université Queen's et un groupe d'entreprises. Les initiatives du Conseil ont provoqué une prise de conscience dans beaucoup d'entreprises privées et leur ont permis d'amorcer une réflexion sur le rôle de ces matériaux.

F. Données sur le rendement et justification des ressources

Le Conseil continue de s'efforcer, dans la mesure où ses ressources restreintes le lui permettent, de couvrir les plus importants domaines de politique, de bien équilibrer l'étude de leurs dimensions scientifiques, sociales et économiques. Il essaie également d'anticiper et de susciter l'attention sur des questions nouvelles.

Malgré sa petitesse actuelle, le Conseil des sciences est parvenu à maintenir la qualité de ses travaux de recherche et de ses autres activités (voir tableau 3). Il continue de jouer un rôle de catalyseur en regroupant les chercheurs, les gens d'affaires, les responsables gouvernementaux et d'autres groupes aux fins d'avancement dans des domaines scientifiques et technologiques de la plus haute importance. Par-dessus tout, il s'assure de la compréhension et de l'appui de la population et des médias, condition essentielle à l'accomplissement de progrès.

par la province, au coût de trois millions de dollars, et visant à renouveler les programmes pour le primaire et le 1er cycle du secondaire, et d'ébaucher l'annonce d'orientation à cet égard pour 1986. Cet énoncé épouse pour l'essentiel les recommandations du Conseil. Parmi les nombreuses autres initiatives de moindre envergure du Conseil, mentionnons le programme d'été annuellement offert aux enseignants en sciences par l'université Queen's;

La recherche effectuée par le Conseil sur la technologie de l'irradiation des produits alimentaires est un exemple du rôle catalyseur joué par le Conseil. La technologie de l'irradiation est un secteur dans lequel le Canada exerce un leadership mondial par le biais principalement d'une société d'État, mais il n'y a pas d'efforts pour coordonner le travail des divers groupes d'intérêt issus du gouvernement fédéral et du secteur privé sur des questions touchant les progrès et les répercussions de la technologie de l'irradiation des produits alimentaires. Afin de saisir toutes les possibilités qui s'offrent dans ce domaine et d'analyser les obstacles qu'on ne peut éviter, le Conseil a organisé un atelier regroupant toutes les parties intéressées; ces dernières ont convenu de la nécessité de nommer un organisme fédéral pour servir de guide dans le domaine, rôle que le ministère de l'Éducation a accepté de jouer. Cet exemple illustre bien la façon dont une société d'État autonome peut remplir, en toute intégrité, un rôle d'intermédiaire entre les organismes fédéraux et divers groupes d'intérêt;

Le rapport du Conseil intitulé "La technologie au premier rang" visait à conseiller les représentants canadiens dans les pourparlers sur le libre-échange avec les États-Unis touchant la technologie. Le rapport, qui arrivait à point nommé, a été bien accueilli, en partie parce qu'on s'était rendu compte à ce moment que les équipes de négociation n'étaient pas sensibilisées aux questions touchant la technologie. Le rapport a contribué, entre autres, à la formation d'un comité fédéral interministériel sur la technologie et le commerce, présidé conjointement par le ministre des Affaires extérieures et le ministre d'État aux Sciences et à la Technologie et chargé de conseiller directement l'équipe de négociation sur les questions technologiques, de définir avec elle les objectifs en la matière et d'établir un profil technologique;

Le Conseil joue un rôle de catalyseur en réunissant en ateliers les principaux leaders d'opinion et groupes d'intérêt oeuvrant dans un domaine particulier. Il met en place ou aide à la mise en place de réseaux de

Le rapport du Conseil intitulé "Les fonds de pension et le capital-risque" a été fort bien accueilli par les spécialistes du capital-risque, les gestionnaires de fonds de pensions et les administrateurs d'établissements. Le rapport a servi de document de base aux discussions sur les règlements envisagés pour la nouvelle loi visant à élargir l'accès des petites entreprises aux ressources des fonds de pensions!

La recherche en politique, y compris l'organisation d'ateliers et de conférences, revêt une importance capitale dans un pays comme le Canada. Par exemple, la communauté scientifique a vivement félicité le Conseil pour avoir pris l'initiative d'organiser une conférence et de produire un rapport sur "La recherche en sciences sociales au Canada - Stagnation ou régénération?". En 1985, le parrainage conjoint par le Conseil d'un atelier intitulé "Gestion et technologie: la formation des leaders industriels de demain" lui a également valu des témoignages semblables de reconnaissance de la part du secteur privé et des doyens des facultés de génie et d'administration. Enfin, ceux qui ont pris part à l'atelier sur les entreprises issues des universités ont aussi affiché beaucoup de satisfaction!

La plupart des gouvernements provinciaux et de nombreuses commissions scolaires ont souscrit à l'orientation proposée par le Conseil dans son rapport intitulé "À l'école des sciences" et ont mis en train de mettre en application la majorité des recommandations du rapport. Par exemple, les facultés des sciences et de l'éducation de l'université de Calgary ont mis sur pied un programme double conjoint de cinq ans à l'intention des professeurs de sciences et de mathématiques du secondaire. Les avis du Conseil, recommandant des programmes à la fois approfondis et chargés en sciences, les ont guidés dans la mise sur pied du programme. Ce même programme a tenu compte également des recommandations du Conseil voulant que des cours de technologie et de philosophie et d'histoire des sciences soient intégrés dans les programmes scolaires.

de nombreuses commissions scolaires ont mis sur pied des programmes spéciaux axés sur la carrière en vue de sensibiliser davantage les étudiants aux possibilités qui s'offrent à elles dans le domaine des sciences. Bien des professionnels de l'enseignement des sciences ont affirmé que le rapport leur avait été d'une grande utilité, à eux et aux comités chargés de l'élaboration des programmes d'étude, et qu'il avait servi à la préparation de nouvelles lignes directrices sur les sciences à l'intention des ministères provinciaux de l'éducation. Qui plus est, le Conseil a détaché un agent de projet auprès du ministère de l'éducation de l'Ontario en vue d'esquisser le projet prévu

E. Efficacité du Programme

Le Conseil des sciences du Canada est le seul organisme canadien ayant pour mandat de fournir des avis indépendants en matière scientifique et technologique au pays, ainsi qu'à tous les paliers gouvernementaux. Malgré sa petitesse, le Conseil s'est acquitté de sa tâche avec beaucoup de succès; son influence se fait bel et bien sentir. Il est toutefois difficile de remonter à la source de certaines idées et de lier les idées à l'action. On ne pourra donc jamais énoncer avec certitude des cas précis d'utilisation, d'influence ou d'incidence de la recherche effectuée par un organisme comme le Conseil des sciences.

Les sciences et la technologie jouent un rôle de plus en plus décisif et prépondérant dans le développement économique, la santé et l'environnement. C'est grâce aux efforts directs du Conseil qu'on comprend maintenant de mieux en mieux ce rôle. Il s'est efforcé de susciter l'intérêt non seulement dans l'élaboration de politiques scientifiques et technologiques judicieuses, mais aussi dans le processus de développement des politiques.

La formule dite de l'examen délibératoire utilisée dans beaucoup d'études du Conseil des sciences en est un exemple. Selon cette formule, on discute des conclusions, le plus souvent dans le cadre d'ateliers, en s'appuyant sur des données de recherche et de jugements de valeur en vue de définir des solutions et proposer des plans d'action. Après avoir bien analysé les coûts et les conséquences de chaque solution, on détermine la solution la meilleure, ou du moins une solution acceptable. Participe aux débats un nombre impressionnant de leaders d'opinion des plus représentatifs, grâce à qui la solution choisie gagne en crédibilité politique. La formule elle-même est donc la clé de l'édification d'un consensus qui débouche sur l'action.

Voici quelques exemples d'incidence de travaux réalisés par le Conseil:

- La déclaration publiée par le Conseil et intitulée "La dégradation du sol: un mal en progression" a fait forte impression comme en témoignent l'accueil favorable qui lui a été réservé, de même que l'analyse qui en a été faite dans les divers journaux du pays, et surtout en Alberta et en Saskatchewan, où les effets de la dégradation du sol se font le plus fortement sentir;

- Le rôle éducatif du Conseil ressort d'articles parus dans des publications produites par d'autres organismes; par exemple, un article vedette du Canadian Plastics était spécialement consacré aux trois technologies émergentes, des plastiques que le Conseil avait antérieurement identifiées comme étant très prometteuses pour le Canada;

techniques actuelles d'exploitation des terres. Selon le document, il est possible que les agriculteurs soient conscients du fait que certaines pratiques culturelles contribuent à la dégradation du sol; toutefois, le coût de meilleures méthodes d'exploitation, plus la nécessité de réaliser un revenu à court terme sur les cultures marchandes et le prix très faible de ces dernières découragent souvent l'adoption de nouvelles pratiques. Le Conseil conclut son document en formulant 12 recommandations en vue de freiner les dégâts dus à la dégradation du sol ou de renverser le phénomène.

Les enjeux de la science et de la technologie dans les pourparlers sur le libre-échange avec les États-Unis (A débute en 1986-1987): Dans une déclaration intitulée "La technologie au premier rang", le Conseil des sciences a formulé quatre recommandations visant à guider les négociateurs canadiens dans les pourparlers sur le libre-échange. Dans ce document, le Conseil décrit la façon dont le gouvernement américain accorde son appui à ses propres entreprises et rend la tâche difficile aux compagnies canadiennes de concurrencer sur le marché américain. Il recommande également de ne faire aucun compromis qui signifierait, pour le Canada, l'abandon des moyens dont il dispose pour développer son potentiel technologique. Comme le soulignait le président du Conseil des sciences: "Si nous faisons un compromis entre les produits scientifiques et technologiques de pointe en faveur des produits traditionnels, comme le bois et les porcs, c'est notre avenir que nous concédons en échange de notre passé."

Les soins de santé préventifs au Canada (A débute en 1986-1987): Le Conseil des sciences a publié le document d'étude d'un spécialiste intitulé "Les soins de santé préventifs: Les questions en jeu". L'auteur y cerne trois domaines d'action au plan de la politique publique: la promotion, au sein de la population, de la santé et de la résistance aux maladies; la correction des habitudes malsaines; et l'amélioration de l'environnement pour réduire au minimum les facteurs de maladie. Le document se penche sur la situation à laquelle a donné lieu l'accroissement du savoir médical: cloisonnement et surspécialisation, surinformation et consommateurs mieux avertis.

La technologie, les jeunes et le chômage; le SIDA et le IDS (A débute en 1986-1987): Le Conseil a jugé préférable pour le moment de ne pas donner suite à l'étude entreprise dans ce domaine.

Sciences et technologies émergentes (A débute en 1986-1987): Le Conseil a publié un document intitulé "Une consultation nationale sur les technologies émergentes". Le programme des sciences et technologies émergentes du Conseil des sciences reconnaît que le renouveau économique doit passer par l'innovation technologique. Il cherche à créer, à partir de l'opinion d'experts, un consensus sur les possibilités et les défis particuliers qui se présentent pour le Canada, et d'éveiller l'intérêt et d'inciter à l'action dans ces secteurs. Le document souligne que le Canada est à la fine pointe dans plusieurs secteurs technologiques, mais que les scientifiques et les observateurs ont de nombreuses inquiétudes.

examiner l'état et le financement de la recherche effectuée dans les musées canadiens afin d'attirer sur elle l'attention des décideurs et de la population dans son ensemble. Les musées jouent un rôle de premier plan dans la sensibilisation du public à la science et à la technologie au Canada. Ce qui ressort par-dessus tout, cependant, c'est la nécessité de venir en aide à la science dont on se sert pour mettre les collections sur pied et à la science qu'on fait au moyen de ces collections. Un cadre d'orientation et un mécanisme de financement acceptables devront être mis au point.

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

La science et la technologie à l'université et l'économie canadienne (A débuté en 1985-1986) : Le Conseil des sciences a publié un document de travail intitulé "Les services universitaires de valorisation industrielle de la recherche", qui donne un bon aperçu de l'évolution, du contexte et de la fonction des éléments qui deviennent peu à peu des mécanismes clés du transfert des connaissances scientifiques et technologiques de l'université à l'industrie. Ce document fait partie d'une étude plus vaste réalisée par le Conseil et portant sur trois ans. Cette étude permettra d'analyser les moyens par lesquels les universités pourront participer plus efficacement au renouveau économique. Son parachèvement est prévu pour 1987.

Demande du Ministère : Le Conseil des sciences a organisé une Conférence nationale sur la politique scientifique et technologique, à la demande du ministre, l'honorable Frank Oberle. Plus de 200 chefs de file de l'industrie, des universités et des syndicats s'y sont réunis et se sont entendus sur les principales orientations à donner à la politique nationale sur les sciences et la technologie.

Politique des ressources en eau - vers l'an 2020 (A débuté en

1986-1987) : Le Conseil fait appel à des représentants d'universités, de laboratoires gouvernementaux et d'autres institutions afin d'exercer une influence sur le développement de la gestion de l'utilisation de l'eau dans le pays. Le but visé est de déterminer les priorités et les objectifs de recherche, d'élaborer de nouvelles politiques concernant la gestion de l'utilisation des eaux et d'en arriver à un consensus sur la méthode d'évaluation à adopter pour toutes propositions ultérieures de détournement des eaux. On étudie actuellement une stratégie de communication globale qui fera partie intégrante de l'étude, laquelle aboutira à la publication d'un énoncé de principes en 1987.

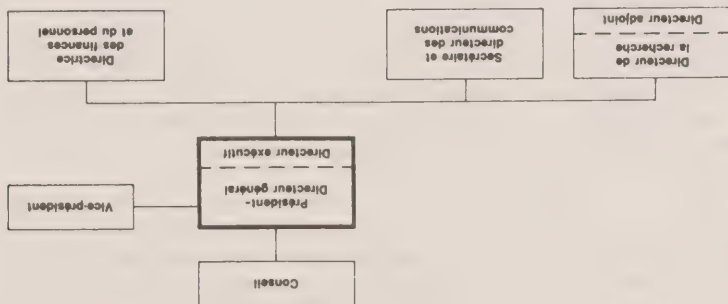
La dégradation du sol au Canada - un mal en progression (A débuté en 1986-1987) : Dans un document qu'il a rendu public, le Conseil souligne qu'on pourrait éviter la dégradation du sol -- qu'elle soit due à l'érosion, à la salinisation, au compactage, à l'acidification ou à la dépletion de la matière organique -- en transformant les

La technologie au Canada, et de leur contexte au plan des politiques. On s'attend à ce que cette étude engendre de plus vastes connaissances qui serviront de base aux décisions portant sur la politique scientifique et technologique, et à ce qu'elle suscite davantage l'attention des Canadiens, tout en les aidant à mieux comprendre les sciences et la technologie, de même que les possibilités que ces dernières offrent au plan des politiques. Le Conseil tentera de noter dans quelle mesure les analyses et les recommandations contenues dans le rapport national influencent ceux qui s'intéressent à la science et à la technologie. Il s'agit de l'initiative la plus importante du Conseil; elle mettra à contribution une grande partie de ses ressources;

mettre au point une stratégie de communication qui permettra de sensibiliser davantage les Canadiens aux questions de la politique scientifique et technologique. La stratégie de communication du Conseil prévoit entre autres le maintien de liens avec les décideurs du pays comme le gouvernement, le monde des affaires, les associations professionnelles, le milieu scientifique et les syndicats par l'information et la réaction sur des questions de politique scientifique et technologique. Le Conseil se propose de continuer de jouer le rôle de catalyseur pour les échanges entre d'autres groupes hétérogènes et d'échanger de l'information, d'enoncer les problèmes et de travailler à la recherche de solutions afin de stimuler la discussion, à l'échelle nationale, sur les questions de politique scientifique et technologique;

entreprendre une étude sur la prédisposition génétique à la maladie, en se concentrant sur l'état actuel des connaissances dans le domaine, les échecs et les succès des programmes existants et l'aspect moral et légal de la question, et déterminer le genre de mécanismes de soutien à la recherche dont on a besoin pour favoriser l'avancement de cette science. Ces travaux devraient faciliter la conception et la mise en oeuvre de nouveaux programmes susceptibles de réduire considérablement les taux de morbidité et les coûts des soins de santé au Canada. Le Conseil est d'avis qu'une meilleure compréhension de la prédisposition génétique est essentielle aux soins de santé préventifs. Par conséquent, l'élaboration de programmes permettant de définir précisément les dangers qui guettent certains individus pourraient offrir d'énormes avantages, mais il importe de prévenir l'utilisation improprie ou abusive de l'information ainsi obtenue par les compagnies d'assurances, les employeurs éventuels ou d'autres personnes; et

Tableau 3: Besoins opérationnels pour 1987-1988 par organisme et par activité (en milliers de dollars)



Conseil des sciences du Canada	14	6	2	8	30
Années-personnes	1 334	507	308	575	2,724
Total					

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

L'élément qui influe le plus sur le Programme du Conseil est le fait que le Canada traverse actuellement une période de bouleversements économiques profonds. Le Conseil estime que l'avenir du Canada en tant que nation développée dépend directement de la mesure dans laquelle les Canadiens parviendront à maîtriser et à appliquer des sciences et des technologies nouvelles. En conséquence, les programmes de communication et de recherche en politiques du Conseil visent à aider les Canadiens à mieux comprendre l'importance des sciences et de la technologie dans l'atteinte des buts économiques et sociaux du Canada. Ils visent aussi à faire naître, parmi les spécialistes, un consensus sur les possibilités et défis particuliers qui s'offrent au Canada, et tente d'éveiller l'intérêt et d'inciter à l'action dans ce contexte économique et technologique en pleine évolution.

2. Initiatives

Pour 1987-1988, le Conseil prévoit les initiatives suivantes:

- Produire un rapport national, qui se verra une étude critique de la vigueur et de l'avancement des sciences et de

questions qui préoccupent grandement une large portion de la population et qui demandent des recherches approfondies.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure de l'activité: L'activité du Conseil des sciences du Canada se résume à ceci: la recherche et l'élaboration de politiques et la prestation d'avis à la population et au gouvernement. Cette activité est explicitée dans la description du Programme (voir ci-dessus).

Organisation: En tant qu'établissement public, le Conseil des sciences se compose d'un président, d'un vice-président et de 28 membres au plus, nommés par le gouverneur en conseil. Le Conseil des sciences fait rapport au Parlement par l'entremise du ministre d'État chargé des Sciences et de la Technologie. Les membres du Conseil, à l'exception du président et du vice-président, ne perçoivent à ce titre aucune rémunération et sont choisis parmi un vaste éventail de spécialistes en sciences et en technologie. Le président est aussi le directeur général du Conseil et il est responsable de tous les aspects de la direction politique et participe à part entière au programme de recherche. Tous les rapports et recommandations sont étudiés par les membres du Conseil lors de leurs réunions trimestrielles. Le directeur de la recherche et son directeur adjoint, ainsi que le directeur des communications et le directeur des finances et du personnel, sont directement chargés de diriger et de surveiller toutes les activités de leur domaine respectif de responsabilité.

Le directeur et le directeur adjoint de la recherche font aussi fonction de conseillers auprès du président au sujet de la formulation et de l'exécution de la recherche. Le secrétaire du Conseil et directeur des communications administre le programme de communication et, à titre de secrétaire du Conseil, sert de lien entre les membres du Conseil et le secrétariat. C'est aussi le point de contact officiel avec le cabinet du ministre. Le directeur des finances et du personnel est chargé de l'élaboration de la politique administrative, de la planification et du contrôle financiers et de la surveillance du système de gestion du personnel et des services de soutien tels que les comptes, le traitement de textes et les dossiers. La répartition des ressources est représentée au tableau 3. Le Conseil retient les services de contractuels pour réaliser son programme de recherche; pour répondre aux besoins changeants des activités de soutien, il a recouru aux services d'agences de personnel de façon temporaire.

C. Données de base

1. Introduction

Le Conseil des sciences du Canada, créé en 1966 par une loi fédérale, a pour but de fournir des avis indépendants au gouvernement et à la société dans son ensemble au sujet de la politique scientifique et technologique du pays. Il joue un rôle unique dans le processus de décision du gouvernement fédéral. Contrairement aux ministères et organismes à composante scientifique qui peuvent aussi conseiller le gouvernement quant aux aspects particuliers de la politique scientifique et technologique, le Conseil des sciences fonctionne indépendamment de l'appareil gouvernemental, mettant sur pied son propre programme de recherche et publiant ses conclusions à son gré. Un de ses principaux objectifs consiste à sensibiliser le public aux questions de politique scientifique et technologique.

2. Mandat

Tel que le stipule la loi, le Conseil des sciences du Canada, 1966-1967, c. 19, s-1, le Conseil doit, de sa propre initiative ou si le ministre l'en requiert, faire les études, enquêtes et autres travaux et sensibiliser la population à l'importance de la science et de la technologie. Le Conseil peut faire publier les études et les rapports préparés à son intention qu'il juge opportun de faire publier.

3. Objectif du Programme

Évaluation des besoins scientifiques et technologiques du Canada, sensibilisation plus grande du public à ces besoins et à l'interdépendance des divers groupes de la société à l'égard du développement et de l'emploi des sciences et de la technologie, et action consultative auprès de l'État sur l'utilisation la plus judicieuse du potentiel scientifique et technologique.

4. Description du Programme

Le Conseil détermine les dossiers importants en matière scientifique et technologique et fait rapport à ce sujet. Il est perçu par la communauté scientifique et technologique comme un instrument en donnant des avis en matière de politiques et en sensibilisant le public sur des questions scientifiques et technologiques. Ce faisant, le Conseil s'efforce de trouver un équilibre entre les questions d'intérêt immédiat qui figurent déjà au programme politique des décideurs et les questions à long terme. Ainsi, le Conseil divise son programme entre les études à court terme et les études à moyen et à long terme. Les premières, qui comprennent notamment les réponses aux demandes ministérielles, se fondent principalement sur le capital intellectuel et le jugement des membres et des employés du Conseil. Les études à moyen et à long termes, pour leur part, portent sur des

document formule des recommandations visant à encourager l'utilisation des fonds de pension publics et privés dans l'industrie canadienne du capital de risque.

Sciences et technologies émergentes: Le document "Une consultation nationale sur les technologies émergentes" résume les résultats d'une vaste consultation à deux volets qu'a effectuée le Conseil dans le cadre de son programme sur les sciences et les technologies émergentes. Le premier volet de la consultation consistait en des entrevues téléphoniques avec plus de 250 directeurs de recherche de l'entreprise privée, chefs de laboratoires gouvernementaux et chercheurs universitaires canadiens. Pour le second volet, le Conseil a sollicité, au moyen d'un sondage postal, les opinions de plus de 11 000 scientifiques et ingénieurs d'universités, d'hôpitaux et de petites et moyennes entreprises. De ce nombre, quelque 3 600 ont répondu.

Sensibilisation du public: Le Conseil des sciences a continué d'encourager le développement des sciences et de la technologie au pays et de montrer l'importance de la science et de la technologie dans l'amélioration du niveau de vie et de la qualité de vie des Canadiens. Le Conseil a continué de fournir des avis aux gouvernements, aux industries et aux établissements d'enseignement et de partager les résultats de ses travaux avec le plus grand nombre possible de Canadiens. Le président a poursuivi son travail de sensibilisation dans tout le Canada.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars)

Conseil des sciences du Canada			
Réel	Budget	Principal	Différence
	1985-1986		
4 302	4 957	(655)	

Explication de la différence: Les dépenses de 1985-1986 ont été de 655 000 \$ (13,2 %) inférieures aux dépenses prévues au budget en raison des mesures de réduction suivantes:

- Le gouvernement a exigé que le Conseil réduise son budget de 50 %
- Il a en outre exigé que le Conseil élimine 38 de ses 68 années-personnes.

Voici les changements et/ou les mises à jour des activités du Conseil en 1986-1987:

La science et la technologie à l'université et l'économie canadienne - une étude d'envergure: Le Conseil des sciences a organisé une série d'ateliers ainsi que des conférences régionales afin d'explorer les moyens par lesquels les universités pourraient accroître leur participation au renouvellement économique. Ces rencontres, qui ont réuni des gens détenant des postes clés, ont permis de dégager un consensus au sujet 1) des obstacles à la participation des universités à l'économie et 2) des mesures à prendre pour surmonter ces obstacles.

La dégradation du sol au Canada - un mal en progression: Le Conseil des sciences a publié une déclaration qui porte sur la dégradation du sol et dans laquelle il attribue principalement à l'érosion par le vent et l'eau le dépérissement des sols. Une acidité excessive, des sels et la compaction des sols posent aussi d'importants problèmes dans diverses régions. En conclusion, le Conseil souligne le danger qui guette la viabilité à long terme d'une industrie qui contribue à générer 10 % du produit intérieur brut et crée un excédent commercial de plusieurs milliards de dollars.

Politique des ressources en eau - vers l'an 2020: Le Conseil des sciences a organisé un atelier intitulé: "Nouveaux besoins pour des temps nouveaux: La gestion de l'utilisation de l'eau par le XXI^e siècle". Cet atelier devait permettre de cerner les problèmes les plus importants auxquels le Canada devra faire face dans le domaine de la gestion des eaux au cours des 20 à 30 prochaines années. Des représentants des gouvernements fédéral, provinciaux, territoriaux et municipaux, de l'industrie, des universités et du mouvement de conservation ont pris part aux débats.

La technologie au premier rang - Conseils aux négociateurs des échanges bilatéraux: Le Conseil des sciences a publié une déclaration selon laquelle le Canada ne doit pas sous-estimer l'importance de la science et de la technologie dans ses négociations sur le libre-échange avec les États-Unis, sinon il met en jeu sa capacité d'être vraiment concurrentiel sur les marchés internationaux. Cette déclaration fait valoir la nécessité de donner la première place à la technologie dans les négociations commerciales, surtout si le Canada veut freiner la progression du déficit de la balance commerciale, et peut-être même renverser ce mouvement.

Les fonds de pension et le capital-risque - Les liens critiques entre l'épargne, l'investissement, la technologie et l'emploi: Le Conseil des sciences a commandé la production d'un document d'étude visant à examiner les liens qui existent entre les fonds de pension et l'industrie du capital-risque au Canada et aux États-Unis. Ce document d'étude donne suite au rapport n° 37 du Conseil des sciences, "Le développement industriel au Canada - Quelques propositions d'action", qui a été publié en septembre 1984. Le

Tableau 1: Besoins financiers (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	Prévu* 1986-1987	Différence
Conseil des sciences du Canada	2 724	2 575	149
Années-personnes	30	30	

Explication de la différence: La hausse de 5,8 % que comporte le budget des dépenses de 1987-1988 par rapport aux prévisions de 1986-1987 établies au 1^{er} janvier 1987 représente le montant net d'une provision pour augmentations salariales, pour augmentation en pourcentage au titre des avantages sociaux et pour fonds non reportables. Voici le détail de cette provision:

- 106 000 \$ au titre des augmentations salariales;
- 30 000 \$ pour la hausse en pourcentage au titre des avantages sociaux;
- 13 000 \$ de fonds non reportables.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Voici les points saillants de l'activité du Conseil en 1985-1986:

Tribune nationale sur les sciences et la technologie: À la demande du ministre, le Conseil des sciences a organisé une Conférence nationale sur la politique scientifique et technologique. Cette rencontre, qui s'est tenue en juin 1986 et qui a réuni plus de 200 chefs de file de l'industrie, des universités et des syndicats, avait pour objet de faire naître un consensus au sujet des grandes orientations à donner à la politique nationale sur la science et la technologie.

Les participants se sont efforcés de relever ce défi. Tous étaient d'avis que le Canada traversait une période de bouleversements économiques profonds et que son avenir en tant que pays développé dépendait directement de la mesure dans laquelle les Canadiens parviendraient à maîtriser et à appliquer les sciences et technologies nouvelles. Les délibérations de cette rencontre ont été largement diffusées dans tout le pays et ont servi de base aux discussions qui ont eu lieu dans le cadre de la rencontre récente du ministre fédéral et des ministres provinciaux chargés des sciences et de la technologie.

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

En 1987-1988, le Conseil des sciences du Canada se propose principalement de:

- mener une série de consultation et d'études en vue de produire plusieurs rapports provisoires qui serviront à l'établissement d'un rapport national sur les sciences et la technologie; il s'agira d'une vaste évaluation objective des progrès accomplis par le Canada dans le développement et l'application de la science et de la technologie, de même que des besoins et des exigences futurs du pays en ce domaine (voir page 12);
- parachever l'étude sur les ressources en eau au Canada, "Politique des ressources en eau: vers l'an 2020" (voir page 14);
- poursuivre l'étude globale sur l'infrastructure scientifique et technologique intitulée "La science et la technologie à l'université et l'économie canadienne" (voir page 14);
- continuer, en réponse à des demandes formulées par le ministre, d'effectuer des études et d'offrir des conseils en matière de science et de technologie canadiennes (voir page 14);
- poursuivre les efforts visant à sensibiliser une plus grande partie de la population aux progrès et aux répercussions de la science et de la technologie (voir page 13);
- entreprendre une étude de faisabilité et peut-être un projet complet sur les grandes questions de politique auxquelles le Canada sera confronté par rapport au tri génétique (voir page 13);
- examiner et évaluer l'état de la recherche au Canada en fonction et au bénéfice des collections tenues dans les grands musées canadiens (voir page 14).

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	Emploi réel
35	Conseil des sciences du Canada	4 583 000	4 587 862	3 888 964
	Dépenses du Programme			
	(S) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	374 000	413 000	413 000
Total du Programme - Budgétaire		4 957 000	5 000 862	4 301 964

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget des dépenses
 Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)	Budget principal	Budget principal
	1987-1988	1986-1987

Conseil des sciences du Canada	Depenses du Programme	2 494	2 388
	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	230	200
	Total de l'organisme	2 724	2 588

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (dollars)	Budget principal
	1987-1988

35	Conseil des sciences du Canada
	du Programme
	2 494 000

Programme par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal 1987-1988	Années- personnes	Fonction- Dépenses	Total
		autorisées	nement	
		en capital		
	Budget principal	1986-1987		

30	Activités
2 719	
5	
2 724	
2 588	

30	Années-personnes autorisées en 1986-1987
----	--

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget	4
B.	des dépenses Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics	5

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1987-1988	6
	1. Points saillants	
	2. Sommaire des besoins financiers	7
B.	Rendement récent	
	1. Points saillants	7
	2. Examen des résultats financiers	9
C.	Données de base	
	1. Introduction	10
	2. Mandat	10
	3. Objectif du Programme	10
	4. Description du Programme	10
	5. Organisation du Programme en vue de son exécution	11
D.	Perspective de planification	
	1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	12
	2. Initiatives	12
	3. Etat des initiatives annoncées antérieurement	14
E.	Efficacité du Programme	16
F.	Données sur le rendement et justification des ressources	19

Section II

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	
	1. Besoins financiers par article	20
	2. Besoins en personnel	21
	3. Coût net du Programme	23

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1987-1988

Partie III

Conseil des sciences
du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commentant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-40
au Canada: \$3.00
à l'étranger: \$3.60

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photographe, enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de dépôt) ni en faire un enregistrement sans autorisation écrite préalable des Services de dépôt, Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

Conseil des sciences
du Canada

Budget
des dépenses
1987-1988



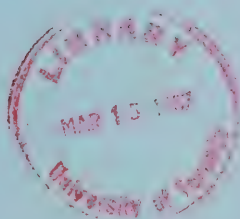
Partie III

Plan de dépenses

Security Intelligence Review Committee



1987-88
Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-77

Canada: \$3.00

ISBN 0-660-53689-7

Other countries: \$3.60

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Security Intelligence
Review Committee

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates	4
--	---

Section I

Program Overview

A. Plans for 1987-88	
1. Highlights	5
2. Summary of Financial Requirements	6
B. Recent Performance	
1. Highlights	7
2. Review of Financial Performance	9
C. Background	
1. Introduction	9
2. Mandate	9
3. Program Objective	10
4. Program Description	10
5. Program Organization for Delivery	10
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	11
2. Initiatives	12
E. Program Effectiveness	12
F. Performance Information and Resource Justification	13

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	15
2. Personnel Requirements	16
3. Net Cost of Program	16

**Details of Spending
Authorities**

Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)		1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
Security Intelligence Review Committee			
30	Program expenditures	1,161	812
(S)	Contributions to employee benefit plans	74	64
Total Agency		1,235	876

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1987-88 Main Estimates
Security Intelligence Review Committee		
30	Security Intelligence Review Committee - Program expenditures	1,161,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates		Total	1986-87 Main Estimates
	Budgetary			
	Operating	Capital		
Security Intelligence Review Committee	1,226	9	1,235	876

Section I

Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1987-88:

- submission of its second full report to Parliament (to be tabled by the Solicitor General of Canada in 1987) detailing the results of the past year's review of Canadian Security Intelligence Service (CSIS) activities; the report will include, inter alia, a full analysis of the use of warrants for intrusive techniques within the constraints imposed by national security considerations;
- the inclusion in its 1987 report of statistics and, where possible, case summaries, concerning the Committee's complaints function, together with comments upon the state of the security clearance process in federal departments and agencies;
- a continuing but more precisely focussed compilation and analysis of statistics on CSIS' operational activities, particularly those activities which are intrusive;
- the examination of warrants and of the information gained therefrom;
- a continuing effort to evaluate CSIS' efficiency and effectiveness in the sensitive area of the use of Human Sources;
- a detailed analysis of foreign arrangements concluded by CSIS in its first three years of operations; and
- first steps in a project to provide the Solicitor General with a comprehensive report and specific recommendations for amendments to the CSIS Act in good time for the 5-year review mandated by Parliament.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast* 1986-87	Change
Security Intelligence Review Committee	1,235	1,231*	4
Planned person-years	13	13	-

* The 1986-87 forecast (as of 14 November, 1986) represents an increase of \$355K or 40.5% over the 1986-87 Main Estimates level of \$876K (see page 4). The increase was authorized in Supplementary Estimates for that year in order to accommodate an increased workload due to an increased volume of security clearance complaints and Ministerial reports to the Committee.

Explanation of Change: There is no significant difference in financial requirements between the 1986-87 forecast and 1987-88 Main Estimates because the supplementary increase received in 1986-87 has been incorporated in the program's resource base.

B. Recent Performance

The Chairman and Members of the Review Committee were appointed on November 30, 1984. The past year was, therefore, the Committee's second full year of operation.

1. Highlights

Highlights of the Program's performance in 1986-87 were:

- the tabling in Parliament by the Solicitor General of the Committee's 1986 annual report, the first to cover a full year of operation;
- the inclusion in the 1986 annual report of statistics and case summaries concerning the Committee's complaints function;
- consultation with the central agencies and departments on specific issues, as well as continued liaison with academics and experts in the security intelligence and civil liberties field;
- the completion of visits to every CSIS regional command;
- an extensive investigation, at the request of the Solicitor General, into language and other personnel and management problems in CSIS, with particular reference to the Quebec and National Capital regions, and Headquarters;
- an investigation, at the request of the Solicitor General, into the national security and criminality provisions of the Immigration Act, 1976;
- an extensive, in-depth study of CSIS' counter-subversion operations;
- detailed study of CSIS' multi-year operational plans in comparison with policy documents and CSIS' own accountability reports;
- a preliminary study of the effectiveness of activities designed to limit the theft of advanced technology;
- the investigation of security complaints, or their resolution in consultation with the departments concerned (44), and the investigation of reports from Ministers concerning Immigration or Citizenship denials (13); and
- the analysis of CSIS' 1985 Annual Report together with the Inspector General's Certificate, and subsequent commentary to the Director and the Inspector General.

Highlights of the Program's performance in 1985-86 were:

- the tabling in Parliament by the Solicitor General of the Committee's first Annual Report;
- the publication of comprehensive Rules of Procedure for the handling of complaints and Ministerial reports;
- wide ranging consultation with the central agencies and departments, academics, present and former Solicitors General, and other experts in the security intelligence and civil liberties fields, as well as full briefings from British, American, and Australian experts in security intelligence matters;
- extensive in-depth briefings received from CSIS both at CSIS headquarters and in the Toronto, Montreal, Vancouver, and Quebec City regional headquarters;
- a comprehensive study of CSIS recruiting , and personnel training and development activities, including interviews with some 150 of CSIS' officers and staff;
- an initial study of CSIS' multi-year operational plan in comparison with the strategic overview and CSIS' own accountability reports;
- the analysis of the CSIS Annual Report for 1984 together with the Inspector General's Certificate, and subsequent commentary to the Director and the Inspector General;
- a preliminary analysis of CSIS' use of open sources of information, and of plans for the future in this regard;
- the investigation of thirty-one (31) complaints or reports, and preliminary work on another forty (40) complaints or reports to be heard during the first quarter of 1986; and
- meetings with officials from the Privy Council Office, CSIS and other departments in a preliminary attempt to devise guidelines which will eventually substantially reduce the flow of complaints to the Committee.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Security Intelligence Review Committee	1,001.9	876	125.9
Person Years	8	8	

The expenditure of \$125.9K in excess of Main Estimates was due to the purchase of office equipment and furniture required to establish the Committee (\$109K), and the remainder for honoraria for the Chairman and Members, and legal fees. Funds were provided from elsewhere in the Privy Council Program.

C. Background

1. Introduction

The Security Intelligence Review Committee has as its mandate under the Canadian Security Intelligence Service Act, the independent, external review of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) and the investigation of complaints about CSIS activities. It is also required to investigate complaints from individuals who have had their employment prospects affected by the denial of a security clearance, and complaints referred to it by the Human Rights Commission. Finally, it is required to investigate reports made to it by the Secretary of State, the Minister of Immigration, and the Solicitor General of Canada, which relate to national security or to an individual's involvement in organized crime. The Committee is required to report annually to Parliament through the Solicitor General on these matters.

2. Mandate

The Committee derives its powers from the Canadian Security Intelligence Service Act promulgated on July 16, 1984. The Chairman and Members were appointed by Order in Council on November 30, 1984.

The Committee is empowered to set its own Rules of Procedure, and to employ an executive secretary and adequate staff to support its activities. The Act requires the Committee to report annually to the Solicitor General of Canada who must, in turn, table the report in each House of Parliament on any of the first fifteen days on which that House is sitting after the day the Minister receives it. The Committee may also require CSIS or the Inspector General appointed under the CSIS Act to conduct a review of specific activities of the Service and provide the Committee with a report of the review.

3. Program Objective

The objective of the Review Committee is to provide external review of the Canadian Security Intelligence Service performance of its duties and functions; and to examine complaints by individuals or reports by Ministers related to security clearances and the national security of Canada.

4. Program Description

Within the broad range of duties specified by the Act, there are distinct sets of activities through which the Committee delivers its program:

- by carrying out research into CSIS activities generally;
- by instituting studies, reviews, or compliance audits of specific CSIS activities;
- by undertaking special studies at the request of the Solicitor General under section 54 of the Act;
- by consulting with leading civil libertarians and experts in security intelligence matters, both domestic and foreign;
- by communicating its findings to the Solicitor General from time to time, to senior officials where appropriate, and to Parliament in its Annual Report;
- by investigating speedily, thoroughly and fairly all complaints and reports laid before it; and
- by attempting to act as a catalyst in the effort to improve and streamline the security assessment process in the Public Service.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Security Intelligence Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

Organization Structure: The Committee is made up of a Chairman and four members; all are appointed by the Prime Minister after consultation with the leaders of the opposition parties in the House of Commons, and all serve on a part-time basis. The Chairman is the Chief Executive Officer of the Committee.

Members of the Committee meet at least monthly and each spends approximately seven days each month on Committee business; the Chairman's heavier responsibilities require him to spend approximately ten days each month on the Committee's business. The Chairman and Members receive honoraria and expenses for the time they devote to the Committee.

The Committee has engaged a small staff of thirteen all told: an executive secretary, an assistant to the executive secretary to handle complaints and Ministerial reports; a Director of Research, two research officers, and a research assistant; a co-ordinator of reports and communications who also supports the research function; an administrative officer who is also the Committee registrar for hearings; and a support staff of five. There is a particular burden on the Committee's administrative support because the material handled by the Committee is sensitive and highly classified, and must be dealt with using special security procedures.

The Committee decides formally at its monthly meetings the research and other activities it wishes to pursue, and sets priorities for the staff. Day-to-day operations are delegated to the Executive Secretary with guidance where necessary from the Chairman in his role as the Chief Executive Officer of the organization.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

In its review function the Committee is influenced by both Parliamentary and public opinion. The Committee's role is to assure both parliamentarians and, through them, the general public that CSIS is not only effectively protecting national security but is also doing so within the limits of the CSIS Act. When acts of terrorism multiply or affect Canadians more directly than usual, the Committee must add special investigations to its normal review activities so as to be able to assure Parliament that everything possible is being done, within the law. This has been a factor in the Committee's 1986-87 experience, and it would be naive to expect that 1987-88 will be free of such events.

Similarly, when it is clear that all is not well in some aspect of CSIS activities the Committee, upon its own initiative or at the request of the Solicitor General, must conduct an investigation. This, again, was a factor affecting the Committee's 1986-87 resource requirements and Phase II of its current investigation at the request of the Solicitor General will affect 1987-88 expenditures.

If the Committee is to make judgements about CSIS activities it must be very well informed about the social, political, and intelligence environment in which CSIS operates. Members of the Committee must take advantage of occasions when opinion-leaders and experts in the fields of security intelligence and civil liberties gather for conferences or seminars, or when they are available to meet the Committee.

Finally, the major external factor currently influencing the Program is the rate at which security clearance complaints, complaints from the public about CSIS activities, reports from the Secretary of State on Citizenship matters, reports from the Solicitor General of Canada and the Minister of Employment and Immigration, and referrals from the Human Rights Commission are put before the Committee. These complaints and

ministerial reports are often complex and time-consuming; they are also a heavy drain on the Committee's financial resources. In 1987-88 these complaints and Ministerial reports will continue to consume a great deal of the Committee's resources.

2. Initiatives

- Many Parliamentarians and others have requested information on the extent to which CSIS uses the new warrant procedures authorized by the CSIS Act. The complexity of the warrant process and the many powers which may be authorized by a single warrant make useful statistics difficult to devise within the limits of national security. The Committee will make every effort to publish useful statistics in its 1987 annual report.

Though most of the information obtained will be highly classified, and will not, therefore, appear in an annual report, other initiatives in 1987-88 will be:

- to gather statistics on CSIS operational activities, particularly the most intrusive activities, so as to be able to discern trends, and identify operational areas which may require further Committee review. This is a difficult undertaking which has never been attempted before but which is mandated by the CSIS Act. It will require considerable human and computer resources;
- to analyse selected CSIS warrants and the affidavits supporting them, and to compare the substance of the warrant request with the information actually obtained - both short and long term. Since this work is accomplished by examining voluminous files and extensive computer records it is demanding of staff time, yet its great importance is evident;
- to attempt to review and assess CSIS' use of human sources of information, including the standards used for the critical assessment of information received by CSIS, the criteria used for the selection of sources, and the methods used to assess the value of the information received and the price that should be paid for it; and
- a detailed review of the arrangements made by CSIS with foreign and domestic police forces, intelligence organizations and other agencies of government, whether National or provincial, under the authority of the Solicitor General of Canada.

E. Program Effectiveness

Since the Committee has been in existence for only two years it is not possible to assess adequately the effectiveness of the program. Even in the longer term, measures of effectiveness will be highly subjective

where they pertain to the review function. On the other hand, there are already several effectiveness indicators relative to the complaints function.

In its review or oversight of CSIS' activities, the Committee's effectiveness will be measured externally by the degree to which Parliament and the Public perceive the Committee to be fully informed about CSIS activities, and in tune with contemporary attitudes about what those activities should encompass. The Committee will judge its own effectiveness by the degree to which Members are satisfied that they really do know all that they should know about CSIS' activities.

In its role as the investigator of complaints or Ministerial reports, the Committee has been able to quickly establish procedures for the efficient and fair disposition of cases put before it. The Committee will consider itself effective in this area if the fairness with which it draws the very thin line between individual liberty and national security is acknowledged by the parties concerned. The Committee's performance may also be judged by the extent to which its recommendations are accepted by Deputy Ministers and the Governor in Council respectively, and the number of times its rulings or procedures are successfully appealed before the Federal Court of Appeal.

F. Performance Information and Resource Justification

The Security Intelligence Review Committee does not operate within a level of resources established by tradition or experience. Such an organization has not existed before, and it is the Chairman, with advice from his colleagues, who must determine the resources required for the Committee to fulfil its statutory responsibilities effectively and efficiently.

The Committee's program is comprised of two main functions. With a small staff, personnel resources must be deployed as Committee priorities require. However, the functional assignment of staff personnel is expected to be generally as shown in Figure 3.

Figure 3: 1987-88 Resources by Function

Function	1987-88	
	Person-years	\$000 (Salary)
Review (Research, Policy Analysis, and audit)	5.5	254
Investigation of complaints and Ministerial reports	2.5	115
Security and general administrative support	5	122
	13	491

The research, analysis, audit, and consultation which comprise the review function are continuing processes which provide the basis for the Committee's ability to report with confidence to Parliament in its annual report. Occasionally, a particular research project or study may fall wholly within a fiscal year, making it possible to establish discrete costs; this is most likely to happen with studies requiring the special expertise of outside consultants under contract. More often, the Committee's research and monitoring activities will require assigned resources over a period of years, with reports, conclusions or recommendations flowing from the Committee on a sporadic timetable. Thus, the annual report in any given year, or special Committee reports to the Solicitor General when appropriate, will usually reflect the application of resources provided for more than one year. This will be particularly true in the early years of the Committee's operation.

The Committee has a staff program in place to ensure that as much as possible of all published material of interest is provided to Members in full or summary form. A network of academics and experts in Britain, the U.S., and Australia as well as in Canada is now in place, and the Committee receives a steady flow of relevant material. The Committee intends to continue to meet experts in the field for in-depth discussions at least once each month.

At present, the security and general administrative support activity is heavily oriented toward the complaint function because of the large volume of complaints and the consequent flow of documents, transcripts, and Committee reports. A roster of qualified outside counsel is maintained to assist in the investigation and hearing of complaints.

The Committee intends to seek further efficiencies in the way it deals with complaints and Ministerial reports, but the extent to which this can be accomplished is clearly limited by the requirement to be thorough, and to provide both the substance and the appearance of fairness to the parties coming before it.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Security Intelligence Review Committee financial requirements by object are presented in Figure 4.

Figure 4: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual* 1985-86
Personnel			
Salaries and wages	491	475	503
Contributions to employee benefit plans	74	70	47
	565	545	550
Goods and services			
Transportation and communications	109	109	128
Information	18	18	18
Professional and special services	507	519	161
Rentals	12	16	10
Purchased repair and upkeep	3	3	4
Utilities materials and supplies	12	12	20
All other expenditures	-	-	2
	661	677	343
Total operating	1,226	1,222	893
Capital	9	9	109
	1,235	1,231	1,002

* Expenditures in 1985-86 were funded through the Privy Council Program.

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 45% of the total cost of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 5.

Figure 5: Details of Personnel Requirements

	Planned Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management	1	1	1	51,400 - 100,700	-
Administrative and Foreign Service	7	7	4	16,955 - 58,562	42,407
Administrative Support	5	5	3	13,569 - 34,304	23,686

Note: The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the planned person-years for the program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 6 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 6: Total Cost of the Program for 1987-88 (\$000)

	Main Estimates 1987-88	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost	
			1987-88	1986-87
Security Intelligence Review Committee	1,235	157	1,392	1,029

* Other costs of \$157,000 consist of:

(\$000)

- accommodation provided without charge by Public Works 145
- employee benefits concerning the employee's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat 12

Tableau 6: Coût total du Programme en 1987-88
(en milliers de dollars)

Budget des	Plus	Coût total prévu
dépenses	autres	du programme
1987-1988	coûts*	1987-1988 1986-1987
1 235	157	1 392
Comité de surveillance des		
activités de renseignement		
de sécurité		
1 029		

* Les autres coûts de 157 000 \$ comprennent:

(en milliers de dollars)

- Locaux fournis sans frais par Travaux publics 145
- prestations d'employé visant la part de l'employé des primes et des frais d'assurance
régles par le Secrétariat du Conseil du Trésor 12

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 45 p.100 du coût total du Programme. Le tableau 5 donne la ventilation des besoins de personnel du Programme.

Tableau 5: Ventilation des besoins de personnel

Années-personnes prévues	Echelle		Provision pour	
	actuelle	le traitement	des trai- tements	annuel moyen 1987-1988
87-88	1	1	51 400 -	100 700
86-87	7	4	16 955 -	58 562
85-86	5	3	13 569 -	34 304
				23 686
Gestion	1	1		-
Administration et				
service extérieur	7	4	16 955 -	58 562
Soutien administratif	5	3	13 569 -	34 304

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle actuelle des traitements indique l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 31 octobre 1986. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Tout changement dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peut influencer sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses ne comprend que les dépenses à imputer sur les autorisations déjà accordées au Programme. Le tableau 6 donne des précisions sur les autres éléments des coûts dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total calculé du Programme.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Le tableau 4 donne les besoins financiers du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité par article.

Tableau 4: Ventilation des besoins financiers par article
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	1986-1987	1985-1986
Personnel			
Traitements et salaires	491	475	503
Contributions aux régimes			
d'avantages sociaux des employés	74	70	47
Biens et services			
	565	545	550
Transports et communications	109	109	128
Information	18	18	18
Services professionnels et spéciaux	507	519	161
Location	12	16	10
Achat de services de réparation			
et d'entretien	3	3	4
Services publics, fournitures			
et approvisionnements	12	12	20
Toutes autres dépenses	-	-	2
Capital			
	9	9	109
Total des dépenses de fonctionnement	1,226	1,222	893
Total des dépenses	1,235	1,231	1,002

* Les dépenses engagées pendant l'exercice 1985-1986 ont été financées dans le cadre du Programme du Conseil privé.

Le Comité a mis en place un programme à l'intention du personnel afin que ses membres reçoivent le texte intégral ou le résumé d'un aussi grand nombre de documents que possible susceptibles de les intéresser. Il existe maintenant un réseau d'universitaires et d'experts en Grande-Bretagne, aux États-Unis et en Australie ainsi qu'au Canada, qui envoient régulièrement des documents au Comité. Le Comité a l'intention de continuer à rencontrer des experts dans le domaine pour des discussions approfondies au moins une fois par mois.

À l'heure actuelle, le personnel de sécurité et de soutien administratif consacre une grande partie de son activité aux plaintes, qui sont très nombreuses, et aux documents, transcriptions, et rapports du Comité qui en résultent. Le Comité conserve une liste de conseillers de l'extérieur auxquels il fait appel pour l'aider à enquêter sur les plaintes dont il est saisi.

Le Comité a l'intention d'améliorer l'efficacité du traitement des plaintes et des rapports ministériels, mais il est nettement limité dans cette entreprise par la nécessité de traiter les cas en profondeur et avec équité, dans les faits et en apparence.

F. Données sur le rendement et justification des ressources

Le niveau de ressources du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité n'a pas été établi par tradition ni expérience. C'est le premier organisme en son genre, et c'est le président, en consultation avec ses collègues, qui doit déterminer les ressources dont le Comité a besoin pour assumer avec efficacité et efficience ses responsabilités en vertu de la loi.

Le programme du Comité comprend deux fonctions principales. Ses ressources en matière de personnel étant limitées, le Comité doit les répartir en fonction de ses priorités. Toutefois, on s'attend que la répartition du personnel selon la fonction sera celle qui figure au

Tableau 3: Ressources selon la fonction en 1987-1988

Fonction		Années-personnes (en milliers de dollars - traitements)	
Examen (Recherche, analyse des politiques, vérification)		5,5	254
Enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels		2,5	115
Sécurité et soutien administratif		5	122
général		13	491

Les recherches, analyses, vérifications et consultations qui forment l'activité d'examen sont des procédés soutenus qui permettent au Comité de présenter un rapport annuel au Parlement. La durée d'un projet de recherche ou d'une étude correspond parfois à un exercice financier, ce qui permet d'en établir le coût sur un an; c'est généralement le cas des études qui exigent des connaissances spécialisées et qui sont confiées à des conseillers de l'extérieur à contrat. Le plus souvent, des ressources devront être attribuées aux activités de recherche et de surveillance du Comité durant plusieurs années, et le Comité présentera ses rapports, conclusions ou recommandations sans suivre de calendrier particulier. Ainsi, le rapport annuel du Comité, ou ses rapports spéciaux au Solliciteur général, au besoin, font état des ressources attribuées pour plus d'un an. Ce sera surtout le cas au cours des premières années d'activité du Comité.

examen plus en profondeur de la part du Comité. Il s'agit d'une tâche difficile qui n'a jamais été entreprise auparavant, mais qui est prévue dans la Loi sur le SCRS. Il faudra d'importantes ressources humaines et informatiques;

- l'analyse de mandats choisis que détient le SCRS et des affidavits qui les accompagnent, et la comparaison de la teneur de la demande du mandat avec les renseignements réellement obtenus - tant à long qu'à court termes. Comme ce travail porte sur l'examen de dossiers volumineux et de fiches informatiques multiples, il exige beaucoup de temps du personnel, mais sa grande importance est manifeste;
- une tentative d'examiner et d'évaluer l'utilisation faite par le SCRS des sources humaines d'information, dont les normes suivies pour faire l'évaluation critique de l'information obtenue par le SCRS, les critères employés dans le choix des sources, et les méthodes utilisées pour déterminer la valeur de l'information obtenue et le prix à payer pour l'obtenir; et
- un examen détaillé des dispositions autorisées par le solliciteur général du Canada et prises par le SCRS auprès des forces policières étrangères et canadiennes, des organismes de renseignement et d'autres organismes de l'Etat, nationaux ou provinciaux.

E. Efficacité du Programme

Comme le Comité a été constitué depuis deux ans à peine, il n'est pas possible d'évaluer adéquatement l'efficacité du programme. Même à plus long terme, les critères d'efficacité des activités d'examen seront subjectives. Par contre, il existe déjà plusieurs indices de l'efficacité du traitement des plaintes.

En ce qui concerne l'examen ou la surveillance des activités du SCRS, l'efficacité du Comité sera mesurée en fonction de l'opinion que le Parlement et le public peuvent avoir sur l'ampleur de l'information qu'il possède sur les activités du SCRS et l'actualité de son attitude concernant la nature des activités du SCRS. Le Comité évaluera sa propre efficacité en fonction de la connaissance que ses membres estiment avoir de l'ensemble des activités du SCRS.

Pour ce qui est des enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels, le Comité a pu établir promptement des procédures pour le règlement efficace et juste des affaires dont il est saisi. Le Comité aura rempli son rôle avec efficacité dans ce domaine si les parties concernées reconnaissent qu'il respecte la frontière tenue entre la liberté individuelle et la sécurité nationale. On pourra également évaluer le rendement du Comité par la mesure dans laquelle les sous-ministres et le gouverneur en conseil acceptent les recommandations des mesures qu'il prend est couronné de succès devant la Cour d'appel fédérale.

De même, lorsqu'il est manifeste que tout ne fonctionne pas très bien à certains égards dans les activités du SCRS, le Comité doit, de son propre chef ou à la demande du solliciteur général, procéder à une enquête. Encore une fois, ce fut un élément dans les besoins du Comité en matière de ressources en 1986-1987 et la phase II de l'enquête entreprise suite à une requête du solliciteur général aura des répercussions sur les dépenses de 1987-1988.

Pour porter des jugements sur les activités du SCRS, le Comité doit être très bien renseigné au sujet du milieu social, politique et secret au sein duquel évolue le SCRS. Les membres du Comité doivent profiter des occasions où les spécialistes dans les domaines de renseignement de sécurité et de libertés civiles et les guides d'opinion se réunissent en conférences ou en colloques, et quand ils peuvent rencontrer les membres du Comité.

Enfin, le grand facteur externe qui influence actuellement le programme est le rythme avec lequel les plaintes au sujet de l'habilitation de sécurité, les plaintes du public à l'égard des activités du SCRS, les rapports du secrétaire d'Etat sur les questions de citoyenneté, les rapports du solliciteur général du Canada et du ministre de l'Emploi et de l'Immigration, et les cas soumis par la Commission canadienne des droits de la personne arrivent devant le Comité. Ces plaintes et ces rapports ministériels sont souvent compliqués et prennent beaucoup de temps; ils grèvent également lourdement les ressources financières du Comité. En 1987-1988, ces plaintes et ces rapports continueront d'absorber une grande partie des ressources du Comité.

2. Initiatives

- Plusieurs députés et sénateurs, ainsi que d'autres, ont demandé des renseignements sur l'étendue de l'utilisation par le SCRS des nouvelles méthodes de mandat autorisées par la Loi sur le SCRS. La complexité du mécanisme des mandats et les nombreux pouvoirs qui peuvent être autorisés par un seul mandat rendent difficile la tenue de statistiques utiles tout en respectant la sécurité nationale. Le Comité déploiera tous les efforts afin de publier des statistiques utiles dans son rapport annuel de 1987.

Quoique la plupart des renseignements obtenus porteront une cote de sécurité très élevée, et qu'ils ne figureront pas, par conséquent, dans un rapport annuel, les autres initiatives envisagées en 1987-1988 porteront sur :

- Le rassemblement de statistiques sur les activités de fonctionnement du SCRS, surtout les activités de perquisition les plus poussées, afin de pouvoir déceler les tendances, et la définition des secteurs de fonctionnement qui peuvent exiger un

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure des activités: Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a une activité qui est celle du Programme.

Organisation: Le Comité se compose d'un président et de quatre membres, tous nommés à temps partiel par le Premier ministre après consultation des chefs des partis de l'opposition à la Chambre des communes. Le président est le premier dirigeant du Comité.

Les membres du Comité se réunissent au moins une fois par mois et ils consacrent tous un minimum de sept jours par mois aux affaires du Comité, le président environ dix jours par mois. Le président et les membres reçoivent des honoraires et des indemnités pour leurs services.

Le Comité a engagé un effectif de 13 personnes, dont: un secrétaire exécutif, un adjoint au secrétaire exécutif chargé des plaintes et des rapports ministériels, un directeur de la recherche, deux agents de recherche, un adjoint de recherche, un coordonnateur des rapports et des communications qui appuie aussi la fonction de recherche, un agent administratif qui fait fonction de greffier d'audience, et cinq employés de soutien. La tâche du soutien administratif du Comité est particulièrement lourde car les documents traités par le Comité sont délicats, ils portent une cote de sécurité élevée, et ils doivent faire l'objet de procédures spéciales de sécurité.

Au cours des réunions mensuelles, le Comité définit les activités de recherche et autres qu'il désire entreprendre, et il établit des priorités pour le personnel. Les activités quotidiennes sont confiées au secrétaire exécutif qui consulte au besoin le président en sa qualité de premier dirigeant de l'organisme.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Dans son activité d'examen, le Comité a subi l'influence tant de l'opinion publique que de l'opinion des sénateurs et des députés. Le rôle du Comité consiste à assurer à la fois aux sénateurs et aux députés et, par leur entremise, au grand public, que le SCRS non seulement protège efficacement la sécurité nationale, mais qu'il le fait également tout en respectant les dispositions de la Loi sur le SCRS. Quand les actes de terrorisme se multiplient ou qu'ils touchent davantage de Canadiens que d'habitude, le Comité doit ajouter des enquêtes spéciales à ses activités courantes d'examen afin de pouvoir assurer au Parlement que tout ce qui est possible a été fait, tout en respectant la Loi. Ce fut un facteur important dans l'activité du Comité en 1986-1987 et il serait naïf de croire que 1987-1988 ne verra pas pareils événements.

Le Comité est habilité à établir la procédure à suivre et à engager un secrétaire exécutif et un effectif suffisant pour appuyer ses activités. Il est tenu en vertu de la Loi de présenter un rapport annuel au solliciteur général du Canada qui doit, à son tour, le déposer à chaque chambre du Parlement dans les quinze premiers jours de séance après l'avoir reçu. Le Comité peut aussi charger le SCRS ou l'inspecteur général nommé en vertu de la Loi sur le SCRS d'examiner des activités précises du Service et de faire rapport de cet examen au Comité.

3. Objectif du Programme

Le Comité est chargé d'assurer une surveillance externe de la façon dont le Service canadien du renseignement de sécurité exerce ses fonctions; et examiner les plaintes déposées par des particuliers ou les rapports présentés par des ministres relativement à des habilitations de sécurité ou à la sécurité nationale du Canada.

4. Description du Programme

Le programme du Comité porte sur certaines catégories distinctes d'activités prévues dans la Loi :

- o recherches sur certaines activités du SCRS;
- o études, examens, et la surveillance de certaines activités du SCRS;
- o à la demande du solliciteur général et en vertu de l'article 54 de la Loi, réalisation d'études spéciales;
- o la consultation des principaux promoteurs des libertés civiles et des experts en matière de renseignement de sécurité, au Canada et à l'étranger;
- o la transmission périodique de ses conclusions au solliciteur général, aux hauts fonctionnaires au besoin, et au Parlement dans le rapport annuel;
- o l'étude rapide, complète et équitable de la totalité des plaintes et des rapports qui lui sont présentés;
- o l'amélioration et la rationalisation du processus d'habilitation de sécurité dans la fonction publique.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Rendement financier de 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986		Écart principal
Réel	Budget	
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité		
1,001.9	876	125.9
Années-personnes		
8	8	

L'écart de 125 900 \$ par rapport au budget principal est imputable à l'achat de matériel et d'accessoires de bureau nécessaires à l'installation du Comité (109 000 \$) et le reste de cette somme a été dépensé en honoraires pour le président et les membres, et en frais juridiques. Les fonds provenaient d'autres sources du Programme du Conseil privé.

C. Données de base

1. Introduction

En vertu de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a pour mandat de procéder à l'examen indépendant et externe du Service canadien de renseignement de sécurité (SCRS), et de faire enquête sur les plaintes relatives aux activités du SCRS. Il doit aussi enquêter sur les plaintes des particuliers dont les perspectives d'emploi ont été touchées par le refus d'une habilitation de sécurité, ainsi que sur les plaintes que lui communique la Commission des droits de la personne. Enfin, il doit faire enquête sur les rapports que lui présentent le secrétaire d'État, le ministre de l'Immigration et le solliciteur général du Canada concernant la sécurité nationale ou la participation d'un particulier à l'organisation du crime. Le Comité doit présenter un rapport annuel au Parlement sur ces questions par l'entremise du solliciteur général.

2. Mandat

Les pouvoirs du Comité émanent de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, promulguée le 16 juillet 1984. Le président et les membres du Comité ont été nommés par décret du conseil le 30 novembre 1984.

Les points saillants du rendement du Programme en 1985-1986 furent les suivants :

- dépôt devant le Parlement du premier rapport annuel du Comité par le solliciteur général;
- publication d'un guide complet sur la façon de répondre aux plaintes et aux rapports ministériels;
- vaste consultation des organismes centraux et des ministères, des universitaires, des solliciteurs généraux actuels et antérieurs, ainsi que d'autres spécialistes en matière de renseignement de sécurité et du domaine des libertés civiles, ainsi que des séances complètes d'information données par les spécialistes britanniques, américains et australiens sur des questions de renseignement de sécurité;
- séances générales d'information détaillée dispensées par le SCRS tant à l'administration centrale du SCRS qu'aux bureaux régionaux de Toronto, Montréal, Vancouver et Québec;
- étude générale des activités de recrutement, de formation et de perfectionnement du personnel du SCRS, dont les entrées de quelque 150 agents et membres du personnel du SCRS;
- étude préliminaire comparative du plan opérationnel pluriannuel du SCRS avec l'aperçu de la stratégie et les propres rapports de responsabilité du SCRS;
- analyse du rapport annuel de 1984 du SCRS, ainsi que du certificat de l'inspecteur général, et des observations formulées par la suite par le directeur et l'inspecteur général;
- analyse provisoire de l'utilisation des sources publiques d'information par le SCRS et projets à venir dans ce domaine;
- enquêtes au sujet de trente-et-une (31) plaintes ou rapports, et travaux préparatoires au sujet de quarante (40) plaintes ou rapports qui seront entendus au cours du premier trimestre de 1986; et
- rencontres avec des fonctionnaires du bureau du Conseil privé, du SCRS et d'autres ministères dans une première tentative visant à dresser des lignes directrices qui, éventuellement, réduiront fortement le nombre de plaintes adressées au Comité.

B. Rendement récent

Le président et les membres du Comité de surveillance ont été nommés le 30 novembre 1984. Par conséquent, l'année dernière, le Comité terminait sa deuxième année complète d'existence.

1. Points saillants

Les points saillants du rendement du Programme en 1986-1987 furent les suivants :

- Le Solliciteur général dépose au Parlement le rapport annuel du Comité pour 1986 couvrant une année entière d'activité;
- Le rapport annuel de 1986 contient des statistiques et des résumés de cas relativement aux plaintes présentées au Comité;
- consultation des organismes centraux et des ministères concernant certaines questions précises, et liaison suivie avec les universitaires et les experts sur la sécurité du renseignement et les libertés civiles;
- visite à chaque bureau régional du SCRS;
- à la demande du Solliciteur général, enquête approfondie sur les problèmes qui se posent au SCRS en matière de langue, de personnel et de gestion, surtout au Québec, dans la région de la Capitale nationale et à l'administration centrale;
- à la demande du Solliciteur général, enquête sur les dispositions de la Loi de 1976 sur l'Immigration;
- étude en profondeur des opérations anti-subversion du SCRS;
- examen détaillé du plan opérationnel pluriannuel du SCRS au regard des documents d'orientation et des comptes rendus du Service;
- étude préliminaire de l'efficacité des activités destinées à limiter le vol des technologies de pointe;
- enquête sur les plaintes en matière de sécurité, et leur règlement en consultation avec les ministères concernés (44); enquête sur les rapports émanant des ministères concernant le refus d'accorder la citoyenneté ou le statut d'immigrant (13); analyse du rapport annuel 1985 du SCRS, du certificat de Solliciteur général, et communication ultérieure de commentaires au directeur et à l'inspecteur général.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	Prévisions* 1986-1987
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité	1,235	1,231*
Années-personnes prévues	13	13
	-	-

* Les prévisions de 1986-1987 (au 14 novembre 1986) constituent une hausse de 355 000 \$ ou de 40,5 % par rapport au chiffre de 876 000 \$ dans le Budget principal de 1986-1987 (voir page 4). Cette hausse fut autorisée dans le budget supplémentaire de cette année-là afin de faire face à une charge de travail plus forte en raison d'une augmentation du nombre de plaintes relatives à l'habilitation de sécurité et des rapports ministériels adressés au comité.

Explication de l'écart : Les besoins financiers ne présentent pas d'écart important entre les prévisions de 1986-1987 et le Budget des dépenses principal de 1987-1988 car la hausse supplémentaire obtenue en 1986-1987 a été intégrée aux ressources de base du programme.

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

Le Comité a l'intention de souligner les points suivants de son mandat :

- présentation de son deuxième rapport complet au Parlement le quel sera déposé par le solliciteur général du Canada en 1987 et comportera notamment les résultats de l'examen des activités du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) effectué l'an dernier, une analyse complète du recours aux mandats de perquisition décernés dans les limites imposées par des motifs de sécurité nationale;
- inclusion dans son rapport annuel de 1987 de statistiques et, si possible, de résumés de cas concernant les plaintes adressées au Comité, ainsi que de commentaires sur le processus d'habilitation de sécurité au sein des ministères et organismes fédéraux;
- réunion et analyse continue et mieux focalisée des statistiques sur les activités opérationnelles du Service, surtout les activités de perquisition;
- examen des mandats et des renseignements qu'ils ont permis d'obtenir;
- effort continu en vue d'évaluer l'efficacité et l'efficacité du Service dans le domaine délicat de l'utilisation des sources humaines;
- analyse détaillée des ententes conclues par le SCRS au cours des trois premières années d'activité;
- première étape du projet de remettre au solliciteur général un rapport détaillé et des recommandations précises concernant les modifications à apporter à la loi sur le SCRS en prévision de l'examen quinquennal stipulé par le Parlement.

Autorisations de dépenses

Autorisations de 1987-88 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)			
Budget	principal	1987-1988	1986-1987
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité			
30	Dépenses du Programme	1,161	812
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	74	64
Total de l'organisme		1,235	876
Crédits - Libellé et sommes demandées			
Crédits (dollars)			
Budget principal	1987-1988		
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité			
30			
Comité de surveillance des activités de ren-			
seignement de sécurité - Dépenses du Programme			
1,161,000			
Programme par activité			
(en milliers de dollars)			
Budget principal 1987-1988			
Dépenses			
Total			
Budget principal			
1986-1987			
Comité de surveillance des activités de ren-			
seignement de sécurité			
1,226			
9			
1,235			
876			

Autorisations de dépenser

4 Autorisations de 1987-1988 - Partie II du Budget des dépenses

Section I

Aperçu du programme

A. Plans pour 1987-1988

- 1. Points saillants 5
- 2. Sommaire des besoins financiers 6

B. Rendement récent

- 1. Points saillants 7
- 2. Examen des résultats financiers 9

C. Données de base

- 1. Introduction 9
- 2. Mandat 9
- 3. Objectif du programme 10
- 4. Description du programme 10
- 5. Organisation du programme en vue de son exécution 11

D. Perspective de planification

- 1. Facteurs externes qui influent sur le programme 11
- 2. Initiatives 12

E. Efficacité du programme

F. Données sur le rendement et justification des ressources 14

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du programme

- 1. Besoins financiers par article 16
- 2. Besoins en personnel 17
- 3. Coût net du programme 17

Conçu comme document de référence, le présent plan de dépenses contient divers niveaux d'information pouvant répondre aux besoins.

Le document comprend deux sections. La section I donne un aperçu du Programme, y compris une description des données de base, des objectifs, une perspective de planification et des renseignements sur le rendement qui constituent le fondement des ressources demandées. La section II offre de plus amples renseignements sur les dépenses, par article, en personnel et en capital.

La section I est précédée de la ventilation des autorisations figurant dans la Partie II du Budget des dépenses, afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires et de faciliter l'évaluation du rendement financier du Programme au cours de l'année écoulée.

La présentation du document permet au lecteur de trouver facilement le contenu de chaque section. En outre, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1987-1988

Partie III

Comité de surveillance des activités
de renseignement de sécurité

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du :

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-77
au Canada: \$3.00
à l'étranger: \$3.60

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photo-graphique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de dépistage ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition, Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

**Comité de surveillance
des activités de
renseignement
de sécurité**

**Budget
des dépenses
1987-1988**

Partie III

Plan de dépenses



A1
N
77

Government
Publications

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-8

Canada: \$3.00

ISBN 0-660-53690-0

Other countries: \$3.60

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates	4
B. Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts	5

Section I

Program Overview

A. Plan for 1987-88	
1. Highlights	6
2. Summary of Financial Requirements	6
B. Recent Performance	
1. Highlights	7
2. Review of Financial Performance	9
C. Background	
1. Introduction	9
2. Mandate	10
3. Program Objective	10
4. Program Organization for Delivery	11
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	14
2. Initiatives	15
3. Update on Previously Reported Initiatives	15
E. Program Effectiveness	16

Section II

Analysis by Activity

A. Grants and Scholarships	17
B. Administration	23

Section III

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	25
2. Personnel Requirements	26
3. Transfer Payments	27
4. Net Cost of Program	28

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council			
20	Operating expenditures	5,141	5,698
25	Grants and contributions	62,279	57,524
(S)	Contributions to employee benefit plans	534	489
Total Agency		67,954	63,711

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1987-88 Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council		
20	Social Sciences and Humanities Research Council - Operating expenditures	5,141,000
25	Social Sciences and Humanities Research Council - The grants listed in the Estimates	62,279,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates					1986-87 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Transfer payments	Total	
Grants and Scholarships	-	-	-	62,279	62,279	57,524
Administration	95	5,644	31	-	5,675	6,187
	95	5,644	31	62,279	67,954	63,711
1986-87 Authorized person-years	103					

B. Use of 1985-86 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
Budgetary			
40 - Operating expenditures	5,762,000	5,762,000	5,430,396
45 - The grants listed in the Estimates	54,624,000	57,524,000	57,233,821
S - Contributions to employee benefit plans	495,000	546,000	546,000
Total Program	60,881,000	63,832,000	63,210,217

Section I

Program Overview

A. Plan for 1987-88

1. Highlights

Matching-Funds Policy: The February 1986 announcement of the matching-funds policy to encourage private sector support for university research and development, marked a new departure in federal funding of university research. With this matching-funds formula the Council has launched a new program, the Canada Research Fellowships, as a joint venture with universities.

Research Centres: The Council reported last year that as part of the strategic thrust in the five-year plan it hoped to develop a new program of research centres to concentrate on major, persistent problems of national concern. A Council committee has been established to review program criteria in the light of the government's matching-funds policy to encourage private sector support for canadian research and training. The Council sub-committee will propose a funding approach, criteria and an operational framework for the program. Before undertaking this committee planning of a research centres program, a Council task force will review all program priorities to determine what can be reduced or cancelled to release funds to realize such a program or other needs defined in the five-year plan.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change	For Details See Page
Grants and Scholarships	62,279	64,424	(2,145)	17
Administration	5,675	5,477	198	23
	67,954	69,901	(1,947)	-
Authorized Person-Years	95	95	-	-

Explanation of Change: The financial requirements of 1987-88 are 2.8% or \$1.9 million less than the 1986-87 forecast expenditures. This decrease is primarily due to:

- o the expiration of the \$6,300,000 provided for in the "Fiscal Framework" for 1986-87 fiscal year;
- o increase of \$4,213,000 for the implementation in 1987-88 of the matching-funds policy;
- o decrease of \$113,000 in the transfer of administrative expenditures to the grants and scholarships activity from \$600,000 in 1986-87 reduced to \$487,000 in 1987-88;
- o increase of \$55,000 which is the transfer of the Bora Laskin Fellowships from Secretary of State; and
- o increase of \$198,000 in the administrative activity to cover salaries and wages and employee benefits increases.

Explanation of 1986-87 Forecast: The 1986-87 forecast (which is based on information available to Management as of November 30, 1986) is \$6.2 million or 9.7% higher than the 1986-87 Main Estimates of \$63.7 million. The difference of \$6.2 million reflects the following major offsetting items:

- o increase of \$6,300,000 provided for in the "Fiscal Framework" for 1986-87 fiscal year;
- o decrease of \$110,000 in the administrative activity due to general restraint measures.

B. Recent Performance

1. Highlights

Major changes to the 1986-87 plans include the following:

Human Resource Development: Following the February 28th 1986 announcement of the government's decision on funding the granting Councils and the introduction of the matching-funds concept to stimulate private sector investment in university research, the Council established a sub-committee to develop a new program of Canada Research Fellowships to address the anticipated shortage of researchers during the 1990's. In the first competition under the new program 213 applications were received; however, only sufficient funds are available to make a maximum of 100 awards.

Education and Work in a Changing Society: A new strategic theme to support research on Education and Work in a Changing Society was approved in principle by Council in 1983. Resources to implement the program, however, were not available until the government's decision on funding the federal Granting Councils was announced in February 1986. The new theme will focus on research dealing with the development of skills necessary for work, the responsiveness of the educational system and institutions to change, the relation between education and a competitive international environment, and the roles and goals of groups and organizations in society that have an interest in the relation between education and work.

Cost Reductions: Last year we reported that Council approved a major restructuring of its research support program, with a view to improving the efficiency of its operations. This was followed by a more general review of the Council's operating costs and procedures. Council is also reviewing the cost of its Research Communications and International Relations programs, and is exploring the possibility of alternative delivery mechanisms, to see if any further savings can be made in the operation of these programs.

Highlights for the 1985-86 year include the following major items:

Research Support: Council approved a major restructuring of its research support programs following consideration of the report of the Council Task Force on the Research Grants program. Among the changes approved were the termination of Leave Fellowships as a separate category of award and the inclusion of a research replacement allowance, established on the basis of course replacement costs, as an eligible budget item under research grants. Other changes included greater discretion for grant holders to transfer funds from one budget category to another and a limit on the amount of information supplied in an application. It is anticipated that the changes approved by Council will simplify application procedures and improve the efficiency in administering the program, while maintaining the integrity of the Council's research granting procedures. Furthermore, the Council has initiated the implementation of follow-up procedures to evaluate as well as gather results on funded projects.

Classification of Research by Subject Area: A new subject classification system was approved, which should provide the Council and its clientele with detailed information on the subject areas of Council funded research. The new classification will be implemented in 1986-87 in the research grants program and if successful, extended to other programs of Council.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Grants and Scholarships	57,234	54,624	2,610
Administration	5,976	6,257	(281)
	63,210	60,881	2,329

Explanation of Change: Grants and Scholarships - The increase of \$2,610,000 (or 4.8%) is derived from Supplementary Estimates of \$2,900,000 following a Cabinet Decision on the "Overview" - Multi-Year Plans for the Granting Councils", less \$290,000 lapsed as a result of reduced expenditures due to general restraint measures.

Administration - The net decrease of \$281,000 is a result of an additional \$51,000 to cover an increase in the employee benefit plans less \$67,000 of frozen allotments and less \$265,000 lapsed as a result of reduced expenditures due to general restraint measures.

C. Background

1. Introduction

The Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) is one component of the federal government's system for grants to conduct research in all fields of science. This system is composed of three closely related agencies: the Natural Sciences and Engineering Research Council, the Medical Research Council, and this Council. Jurisdiction over the endeavours funded by these councils is shared by both major levels of government in Canada.

The Council reports to Parliament through the Secretary of State. The role of the SSHRC is to award grants and scholarships to researchers and students in the humanities and social sciences and to fund the dissemination of research findings and the work of learned societies. Before 1978 the Council operated as a division within the Canada Council.

2. Mandate

The SSHRC was created by Part 1 of the Government Organization (Scientific Activities) Act, 1976. This Act gives the Council the authority to:

- promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and
- advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration.

Within this mandate, the Council operates in all the provinces and territories of Canada and supports endeavours abroad in the social sciences and humanities by Canadians and permanent Canadian residents. The Council has established a number of major programs which operate at the national level with a view to promoting its general objectives.

3. Program Objective

The SSHRC supports specific activities within the Canadian research community, in order to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

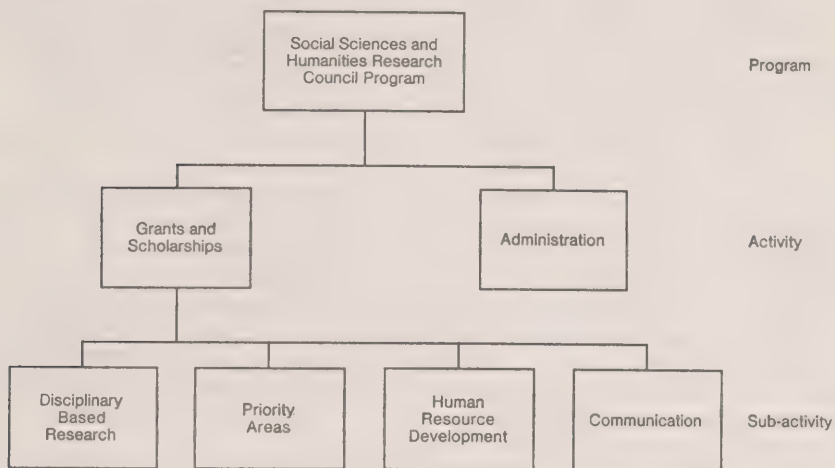
This objective has been broken down into four sub-objectives for the purpose of clarifying the relationship between broad categories of grants and scholarships and the mandate of the Council. These four sub-objectives are:

- to enhance the advancement of knowledge by assisting disciplinary-based research;
- to assist in and advise on maintaining and developing the national capacity for human resources development and the training of researchers;
- to promote targeted research in areas and themes of particular relevance and importance which would contribute to the fulfillment of national objectives; and
- to facilitate the dissemination of research results, and to increase Canada's international presence and recognition in the social sciences and humanities.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The SSHRC has identified two activities which best describe its operation: Grants and Scholarships, and Administration. These are illustrated in Figure 3 and described in detail in Section II of this Plan.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: The SSHRC offices are located in Ottawa. The President is also the chief executive officer and is responsible for all matters relating to the Council. The SSHRC reports to Parliament through the Secretary of State and, except for the ultimate control of Parliament through legislation, the Council exercises independent judgment in its granting and policy-making decisions.

The Council's organizational/functional structure is supported by an interlocking multi-level committee structure, with an extensive external membership. This structure is made up of policy advisory committees, operational grant selection committees, and committees that combine a policy and an operational role. The external membership has at its head the Council's board made up of 22 members appointed by the Governor in Council, and two committees composed of selected Council members: the Executive Committee and the Audit and Evaluation Committee. The Council is assisted by two groups of External Committees: i) the Liaison Committee composed of representatives from the major scholarly organizations in Canada, which provides a consultative forum on Council's orientation and practices; and ii) the peer adjudication committees for each program or clusters of programs, representing various disciplines and regions of the country.

This division and delegation of responsibilities free Council from the ongoing operational aspects of its programs and allow it to focus on broad policy issues, the setting of priorities and the allocation of resources. It also ensures due process through peer review, as well as greater assurance of Council's arms' length relationship with the government.

The senior committees (Executive, Audit and Evaluation) which report directly to Council, advise and assist Council on policy, budgetary and, where applicable, operational matters. The Executive Committee has the same powers and functions as the Council between meetings of the latter, whereas the Audit and Evaluation Committee monitors the execution of Council's audit and program evaluation plans.

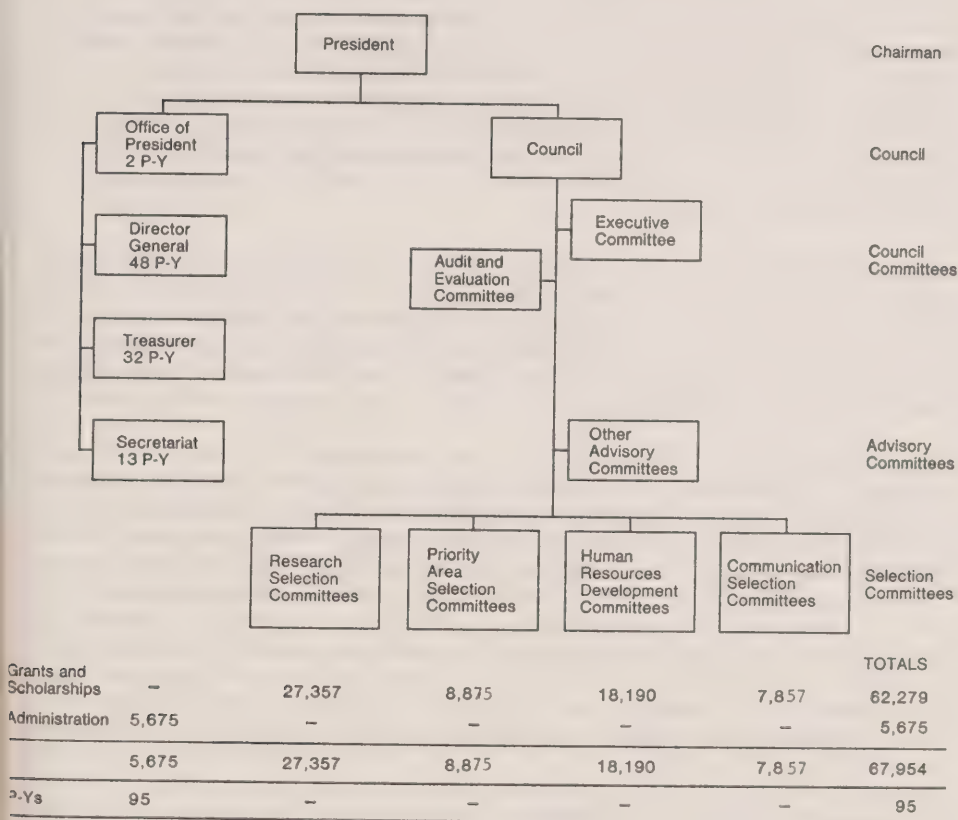
The adjudication of grants and detailed recommendations on all applications are made upon the basis of peer assessment on the quality scholarly merit of the project, the applicant or both. Grants are available to any Canadian or permanent Canadian resident who can meet the standards established by peers in the research community. The adjudication process involves a large number of grant and scholarship selection committees, composed of experts drawn from the research community. Recommendations on grant applications are submitted to Council for approval or directly to the President who has been delegated the required authority from Council.

The network of committees provides Council with the support needed in order to fulfill its mandate. The preliminary allocations of resources projected in the Operational Plan reflect the Council's priorities and intentions, but the budgets are modified and refined throughout the year on the basis of increasingly accurate information on the actual requirements, taking account of the number and quality of applications as assessed by the selection committees through the peer review process. Between 300 and 400 experts drawn from universities and the private sector are actively involved each year in the adjudication/selection committees of Council's grants programs. Also, between 8,000 to 9,000 external referees provide advice to the grant selection committees on grant applications. Figure 4 illustrates the 1987-88 committee and activity structures.

Council has total responsibility for setting priorities, allocating budgets, structuring advisory and selection committees, establishing the value of grants and awards and disbursing funds. Council staff provides advice, assistance and support to Council and its committees in the management and the administration of the Council's programs.

The President represents the Council in dealing with the government and has direct control over the work of the Secretariat to the Council. The Director General, Program Branch is responsible to the President mainly for program planning and delivery; overall functional support and program evaluation is directed by the Treasurer, Administration Branch, who also reports to the President. These three officers, in addition to the Secretary to Council, constitute the Senior Management Committee of Council. Figure 4 links the organization to the activity structure and shows the breakdown of the 1987-88 resources.

Figure 4: 1987-88 Resources by Organization/Activity (\$000)



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

The human sciences cover a broad range from literature and history to research on pressing social and economic issues. The SSHRC makes major contributions in such areas as science policy, national identity, Canadian studies, cultural policy, highly qualified personnel, post-secondary education, the export market and international affairs. These research fields include such relevant knowledge areas as management and business studies, economics, Third World research, criminology and terrorism, gerontology, urban studies, languages, legal research, the Canadian heritage and education research.

Although vital research in the humanities and social sciences occurs in government, the private sector and non-profit organizations, most is achieved in the universities. There the humanities and social sciences community numbers over 19,000 full-time faculty, accounting for 55% of total full-time university teachers and researchers. A recent study, conducted for the Council, indicates that this is a highly qualified, well-trained and productive research force. The 27,000 graduate students in the humanities and social sciences constitute approximately 59% of total Masters and Ph.D. enrolments in all Canadian universities.

Economic Climate: Since the reorganization of the federal Granting Councils in 1978, the SSHRC has carried out new initiatives in supporting research on Canadian Studies and Priority Areas. These developments have taken place in the face of an increase in demand for both grants and scholarships in the Council's traditional programs and a period of budgetary restraint.

Changes in Population: Assuming that the decrease in birth rates would lead to lower university enrolments in the late 1970's and throughout the 1980's, provincial governments cut back on direct commitments to universities. However, the forecasts were wrong, and enrolments in 1986-87 were at an all time high, both for universities and for the social sciences and humanities. While demographic projections are relatively accurate, the participation rates used to predict trends in university enrolments are determined by a complex range of policy and social variables. Factors such as provincial post-secondary education policies, economic prospects and changes in the female participation rate have a significant impact on the level of university enrolments.

Even given high participation rates and differing enrolment projections, current studies suggest, despite some potential growth in the short term, that universities might face a decline in full-time enrolment until the 1990's. What is not yet clear is the magnitude or time of this possible decline. Some believe the forecast decline will not occur but that enrolments will continue to grow.

The Canadian University System: The university enterprise in Canada is the cornerstone of the research community in the humanities and social sciences. The jurisdictional split between the federal and provincial governments has meant that federal research support depends upon the availability of researchers within provincially operated universities. With the expansion of the Canadian university system in the 1960's and early 1970's, large numbers of professors were hired who are now in tenured positions and who will not retire until the mid or late 1990's. A climate of fiscal restraint in recent years has meant that few new positions are opening within the universities and it has become increasingly difficult for new doctoral graduates to find employment in the university system.

There is already evidence that the lack of employment opportunities is driving well-qualified researchers away from the university into other careers. If this trend continues Canada will be forced once again to import large numbers of professionals from abroad in the 1990's. Since those sources will have a like problem they will attract many of our best brains while sending Canada their less productive people. Canada, therefore, needs stronger measures to protect our investment in these doctoral students to ensure that well trained and experienced researchers and teachers are available.

2. Initiatives

The Matching-Funds Policy: As an incentive to encourage increased private sector investment in university research, the February 1986 budget announced the introduction of a new matching-funds policy for the three federal Granting Councils. Under this scheme, the government will match, dollar for dollar, private sector contributions to university research up to a maximum of 6% of the Council's base budget.

As there is no tradition of private donations for research in the social sciences and humanities and as future increases in the Council's budget will be dependent on the generation of private sector funds, the new matching-funds policy offers a particular challenge to the Council in its program planning activities.

3. Update on Previously Reported Initiatives

With the three-year supplementary funding approved by Cabinet in December 1981, the Council substantially expanded its support of research on Canadian Studies and Priorities Areas. This funding was due to terminate at the end of 1985-86 and it appeared that it would be necessary to curtail support of activities in these areas. With the announcement of additional funding for the Council in the February 1986 budget, however, continued support for research on Canadian Studies and Priority Areas has been assured.

E. Program Effectiveness

The Council is committed to the systematic and regular evaluation of its program activities and for the coming years two evaluation studies and one evaluation assessment are scheduled.

The Evaluation of The Human Context of Science and Technology Program (HCST): The objectives of the evaluation are the following:

- considering that strategic grants themes have been envisaged as having a five-year term, the study aims to influence discussions about the continuation or discontinuation of the program;
- assuming that the program is likely to continue, to provide recommendations for improvement in the program design and delivery;
- relating to certain generic issues that apply to all strategic programs (e.g. relationship among types of support) this study tries to shed light on them, providing lessons that could be applied to the other programs.

The Evaluation Study of the Family and Socialization of Children Programs (FSC): The objectives of the evaluation are identical to the ones identified for HCST study.

Evaluation Assessment of the Two Themes – Women and Work, and Managing the Organization in Canada: The purpose of this study is to provide a logical framework for the conduct of a subsequent evaluation of the program. The study represents the planning phase of the evaluation study, and as such identifies the evaluation questions to be examined and the most appropriate and reliable research methodologies to be employed.

Other Evaluation Initiatives: The present program evaluation component's structure is under review. The objectives of the review is to establish a program evaluation component that would raise the scope and focus of evaluation studies to a level that would make these studies more useful and assure a pertinent contribution to the strategic planning of SSHRC's programs.

Section II

Analysis by Activity

A. Grants and Scholarships

Objective

The Council supports specific activities within the Canadian research community to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

Activity Resource Summary

The Grants and Scholarships Activity accounts for approximately 92% of the 1987-88 total Council expenditures. There are no person-years reported within this activity.

Figure 5: Activity Resource Summaries (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Disciplinary Based Research	27,357	26,989	26,112
Priority Areas	8,875	8,550	7,093
Human Resources Development	18,190	21,387	16,584
Communication	7,857	7,498	7,445
	62,279	64,424	57,234

Figure 6: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Disciplinary Based Research	26,112	27,217	(1,105)
Priority Areas	7,093	5,361	1,732
Human Resources Development	16,584	15,357	1,227
Communication	7,445	6,689	756
	57,234	54,624	2,610

Explanation of Change: The changes result from the increased funding received through supplementary estimates and reallocations between activities approved by the Council during the year. In excess of 60% of the increase was allocated by the Council to research in the priority areas.

Description

This activity represents the granting function of the Council and its operation as a decision-making body. The Council has delegated to committees of researchers the actual adjudication of competitions in its various programs.

The Council's policies are based on recognition of the current state of research in the humanities and social sciences in Canada. This community of researchers, which includes 55% of all university faculty members, is basically young in terms of its scientific development. Nonetheless, there are enormous demands placed upon it, and in some cases these are clearly out of all proportion to its current capacity. A decade of lower employment opportunities caused by a decrease in university funding rather than a reduced need for research, is sapping the vitality of the community.

There are four sub-activities funded by the Council.

Disciplinary-Based Research: A major portion (44%) of the Council's budget is directed towards the funding of independent, scholarly research in the social sciences and humanities. Through a series of programs which support scholars through either block grants to universities or direct grants to individuals, the Council aims to maintain the level of activity within these research communities necessary to develop a basic understanding of society in general, and Canadian society in particular. In all cases, the research on the cultural, political, social or economic aspects of human society is proposed by the researcher.

Priority Areas: The sum total of research activities in Canada has not, through the free play of market forces, led to sufficient research being undertaken in certain areas of national importance. Consequently, the Council has selected a limited number of priority themes (Population Aging, Family and Socialization of Children, Human Context of Science and Technology, Women and Work, Managing the Organization in Canada, and Education and Work in a Changing Society) and special areas (Canadian Studies: Research Tools, Aid to Small Universities, Development of Management Research, and Support for Specialized Research Collections) within which increased activity is required to provide the basic research and information needed by policy-makers to help identify and solve persistent national problems. These programs include both the funding of research, as proposed by scholars in the field, and the support of

infrastructure for research such as purchases of specialized research collections for libraries, the cataloguing of research materials in libraries and archives, and the support of activities to enhance research at small universities.

Human Resources Development: To ensure that a sufficient supply of trained researchers is available for employment in Canada over the next decade, the Council supports postdoctoral fellows and students enrolled in doctoral or masters degree programs with the aim of helping them complete their training and thereby preparing them for research work in universities, government or private sector. In 1986, following the announcement of funding for the federal Granting Councils, SSHRC announced the introduction of a major new program, the Canada Research Fellowships. This program is designed to expand career opportunities for a number of highly promising researchers through a cost-sharing arrangement involving the Council and the private sector.

Communication: Finally, the Council believes that research which remains widely unknown to others is of limited usefulness. It therefore supports a number of programs at the national and international levels which strive to increase the exchange of information on research and to encourage collaboration between researchers in Canada and those abroad.

Performance Information and Resource Justification

The Council establishes the level of funding for each type of grant or scholarship on the basis of three factors. First, the level of demand for an individual program as measured by the number of applications and the amount requested for each competition; second, the judgment of renowned researchers serving on the selection committees which adjudicate the merit of the applications received in each competition; and third, the priority assigned by Council to each type of grant or scholarship. It is difficult, however, to predict the precise needs for each program, given variations in demand and the quality of proposals received. The Council, therefore, reallocates funds between programs when justified.

Disciplinary-Based Research: This area enjoys high priority within the Council; however, the award rate in Research Grants has dropped, in dollar terms, from just over 60% in 1979-80 to about 46% in the 1986-87 competitions. This decline was not caused by any decrease in the quality of the requests received; rather it is a reflection of the decrease in the Council's real budget capacity and the resulting inability to assign sufficient resources to these programs in an effort to meet the rising demand from a clientele that has increased by 21% over the past decade. According to all indications, the award rate will continue to decline over the coming few years, even though peer review confirms the same high quality of proposals.

Figure 7: Applications and Awards - Disciplinary-Based Research (Numbers)

	<u>1985-86</u>		<u>1984-85</u>		<u>1983-84</u>	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	1,284	872	1,259	848	1,435	835
Leave Fellowships	736	257	751	275	813	266
Negotiated Grants	18	18	18	18	19	19
General Research Grants	76	76	76	76	76	76
	2,114	1,223	2,104	1,217	2,343	1,196

Figure 8: Applications and Awards - Disciplinary-Based Research (\$000)

	<u>1985-86</u>		<u>1984-85</u>		<u>1983-84</u>	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	36,348	17,847	32,181	14,699	38,422	15,709
Leave Fellowships	8,638	3,163	10,142	3,714	8,432	3,474
Negotiated Grants	4,570	4,570	5,084	5,084	5,027	5,027
General Research Grants	1,996	1,996	1,937	1,937	1,845	1,845
	51,552	27,576	49,344	25,434	53,726	26,055

Priority Areas: Grants in Priority Areas were introduced by the Council in 1979-80, and the resources available to them grew from \$2 million in that year to \$8.6 million in 1986-87. (Which includes \$1.1 million in approved Supplementary funding.)

Figure 9: Applications and Awards - Priority Areas (Numbers)

	1985-86		1984-85		1983-84	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Population Aging	44	30	45	31	81	45
Specialized Research Collections	48	46	48	41	40	40
Management Research	118	74	94	66	224	106
Small Universities	21	21	22	22	20	20
Canadian Studies: Research Tools	117	68	104	61	91	54
Human Context of Science and Technology	48	28	36	25	51	28
Family and Socialization of Children	33	19	29	20	35	18
Women and Work	70	46	52	24	124	57
	499	332	430	290	666	368

Figure 10: Applications and Awards - Priority Areas (\$000)

	1985-86		1984-85		1983-84	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Population Aging	1,887	1,025	1,956	1,226	3,595	2,028
Specialized Research Collections	1,046	850	1,077	800	857	710
Management Research	1,934	1,015	1,784	993	3,102	1,347
Small Universities	558	525	565	550	496	479
Canadian Studies: Research Tools	4,439	2,352	4,323	1,848	3,438	1,479
Human Context of Science and Technology	1,329	533	1,077	534	1,558	727
Family and Socialization of Children	1,214	462	1,157	536	1,043	443
Women and Work	1,903	879	1,571	648	2,364	727
	14,310	7,641	13,510	7,135	16,453	7,940

Human Resources Development: Enrolment at the graduate level is expected to increase over the decade and, given this increase, the SSHRC will endeavour to maintain its awards budget for these grants. To the extent possible the Council intends to maintain the award rate for new applicants in line with the expected requirement for trained researchers. At now, the Council gives grants to less than one fifth of all full-time doctoral students in Canada, and to only one in 190 masters' students. Since the introduction of the postdoctoral program, there has been a steady increase in the number of applications. In view of the current level of under-utilization of young researchers, this increase is expected to continue. Efforts will be made to maintain as many as possible of the best graduates in the research field.

Figure 11: Applications and Awards - Human Resources Development

	1985-86			1984-85			1983-84		
	Appl'd		Aw'd	Appl'd		Aw'd	Appl'd		Aw'd
	No.	No.	(\$000)	No.	No.	(\$000)	No.	No.	(\$000)
Doctoral									
Fellowships	3,128	1,041	11,964	3,144	1,011	11,195	2,897	1,001	10,792
Masters									
Scholarships	643	103	1,166	582	103	1,168	530	103	1,112
Postdoctoral									
Fellowships	368	155	3,453	314	122	2,650	305	125	2,742
	4,139	1,299	16,583	4,040	1,236	15,013	3,732	1,229	14,646

Communication: Through these programs the SSHRC funds upwards of 5,000 researchers presenting findings in Canada or abroad. In addition, about 79 learned societies and the publication of some 147 learned journals and 155 scholarly manuscripts are subsidized. The budget for Communication has been held steady in real terms over the past years.

Note: For further details on 1985-86 grants and scholarships please refer to the Council's Annual Report.

B. Administration

Objective

The Council's Administration Activity provides services to the Grants and Scholarships Activity by ensuring the most effective use of resources towards the achievement of program objectives.

Resource Summaries

The Administration Activity accounts for approximately 8% of 1987-88 total Council expenditures and 100% of the person-years.

Figure 12: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	5,675	95	5,477	95	5,976	102

Personnel costs represent 72% of the total activity costs; the meeting costs for Council, Advisory committees and peer adjudication represent 9% of the total activity costs; and other operating expenditures (such as postage, telephone, supplies, printing and rental of equipment and facilities) represent 19% of the activity costs.

Figure 13 summarizes the major changes in financial requirements which occurred in 1985-86.

Figure 13: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	5,976	102	6,257	107	(281)	(5)

Explanation of Change: The decrease in actual expenditures of \$281,000 or 4% over 1985-86 Main Estimates results from an additional \$51,000 to cover an increase in the employee benefit plans less \$67,000 of frozen allotments and less \$265,000 lapsed as a result of the government's freeze on discretionary spending.

Description

The Administration Activity includes all operations in support of the granting process required to ensure the effective functioning and operation of Council and its committees, and the provision of administrative support by Council staff.

The Administration Activity is composed of the following components: Office of the President, Secretariat, Information and Personnel, Policy and Planning, Research Grants Directorate, Fellowships Directorate, Strategic Grants Directorate, Research Communication and International Relations Directorate, Financial and Administrative Services Directorate, and Management Systems Directorate.

Performance Information and Resource Justification

The results of the Administration Planning Element contribute directly to the effective decision-making and the efficient functioning and operation of Council and its committee system. Its level of resources relates directly to the workloads in the various program components and the level of services required by the Council to effectively plan, administer and evaluate its priorities, policies, programs and disbursements.

Figure 14 shows the ratio of overhead costs to the Program total. The ratio has decreased from 1985-86 and is now at a level of 8.3%.

Figure 14: Relationship of Administration Expenditures to Total Council Expenditures (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Total Council expenditures	67,954	69,901	63,210
Administration	5,675	5,477	5,976
Percentage of total	8.3	7.8	9.5

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 15 presents the distribution of expenditures classified by standard object. Estimates for 1987-88 represent a net decrease of \$1,947,000 over 1986-87 forecast expenditures.

Figure 15: Detail of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Operating			
Salaries and wages	3,559	3,393	3,590
Contribution to employee benefit plans	534	489	546
Transportation and communications	650	593	638
Information	200	207	211
Professional and special services	410	342	466
Rentals	100	70	85
Purchase, repair and upkeep	70	70	101
Utilities, materials and supplies	121	113	111
	5,644	5,277	5,748
Capital			
Construction and acquisition of machinery and equipment	31	200	228
Transfer payments	62,279	64,424	57,234
	67,954	69,901	63,210

2. Personnel Requirements

The number of person-years and average salary by category are provided in Figure 16.

Figure 16: Authorized Person-Years and Salary Provision

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Executive					
Senior Management	11	10	11	51,400 - 100,700	65,880
Scientific and Professional					
Economics and Statistics	1	2	2		
Administrative and Foreign Services					
Services	37	41	41	16,955 - 58,562	39,071
Computer Systems	4	3	2	20,103 - 65,808	40,512
Personnel Administration	2	2	2	22,940 - 63,870	46,612
Administrative Support					
Data Processing	4	5	6	14,338 - 39,870	25,812
Clerical	18	21	22	13,887 - 34,086	24,724
Secretarial	18	19	21	13,569 - 34,304	24,795

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Figure 17: Details of Grants and Scholarships (\$'000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Disciplinary-Based Research			
Research Grants	21,000	17,850	17,220
Leave Fellowships	-	2,987	3,112
Negotiated Grants	3,300	3,300	4,332
General Research Grants	2,600	2,600	798
Special Grants	237	237	611
Léger Fellowships	15	15	39
	27,357	26,989	26,112
Research in Priority Areas			
Aging Population	1,185	1,140	970
Research Resources	940	900	847
Management Research/Studies	500	493	363
Managing the Organization in Canada	592	570	657
Small Universities	525	525	525
Special Infrastructure	250	250	-
Canadian Studies:			
Research Tools	2,100	2,000	2,352
Human Context of S & T	616	592	359
Family and Socialization of Children	749	720	328
Women and Work	898	860	682
Education and Work in a Changing Society	520	500	10
	8,875	8,550	7,093
Human Resources Development			
Doctoral Fellowships	13,640	13,186	12,153
Special M.A. Fellowships	1,150	1,150	1,118
Postdoctoral Fellowships	3,400	3,251	3,313
Canada Research Fellowships	-	3,800	-
	18,190	21,387	16,584
Communication			
Research Journals	2,085	2,170	2,611
Scholarly Manuscripts	851	820	1,085
Learned Societies	445	465	328
Infrastructure	1,851	1,420	1,496
Conference	940	905	695
International Relations	1,400	1,468	1,230
Canadian Research Institutes Abroad	275	250	-
	7,857	7,498	7,445
	62,279	64,424	57,234

4. Net Cost of Program

Figure 18: Net Cost of Program for 1987-88 (\$000)

	1987-88	1986-87	
Operating expenditures	5,675	6,187	
Grants and scholarships	62,279	57,524	
Main Estimates	67,954	63,711	
Services received without charge			
Accommodation	-from Public Works Canada	679	635
Cheque issue services	-from Supply and Services	16	12
Employer's share of employee benefits covering insurance premiums and costs	-from Treasury Board Secretariat	89	90
	784	737	
Total program cost	68,738	64,448	

4. Coût net du Programme pour 1987-1988

Tableau 18: Coût net du Programme pour 1987-1988
(en milliers de dollars)

1987-1988		1986-1987	
Dépenses de fonctionnement		5,675	6,187
Bourses et subventions		62,279	57,524
Budget des dépenses principal		67,954	63,711
Services reçus sans frais			
-de Travaux publics	Locaux	679	635
	Emission des chèques		
	-d'Approvisionnements et services	16	12
	Contribution de l'employeur aux avantages sociaux		
	des employés pour les primes		
-du Secrétariat du Conseil du Trésor	d'assurance et d'autres frais	89	90
		784	737
Coût total du Programme		68,738	64,448

Tableau 17: Ventilation des paiements de transfert

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	1987-1988	Prévu	Réel
		1986-1987	1985-1986
Recherche axée sur les disciplines			
Subventions de recherche	21,000	17 850	17 220
Bourses de travail libre	-	2 987	3 112
Subventions concertées	3,300	3 300	4 332
Subventions générales de recherche	2,600	2 600	798
Subventions spéciales	237	237	611
Bourse Jules et Gabrielle Léger	15	15	39
Recherche dans les domaines prioritaires			
Vieillessement de la population	1,185	1 140	970
Instruments de recherche	940	900	847
Recherche en gestion	500	493	363
Gestion de l'organisation au Canada	592	570	657
Petites universités	525	525	525
Infrastructure spéciale	250	250	-
Outils de recherche - Études canadiennes	2,100	2 000	2 352
La science, la technologie et les valeurs humaines	616	592	359
La famille et la socialisation de l'enfant	749	720	328
La femme et le travail	898	860	682
Éducation et travail dans une société en évolution	520	500	10
Perfectionnement des ressources humaines			
Bourses de doctorat	13,640	13 186	12 153
Bourses spéciales de maîtrise	1,150	1 150	1 118
Bourses postdoctorales	3,400	3 251	3 313
Bourses de recherche du Canada	-	3 800	-
Communication de la recherche			
Revue savantes	2,085	2 170	2 611
Textes savants inédits	851	820	1 085
Sociétés savantes	445	465	328
Infrastructure	1,851	1 420	1 496
Conférence	940	905	695
Relations internationales	1,400	1 468	1 230
Instituts canadiens de recherche à l'étranger	275	250	-
	7 857	7 498	7 445
	62 279	64 424	57 234

(Renseignements supplémentaires) 27

2. Besoins en personnel

Le nombre d'années-personnes et le traitement moyen par catégorie sont indiqués au tableau 16.

Tableau 16: Années-personnes autorisées et provision pour le traitement

Années-personnes autorisées	Barème	provision pour le traitement	87-88 86-87 85-86	
			actuel des traitements	moyen 1987-1988

Direction	Gestion supérieure	11	10	11	51,400 - 100,700	65 880
Scientifique et professionnelle	Economique et statistique	1	2	2		
Administration et service extérieur	Services	37	41	41	16,955 -	58,562
	Système d'ordinateurs	4	3	2	20,103 -	65,808
	Gestion du personnel	2	2	2	22,940 -	63,870

Soutien administratif	Traitement mécanique des données	4	5	6	14,338 -	39,870	25 812
	Commis aux écritures	18	21	22	13,887 -	34,086	24 724
	Secrétariat	18	19	21	13,569 -	34,304	24 795

Nota: Les colonnes des années-personnes donnent la répartition, par catégorie professionnelle, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne du barème actuel des traitements indique les échelons de traitement de chacune des catégories professionnelles au 31 octobre 1986. La colonne du traitement moyen fournit une estimation des frais salariaux de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes de la catégorie professionnelle. Les changements dans la répartition des éléments de base des calculs peuvent influencer sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Le tableau 15 indique la répartition des dépenses par article courant. Les prévisions pour 1987-1988 représentent une diminution nette de 1 947 000 \$ par rapport aux dépenses prévues en 1986-1987.

Tableau 15: Détail des besoins financiers par article
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1987-1988	1986-1987	1985-1986
Fonctionnement		
Traitements et salaires	3 393	3 590
Contributions aux régimes		
d'avantages sociaux des employés	489	546
Transports et communications	593	638
Information	207	211
Services professionnels et spéciaux	342	466
Location	70	85
Achat de services de réparation		
et d'entretien	70	101
Services publics, fournitures		
et approvisionnements	113	111
	5 277	5 748
Capital		
Construction et acquisition de		
machines et de matériel	200	228
	31	
Paiements de transfert	64 424	57 234
	69 901	63 210
	67 954	

Explication de la différence: La diminution de 281 000 \$ des dépenses réelles, soit 4 pour 100 par rapport au budget principal de 1985-1986 est due à l'affectation d'un montant additionnel de 51 000 \$ pour couvrir une majoration des avantages sociaux des employés, moins 67 000 \$ (affectations gelées) et 265 000 \$ non utilisés en raison du gel gouvernemental des dépenses discrétionnaires.

Description

L'activité "Administration" inclut toutes les activités visant à appuyer le processus d'attribution des subventions sur lequel reposent la bonne marche et le fonctionnement du Conseil et de ses comités, et la prestation de services de soutien administratif par le personnel du Conseil.

L'activité "Administration" se subdivise comme suite:

Bureau du Président, Secrétaire, Information et personnel, Politique et planification, Direction des subventions de recherche, Direction des bourses, Direction des subventions stratégiques, Direction de la diffusion de la recherche et des relations internationales, Direction des services financiers et administratifs, et Direction des systèmes de gestion.

Données sur le rendement et justification des ressources

Le rendement de l'activité "Administration" contribue directement à éclairer les prises de décision et à assurer la bonne marche et le fonctionnement des activités du Conseil et de son réseau de comités. Le niveau des ressources que reçoit le CRSH est en fonction directe de la charge de travail des différents volets des programmes ainsi que de l'étendue des services dont le Conseil a besoin pour la planification, l'administration et l'évaluation efficaces de ses priorités, lignes de conduite, programmes et déboursments.

Le tableau 14 indique le rapport entre les frais généraux et l'ensemble des frais du Programme. Ce rapport correspond actuellement à 8,3 pour 100, soit un pourcentage inférieur à celui de 1985-1986.

Tableau 14: Rapport entre les frais d'administration et le total des dépenses du Conseil (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988		
	Prévu	Réel	1985-1986
Total des dépenses du Conseil	67 954	69 901	63 210
Administration	5 675	5 477	5 976
Pourcentage du total	8.3	7.8	9.5

24 (Conseil de recherches en sciences humaines)

Objectif

L'activité "Administration" du Conseil assure les services à l'activité "Subventions et bourses d'études" en veillant à l'utilisation la plus rentable des ressources en vue de l'atteinte des objectifs du Programme.

Sommaire des ressources

L'activité "Administration" absorbe environ 8 pour 100 des dépenses du Conseil en 1987-1988 et la totalité des années-personnes prévues.

Tableau 12: Sommaire des ressources par activité (en milliers de dollars et en années-personnes)

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1987-1988	1986-1987	1985-1986
\$	\$	\$
A-P	A-P	A-P
95	5 477	5 976
5 675	95	102
Administration		

Les dépenses en personnel représentent 72 pour 100 du coût total de l'activité; les frais des réunions du Conseil, de la Commission consultative et des comités d'évaluation par les pairs représentent 9 pour 100 et les autres dépenses de fonctionnement (affranchissement, téléphone, fournitures, imprimerie et location de matériel et de locaux) comptent pour un autre 19 pour 100.

Le tableau 13 résume les principaux changements apportés en 1985-1986 aux besoins financiers.

Tableau 13: Résultat financier pour 1985-1986 (en milliers de dollars)

Réel	Budget	Différence
\$	\$	\$
A-P	A-P	A-P
5 976	6 257	107
102		(281)
Administration		(5)

Nota: Pour de plus amples renseignements sur les subventions et bourses accordées en 1985-1986, se reporter au rapport annuel du Conseil.

Communication : Grâce à ces programmes, le CRSH subventionne plus de 5 000 chercheurs qui présentent des résultats de leur recherche au Canada et à l'étranger. De plus, environ 79 sociétés savantes reçoivent son soutien financier, et quelque 147 revues spécialisées et 155 documents de recherche savante sont publiés à l'aide de subventions. Au cours des dernières années, le budget du Conseil au titre de la communication est demeuré inchangé en valeur réelle.

Bourses de doctorat	Bourses de maîtrise	Bourses postdoctorales	1985-1986				1984-1985				1983-1984			
			Nbre	Nbre \$	Nbre	Nbre \$	Nbre	Nbre \$	Nbre	Nbre \$	Nbre	Nbre \$	Nbre	Nbre \$
3 128	1 041	11 964	3 144	1 011	11 195	2 897	1 001	10 792	643	103	1 166	582	103	1 168
530	103	1 112	305	125	2 742	4 139	1 299	16 583	4 040	1 236	15 013	3 732	1 229	14 646

Tableau 11: Demandes et bourses - Perfectionnement des ressources humaines (en milliers de dollars)

Perfectionnement des ressources humaines : On prévoit une hausse des inscriptions aux études supérieures au cours de la prochaine décennie et, compte tenu de cette prévision, le CRSH s'efforcera de ne pas diminuer les crédits qu'il affecte à ces subventions. Par ailleurs, le Conseil se propose de maintenir le plus possible un taux de réussite des nouveaux candidats conforme aux besoins prévus de chercheurs diplômés. À l'heure actuelle, le Conseil subventionne environ un cinquième des étudiants canadiens inscrits à un programme de doctorat à temps complet, mais seulement 190 étudiants du niveau de la maîtrise. Depuis l'établissement du programme de bourses postdoctorales, le nombre de demandes a augmenté de façon constante; étant donné le pourcentage actuel des jeunes chercheurs dont les talents sont sous-utilisés, cette tendance devrait se poursuivre. Des efforts seront faits pour retenir dans le milieu de la recherche le plus grand nombre possible des diplômés les plus prometteurs.

Tableau 9 : Demandes et subventions - Domaines prioritaires (nombre)

	1985-1986	1984-1985	1983-1984
Dem. Sub.	44	31	81
population	48	48	40
Collections spéciales	118	74	224
Recherche en gestion	21	22	20
Petites universités	68	104	91
Etudes canadiennes :	117	61	54
Outils de recherche	48	28	28
La science, la technologie	33	19	18
et les valeurs humaines	70	46	57
La famille et la			
sociatisation de l'enfant			
La femme et le marché du			
travail			

Tableau 10 : Demandes et subventions - Domaines prioritaires (en milliers de dollars)

	1985-1986	1984-1985	1983-1984
Dem. Sub.	1 887	1 025	1 226
population	1 046	850	800
Collections spéciales	1 934	1 015	993
Recherche en gestion	558	525	550
Petites universités	4 439	2 352	4 323
Etudes canadiennes :	4 438	1 848	3 438
Outils de recherche	1 329	533	1 077
La science, la technologie	1 214	462	1 157
et les valeurs humaines	1 903	879	1 571
La famille et la			
sociatisation de l'enfant			
La femme et le marché du			
travail			

diminution des ressources budgétaires réelles du Conseil, et par le fait même, l'impossibilité d'affecter à ces programmes les fonds qu'exige la demande croissante de la clientèle, laquelle a augmenté de 21 pour 100 depuis une dizaine d'années. Tout semble indiquer que le taux de réussite continuera de chuter au cours des prochaines années, même si les pairs chargés d'examiner les demandes confirment le maintien de la qualité élevée de celles-ci.

Tableau 7 : Demandes et subventions - Recherche axée sur les disciplines (nombre)

	1985-1986	1984-1985	1983-1984
Subventions de recherche	1 284	872	1 259
Bourses de travail libre	736	257	751
Subventions concertées	18	18	18
Subventions générales de recherche	76	76	76
	2 114	1 223	2 104
	2 114	1 217	2 343
			1 196

Tableau 8 : Demandes et subventions - Recherche axée sur les disciplines (en milliers de dollars)

	1985-1986	1984-1985	1983-1984
Subventions de recherche	36 348	17 847	32 181
Bourses de travail libre	8 638	3 163	10 142
Subventions concertées	4 570	4 570	5 084
Subventions générales de recherche	1 996	1 996	1 937
	51 552	27 576	49 344
	51 552	27 576	53 726
			26 055

Domaines prioritaires : Les subventions de recherche dans les domaines prioritaires ont été instaurées par le Conseil en 1979-1980; les ressources affectées à ce titre, s'élevant alors à 2 millions de dollars, ont atteint 8,6 millions de dollars en 1986-1987 (ce qui comprend des crédits supplémentaires approuvés d'une valeur de 1,1 million de dollars).

Il importe d'intensifier la recherche afin de fournir les données de base et les activités dont les responsables et les décideurs ont besoin pour les aider à déceler et à résoudre les problèmes courants de portée nationale. Ces programmes incluent le financement de la recherche, proposé par des chercheurs spécialisés dans le domaine, et le soutien de l'infrastructure de la recherche, par exemple, l'achat de collections spécialisées pour les bibliothèques et les dépôts d'archives, et le soutien d'activités visant à accroître la recherche dans les petites universités.

Perfectionnement des ressources humaines : Afin d'assurer la formation d'un bassin de chercheurs qualifiés capables d'occuper des emplois au Canada au cours de la prochaine décennie, le Conseil fournit une aide financière à des boursiers et étudiants du niveau postdoctoral inscrits à des programmes de doctorat et de maîtrise pour les aider à terminer leurs études et ainsi les préparer à faire de la recherche dans les universités, le secteur public ou le secteur privé. En 1986, après l'annonce du financement des conseils subventionnaires fédéraux, le CRSH a annoncé l'établissement d'un important nouveau programme: les Bourses de recherche du Canada. Financé conjointement par le Conseil et le secteur privé, ce programme vise à élargir les perspectives de carrière offertes à un certain nombre de chercheurs de grand talent.

Communication : Enfin, le CRSH estime que des résultats de recherche qui ne sont pas communiqués aux autres sont très peu utiles. Il s'occupe donc d'un certain nombre de programmes, à l'échelle nationale et internationale, afin de favoriser la diffusion des résultats de la recherche et d'encourager la collaboration entre les chercheurs du Canada et de l'étranger.

Données sur le rendement et justification des ressources : Le Conseil détermine le niveau de financement de chaque catégorie de subventions à l'aide de trois facteurs. Premièrement, l'ampleur de la demande pour un programme donné, laquelle est mesurée par le nombre de demandes présentées à chaque concours; deuxièmement, le jugement de chercheurs reconnus siégeant à des comités de sélection chargés d'évaluer le mérite des demandes; et troisièmement, la priorité assignée par le Conseil à chaque catégorie de subventions. Il est toutefois difficile de prévoir exactement les besoins relatifs à chaque programme étant donné les fluctuations de la demande et la qualité des projets reçus. Le Conseil modifie donc la répartition des crédits entre les programmes quand la situation le justifie.

Recherche axée sur les disciplines : Ce domaine est au premier rang des priorités du Conseil; toutefois, le taux de réussite des demandes au titre des subventions à la recherche a chuté, en valeur monétaire, d'un peu plus de 60 pour 100 en 1979-1980 à environ 46 pour 100 lors du concours de 1986-1987. Cette baisse n'est aucunement liée à une diminution de la qualité des demandes reçues; elle reflète plutôt la

Explication de la différence : L'écart est attribuable à la hausse des crédits prévus dans le budget des dépenses supplémentaires et à la réaffectation des crédits au titre des activités approuvées par le Conseil au cours de l'année. Le Conseil a affecté plus de 60 pour 100 de l'augmentation à la recherche dans les domaines prioritaires.

Description

Cette activité comprend l'octroi de subventions du Conseil et son fonctionnement à titre d'organisme décisionnel. Le CRSH a délégué à des comités de chercheurs la tâche de choisir les boursiers des divers programmes.

Les politiques du Conseil sont fondées sur sa compréhension de la situation actuelle de la recherche en sciences humaines au Canada. Cette collectivité de chercheurs, qui regroupe environ 55 pour 100 du corps professoral, est dans l'ensemble jeune au plan du développement scientifique. Néanmoins, elle a à faire face à d'énormes exigences et, dans certains cas, clairement démesurées en regard de son effectif actuel. Depuis une dizaine d'années, la diminution des possibilités d'emploi, attribuable à une diminution du financement des universités et non pas à des besoins moins grands en recherche, mine la vitalité de la collectivité des chercheurs.

Le Conseil subventionne quatre sous-activités.

La recherche axée sur les disciplines : Une importante partie (44 pour 100) du budget du Conseil est consacrée au financement de la recherche libre en sciences humaines. Grâce à une série de programmes d'aide aux chercheurs, comprenant des subventions globales aux universités ou des subventions directes à des particuliers, le Conseil cherche à maintenir dans le milieu de la recherche, l'activité nécessaire pour permettre une compréhension élémentaire de la société en général et de la société canadienne en particulier. Dans tous les cas, il revient au chercheur de proposer des travaux de recherche sur les aspects culturels, politiques, sociaux ou économiques de la société.

Domaines prioritaires : Dans l'ensemble, les activités de recherche menées au Canada jusqu'à maintenant n'ont pas permis, par le libre jeu des forces du marché, de susciter suffisamment de travaux de recherche dans certains domaines d'importance nationale. Par conséquent, le Conseil a déterminé un nombre limité de thèmes prioritaires (le Vieillessement de la population, la Famille et la socialisation de l'enfant, la Science, la technologie et les valeurs humaines, la Femme et le travail, la Gestion de l'organisation au Canada; et Éducation et travail dans une société en évolution) et de domaines particuliers (par exemple, les études canadiennes : outils de recherche, l'aide aux petites universités, le développement de la recherche en gestion et les subventions à l'accroissement des collections spéciales) dans lesquels

Section II
Analyse par activité

A. Subventions et bourses d'études

Objectif

Le Conseil subventionne certaines activités des chercheurs canadiens afin de promouvoir et de soutenir la recherche et l'étudition et de favoriser l'excellence dans le domaine des sciences humaines.

Sommaire des ressources par activité

L'activité "Subventions et bourses" représente environ 92 pour 100 des dépenses totales du Conseil pour 1987-1988. Aucune année-personne n'est affectée à cette activité.

Tableau 5 : Sommaire des ressources par activité
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1987-1988	1986-1987	1985-1986
Recherche axée sur les	26 989	26 112
disciplines		
Domaines prioritaires	8 875	7 093
Perfectionnement des ressources	21 387	16 584
humaines		
Communication	7 857	7 445
62 279	64 424	57 234

Tableau 6 : Résultat financier pour 1985-1986 (en milliers de dollars)

Réel	Budget	Différence
1985-86	principal	
Recherche axée sur les	26 112	27 217
disciplines		
Domaines prioritaires	7 093	5 361
Perfectionnement des ressources	16 584	15 357
humaines		
Communication	7 445	6 689
57 234	54 624	2 610

(Subventions et bourses d'études) 17

3. État des initiatives annoncées antérieurement

Grâce aux fonds supplémentaires approuvés en 1981 par le Cabinet pour une période de trois ans, le Conseil a pu accroître sensiblement le financement de la recherche en études canadiennes et dans les domaines prioritaires. Au terme de cette période de trois ans, à la fin de 1985-1986, il semblait que le financement de ces activités devrait être réduit. Toutefois, des fonds additionnels, annoncés dans le budget de février 1986, ont permis au Conseil de maintenir son aide à la recherche en études canadiennes et dans les domaines prioritaires.

R. Efficacité du Programme

Le Conseil effectue régulièrement un examen systématique des activités menées dans le cadre de son Programme. Pour les années à venir, il prévoit de mener deux évaluations et une étude préparatoire.

Évaluation du programme "La science, la technologie et les valeurs humaines": Les objectifs de cette évaluation sont les suivants:

- étant donné que les thèmes des subventions stratégiques ont été prévus pour une période de cinq ans, aider à déterminer si le programme doit être prolongé ou supprimé;
- dans le cas où le programme serait prolongé, présenter des recommandations pour en améliorer la conception et l'exécution;
- préciser certaines questions d'intérêt général pour l'ensemble des programmes stratégiques (par exemple les relations entre les genres d'aide).

Évaluation du programme "La Famille et la socialisation de l'enfant": Les objectifs de cette évaluation sont les mêmes que dans le cas du programme "La science, la technologie et les valeurs humaines."

Étude préparatoire à l'évaluation de deux thèmes, soit "La femme et le travail," et "La gestion de l'organisation au Canada": Cette étude vise à établir le cadre logique de l'évaluation proprement dite. Instrument de planification, elle définit les questions à examiner ainsi que les méthodes de recherche les mieux adaptées à cet examen, et les plus fiables.

Autres initiatives d'évaluation: La présente structure de la composante d'évaluation des programmes fait actuellement l'objet d'un examen. Cet examen vise à redéfinir cette composante afin d'élargir le champ d'application des évaluations et, ainsi, de rendre ces évaluations plus utiles et d'assurer une contribution pertinente à la planification stratégique des programmes du Conseil.

La politique de jumelage des fonds: Afin d'encourager le financement privé de la recherche universitaire, le budget de février de 1986 annonçait l'adoption d'une nouvelle politique de jumelage des fonds par les trois conseils subventionnaires fédéraux. Conformément à cette politique, le gouvernement affectera à la recherche universitaire un montant égal aux contributions privées à ce titre, jusqu'à concurrence de 6 pour 100 du budget de base du Conseil.

Étant donné que le secteur privé n'a pas l'habitude d'octroyer des fonds à la recherche en sciences humaines, et vu que l'accroissement futur du budget du Conseil dépend de ces dons privés, la nouvelle politique de jumelage des fonds exigera du Conseil un effort particulier au titre de la planification des programmes.

2. Initiatives

Déjà, il y a des indications que la pénurie d'emplois oblige des chercheurs émérites à quitter le milieu universitaire pour se tourner vers d'autres carrières. Cette situation risquerait de forcer le Canada à dépendre une fois de plus de l'importation massive de spécialistes étrangers pour répondre à ses besoins au cours des années 1990. Étant donné que ces ressources auront les mêmes problèmes, ils importeront nos meilleurs éléments pour nous refaire leurs spécialistes moins productifs. C'est pourquoi le Canada a besoin de mesures agressives pour protéger notre investissement au niveau du doctorat si l'on veut maintenir un bassin de chercheurs et professeurs bien formés et expérimentés.

La hiérarchie universitaire canadienne: Au Canada, le milieu universitaire est la pierre angulaire de la collectivité des chercheurs en sciences humaines. Étant donné le partage des attributions entre les gouvernements fédéral et provinciaux, l'aide fédérale à la recherche est liée à la présence des chercheurs dans les universités administrées par les provinces. Les nombreux professeurs qui avaient été massivement embauchés au cours des années 1960 et au début des années 1970, en réponse à l'expansion que prenaient alors les universités, sont maintenant titularisés et ne prendront leur retraite qu'au milieu ou à la fin des années 1990. Dans le contexte des restrictions budgétaires des dernières années, les universités n'offrent que très peu de nouveaux postes et les nouveaux détenteurs de doctorat éprouvent de plus en plus de difficultés à trouver un poste en milieu universitaire.

Même en tenant compte du taux élevé de participation et du fait que les prévisions diffèrent au chapitre des inscriptions, toutes les études suggèrent que malgré une certaine croissance possible à court terme, les universités s'exposent à une diminution des inscriptions à temps complet d'ici les années 1990. Mais, personne ne peut prévoir l'ampleur et le moment d'une baisse possible. Certains croient que cette prédiction de baisse ne se réalisera pas, mais plutôt qu'une croissance est à prévenir.

D. Perspective de la planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Les sciences humaines englobent un large éventail, allant de la littérature et histoire à la recherche sur des questions stratégiques d'ordre social et économique. Le CRSH a un rôle essentiel à jouer dans des domaines comme la politique scientifique, l'identité nationale, les études canadiennes, la politique culturelle, un personnel hautement qualifié, le financement des études supérieures, le marché d'exportation et les affaires internationales. Ces domaines de recherche incluent des éléments pertinents comme les études en gestion et en affaire, l'économie, la recherche pour le tiers monde, la criminologie et le terrorisme, la géontologie, l'étude sur l'urbanisme, les langues, la recherche juridique, l'héritage canadien, et la recherche en éducation.

Quoique de la recherche essentielle en sciences humaines se fait à la fois par l'État, le secteur privé et les entreprises à but non lucratif, le gros de cette recherche se fait toutefois dans les universités, dont les facultés de sciences humaines comptent plus de 19 000 professeurs à temps complet, soit 55 pour 100 de l'effectif total des enseignants et chercheurs universitaires à temps complet. Une étude récemment faite par le Conseil révèle qu'il s'agit là d'une force productive, hautement qualifiée et dont la formation est solide. Il y a environ 27 000 étudiants inscrits en sciences humaines; ce nombre correspond à environ 59 pour 100 des étudiants de maîtrise et de doctorat de toutes les universités canadiennes.

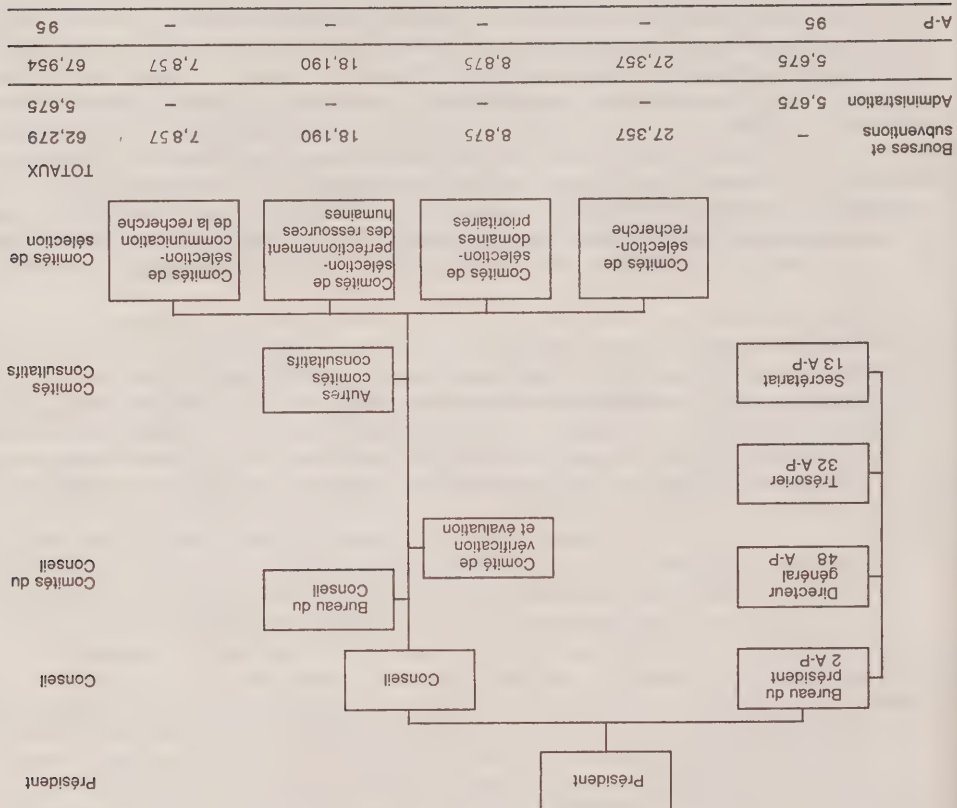
Conjoncture économique : Depuis la réorganisation des conseils

subventionnaires du gouvernement fédéral en 1978, le CRSH a introduit de nouveaux programmes pour aider au financement de la recherche en études canadiennes et dans les domaines prioritaires. Ces nouvelles mesures ont été prises malgré une augmentation du nombre des demandes de subventions et bourses au niveau des programmes traditionnels du Conseil et malgré une période de restrictions budgétaires.

Changements démographiques : En supposant que la chute du taux de natalité allait entraîner une diminution du nombre des inscriptions dans les universités canadiennes à la fin des années 1970 et au cours des années 1980, les gouvernements des provinces ont diminué leurs engagements directs vis-à-vis des universités. Toutefois, les prévisions étaient erronées et, en 1986-1987, les inscriptions dans les universités et dans les facultés de sciences humaines ont été plus élevées que jamais. Même si les projections démographiques sont relativement exactes, les taux de participation utilisés pour prédire les tendances au niveau des inscriptions dans les universités sont déterminés par un ensemble complexe de variables politiques et sociales. Certains facteurs comme la politique des provinces et matière d'études supérieures, les perspectives économiques et la plus grande participation des femmes ont tous d'importantes répercussions sur le nombre d'inscriptions dans les universités.

Le Président représente le CRSH auprès du gouvernement et exerce un contrôle direct sur les travaux du Secrétariat du Conseil. Le directeur général de la Direction des programmes relève du président, principalement en ce qui touche la planification et l'exécution des programmes; l'ensemble des fonctions de soutien et d'évaluation des programmes sont dirigées par le trésorier, Direction de l'administration, qui relève également du Président. Ces trois cadres, auxquels s'ajoute le secrétaire du Conseil, forment le Comité de la haute direction du Conseil. Le tableau 4 montre la relation entre l'organisme et la structure des activités et donne la ventilation des ressources pour 1987-1988.

Tableau 4: Ressources par organisation et par activité pour 1987-1988 (en milliers de dollars)



La délégation des responsabilités permet au Conseil de se libérer des aspects opérationnels permanents de ses programmes et lui laisse plus de temps pour s'occuper des grandes questions de principe, fixer les priorités et affecter les ressources. De plus, elle garantit le processus d'évaluation des demandes par les pairs et permet au Conseil de mieux conserver son indépendance par rapport à l'État.

Les comités supérieurs (Bureau du Conseil, Comité de vérification et d'évaluation qui relèvent directement du Conseil fournissent avis et aide à ce dernier sur des questions de principe, des questions budgétaires et, s'il y a lieu, opérationnelles. Le Bureau du Conseil exerce les mêmes pouvoirs et fonctions que le CRSH lorsque ce dernier n'est pas en réunion, tandis que le Comité de vérification et d'évaluation supervise l'exécution des programmes de

L'octroi des subventions et les recommandations détaillées relatives à toutes les demandes sont fondés sur l'évaluation par les pairs de la qualité et de la valeur scientifique du projet, du candidat ou des deux à la fois. Des subventions peuvent être octroyées à tout Canadien ou résident permanent du Canada qui satisfait aux normes fixées par des pairs de la collectivité scientifique. Un grand nombre de comités de sélection composés d'experts appartenant au milieu de la recherche participent au processus d'octroi des subventions. Les recommandations concernant des demandes de subventions sont renvoyées au Conseil pour approbation, ou encore directement à son président dûment autorisé par le CRSH.

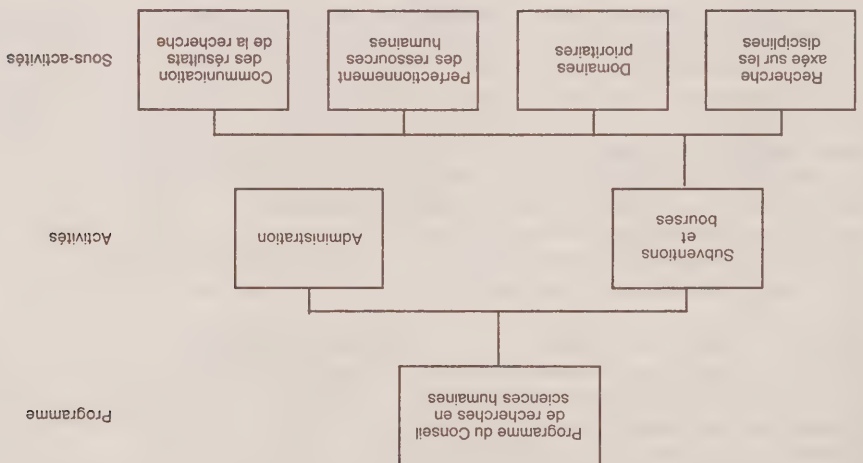
Le réseau de comités fournit au Conseil l'appui dont il a besoin pour remplir son mandat. Les affectations provisionnelles de crédits prévues dans le plan opérationnel reflètent les priorités et projets du Conseil, mais, au cours de l'année, les budgets sont modifiés et remanés à la lumière des données de plus en plus précises sur les besoins réels, en tenant compte du nombre et de la qualité des demandes selon l'évaluation des comités de sélection, lesquels s'appuient sur le processus d'examen par les pairs. Chaque année, de 300 à 400 experts provenant des universités et du secteur privé sont membres actifs des comités d'octroi/sélection chargés des programmes de subventions du Conseil. De plus, de 8 000 à 9 000 appréciateurs de l'extérieur conseillent les comités de sélection en ce qui a trait aux demandes. Le tableau 4 donne la structure des comités et des activités pour l'année financière 1987-1988.

Il revient entièrement au Conseil de fixer les priorités, d'affecter les crédits, de structurer les comités consultatifs et de sélection, de déterminer la valeur des subventions et bourses et de verser les fonds. Les employés du CRSH aident le Conseil et ses comités et l'assistent dans la gestion et l'administration de ses programmes.

4. Plan d'exécution du Programme

Structure des activités : Le Programme du CRSH comprend deux activités : "Subventions et bourses" et "Administration". Ces dernières sont présentées au tableau 3 et décrites en détail à la Section II du présent plan.

Tableau 3: Structure des activités



Organisation : Le CRSH a ses bureaux à Ottawa. Son président assume également les fonctions de mandataire général de l'organisme et il est chargé de toutes les questions touchant le Conseil. Le CRSH doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétaire d'Etat; et, à l'exception de contrôle ultime exercé par le Parlement au moyen de la législation, il jouit d'une pleine autonomie en ce qui concerne les décisions touchant les subventions et les politiques.

L'organigramme du Conseil repose sur un ensemble de comités interdépendants assumant des responsabilités à plusieurs paliers et composés d'un grand nombre de membres de l'extérieur. Il s'agit de comités consultatifs chargés d'orienter la politique du Conseil, de comités opérationnels de sélection des boursiers et de comités assumant à la fois un rôle d'orientation et opérationnel. Les représentants de l'extérieur sont chapeautés par le Conseil d'administration du CRSH, regroupant vingt-deux membres nommés par le Gouverneur en conseil, et par deux comités formés de membres désignés du Conseil : le Comité du bureau du Conseil et le Comité de vérification et d'évaluation. Le CRSH est secondé par deux groupes de comités de l'extérieur : 1) le Comité de liaison composé de représentants des principaux établissements d'études supérieures au Canada, qui fournit au CRSH une tribune de consultation sur les orientations et pratiques du Conseil; 11) les comités d'adjudication par les pairs, pour chaque programme ou groupe de programmes, représentant diverses disciplines et régions du

pays.

2. Mandat

Le CRSH a été créé par la partie 1 de la Loi d'action scientifique du gouvernement (1976). En vertu de cette loi, le Conseil est autorisé à :

- promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines;
- conseiller le Ministre sur les aspects de cette recherche que ce dernier lui demande d'examiner.

Dans le cadre de ce mandat, le Conseil met en oeuvre ses programmes dans toutes les provinces et les territoires du Canada et soutient des travaux de sciences humaines exécutés à l'étranger par des Canadiens et par des résidents permanents du Canada. Pour atteindre ses objectifs généraux, le Conseil a mis sur pied un certain nombre de grands programmes d'envergure nationale.

3. Objectif du Programme

Au sein de la communauté canadienne de chercheurs, promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines et encourager l'excellence à cet égard.

Afin de préciser les relations qui existent entre les grandes catégories de subventions et de bourses et le mandat du Conseil, l'objectif énoncé ci-dessus a été traduit en quatre sous-objectifs :

- faire progresser la science en aidant la recherche axée sur les disciplines;
- aider à façonner et à accroître au pays les compétences pouvant assurer le perfectionnement des ressources humaines et la formation de chercheurs et fournir des conseils à cet égard;

- favoriser la recherche dans des domaines et sur des thèmes particulièrement importants et pertinents, pouvant aider à atteindre les objectifs nationaux; et

- faciliter la diffusion des résultats de la recherche et accroître la participation du Canada et sa reconnaissance sur la scène internationale dans le domaine des sciences humaines.

2. Rétrospective du rendement financier

Tableau 2: Résultats financiers en 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986			
Réel	Budget principal	Différence	
Subventions et bourses	57 234	54 624	2 610
Administration	5 976	6 257	(281)
63 210	60 881	2 329	

Explication de la différence : Subventions et bourses - L'augmentation de 2 610 000 \$ (soit 4,8 pour 100) provient de crédits supplémentaires de 2 900,000 \$ obtenus à la suite d'une décision du Cabinet relative au document "Aperçu - Plans opérationnels pluriannuels des conseils subventionnaires", moins 290 000 \$ non utilisés en raison des mesures générales de restrictions.

Administration - La diminution nette de 281 000 \$ est due à l'affectation d'un montant additionnel de 51 000 \$ pour couvrir une majoration des avantages sociaux des employés, moins un montant de 67 000 \$ (affectations gelées) et 265 000 \$ non utilisés en raison des mesures générales de restrictions.

C. Données de base

1. Introduction

Le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) est l'une des composantes de l'appareil subventionnaire mis en place par le gouvernement fédéral pour soutenir la recherche dans tous les domaines de la science. Cet appareil regroupe trois organismes étroitement liés: le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie, le Conseil de recherches médicales et le CRSH. La juridiction des activités financées par ces trois organismes est partagée par les deux grands paliers gouvernementaux du Canada.

Le Conseil de recherches en sciences humaines doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétaire d'État. Son rôle est d'accorder des subventions et des bourses à des chercheurs et à des étudiants en sciences humaines et de financer la publication des résultats de la recherche ainsi que les travaux de sociétés savantes. Jusqu'en 1978, le CRSH était une division du Conseil des Arts.

Éducation et travail dans une société en évolution : Le thème stratégique "Éducation et travail dans une société en évolution" a été approuvé en principe par le Conseil dès 1983. Toutefois, il a fallu attendre la décision du gouvernement concernant le financement des conseils subventionnaires fédéraux, annoncée en février 1986, pour que soient débloqués les ressources nécessaires. Ce nouveau programme encouragera la recherche dans les domaines suivants : acquisition de compétences nécessaires au travail ; adaptabilité des institutions et du système d'enseignement à l'évolution de la société ; l'éducation face à la concurrence internationale ; rôles et buts des groupes et organismes intéressés aux relations entre l'éducation et le travail.

Réduction des coûts : Comme nous l'avons indiqué l'année dernière, le Conseil a approuvé une importante réorganisation de son programme d'aide à la recherche, en vue de rationaliser ses opérations. Par la suite, il a entrepris un examen plus général de ses coûts et procédures de fonctionnement. En outre, il examine actuellement le coût de ses programmes de Diffusion de la recherche et de Relations internationales et étudie la possibilité d'adopter d'autres méthodes encore plus économiques pour la réalisation de ces programmes.

Les points saillants pour l'année 1985-1986 comprendront ce qui suit :

Soutien à la recherche : Après avoir étudié le rapport de son Groupe de travail sur le programme des subventions de recherche, le Conseil a approuvé une importante restructuration de ses programmes de soutien à la recherche. Au nombre des changements approuvés, mentionnons que l'on abolit les bourses de travail libre à titre de catégorie distincte, et inclut dans le budget des subventions de recherche une allocation de remplacement aux fins de recherche, dont le montant correspond aux frais de remplacement d'un enseignant. En outre, une plus grande liberté est laissée aux bénéficiaires de subventions qui veulent transférer des fonds d'une catégorie à une autre, et la quantité des renseignements à fournir dans une demande a été limitée. Les modifications apportées par le Conseil devraient simplifier les procédures de présentation d'une demande et permettre d'administrer le programme plus efficacement, tout en respectant intégralement les procédures adoptées par le Conseil pour l'attribution de subventions de recherche. En outre, le Conseil a entrepris d'établir des procédures de suivi en vue de l'évaluation et d'une meilleure diffusion des résultats des projets subventionnés.

Classification des recherches par sujet : Le Conseil a approuvé un nouveau système de classification par sujet, qui lui permettra d'obtenir et de fournir à sa clientèle des renseignements détaillés sur les sujets de recherche subventionnés dans le cadre de ses programmes. Il appliquera cette nouvelle classification à ses programmes de subventions de recherche dès 1986-1987 et, si elle s'avère efficace, l'adoptera pour d'autres programmes.

Explication de la différence: Les besoins financiers de 1987-1988 sont de 2,8 pour 100, soit 1,9 million de dollars de moins que les dépenses prévues pour 1986-1987. Causes principales:

- o l'expiration de la somme de 6 300 000 \$ pourvue dans le "Cadre fiscal" pour l'année 1986-1987;
- o augmentation de 4 213 000 \$ pour l'introduction de la politique de jumelage des fonds;
- o diminution de 113 000 \$ dans le transfert des frais d'opérations à l'activité bourses et subventions, de 600 000 \$ en 1986-1987 réduit à 487 000 \$ pour 1987-1988;
- o augmentation de 55 000 \$ suite au transfert du Secrétariat d'Etat de la bourse Bora Laskin;
- o augmentation de 198 000 \$ pour l'activité administration couvrant l'augmentation des traitements et salaires, et des avantages sociaux des employés.

Explication des prévisions pour 1986-1987: Les prévisions pour 1986-1987 (qui sont fondées sur les renseignements dont la direction disposait au 30 novembre 1986) dépassent de 6,2 million de dollars, soit 9,7 pour 100, les 63,7 million de dollars du Budget des dépenses. La différence de 6,2 million est principalement attribuable à ce qui suit:

- o augmentation de 6 300 000 \$ pourvue dans le "Cadre fiscal" pour l'année 1986-1987;
- o diminution de 110 000 \$ pour l'activité administration suite à des mesures de restrictions.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Les modifications principales apportées aux plans de 1986-1987 comprennent les changements suivants :

Perfectionnement des ressources humaines: Par suite de la décision annoncée par le gouvernement le 28 février 1986, concernant le financement des conseils subventionnaires, et compte tenu de l'adoption de la politique de jumelage des fonds, qui vise à encourager le financement privé de la recherche universitaire, le Conseil a mis sur pied un sous-comité chargé d'établir un nouveau programme: les Bourses de recherche du Canada, afin de remédier à la pénurie de chercheurs prévue pour les années 90. Le premier concours organisé dans le cadre de ce programme a attiré 213 chercheurs; toutefois, les fonds prévus ne permettent d'accorder, au maximum, qu'une centaine de bourses.

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

La politique de jumelage des fonds: Afin de promouvoir le soutien financier par le secteur privé pour le développement de la recherche universitaire, le budget de février 1986 annonçait l'adoption d'une politique de jumelage des fonds. Utilisant la politique de jumelage avec le concours des universités, le Conseil a introduit un nouveau programme, la bourse de recherche au Canada.

Centres de recherche: Comme nous l'avons indiqué l'année dernière, dans le cadre de ses objectifs stratégiques le Conseil a l'intention de mettre sur pied un nouveau programme à l'appui des centres de recherche s'intéressant à des thèmes majeurs jugés d'intérêt national. A cette fin, il a établi un comité chargé d'étudier les critères de ce programme en tenant compte de l'adoption de la politique de jumelage des fonds, qui vise à encourager le financement privé des travaux canadiens de recherche et de développement. Ce sous-comité du Conseil proposera une méthode de financement et définira les critères et le cadre opérationnel du programme. Avant d'entreprendre une planification en comité pour un programme à l'appui des centres de recherche, un groupe d'étude fera une revue sur les priorités de nos programmes pour déterminer ceux qui pourraient être réduits ou annulés afin de libérer des fonds pour la réalisation de ce programme ou autres besoins définis dans notre plan quinquennal.

2. Besoins financiers par activité

Tableau 1: Besoins financiers par activité
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Différence à la page Détails	Années-personnes autorisées	
			95	95
Subventions et bourses	62 279	64 424	(2 145)	17
Administration	5 675	5 477	198	23
			(1 947)	-
			69 901	95
			-	-

Programme par activité

(en milliers de dollars)		Budget principal 1987-1988					Budget principal 1986-1987	
	Années- personnes	Budgétaire	Fonction- Capital	Palements	de transfert	Total	Budget principal	1986-1987
Subventions et bourses	-	-	-	62,279	62,279	57,524	57,524	6,187
Administration	95	5,644	31	-	5,675	6,187	6,187	
	95	5,644	31	62,279	67,954	63,711	63,711	
Nombre d'années-personnes autorisées en 1986-1987		103						

B. Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics

Crédit (en dollars)		Budget principal		Affectations totales		Utilisation réelle	
	Budget des dépenses	45 - Subventions énumérées dans le	5 - Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	40 - Dépenses de fonctionnement	45 - Subventions énumérées dans le	5 - Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	Total
	54,624,000	57,524,000	546,000	5,762,000	57,233,821	546,000	60,881,000
	5,762,000	5,762,000	5,762,000	5,430,396	5,430,396	5,430,396	63,832,000
	60,881,000	63,832,000	63,832,000	63,210,217	63,210,217	63,210,217	63,210,217

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)

Budget principal 1987-1988
Budget principal 1986-1987

Conseil de recherches en sciences humaines

20	Dépenses de fonctionnement	5,141	5,698
25	Subventions et contributions	62,279	57,524
(S)	Cotisations aux régimes d'avantages sociaux des employés	534	489

Total de l'organisme

67,954 63,711

Crédits - Libellé et montants

Crédit (en dollars)

Budget principal 1987-1988

Conseil de recherches en sciences humaines

20	Conseil de recherches en sciences humaines - Dépenses de fonctionnement	5,141,000
25	Conseil de recherches en sciences humaines - Subventions inscrites au Budget	62,279,000

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1987-1988 --	4
B.	Partie II du Budget des dépenses Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics	5

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plan pour 1987-1988	6
----	---------------------	---

1.	Points saillants	6
2.	Sommaire des besoins financiers	6

B.	Rendement récent	7
1.	Points saillants	7

C.	Données de base	9
2.	Rétrospective du rendement financier	9

1.	Introduction	9
2.	Mandat	10

3.	Objectif du Programme	10
4.	Plan d'exécution du Programme	11

D.	Perspective de planification	14
1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	14

2.	Initiatives	15
3.	État des initiatives annoncées antérieurement	16

E.	Efficacité du Programme	16
----	-------------------------	----

Section II

Analyse par activité

A.	Subventions et bourses d'études	17
B.	Administration	23

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	25
1.	Besoins financiers par article	25
2.	Besoins en personnel	26
3.	Palements de transfert	26
4.	Coût net du Programme	28

Préface

Ce plan de dépenses est conçu pour servir de document de référence. Il contient plusieurs niveaux de détails pour répondre aux différents besoins de ses utilisateurs.

Le présent document comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé des plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Le présent document a pour objet de permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières précise le contenu de chaque section; l'état financier récapitulatif présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés de la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Conseil de recherches
en sciences humaines du Canada

Partie III

Budget des dépenses 1987-1988

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commengant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du:

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Approvisionnements et Services Canada

Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-8

au Canada: \$3.00
à l'étranger: \$3.60

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photo-graphique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de dépistage ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition, Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

Conseil de recherches
en sciences humaines
du Canada

Budget
des dépenses
1987-1988



Plan de dépenses

Partie III

CA1
FN
E77

Solicitor General Canada



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-43 Canada: \$5.00

ISBN 0-660-53691-9 Other countries: \$6.00

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Solicitor General
Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and, as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

A.	Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts	6

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1987-88	
1.	Highlights	7
2.	Financial Summary by Activity	9
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	11
2.	Review of Financial Performance	14
C.	Background	
1.	Introduction	15
2.	Mandate	15
3.	Program Objective	16
4.	Program Organization for Delivery	17
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	19
2.	Initiatives	22
3.	Update on Previously Reported Initiatives	22
E.	Program Effectiveness	29

Section II

Analysis by Activity

A.	Ministry Secretariat	30
B.	Review Agencies	
1.	Office of the Correctional Investigator	36
2.	Office of the Inspector General, CSIS	38
3.	RCMP External Review Committee	40
4.	RCMP Public Complaints Committee	41

Section III

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	43
2.	Personnel Requirements	44
3.	Transfer Payments	46
4.	Net Cost of Program	47

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
<hr/>		
Solicitor General Department		
1 Operating expenditures	24,197	21,871
5 Grants and Contributions	---	165,685
(S) Solicitor General-Salary and motor car allowance	40	40
(S) Contributions to employee benefit plans	1,730	1,773
	<hr/>	<hr/>
Total Department	25,967	189,369

Votes-Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1987-88 Main Estimates
<hr/>		
	Solicitor General Department	
1	Solicitor General - Operating expenditures	24,197,000

Program by Activities

(thousands of dollars)

	1987-88 Main Estimates				Total	1986-87 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Transfer payments		
Ministry Secretariat	237	19,055	98	4,640	23,793	188,246
Total Review Agencies	29	2,174	-	-	2,174	1,123
Total Program	266	21,229	98	4,640	25,967	189,369
1986-87 Authorized person-years	303					

* The Review Agencies planning element was not authorized in 1986-87 or prior years. The figures displayed for the Review Agencies in 1986-87 are a restatement of the Main Estimates (which included all funds in the Secretariat).

B. Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
<hr/>			
Department			
1 Operating Expenditures	21,800,600	24,015,369	22,517,099
5 Grants and Contributions	163,911,000	161,806,001	95,293,782
(S) Solicitor General	42,400	39,530	39,530
- Salary and motor car allowance			
(S) Contributions to employee benefit plans	1,803,000	1,988,000	1,988,000
<hr/>			
Total Department - Budgetary	187,557,000	187,848,900	119,838,411

Section I

Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

Consistent with Ministry responsibilities for national security, policing, and corrections, the Secretariat has established the following major goals for 1987-88:

- to enhance the management of the national security program through the development of policy and infrastructure required to effectively integrate security intelligence, security enforcement and protective security functions in the program (see pages 22 and 35);
- to continue the development of a fully effective national capability specifically to respond to terrorist threats to the security of Canada or to internationally protected persons in Canada within the meaning of section 2 of the Criminal Code (see pages 22 and 35);
- to develop a policy framework of support for the Solicitor General in his responsibilities in the first year of operation of the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission (see pages 40 to 42);
- to participate with the RCMP in a functional review of the Force's future roles and responsibilities (see pages 23 and 35);
- to support the National Drug Strategy through development and implementation of effective drug demand reduction programs and services (see pages 24 and 35);
- to continue to support effective law enforcement and police productivity through development of enhanced community policing strategies and programs and improved police management information systems (see pages 23 and 35);
- to continue to show leadership in developing information, training guidelines and standards for police to provide improved services to victims of crime and to develop policies to ensure the most appropriate involvement of victims of crime in the areas of corrections and release (see pages 26 and 35);

- to continue to develop and support National Crime Prevention efforts to improve police/community-based crime prevention activities and strengthen private sector involvement in crime prevention (see pages 25 and 35);
- to continue to support methods for improving correctional effectiveness including the development of effective alternatives to incarceration (see pages 24 and 35);
- to understand and develop effective strategies to reduce violence in institutions (see pages 25 and 35);
- to improve crime prevention, corrections and community alternative programs and services for women in conflict with the law (see pages 27 and 35);
- to continue to develop and improve policies and programs related to the problem of family violence with greater attention paid to preventive approaches, including community awareness programs to inform professionals and the general public and the testing and implementation of police, corrections and release programs and services to reduce incidents of family violence and improve police response to family violence incidents (see pages 28 and 35);
- to continue to give priority to enhancing the quality of policing and corrections programs and services for Aboriginal Peoples (see page 26 and 35);
- to develop effective strategies to prevent victimization of children at risk and to improve police response to incidents of missing children (see page 35);
- to develop a policy framework including effective funding mechanisms which strengthens the capacity of national voluntary organizations to support Ministry initiatives related to policing, crime prevention, corrections and release and enhances the Ministry partnership with the private and voluntary sectors in efforts to reduce and control crime (see page 35);

2. Financial Summary by Activity

Figure 1: Financial Summary by Activity (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change	For Details See Page
Solicitor General Secretariat	23,793	154,272	(130,479)	33
Review Agencies				
Office of the Correctional Investigator	601	517	84	36
Office of the Inspector General CSIS	681	606	75	38
RCMP External Review Committee	375	321	54	40
RCMP Public Complaints Commission	517	503	14	41
Total Program	25,967	156,219	(130,252)	
Authorized person-years	266	316	(50)	

Major cost components are detailed at Figure 11 (see page 43).

It should be noted that the Office of the Inspector General, Canadian Security Intelligence Service, only became fully operational in 1986-87. The RCMP Public Complaints Commission and External Review Committee were funded through Supplementary Estimates in 1986-87 and will become fully operational in 1987-88.

Explanation of Change: The major items contributing to the net decrease of \$130.2 million (83%) in the 1987-88 requirements as compared with the 1986-87 forecast are:

- | | |
|--|-------------------|
| | <u>\$ million</u> |
| ● decrease in forecast salary and related costs due mainly to the reduction of person-years on transfer to the Department of Justice | 1.9 |
| ● decrease in forecast other operating costs due mainly to the transfer of resources to the Department of Justice | 2.3 |

- decrease in forecast contributions due mainly to the transfer of resources to the Department of Justice. 126.0

Explanation of 1986-87 Forecast: The 1986-87 Forecast (which is based on information available to management as of November 30, 1986) is \$156,219,000 or 18% lower than the 1986-87 Main Estimates of \$189,368,908 (Extracts from Part II of the Estimates, page 4). The difference of \$33,149,908 reflects the following major items:

	<u>\$ million</u>
● decrease in planned expenditures for cost-sharing contributions with the provinces and territories under the Young Offenders Act	21.6
● government restraint imposed on program in February 1986	11.1
● decrease in planned expenditures for other Young Offender contribution categories	.5

B. Recent Performance

1. Highlights

Major developments related to national security, policing, and corrections in 1986-87 included:

- Agreements under S.17 and S.61(2) of the Canadian Security Intelligence Act were concluded with British Columbia, Ontario, Prince Edward Island and Nova Scotia, and under S.17 with Alberta (see pages 22 and 35);
- The first comprehensive reporting cycle under the CSIS Act was completed (see pages 22 and 35);
- New policy was finalized in respect of security screening of government employees and employees of classified contractors to the government, and the classification of governmental information (see pages 22 and 35);
- Extensive preparations were made for the establishment of the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission prior to the proclamation of the RCMP Act amendments (see pages 40 to 42);
- A Ministry Working Group on Drug issues was created to coordinate the development of prevention and enforcement measures to curb drug abuse and illicit trafficking (see pages 24 and 35);
- Policy guidelines were confirmed for the use of the Solicitor General in considering requests by municipalities to enter into contractual arrangements for the delivery of policing by the RCMP (see pages 23 and 35);
- New guidelines were developed for Solicitor General's agents designated pursuant to Part IV.1 of the Criminal Code and issued (see pages 24 and 35);
- A report on police powers and procedures, prepared in concert with the Department of Justice, was put forward for consideration at the Uniform Law Conference (see pages 26 and 35);
- The Missing Children initiative was launched. Research began with the RCMP and municipal police in Montreal, Toronto and Edmonton to document the nature and extent of the problem and the police response; the first National Conference on Missing Children was held; support was provided for Missing Children Day and assistance was provided to the RCMP to develop the

Central Missing Children Registry; and a strategy was developed and consultations initiated for the development of a national mechanism such as a Canadian Information Centre on Missing Children (see page 35);

An update of the Program's performance during 1985-86 is as follows:

- A broad range of Ministerial direction was issued to CSIS and a number of studies completed and proposals made to Cabinet in respect of CSIS operational issues (see pages 22 and 35);
- Progress was made in developing a framework for managing the government's counter-terrorism program (see pages 22 and 35);
- A plan to implement recommendations arising out of a comprehensive review of the federal law enforcement system was put forward for consideration by Cabinet (see pages 23 and 35);
- Important amendments to the RCMP Act were passed in February, 1986 (see pages 24 and 35);
- New guidelines for the certification by the Solicitor General of fingerprint examiners were developed and are being promulgated (see page 35);
- Legislation was passed by Parliament in relation to conditional release programs, including mandatory supervision, early release of non-violent offenders, and technical matters relating to corrections (see page 24 and 35);
- Former Deputy Solicitor General, Mr. Fred Gibson, was elected by the Economic and Social Council of the United Nations to the U.N. Committee on Crime Prevention and Control in February, 1986 for a term ending in December, 1986;
- Research and development, information dissemination and policy development to improve police and community services to Victims of Crime continued but at a reduced level compared to the past four years as federal/provincial and inter-departmental consultations were conducted towards a long-term comprehensive approach (see pages 26 and 35);

- Long-term strategies for National Crime Prevention efforts were developed and announced, research, experimentation and information dissemination continued, the National Crime Prevention Resource Centre was opened, National Crime Prevention Week and the Solicitor General's Crime Prevention Awards were presented (see pages 25 and 35);
- Work continued to improve police, corrections and release programs and services for Canada's Aboriginal Peoples (see pages 26 and 35);
- Research, experimentation, information dissemination and policy development to improve police and corrections programs and services for Women in Conflict with the Law (WICL) continued; a National Conference on Women in Conflict with the Law was held; Supplementary Estimates (\$840,000.00 over 2 years) were obtained for the Women in Conflict with the Law program and it was extended for one year to the end of 1987-88 (see pages 27 and 35);
- Police training, research and demonstration projects and policy development activities to improve response by the criminal justice system to family violence were undertaken within the Ministry as an integral part of its policing, crime prevention and victims assistance initiatives and as part of the federal initiative related to family policy. Work was begun to develop, test and implement policies, programs and services in this area (see pages 28 and 35);
- Amendments to the Young Offenders Act were introduced in the House of Commons and speedily received royal assent, a cost-sharing agreement was concluded with Manitoba, and cost-sharing continued to operate in respect of those provinces and private sector agencies which executed agreements during this period. An agreement has not yet been concluded with Quebec and this has resulted in significant funds allocated to the Secretariat for this initiative not being used in 1986-87 and previous years (see page 35).

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)*

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	119,191	186,910	(67,719)
Review Agencies*			
Office of the Correctional Investigator	418	418	-
Office of the Inspector General, CSIS	229	229	-

* The program's operational planning framework has been restructured for fiscal year 1987-88, reflecting the separation, for presentation purposes, of the review agencies from the Ministry Secretariat. Review Agencies was not a recognized planning element in 1985-86 and the figures displayed for Main Estimates are a restatement of the original Estimates, wherein all funds were included in the Secretariat.

Explanation of Change: Changes were primarily due to:

	(\$000)
• delays in the implementation of federal-provincial cost-sharing agreements under the Young Offenders Act	62,524
• delays in the implementation of program development and system development contribution agreements under the Young Offenders Act	3,412
• surplus operating funds in the Young Offenders Unit	848

- surplus generated by central agencies for frozen allotments and the financial restraint program

409

- contribution payments not made as a result of the government's year-end restraint program in February/March 1986

526

C. Background

1. Introduction

The Ministry Secretariat is an integral part both of the Ministry of the Solicitor General and of the Canadian national security and criminal justice systems, providing direct support to the Minister through its policy, research, coordination and program activities.

The four agencies which, together with the Secretariat and the review agencies described in the following paragraphs comprise the Ministry, are the Royal Canadian Mounted Police, the Correctional Service of Canada, the National Parole Board and the Canadian Security Intelligence Service. Although the agencies report independently to the Solicitor General, the Secretariat performs duties related to them, as detailed in the Program Description below.

The Office of the Correctional Investigator, the Office of the Inspector General, Canadian Security Intelligence Service, the External Review Committee and Public Complaints Commission for the Royal Canadian Mounted Police exercise review functions related to the Ministry agencies. To ensure independence and to enhance their public visibility, they have been located outside the Agencies to which they relate and, with the Ministry Secretariat, form the "Solicitor General program."

2. Mandate

The Department of the Solicitor General was established in 1966 under the provisions of the Department of the Solicitor General Act (as amended in 1984 by a section of the Canadian Security Intelligence Service Act), which gives the Solicitor General jurisdiction in all matters over which the Parliament of Canada has jurisdiction, and which have not by law been assigned to another department, branch or agency of the Government of Canada, relating to:

- reformatories, prisons and penitentiaries;
- parole and remissions;
- the Royal Canadian Mounted Police; and
- the Canadian Security Intelligence Service.

The Solicitor General is responsible for the administration of the Department of the Solicitor General Act, the Royal Canadian Mounted Police Act, the Penitentiary Act, the Parole Act, the Prisons and Reformatories Act, the Canadian Security Intelligence Service Act, the Criminal Records Act and the Transfer of Offenders Act. As well, the Solicitor General is responsible for discharging specific operational responsibilities under such acts as the Identification of Criminals Act, the Diplomatic and Consular Privileges and Immunities Act and the Immigration Act, to name a few, which are otherwise administered by other departments. Finally, the RCMP is responsible for enforcing all federal statutes where such enforcement is not specifically assigned to another government, department or agency.

3. Program Objective

The objectives of the Solicitor General program are:

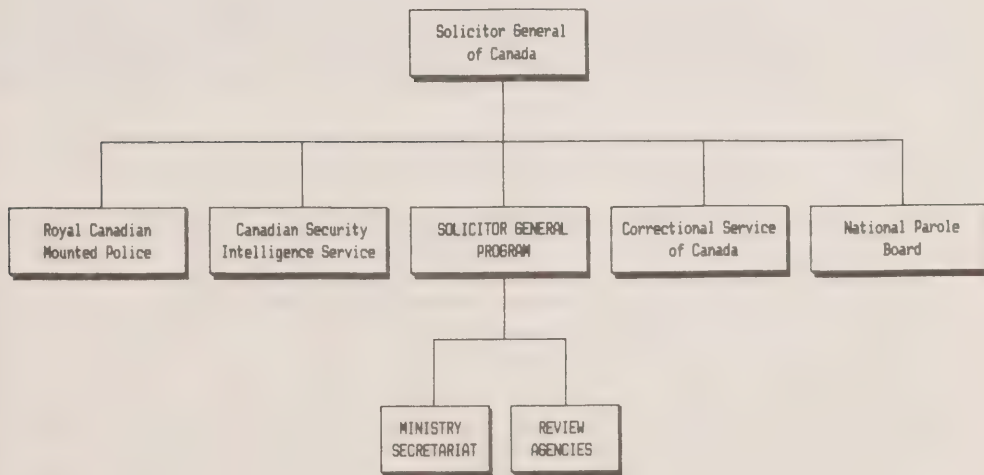
- to provide overall policy direction to the programs of the Department;
- to provide advice and support to the Minister to enable him to discharge his statutory responsibilities;
- to investigate, attempt to resolve through administrative action, and report on complaints from or on behalf of inmates under federal jurisdiction;
- to monitor, review, and report on operational activities of the Canadian Security Intelligence Service;
- to review, make recommendations regarding and to report on the resolution of certain matters related to staff relations within the Royal Canadian Mounted Police; and

- to review the handling of public complaints by the Royal Canadian Mounted Police, investigate complaints where deemed necessary, make recommendations and report upon such matters.

4. Program Organization for Delivery

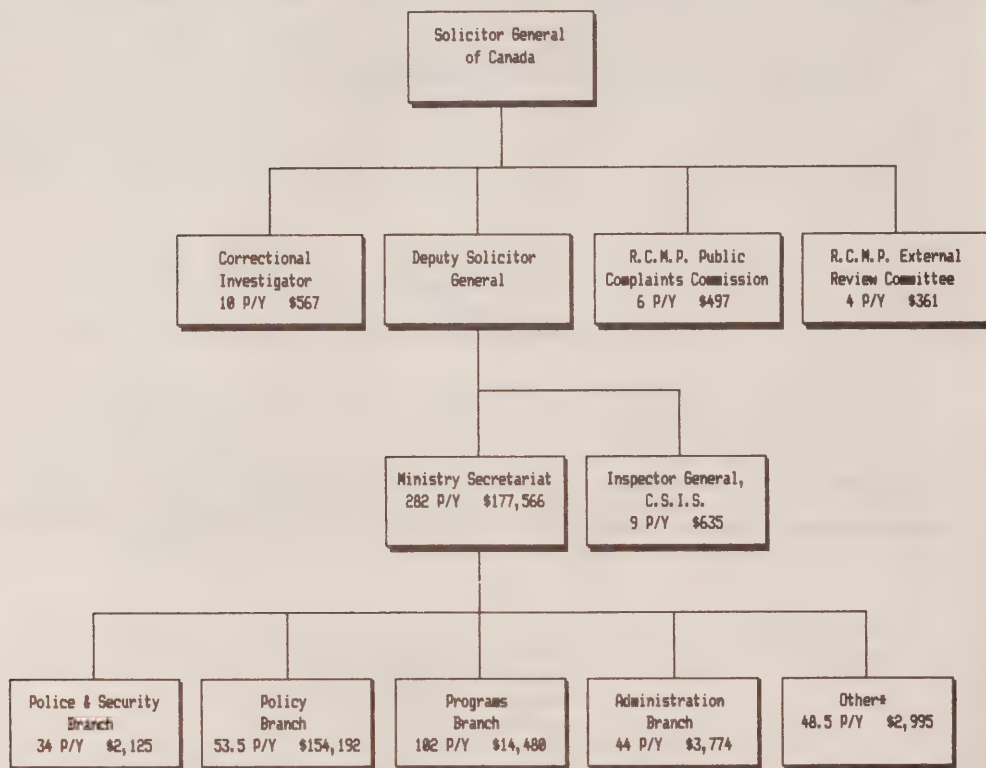
Activity Structure: With the establishment of the RCMP External Review Committee and Public Complaints Commission, the Solicitor General program has been reconfigured as two activities (Ministry Secretariat and Review Agencies), the latter of which consisting of four parts, corresponding to the four review agencies now in place. The resulting configuration is illustrated at Figure 3.

Figure 3: Program Activity Structure



Organization: The Deputy Solicitor General, the Correctional Investigator, and the Chairmen of the RCMP Public Complaints Commission and RCMP External Review Committee, each report independently to the Solicitor General and, through him, to Parliament. The Inspector General, CSIS, reports through the Deputy Solicitor General to the Minister. The Ministry Secretariat provides a full range of administrative support to all activities in the program. Activity components and resource requirements for 1987/88 are shown at Figure 4.

Figure 4: Organization and Resource Requirements for 1987/88 (\$000s)



Other includes the offices of the Solicitor General, the Deputy Solicitor General, Legal Services, and Corporate Systems.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Acts of international terrorism increasingly pose potential threats which must be addressed by the Ministry of the Solicitor General. The changing nature and incidence of crime and criminality and the rapid growth, in recent years, of offender populations continue to constitute major challenges to the Canadian Criminal Justice System in general and the policing and corrections components in particular of which the Ministry is a vital participant.

The socio-economic environment and public perceptions of social injustice will influence the nature and rate of crime and policing and correctional responses to crime. The Ministry must therefore be sensitive to the need for and impact of social justice programs and services.

Fiscal restraint coupled with federal/provincial, national and international pressures to deal effectively with increasingly sophisticated types of crime and the needs of victims will require criminal justice system components to become more cost-effective through the development of innovative and efficient strategies to deal with new and persistent problems. This situation will have major implications for the Ministry whose programs and services account for 94% of federal criminal justice expenditures and 31% of national expenditures in this area.

Trends in national security and criminal justice are many and varied. The most significant of these are outlined below.

National Security: The majority of the threats which affect the internal security of Canada emanate from or are attributable to instability in the international, political, military and economic environment. Canada is not isolated from such global instabilities in any of their forms: strategic confrontation; wide-scale active inter-state conflict; civil wars and insurrections; state and individual terrorism; and, institutionalized racism. In this environment, the activities of dictatorships and of totalitarian regimes of the Left and the Right, and of racist states, denying their citizens fundamental personal and political freedoms, to which Canadians have access as a matter of constitutional entitlement, impact Canada directly. Canada is seen, variously: as a target, by those states which oppose all forms of political democracy; as a convenient "champs d'action", on which to satisfy, without the attendant consequences of an official state of conflict, political or other national aims involving another state: as a sanctuary or safe haven, behind whose tolerance expatriates,

secessionists and other aggrieved individuals carry out the subversion of the states from which they or their forebears have come: as a target of opportunity, whose citizens are hostages worth the taking and the killing in the name of some political "cause".

Canadian security intelligence, security enforcement and protective security programs, involving all governments and all levels of government, must be credible and visible. To meet threats to Canada requires refinement in the effectiveness of the security forces already in place and overall, continuing improvement in the policy, planning and consultative infrastructure supporting the operation of the national security program. The CSIS Act itself requires that a review be conducted five years following implementation of the Act.

Criminal Justice: The need for fiscal restraint, coupled with the need to respond to increasingly sophisticated types of crime, require programs in all criminal justice components to become more innovative and cost-effective. For the Ministry of the Solicitor General, with its responsibilities for policing and corrections, the most salient external factors influencing its program are the following:

Dissatisfaction with the Criminal Justice System: There is an increasing sense that the criminal justice system is not working properly. To the extent that there exists public disaffection with the institutions of government, particularly among the most socially vulnerable groups of Canadians, the Ministry will have to give priority to programs and services which address the needs of these groups and reaffirm their confidence in the justice system. Target groups will include women, Natives, elderly, youth and visible minorities.

In an environment of fiscal restraint there will be limited opportunity to address these problems through the expenditure of additional resources. Therefore a major challenge facing the Ministry will be the development of cost-effective, innovative approaches to the provision of policing and corrections programs in order to enhance their responsiveness to public concerns and strengthen public respect for the justice system.

Fear of Crime: Dissatisfaction with the criminal justice system is also fed by misperceptions about the amount of violent crime in Canada. Most Canadians overestimate the amount of violent crime in this country, often believing that we have as much violent crime as the United States. In fact, serious crime rates in Canada are about one-fifth of those in the United States. Fear of crime can be extremely destructive and debilitating, however. Those who fear crime most are not typically those who are most at risk of victimization, but rather those who are most vulnerable to the economic and physical consequences of crime.

Rationalization of Resources: Fiscal restraint will continue to be a government priority. It will become imperative, therefore, for the Ministry to establish clear priorities and rationalize, rather than expand, limited law enforcement and correctional resources.

Federal law enforcement capacity is unacceptably fragmented, a fragmentation that entails duplication and overlap, uneven practices and inappropriate police powers being granted to some law enforcement agents. This problem will have to be addressed, both in its own right and as part of the redefinition of the federal law enforcement role appropriate to the RCMP.

There has been a steady growth in prison populations over the past several years. However, fiscal restraint has greatly slowed the construction of additional correctional facilities. Prospects for the reduction of the need for such additional facilities will be affected by at least two developments. First, the report of the Canadian Sentencing Commission proposes measures to inhibit the incarceration of offenders generally, and particularly the incarceration of those who are first-time, non-violent property offenders. Second, close attention is being given to the development of alternative sentence management strategies - strategies that encourage and facilitate non-carceral correctional programs for non-violent offenders and enhance the flexibility of correctional administrators and parole authorities in the release of offenders who do not pose significant risks to public safety.

2. Initiatives

The following new initiative will be undertaken in 1987-88:

Electronic Surveillance: Solicitor General's Annual Report to Parliament: This initiative is directed toward improving the content, format, and utility of the Solicitor General's annual report to Parliament and will proceed in two phases, the first of which will be concerned with making such improvements as can be accommodated within the reporting requirements as might be necessary to provide Canadians with a clear and comprehensive assessment of the use of electronic surveillance at the federal level.

3. Update on Previously Reported Initiatives

The following paragraphs describe the program's major initiatives. Costs associated with these are summarized on page 35.

Canadian Security Intelligence Service: The Secretariat continues to work to assist in the implementation of the CSIS Act and the Security Offences Act. Review and updating of Ministerial direction to CSIS carried forward under the transitional provisions of the Act is in its final phase of completion. In conjunction with CSIS and the Department of External Affairs the CSIS foreign liaison arrangements which existed at the time of the establishment of the new service have been reviewed. Acting in a coordinator-negotiator role, the Secretariat has assisted in the process of Federal-Provincial discussions related to the completion of S 17 and S 16 (2) CSIS/Security Offence Act agreements. The office of the Inspector General is now in operation and has provided to the Solicitor General a full review of the CSIS Annual report as well as several special studies on particular aspects of CSIS operations.

Security Screening and Classification: The government announced new administrative security policies respecting personnel security and the classification of government information. The Treasury Board is implementing these policies throughout the government.

Counter-Terrorism: Progress has been made in developing an effective national counter-terrorism capability. At the federal level new arrangements have been put in place to facilitate planning and coordination requirements to respond to terrorist threats.

Exercises have been undertaken, at home and in concert with Canada's allies, to test response capabilities to terrorist threats. Implementation of Part IV CSIS Act involving consultation with the provinces has clarified respective jurisdictions for the investigation of threats to the security of Canada including terrorist related activities.

National Policing: Cabinet confirmed a set of policy guidelines for the Solicitor General's use in considering requests by municipalities to enter into contractual arrangements for the delivery of policing by the RCMP. Such guidelines had initially been developed in 1982, and it was appropriate that they be reviewed. The Government decided to add to the guidelines as an optional course of action to municipal contracts the practice of continuing to provide policing to requesting municipalities through the RCMP provincial services.

Comprehensive Review of Federal Law Enforcement: The Secretariat completed a review and analysis of the federal law enforcement system and proposals aimed at improving the efficiency, effectiveness and accountability of the system were developed. These proposals have been reviewed by federal agencies with law enforcement responsibilities. Implementation of the results of this review will commence in 1987-88. This initiative will affect the RCMP, sixteen federal departments with significant criminal law enforcement responsibilities, and the central agencies.

Direction and Accountability of the RCMP: Activities related to this initiative have now become part of the Secretariat's regular workload (see page 31).

RCMP Roles and Responsibilities: Pursuant to the work of the Nielsen Task Force review of Justice Programs and subsequent Government direction, a systematic review assessing the roles and responsibilities of the RCMP will be carried out. This initiative will provide a planning framework for future developments in the Force respecting protective policing, Canadian police services, federal law enforcement, and contract policing.

Federal Resources Employed in National Policing: Work is continuing to establish a comprehensive statistical base of national policing resources and law enforcement indicators to support policy analysis and development with respect to the Solicitor General's responsibility for strategic direction of the RCMP's roles and responsibilities.

Commercial Crime: The Secretariat has carried out a preliminary assessment of policy-related initiatives to respond to ever increasing sophistication of crime and its national and international dimensions, caused by technological advances in telecommunications, increased use of offshore banking, and the further development of national and international markets for contraband, particularly illicit drugs. Of particular significance in this connection is the development of administrative and legislative measures providing for the seizure and forfeiture of the proceeds of crime, thereby taking the profits out of drug and drug related offences. This has led to the development, under the leadership of the Department of Justice, and in collaboration with National Health and Welfare, and the provinces, of legislative proposals providing for the seizure and forfeiture of proceeds of crime.

National Drug Strategy: Under the leadership of the Department of National Health and Welfare, the Secretariat has worked with officials of the RCMP and the Department of Justice to develop a National Drug Strategy, comprised of demand reduction and supply reduction initiatives. An interdepartmental National Drug Strategy Secretariat has been formed to coordinate these initiatives. Within this Government-wide initiative, the Secretariat is coordinating the Solicitor General's Drug Initiative which embraces the drug-related activities of the RCMP, the CSC, the NPB and the Ministry Secretariat that includes input to the Canadian positions on the proposed U.N. Convention on Illicit Drug Trafficking and preparations for the International Conference on Drug Abuse and Illicit Trafficking.

Telewarrants: Developmental work related to this initiative was concluded with the proclamation of legislation in December, 1985.

Amendments to the RCMP Act: Amendments to the RCMP Act were passed by Parliament in February 1986 and received royal assent in March 1986.

The Correctional Law Review: A residual aspect of the Criminal Law Review, a comprehensive study of federal law relating to both federal and provincial correctional responsibilities, continues. During 1985-86, consultations were completed with various interested groups and individuals, based on the First Consultation Paper. A second Consultation Paper, intended specifically to focus discussions regarding federal-provincial issues, was released and intensive consultations with the provinces continued in 1986-87.

Ongoing research respecting issues of particular concern and special offender populations continued, with a view to the release of a series of Working Papers designed to canvass the full range of issues under consideration and to make proposals for reform where appropriate.

Dangerous Offenders: Following completion of its second report in 1985-86, the Dangerous Offenders Consultation Committee (D.O.C.C.) was disbanded and implementation of the report was begun by the Correctional Service of Canada (C.S.C.). The Secretariat is participating in an evaluation led by C.S.C. of C.S.C.'s Special Handling Units. This study was recommended by the D.O.C.C. and will be completed in 1987-88.

Conditional Release and Mandatory Supervision: Of particular interest was the passage in July 1986 of legislation (Bill C-67) to facilitate the early consideration of non-violent offenders for release, and to authorize the detention until warrant expiry of federal inmates considered to present a violent threat during what would normally be a period of mandatory supervision in the community. Bill C-67 will also limit certain offenders to a single release under mandatory supervision, allowing no further remission to be earned upon revocation. The implementation of the provisions of this legislation is being monitored.

Bill C-68 was also passed in 1986 correcting long-standing anomalies identified in existing correctional legislation regarding release and other matters, and responding to the requests of the provinces for rationalization of certain technicalities.

Long-Term Imprisonment: Individual studies related to this initiative have been completed. Data analysis, which will integrate findings related to the effects of long-term imprisonment on the offender, have begun and will continue through 1987-88.

Crime Prevention: In 1986-87, the Secretariat received approval for an enhanced and continuing crime prevention program by the federal government, which will allow increased attention to be given to the prevention of crimes of violence and crimes against the most vulnerable (women, children, the elderly, visible minorities), and to collaborative efforts amongst all orders of government and the private sector.

The Secretariat continued support for research and development to identify, test and implement effective police and community-based crime prevention programs.

National Crime Prevention Week was presented to promote community/police relations, encourage participation by all sectors in crime prevention activities and increase awareness of crime prevention across the country.

Solicitor General Crime Prevention Awards were presented to individuals or organizations to recognize outstanding contributions to crime prevention.

The National Crime Prevention Resource Centre was created to provide a central reference and information service for crime prevention materials and programs for use by the RCMP, other police services, other federal departments and provincial, private and voluntary sector organizations.

The results of R&D were disseminated through National Crime Prevention Week, User Reports, publications, conferences, travelling exhibits, and local workshops and forums sponsored by the regional offices.

The Secretariat produced 35 user reports and publications dealing with Crime Prevention and distributed these materials to 2,700 practitioners and professionals across the country and the general public. Materials distributed during Crime Prevention Week totalled about 700,000 items.

Criminal Law Review: In furtherance of the Criminal Law Review, a comprehensive draft policy paper on police powers and procedures was prepared in concert with the Department of Justice. This was the subject of wide-ranging consultations with the provinces, and the Bench, Bar, civil liberties groups, academics, and the police. Proposals are being refined taking into account the reactions of these interest groups.

Support for Victims of Crime: The Secretariat continued to provide technical and financial assistance to the R.C.M.P., other police services and community groups to promote the development of model victim services projects, identify the needs of special groups of victims and develop effective training materials and methods for law enforcement, corrections and private sector professionals to improve their response to victims needs.

Information from Secretariat research and development was disseminated to police, federal, provincial, private and voluntary sector organizations through the National Victims Resource Centre, Victimization Survey Bulletins, User Reports and Publications, conferences, seminars, training courses and travelling exhibits.

Victims reports and other publications were distributed to more than 10,000 professionals and practitioners across Canada. The travelling exhibits, with their Victims components were viewed by over 800,000 people at 20 sites. In 1986, the National Victims Resource Centre responded to about 3,000 requests for information, primarily from those providing direct services to victims.

As well, the Secretariat worked with police to assess the nature and extent of the problem and the adequacy of police response. The Secretariat is also in the process of developing, with the National Parole Board and the Correctional Service of Canada, a statement of principles of justice for victims of crime in the corrections and release process. This will ensure fair treatment of victims of crime by the National Parole Board and the Correctional Service of Canada by communicating more effectively their rights and entitlements within the corrections and release process.

Native Justice: Natives are over-represented in Canadian prisons and under-represented as criminal justice professionals and paraprofessionals. The federal government has expressed its commitment to greater autonomy and self-sufficiency for native peoples. Consistent with that commitment and in recognition that rates of violent crime are disproportionately high in native communities, the Ministry continues to give priority to measures that reduce native overrepresentation in the

justice system and increase native representation as professionals and paraprofessionals; and to measures that target its special programs, such as crime prevention, victims, young offenders, missing children and women in conflict with the law, specifically to native communities, and within those communities, to those most in need, i.e., native women and children.

In addition to participating in a number of interdepartmental committees concerned with native matters, Secretariat officials, in cooperation with the Department of Indian and Northern Affairs, are developing a comprehensive federal policy on the delivery of policing services to aboriginal peoples.

Plans were developed to hold a National Conference in 1987-88 which will bring together delegates from federal and provincial organizations, Aboriginal service delivery organizations and representative Aboriginal organizations to discuss police, corrections and release issues.

Research and development with respect to Native issues included projects such as the Review of Consultative Papers on the Impact of the Young Offenders Act on Native Juveniles, the Native Policing Issues Project, and the Amerindian Police Database Project. The Secretariat produced 10 reports and publications and distributed these materials to over 2,500 professionals and practitioners across the country who are involved in Native issues. The results of the Secretariat's research and development activities were also disseminated through conferences, local workshops and forums sponsored by the regional offices and through a variety of audio-visual materials.

Women In Conflict With The Law: Due to unforeseen delays in implementation fiscal year 1986-87 was the first year of full project implementation for this initiative. Thirty-five projects were implemented and sixteen more planned to develop community-based projects for female offenders and women who are, or may be, in conflict with the law; provide community-based services for Native women, or to provide assistance to Native women's groups to undertake community development work related to policing, corrections or release. Efforts also focussed on the development of programs and services in isolated areas, or where services did not exist; the extension of the range of existing community-based services and programs, and the utilization of existing networks and expertise to assist women in conflict with the law.

The Secretariat sponsored a National Conference on Women in Conflict with the Law which was attended by over 200 representatives from the RCMP, CSC, NPB, other federal departments, provincial governments and Native and voluntary organizations.

Family Violence: Information acquired through the Crime Prevention and Victims initiatives indicated a need for greater emphasis on promoting improved policies and programs affecting police response to incidents of family violence. Activities related to this initiative include: research and demonstration projects designed to develop and evaluate effective police-related approaches that can serve as models throughout the country; development of training materials and presentation of workshops for police and related professionals; policy development reflecting the need for police charging policies to be implemented in conjunction with other policies and programs designed to assist the victims of family violence.

E. Program Effectiveness

Criteria for measuring the effectiveness of the Solicitor General program must be related to its basic objectives which are outlined on page 16. Assessment of the effectiveness of the Program is achieved through the planned and cyclical evaluation of the Department's program evaluation components.

Evaluation assessments of the Victims and Crime Prevention initiatives were completed, reviewed and evaluation plans approved by the Deputy Solicitor General and senior management in 1984-85. Evaluation studies for both initiatives were then conducted and have been reviewed and approved in 1985-86.

The evaluation of the Victims Initiative found that the initiative had been effective in stimulating improvements to the criminal justice system with respect to Victims; there had been an increase in awareness of improvements to victims services and programs at various levels of government and volunteer organizations; the Initiative contributed to improvements in police practices in the laying of charges in wife and sexual assault cases; and, the Secretariat had developed effective communication and coordination mechanisms to avoid unnecessary overlap of victims services among and with Federal departments. The study also identified a need to reconsider the distribution (by province and by service model) of demonstration project funds for this initiative and to improve methods of publicizing and disseminating victims information.

The evaluation of the Crime Prevention Initiative found that the Initiative had been successful in meeting the needs of its clients: information users were very satisfied with the nature and quality of Secretariat-produced crime prevention materials; Secretariat-funded crime prevention demonstration projects were seen to be an effective mechanism for building crime prevention networks; and, the provinces and police forces felt that the Secretariat's Initiative had addressed their concerns. The evaluation also identified a need to increase and improve communications, both internally and externally; to be more selective in the distribution of demonstration project funds (by province, by model and by target group); and to reconsider the relative distribution of funds across the major activities of the Initiative.

Preliminary work on the framework studies of the Women in Conflict with the Law and Young Offenders initiatives was commenced in 1986-87. Evaluation work on the first of these initiatives will continue through 1987-88.

In addition to these program and policy level evaluations, experimental and demonstration projects funded by the Secretariat are also routinely evaluated.

Section II

Analysis by Activity

A. Ministry Secretariat

Objective

The objectives of the Solicitor General Secretariat are "to provide overall policy direction to the programs of the Department", as well as to provide advice and support to the Minister to enable him to discharge his statutory responsibilities.

Description

The Secretariat provides policy analysis and development, research, consultation, liaison, coordination and program management services to the Solicitor General in support of his general responsibilities as a Minister of the Crown and in support of his specific responsibilities for national security, policing, corrections and release, and for certain other aspects of criminal justice (e.g., authorized interception of communications, fingerprint and counterfeit expertise). Through its support services to the Solicitor General, the Secretariat provides a focus and framework for planning and decision-making by diverse federal and provincial authorities pursuing common objectives in national security, policing and law enforcement and corrections.

To fill its role, the Secretariat carries out a wide range of activities. In brief, they include:

- the initiation and development of Ministry and Government policy on national security, policing, corrections and parole, in consultation with the Ministry Agencies, other federal departments, the provinces, the private sector and the international criminal justice community;
- the identification of emerging issues related to the mandate, to improve existing policies and programs or test new or innovative approaches to persistent problems in these areas and to support Ministry decision-making with respect to policies and programs through the conduct of research, statistical analysis, experimentation and information dissemination;
- the analysis of policy initiatives, operational policy issues and operational submissions prepared by the Ministry Agencies, and the provision of appropriate advice thereon to the Solicitor General;

- the management of the Solicitor General's direct statutory responsibilities for the national security program, including the coordination of the federal government's counter-terrorism program and its contingency planning responsibilities;
- the supervision of policy affecting the physical and administrative security arrangements of the federal government, through the Security Advisory Committee;

Program and policy responsibilities pertaining to young offenders and firearms have been transferred to the Department of Justice subject to the recognition that the Solicitor General has a clear interest in related issues bearing upon security, corrections and policing.

The Secretariat, with the exception of six regional consultants and their staff, is located in Ottawa. The organization is divided into four main branches, each reporting directly to the Deputy Solicitor General.

The Police and Security Branch initiates, develops and administers policies, operational directives, and management systems on behalf of the Solicitor General, analyses and provides advice to the Solicitor General on national security policy and operations, the corporate and program activity of the RCMP (including the Public Complaints Commission and External Review Committee) and CSIS, federal and national law enforcement and the counter-terrorism program. In carrying out these responsibilities, the Branch is responsible for ensuring that accountability mechanisms are in place so that the Solicitor General and the Deputy Solicitor General can exercise effectively their statutory responsibilities.

The Policy Branch provides policy analysis and development, coordination, liaison and program management services in support of the Solicitor General's federal, national and international responsibilities for corrections, parole, and for certain other criminal justice matters, such as criminal records. The Policy Branch is also responsible for coordinating the preparation of the Ministry's strategic policy overviews and forecasts; monitoring and coordinating the analysis of and response to developments bearing upon the Solicitor General's responsibilities for policing and corrections within the parliamentary system, the Cabinet Committee system, the central agencies and within the international corrections and criminal justice communities.

The Programs Branch is the Ministry social science, research and development organization.

Through the integrated activities of research, consultation, experimentation, evaluation and dissemination of information, the Branch identifies emerging criminal justice issues and their potential impact on Ministry programs and operations; plans, tests, implements and manages police, corrections and community programs; and provides information and empirically-based advice to improve Ministry decision-making.

The Branch also has a communications mandate which includes: developing and coordinating communication policies, plans and operations for the Ministry; developing and coordinating among several departments, communications in counter-terrorism; assessing possible public reaction to Ministry policies and programs and recommending approaches to the media and general public.

Research and Development produce new knowledge leading to improved policies and programs. Conversion of R&D knowledge to information suitable for use by the Ministry and diverse segments of the criminal justice system, is an essential component of the R&D cycle. Central to this conversion process are effective communications initiatives to disseminate R&D information.

This combined R&D and communications mandate, with its information and program orientation, by necessity encompasses two inter-related types of work;

- (a) knowledge building, which involves research, statistics, experimentation, program development and dissemination of information from these activities, and
- (b) providing technical expertise and services such as publishing, audio-visual services and exhibitry, media relations and media monitoring, EDP, statistical services, library services, and major public involvement campaigns such as National Crime Prevention Week.

The Administration Branch is responsible for the preparation, implementation and overall administration of personnel, financial and administrative policies, programs, systems, procedures and services to assist the Ministry Secretariat in meeting its organizational objectives. It is organized into two divisions, responsible, respectively, for Finance and Administration, and Human Resources.

In addition to the four branches, two smaller offices also serve the Secretariat:

Corporate Systems is responsible for corporate level planning and management controls, management information systems and management review, including audit, program evaluation and various other forms of management review.

Legal Services is a unit staffed by Department of Justice lawyers serving as legal advisors to the Deputy Solicitor General, and through him, to the Solicitor General. Additionally, it provides legal advice to all branches of the Secretariat and is involved, as required, in matters of law relating to the programs and policy development carried on in the Secretariat.

Resource Summaries

Figure 5: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Police and Security	1,999	34	2,122	36.9	2,380	43
Policy	1,215	18.5	130,664	56.9	95,307	56
Programs	13,909	97	14,719	109.2	15,361	129
Administration	3,595	39	3,929	43	3,718	48.8
Other	3,075	48.5	2,838	43.8	2,574	45.9
Total Ministry Secretariat	23,793	237	154,272	289.8	119,191	322.7

Note: The person-year and dollar allocations assigned in 1987-88 are tentative pending confirmation at the internal Program Review exercise.

Performance Information and Resource Justification

When transfer payments are excluded, the Ministry Secretariat operates within the constraints of a relatively small resources base, which allows it to address its most basic ongoing functions of providing policy advice and the research, statistical analysis, experimentation, coordination, liaison and program management which support the policy function, and to deal with preliminary phases of major new policy initiatives as they arise. When Government directs the Secretariat to undertake new initiatives (e.g., victims) or major and sustained activity related to existing initiatives, such as Crime Prevention, the Secretariat resource base is adjusted temporarily or for the long-term to reflect the resource demands of such priority initiatives. In some instances, e.g., the implementation and ongoing administration of federal responsibilities related to Crime Prevention, resources originally assigned for a limited period of developmental activity became part of the Secretariat program base (the "A" base). Figure 6 on page 35 illustrates this and also depicts the diminution of activity when resources provided for specific periods terminate (e.g., Victims and the Criminal Law Review) or are transferred to another Department (e.g., Young Offenders and Gun Control to Justice).

Operating resources are also utilized for a limited number of other ongoing, "program" types of activities. These include: Crime Prevention Week and the Crime Prevention Resource Centre; support to national voluntary organizations; and the development of criminal justice manpower resources.

Resources used in support of activities related to both established programs and to policy initiatives are depicted, for the period 1985 through 1988, in Figure 6. Where initiatives/objectives/activities consume only minor quantities of person-years, these have been included in more generic items, such as "Corrections" or "Other Criminal Justice Issues".

Figure 6: Details of Expenditures by Operational Objectives

Operational Objective	Planned 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	Person/ Years	Non-Salary Dollars (\$000)	Person/ Years	Non-Salary Dollars (\$000)	Person/ Years	Non-Salary Dollars (\$000)
Executive (1)	14	---	14	---	14	---
National Security	20	120	20	50	18	33.6
Policing & Law Enforcement	27	450	27	190	22	109.9
Corrections	26	985	20.3	600	20	833.9
Crime Prevention	10	2,100	13	2,500	11	1,156.6
Gun Control	---	---	3	35	4	33.4
Criminal Law Review	---	---	6.5	200	10	310.9
Missing Children	3	405	3	425	1	---
Women in Conflict with the Law	5	710	5	900	5	231.2
Victims of Crime	3	190	6	900	15	1,500.1
Natives	7	160	8	90	7	79.9
Young Offenders	---	---	34	126,300	40	92,078.7
Other Criminal Justice Issues	---	50	6	265	10	77.2
Volunteers & Voluntary Organizations	2	2,400	2	2,400	2	2,422.6
Development of Canadian Criminal Justice Manpower	2	500	2	610	18	463.5
Professional Services (2)	26	852	26	1,255	28	1,422.3
Administration & Support (3)	92	3,125	94	3,575	97	3,784.1

Notes: (1) costs for this line are included in Administration & Support;

(2) includes services such as informatics, general information services, access to information and privacy, library, etc., not attributed directly to specific initiatives;

(3) includes all central and branch administrative costs, the offices of the Solicitor General, Deputy Solicitor General and senior executives, Corporate Systems and Legal Services.

B. Review Agencies

This activity consists of four components - the Office of the Correctional Investigator; the Office of the Inspector General, Canadian Security Intelligence Service; the Royal Canadian Mounted Police External Review Committee; and the Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission, each of which is described separately in the following pages.

1. Office of the Correctional Investigator

Objective

The Correctional Investigator's mandate, as established in 1977 by an Order in Council, is "to investigate, on his own initiative, on request from the Solicitor General of Canada, or on complaint from or on behalf of inmates as defined in the Penitentiary Act, and report upon problems of inmates that come within the responsibility of the Solicitor General of Canada".

Description

The Office of the Correctional Investigator was established in 1973 pursuant to the Inquiries Act. The staff handles several hundred complaints per year, conducts as many interviews, and visits all penal institutions regularly. By liaising with the Commissioner of Corrections and other related agencies the Correctional Investigator endeavors to resolve complaints by administrative action. The major types of complaints investigated relate to inmate transfers, medical problems, inmate property claims, and discipline. The Investigator is, therefore, an ombudsman for incarcerated persons.

Resource Summaries

Figure 7: Sub-Activity Expenditures (\$000) and Person-Years

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Office of the Correctional Investigator	601	10	517	9.4	418	8

Performance Information and Resource Justification

Most of the workload and, by extension, the resource requirements of the Office of the Correctional Investigator are driven directly by the volume of complaints received from inmates; the complexity of the issues to which such complaints pertain; the extent of the investigation required to analyze each situation; and the negotiations required, where the Office considers a complaint to be justified, with the Correctional Service of Canada to effect administrative action to resolve the complaint. As well, the Solicitor General, from time to time, requests the Correctional Investigator to undertake special investigations, into issues such as major prison disturbances.

The resource base for the Office provides only a very small operating budget, which is sufficient to undertake only a limited amount of field investigation.

In the 12 month period ending May 31, 1985, the Office handled 1,742 complaints - an increase of 25% from the previous year. 221 visits were made to some forty institutions. 808 interviews were conducted with inmates and many more with Correctional Service personnel.

2. Office of the Inspector General, Canadian Security Intelligence Service

Objective

The objectives of the Inspector General, Canadian Security Intelligence Service are:

- to monitor the compliance by the Service with its operational policies;
- to review the operational activities of the Service;
- to submit an annual certificate on the Service's operations to the Solicitor General; and
- to conduct such reviews of specific activities of the Services as may be directed.

Description

The legislation creating the Canadian Security Intelligence Service, which came into force on July 16, 1984, provided for an Inspector General. The Inspector General is appointed by the Governor in Council and is responsible to the Deputy Solicitor General.

The Office of the Inspector General, CSIS, apart from a small management and support element, consists of two sections. One is responsible for field monitoring and auditing of CSIS operations, primarily by reviewing operational files and conducting interviews. The remaining staff are policy analysts who are involved in setting standards, analyzing the results of field work, and conducting special reviews and studies.

Resource Summaries

Figure 8: Sub-Activity Expenditure (\$000) and Person-Years

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Office of the Inspector General CSIS	681	9	606	8.8	229	2.8

Performance Information and Resource Justification

The nature of the Inspector General's statutory responsibilities and the Service's operations dictates that the performance of this office can only be measured by the degree of satisfaction expressed by the Solicitor General, the Security Intelligence Review Committee (SIRC), Parliament and, ultimately, the general public. The 1985-86 Annual Report of SIRC noted that, in respect of the first two Certificates of the Inspector General, the Inspector General could not certify compliance by the Service with the law and ministerial directions because he did not as yet have the staff to conduct thorough audits.

The Treasury Board approved an organizational structure for the Inspector General's Office in December 1985. Subsequently, after the classification process was completed, an intensive program of recruitment and post-employment training was undertaken. With respect to the Service's operational activities during the 1986 calendar year, it is expected that the staff in place will be able to conduct the equivalent of approximately four months of operational review and audit, on the basis of the established staff capacity for 1986-87. Throughout the calendar year 1987, the office will have close to full audit and review capacity, although it is anticipated that recruitment and training of incremental staff expected for the 1987-88 year will not be completed until the early fall of 1987.

The question of additional resources for this Office is currently under active consideration by both Treasury Board and by the Deputy Solicitor General.

Since the Inspector General was appointed as of April 1, 1985, utilizing staff coming on stream, and augmented by private consultants and secondments from other agencies, the office has undertaken and made substantial progress with regard to diverse projects and tasks, including:

- providing the first two Certificates to the Solicitor General;
- a SIRC-directed review of a major CSIS program responsibility;
- studies or reviews requested by the Minister respecting several operational issues;
- research and analysis relating to the Service's mandate and powers; and
- selective audits.

3. Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

Objective

The External Review Committee is to make recommendations to the Commissioner of the Royal Canadian Mounted Police in respect of the resolution of certain matters related to staff relations within the Force, and to report upon its annual activities to Parliament.

Description

The Committee performs its function by reviewing case files on grievances and appeals, and by the conduct of formal hearings, both in Ottawa and elsewhere across Canada. The Committee is statutorily and functionally independent of the Royal Canadian Mounted Police. Administrative and logistics support to the Committee is provided by the Ministry Secretariat.

Resource Summaries

Figure 9: Sub-Activity Expenditures (\$000) and Person-Years

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	375	4	321	3.2	-	-

Performance Information and Resource Justification

The workload of the Committee is related directly to the volume of cases reviewed. It is anticipated that approximately 15% of the cases reviewed will result in more formal hearings. Inasmuch as the Committee will only become fully operational in fiscal 1987/88, there are no workload/performance measurement statistics by which it, and its resources requirements, can be measured. It is noted, however, that, on an average over the past three years, approximately 70 cases per annum would have been reviewed by the Committee, had it existed, and that 10 of these would have required formal hearings.

4. Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission

Objective

The RCMP Public Complaints Commission reviews the handling by the RCMP of public complaints related to the conduct of members of the Force; investigates complaints where it deems necessary; holds formal hearings; makes recommendations to the Commissioner of the Force and to the Solicitor General; makes a final report to the Solicitor General; and reports annually upon its activities to Parliament.

Description

The activities of the Public Complaints Commission are similar to those of the External Review Committee (see the previous page), but they are necessarily more complex. In addition to reviewing case files and holding hearings where necessary, the Commission may investigate a complaint when it is deemed appropriate and may institute and investigate its own complaint. The Commission will receive initial complaints from the public and will ensure that they are properly dealt with. The Commission will sit at various centres across Canada and, given the nature of its mandate, which is roughly equivalent to that of the complaints aspect of provincial police commissions, will be required to maintain liaison with policing authorities, including provincial and municipal governments, across Canada. The Commission may make recommendations to the Commissioner of the RCMP and the Solicitor General. As in the case of the External Review Committee, administrative and logistics support is provided to the Commission by the Ministry Secretariat.

Resource Summaries

Figure 10: Sub-Activity Expenditures (\$000) and Person-Years

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	517	6	503	4.8	-	-

Performance Information and Resource Justification

Inasmuch as the Commission will only become fully operational in 1987/88, no workload or performance data is available, per se. However, prior year data related to complaints received by the Royal Canadian Mounted Police suggest that more than a thousand initial complaints will be received and processed by the Commission each year; 360 cases will require the review of investigation reports, statements and other documents; and twenty-five or more cases require the conduct of investigations and/or formal hearings.

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Program expenditures by object are presented in Figure 11.

Figure 11: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
<hr/>			
Personnel			
Salaries and wages	11,572	13,375	13,117
Other Personnel	1,732	1,852	2,028
	13,304	15,227	15,145
<hr/>			
Goods and services			
Transportation and communications	1,585	1,753	1,771
Information	550	600	634
Professional and special services	4,512	6,392	5,026
Rentals	400	374	396
Purchased repair and upkeep	240	181	170
Utilities, materials and supplies	635	959	733
All other expenditures	3	-	4
	7,925	10,259	8,734
<hr/>			
Total operating	21,229	25,486	23,879
<hr/>			
Capital	98	96	665
<hr/>			
Grants and contributions	4,640	130,637	95,294
	25,967	156,219	119,838
<hr/>			

2. Personnel Requirements

Figure 12: Person Year Requirements by Activity

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Ministry Secretariat	237.0	289.8	322.7
Review Agencies			
- Office of the Correctional Investigator	10.0	9.4	8.0
- Office of the Inspector General	9.0	8.8	2.8
- RCMP External Review Committee	4.0	3.2	-
- RCMP Public Complaints Commission	6.0	4.8	-
	266.0	316	333.5

Figure 13: Details of Personnel Requirements

	<u>Authorized Person-Years</u>			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management Category	39	32	31	51,400-100,700	69,253
Scientific and Professional	22	33	32	15,116-92,800	55,833
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	29	36	43	16,955-58,562	41,222
Financial Administration	9	10	8	16,161-57,980	40,432
Information Services	7	6	6	14,581-57,980	48,030
Organization and Methods	2	2	4	14,413-57,980	47,744
Personnel Administration	8	9	9	22,940-63,870	41,063
Welfare Program	21	22	23	15,957-59,100	44,511
Program Administration	18	41	44	14,939-62,268	46,697
Computer System Administration	2	3	2	20,103-65,808	
Technical	6	7	8	13,568-66,380	34,665
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	44	40	43	13,887-34,086	23,099
Secretarial, Stenographic and Typing	48	52	52	13,569-34,304	25,160
Office Equipment	-	-	7		
Operational	1	-	-	13,227-54,264	
Other	10	10	7		

Note: The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the authorized person-years for the Program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations. The authorized person-years include Main Estimates only.

3. Transfer Payments

Figure 14: Details of Grants and Contributions (\$)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Grants			
Canadian Association of Chiefs of Police	49,000	49,000	50,000
Canadian Criminal Justice Association*	122,500	122,500	125,000
John Howard Society	50,000	50,000	50,000
Authorized After-care Agencies	1,717,600	1,755,000	1,820,100
Grants to the provinces and territories for implementation of the Young Offenders' Act	-	-	12,500,000
Total Grants	1,939,100	1,976,500	14,545,100
Contributions			
Payment to the provinces, territories public and private bodies in support of activities complementary to those of the Solicitor General	2,431,900	2,325,300	1,760,000
Core Funding - National Voluntary Organizations	269,000	219,000	216,500
Contributions to the provinces and territories in accordance with agreements with the Minister to assist in program development, and the development of information and record-keeping systems relative to the implementation of the Young Offenders' Act	--	3,115,800	1,683,200
Contributions to the provinces and territories in respect of agreements approved by the Governor in Council for the cost-sharing of Juvenile Justice Services under the Young Offenders' Act	--	123,000,000	77,089,000
Total Contributions	2,700,900	128,660,100	80,748,700
Total Grants and Contributions	4,640,000	130,636,600	95,293,800

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 14 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 15: Net Cost of Program for the Year 1987-88 (\$000)

	Main Estimates 1987-88	Add Other Costs	Estimated Net Program Cost	
			1987-88	1986-87
Solicitor General Program	25,967	4,935	30,902	159,126

* Other costs include the following:

	(\$000)
● Services provided by Public Works Canada	4,554
● Services provided by Treasury Board	291
● Other	90

4. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les montants à imputer sur ses autorisations votées et législatives. Le tableau 14 donne des détails sur d'autres articles de coût dont il faut tenir compte pour en arriver au coût total estimé du Programme.

Tableau 15: Coût net du Programme pour l'année 1987-88
(en milliers de dollars)

Budget	Plus	Coût
principal	autres	Net du programme
1987-1988	coûts	1987-1988
		1986-1987
Programme du		
Solliciteur général	4 935	30 902
		159 126

* Les "autres coûts" comprennent les éléments suivants:

• Services assurés par Travaux publics Canada	4 554
• Services assurés par Le Conseil du Trésor	291
• Autres	90

(en milliers)

Tableau 14: Subventions et contributions (\$)

Subventions			
Association canadienne des chefs de police	49 000	49 000	50 000
Association canadienne de justice pénale*	122 500	122 500	125 000
Société John Howard	50 000	50 000	50 000
Organismes autorisés			
d'assistance postpénale	1 717 600	1 755 000	1 820 100
Subventions aux provinces et aux territoires au titre de la mise en application de la Loi sur les jeunes contrevenants	-	-	12 500 000
Total des subventions			
	1 939 100	1 976 500	14 545 100
* Auparavant appelée l'Association canadienne pour la prévention du crime			
Contributions			
Paiements aux provinces, aux territoires et aux organismes publics et privés pour appuyer des activités qui complètent celles du solliciteur général	2 431 900	2 325 300	1 760 000
Financement de base - Organismes nationaux de bénévolat	269 000	219 000	216 500
Contributions aux provinces et aux territoires conformément aux ententes conclues avec le Ministre et visant à appuyer l'élaboration de programmes, de renseignements et de systèmes de tenue de dossiers relatifs à la mise en application de la Loi sur les jeunes contrevenants	--	3 115 800	1 683 200
Contributions aux provinces et aux territoires au titre des ententes approuvées par le gouverneur en conseil en matière de partage des frais de justice applicables aux jeunes en vertu de la Loi sur les jeunes contrevenants	--	123 000 000	77 089 000
Total des contributions			
	2 700 900	128 660 100	80 748 700
Total des subventions et des contributions			
	4 640 000	130 636 600	95 293 800

Tableau 13: Besoins en personnel

Provision pour le traitement annuel moyen 1987-88	Années-personnes autorisées			Échelle de traitement actuelle	1987-88
	87-88	86-87	85-86		
Gestion	39	32	31	51 400-100 700	69 253
Scientifique et professionnelle	22	33	32	15 116-92 800	55 833
Administration et service extérieur	29	36	43	16 955-58 562	41 222
Services administratifs	9	10	8	16 161-57 980	40 432
Gestion des finances	7	6	6	14 581-57 980	48 030
Services d'information	2	2	4	14 413-57 980	47 744
méthodes	8	9	9	22 940-63 870	41 063
Gestion du personnel	21	22	23	15 957-59 100	44 511
Programmes de bien-être social	18	41	44	14 939-62 268	46 697
Administration des programmes	2	3	2	20 103-65 808	
Gestion des systèmes d'ordinateurs	6	7	8	13 568-66 380	34 665
Technique					
Soutien administratif					
Commis aux écritures et aux règlements	44	40	43	13 887-34 086	23 099
Secrétariat, sténographie, et dactylographie	48	52	52	13 569-34 304	25 160
Mécanographie	-	-	7		
Exploitation	1	-	-	13 227-54 264	
Autres	10	10	7		

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne des échelles des traitements actuelle contient l'échelle de traitement de chacun des groupes professionnels au 31 octobre 1986. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre. Les années-personnes autorisées ne comprennent que celles que mentionne le Budget des dépenses.

2. Besoins en personnel

Tableau 12: Besoins en années-personnes par activité

Besoins en années-personnes par activité		
Budget principal 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Secrétariat du Ministère	237,0	289,8
Organismes de surveillance		
- Bureau de l'Enquêteur correctionnel	10,0	9,4
- Bureau de l'Inspecteur général	9,0	8,8
- Comité externe d'examen de la GRC	4,0	3,2
- Commission des plaintes du public contre la GRC	6,0	4,8
	266,0	316
		333,5

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Le tableau 11 ci-dessous énumère les dépenses du Programme par article.
Tableau 11: Besoins financiers par article (en milliers de dollars)

	Budget	
	principal 1987-1988	Prévu 1986-1987
		Réel 1985-1986
Personnel		
Traitement et salaires	11 572	13 375
Autres frais touchant le personnel	1 732	1 852
	13 304	15 227
Biens et services		
Transports et communications	1 585	1 753
Information	550	600
Services professionnels et spéciaux	4 512	6 392
Location	400	374
Achat de services de réparation et d'entretien	240	181
Services publics, fournitures et approvisionnements	635	959
Toutes autres dépenses	3	-
	7 925	10 259
Total des frais de fonctionnement	21 229	25 486
Capital	98	96
Subventions et contributions	4 640	130 637
	25 967	156 219
		119 838

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

Comme la Commission ne deviendra pleinement opérationnelle qu'au cours de l'année financière 1987-88, on ne dispose d'aucune statistique permettant de mesurer sa charge de travail et son rendement. Toutefois, selon les données de l'année antérieure ayant trait aux plaintes reçues par la GRC, il semble que la Commission aura à traiter plus de mille plaintes par année; de ce nombre, 360 cas nécessiteront l'étude des rapports d'enquête, des déclarations et autres documents et vingt-cinq cas ou plus exigeront la tenue d'une enquête ou des audiences officielles.

4. Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada

Objectif

Le Commission examine la façon dont la GRC traite les plaintes du public à l'égard de la conduite de membres de la Gendarmerie; elle fait enquête si elle le juge nécessaire et tient des audiences officielles; elle fait des recommandations au Commissaire de la GRC et au Solliciteur général; elle présente un rapport final au Solliciteur général et un rapport annuel au Parlement.

Description

Les activités de la Commission sont analogues à celles du Comité externe d'examen (voir page précédente) mais elles sont nécessairement plus complexes. La Commission étudie les dossiers des cas et tient des audiences au besoin, elle peut en outre faire enquête si elle le juge à propos et même faire une plainte et faire enquête sur celle-ci. Elle reçoit les plaintes initiales du public et elle veille à ce que ces plaintes soient traitées adéquatement. La Commission se rendra dans divers centres du Canada et, compte tenu de la nature de son mandat qui est en gros l'équivalent de celui du services des plaintes des commissions provinciales de police, elle devra rester en contact avec les autorités des services policiers, y compris les administrations provinciales et municipales, de l'ensemble du Canada. La Commission peut faire des recommandations au Commissaire de la GRC et au Solliciteur général. Comme dans le cas du Comité externe d'examen, les services d'administration et de soutien sont assurés à la Commission par le Secrétariat du Ministère.

Résumé des ressources

Tableau 10 : Dépenses par sous-activité (en milliers de dollars) et années-personnes

Budget principal	1987-1988	Prévu	1986-1987	Réel	1985-1986
	\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P	
Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada	517	6	503	4,8	-
					-

3. Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada

Objectif

Le Comité externe d'examen est tenu de faire des recommandations au Commissaire de la Gendarmerie royale du Canada concernant le règlement de certaines questions touchant les relations de travail au sein de la GRC, et de présenter son rapport annuel au Parlement.

Description

Le Comité examine des dossiers de cas de griefs et d'appels, de plus, il tient des audiences officielles, tant à Ottawa qu'ailleurs au Canada. Sur les plans légal et fonctionnel, le Comité est indépendant de la Gendarmerie royale du Canada. Le Secrétariat du Ministère assure au Comité des services administratifs et de soutien.

Résumé des ressources

Tableau 9 : Dépenses par sous-activité (en milliers de dollars) et années-personnes

Budget principal 1987-1988	\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P	1986-1987	Réel 1985-1986
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	375	4	321	3,2	-

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

La charge de travail du Comité est directement proportionnelle au volume des cas étudiés. On prévoit que quelque 15 % des cas examinés donneront lieu à des audiences plus officielles. Comme le Comité ne deviendra pleinement opérationnel qu'au cours de l'année financière 1987-1988, on ne dispose d'aucune statistique permettant de mesurer sa charge de travail et son rendement, ni même ses besoins en ressources. Si le Comité avait existé ces trois dernières années, il aurait dû examiner environ 70 cas par an et, parmi ceux-ci, 10 cas auraient nécessité une audience officielle.

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

La nature des responsabilités légales de l'inspecteur général et les opérations du Service exigent que le rendement du Bureau ne soit mesuré que par le degré de satisfaction exprimé par le Solliciteur général, le Comité de surveillance des activités du renseignement de sécurité, le Parlement et, en dernier ressort, par le grand public. Dans son rapport annuel de 1985-86, le Comité signalait que, dans le premier de ses deux certificats, l'Inspecteur général ne pouvait certifier que le Service respectait la loi et les directives ministérielles parce qu'il ne disposait pas encore du personnel voulu pour effectuer des vérifications en profondeur.

En décembre 1985, le Conseil du Trésor approuvait l'organisme du Bureau de l'Inspecteur général. Ensuite, une fois le processus de classification terminé, on a entrepris un programme intensif de recrutement et de formation en cours d'emploi. En ce qui concerne les activités opérationnelles du Service au cours de l'année civile 1986, selon la capacité établie du personnel en poste en 1986-87, on prévoit que celui-ci pourra effectuer l'équivalent de quelque quatre mois d'examen et de vérification des opérations. Tout au long de l'année civile 1987, le Bureau aura presque les capacités nécessaires pour effectuer un examen et une vérification complètes, et ce, même si l'on estime que le recrutement et la formation du personnel supplémentaire prévu pour 1987-88 ne seront pas terminés avant le début de l'automne 1987.

Le Conseil du Trésor et le sous-solliciteur général étudient actuellement la possibilité d'affecter des ressources supplémentaires au Bureau.

Depuis la nomination de l'Inspecteur général le 1^{er} avril 1985, grâce au personnel recruté, aux consultants du secteur privé et aux employés détachés d'autres organismes, le Bureau a accompli des progrès importants à l'égard de divers projets et tâches, notamment:

- présentation des deux premiers certificats au Solliciteur général;
- examen, à la demande du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité, d'une importante responsabilité de programme du SCRS;
- exécution d'études ou d'examens demandés par le Ministre concernant plusieurs questions opérationnelles;
- accomplissement de recherches et d'analyses concernant le mandat et les pouvoirs du Service;
- réalisation de vérifications sélectives.

2. Bureau de l'Inspecteur général, Service canadien du renseignement de sécurité

Objectifs

Voici les objectifs de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité:

- surveiller le respect accordé par le Service à ses politiques opérationnelles;
- examiner les activités opérationnelles du Service;
- présenter au Solliciteur général un certificat annuel sur les opérations du Service;
- examiner des activités précises du Service selon les instructions reçues.

Description

La loi constituant le Service canadien du renseignement de sécurité, entrée en vigueur le 16 juillet 1984, prévoyait un poste d'Inspecteur général. Ce dernier est nommé par le gouverneur en conseil et relève du sous-solliciteur général.

Exception faite d'un service de gestion et de soutien de petite taille, le Bureau de l'Inspecteur général compte deux sections: l'une s'occupe de la surveillance et de la vérification sur le terrain des opérations du SCRS, en particulier pour examiner des dossiers opérationnels et pour donner des entrevues; l'autre comprend des analystes de politique qui fixent les normes, analysent les résultats des travaux faits sur le terrain et effectuent des examens et des études spéciales.

Résumé des ressources

Tableau 8 : Dépenses par sous-activité (en milliers de dollars) et années-personnes

Budget	Principial	Prévu	Réel
\$	A-P	\$	A-P
681	9	606	8,8
229	2,8		
Bureau de l'Inspecteur général (SCRS)			

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

La plus grande partie de la charge de travail et, par extension, des besoins en ressources du Bureau découle directement du nombre de plaintes reçues de la part des détenus, de l'importance de l'enquête nécessaire pour analyser chaque situation, enfin, lorsque le Bureau juge qu'une plainte est justifiée, de la nature des négociations à tenir avec le Service correctionnel du Canada en vue d'appliquer les mesures administratives permettant de régler la plainte. En outre, le Solliciteur général demande parfois à l'Enquêteur correctionnel d'entreprendre des enquêtes spéciales sur des questions comme des troubles importants dans les établissements.

La base de ressources du Bureau ne comprend qu'un très faible budget de fonctionnement qui ne permet d'entreprendre qu'un nombre limité d'enquêtes sur le terrain.

Au cours de la période de 12 mois se terminant le 31 mai 1985, le Bureau a traité 1 742 plaintes - soit une augmentation de 25 % par rapport à l'année précédente - et il a effectué 221 visites dans quelque quarante établissements. En outre, le Bureau a donné 808 entrevues à des détenus et beaucoup plus à des employés du Service.

Cette activité comprend cinq éléments - le Bureau de l'Enquêteur correctionnel, le Bureau de l'Inspecteur général, le Service canadien du renseignement de sécurité, le Comité externe d'examen de la GRC et la Commission des plaintes du public contre la GRC - qui sont tous décrits séparément ci-après.

1. Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Objectif

Le mandat de l'Enquêteur correctionnel, établi par décret en 1977, est "de faire enquête, soit de sa propre initiative, soit à la demande du Solliciteur général du Canada, ou encore à la suite des plaintes reçues des détenus ou présentées en leur nom au sens où l'entend la Loi sur les pénitenciers, et de faire rapport sur les problèmes des détenus qui ressortissent à la compétence du Solliciteur général".

Description

Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel a été créé en 1973 en vertu de la Loi sur les enquêtes. Son personnel reçoit plusieurs centaines de plaintes par an, même un nombre égal d'entrevues et visite périodiquement tous les établissements pénitentiaires. En communiquant avec le Commissaire du Service correctionnel et avec des organismes connexes, l'Enquêteur correctionnel s'efforce de résoudre les plaintes par des mesures administratives. Les plaintes qui font l'objet d'enquêtes portent surtout sur les transfèrements des détenus, les problèmes médicaux, les réclamations concernant les biens des détenus, enfin, sur l'incarcération.

Résumé des ressources

Tableau 7: Dépenses par sous-activité (en milliers de dollars) et années-personnes

Bureau de l'Enquêteur correctionnel		Budget principal		Prévu		Réal	
\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
601	10	1987-1988	1986-1987	1985-1986			
						418	8

Tableau 6 : Dépenses par objectif opérationnel

Objectif opérationnel	Planifié 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Années- Dépenses per- autres que traitement (000 \$)	Années- Dépenses per- autres que traitement (000 \$)	Années- Dépenses per- autres que traitement (000 \$)	Années- Dépenses per- autres que traitement (000 \$)

Haute direction	14	---	14	---	14	---
Sécurité nationale	20	120	20	50	18	33,6
Services de police et politique en matière d'application de la loi	27	450	27	190	22	109,9
Questions correctionnelles	26	985	20,3	600	20	833,9
Prévention du crime	10	2 100	13	2 500	11	1 156,6
Contrôle des armes à feu	---	---	3	35	4	33,4
Réforme du droit pénal	---	---	6,5	200	10	310,9
Enfants disparus	3	405	3	425	1	---
Femmes ayant des démêlés avec la justice	5	710	5	900	5	231,2
Victimes d'actes criminels	3	190	6	900	15	1 500,1
Autoschtones	7	160	8	90	7	79,9
Jeunes contrevenants	---	---	34	126 300	40	92 078,7
Autres questions de justice pénale	---	50	6	265	10	77,2
Bénévoles et organismes de bénévolat	2	2 400	2	2 400	2	2 422,6
Formation d'une main-d'œuvre canadienne en justice pénale	2	500	2	610	18	463,5
Services professionnels (2)	26	852	26	1 255	28	1 422,3
Administration et soutien (3)	92	3 125	94	3 575	97	3 784,1

Nota: (1) Les coûts de cette ligne sont incorporés à l'administration et

(2) Inclut les coûts des services informatiques, des services
généralistes de renseignements, de l'accès à l'information et de la
protection des renseignements personnels, des bibliothèques,
etc., qui ne sont pas attribués à des initiatives précises;
(3) Inclut tous les coûts des services administratifs de l'AC et des
directions, des cabinets du solliciteur général, du sous-sollicite-
leur général et des cadres supérieurs, de même que des systèmes
intégrés et des services juridiques.

Si l'on exclut les paiements de transfert, le Secrétaire du Ministère dispose d'une base de ressources relativement étroite qui lui permet de s'acquitter de ses fonctions permanentes les plus fondamentales suivantes : donner des conseils d'orientation et fournir des services de recherche, d'analyse statistique, d'expérimentation, de coordination, de liaison et de gestion de programmes dans le cadre de la fonction de politiques, enfin, s'occuper des étapes préliminaires des principales initiatives en matière de politique. Lorsque le gouvernement donne au Secrétaire instruction d'entreprendre de nouvelles initiatives (par exemple, touchant les victimes) ou une activité importante et soutenue concernant les initiatives existantes comme la prévention du crime, la base de ressources du Secrétaire est rajustée pour une période brève ou longue pour tenir compte des besoins en ressources de ces initiatives prioritaires. Parfois - comme dans le cas de la mise en oeuvre et de l'exécution en permanence des responsabilités fédérales ayant trait à la prévention du crime - les ressources affectées initialement pour une période limitée à une activité de développement ont été incorporées à la base du programme du Secrétaire (les crédits votés). On trouvera au tableau 6 à la page 35 un exemple de ce phénomène et de la diminution des activités lorsque les ressources fournies pour des périodes précises tombent en désuétude (comme dans le cas de l'étude sur les victimes et de la Réforme du droit pénal) ou sont transférées à un autre ministère (par ex., le transfert au ministère de la Justice des ressources relatives aux jeunes contrevenants et au contrôle des armes à feu).

Les ressources opérationnelles servent à quelques autres activités dites "de programme" permanentes notamment la Semaine nationale de prévention du crime et le Centre de documentation sur la prévention du crime, le soutien aux organismes de bénévolat et le perfectionnement des ressources humaines de l'appareil de justice pénale.

On retrouve au tableau 6 les ressources consacrées, de 1985 à 1988, aux activités des programmes établis et des initiatives en matière de politique. Lorsque les initiatives, objectifs et activités ne requièrent qu'un nombre restreint d'années-personnes, ces dernières sont inscrites sous des rubriques plus générales, telles que "Questions correctionnelles" ou "Autres questions de justice pénale".

Outre les quatre directions susmentionnées, le Secrétariat compte deux services plus petits :

Les Services intégrés s'occupent de la planification globale et des contrôles de gestion, des systèmes d'information de gestion et de l'examen de la gestion, y compris la vérification, l'évaluation des programmes et les diverses autres formes d'examen de la gestion.

L'effectif des Services juridiques est composé d'avocats du ministère de la Justice qui agissent à titre de conseillers juridiques auprès du sous-solliciteur général et, par son intermédiaire, auprès du Solliciteur général. En outre, ils fournissent des conseils juridiques à toutes les directions du Secrétariat et s'occupent, selon les besoins, des questions de droit concernant l'élaboration des programmes et des politiques exécutées au sein du Secrétariat.

Sommaire des ressources

Tableau 5 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars et en années-personnes)

	Budget principal			Prévu			Réal		
	\$	A-P	\$	\$	A-P	\$	\$	A-P	\$
Police et sécurité	1 999	34	2 122	36,9	2 380	43			
Politiques	1 215	18,5	130 664	56,9	95 307	56			
Programmes	13 909	97	14 719	109,2	15 361	129			
Administration	3 595	39	3 929	43	3 718	48,8			
Autres	3 075	48,5	2 838	43,8	2 574	45,9			
Total - Secrétariat du Ministère	23 793	237	154 272	289,8	119 191	322,7			

Nota : Les années-personnes et les crédits pour 1987-1988 sont attribués provisoirement en attendant leur confirmation dans le cadre de l'examen interne des programmes.

La Direction des programmes est l'organisme du Ministère chargé de la recherche et du développement dans le domaine des sciences sociales.

En intégrant les activités de recherche, de consultation, d'expérimentation, d'évaluation et de diffusion de l'information, la Direction détermine les nouvelles questions en matière de justice pénale et leurs répercussions éventuelles sur les programmes et les opérations du Ministère; elle planifie, met à l'essai, met en oeuvre et gère les programmes de services policiers, correctionnels et communautaires; enfin, elle fournit des renseignements et des conseils empiriques visant à améliorer la prise de décisions au sein du Ministère.

Le mandat de la Direction comporte aussi un volet communications qui consiste à élaborer et à coordonner les politiques, plans et opérations du Ministère en matière de communications; élaborer et coordonner les activités de communications de plusieurs ministères en matière de lutte au terrorisme; évaluer les réactions éventuelles du grand public face aux politiques et programmes du Ministère, et recommander des méthodes à l'égard des médias et du grand public.

La recherche et le développement produisent de nouvelles connaissances donnant lieu à des politiques et à des programmes améliorés. Un des éléments essentiels du cycle de recherche et de développement est la transformation des connaissances qu'il apporte en renseignements que peuvent utiliser le Ministère et les divers éléments du système de justice pénale. Les initiatives en matière de communications efficaces visant à diffuser les renseignements sur la recherche et le développement sont une des composantes principales de ce processus de transformation.

Ce mandat combiné de R&D et de communications, compte tenu de son orientation axée sur l'information et les programmes, englobe par nécessité deux types de travaux connexes:

a) l'acquisition de connaissances, fondée sur la recherche, les statistiques, les programmes expérimentaux et la communication de renseignements provenant de ces fonctions;

b) la fourniture de compétences et de services techniques comme l'édition, les services audio-visuels et les expositions, les relations avec les médias et la surveillance de ceux-ci, l'informatique, les services statistiques, les bibliothèques et les campagnes importantes faisant appel à la participation du public comme la Semaine nationale de prévention du crime.

La Direction de l'administration est chargée de la rédaction, de l'application et de l'administration générale des politiques, des programmes, systèmes, procédures et services relatifs au personnel, aux finances et à l'administration visant à aider le Secrétariat du Ministère à atteindre ses objectifs organisationnels. La Direction se compose de la Division des finances et de l'administration et de la Division des ressources humaines.

analyser les initiatives de politique, les questions de politique opérationnelle et les présentations opérationnelles préparées par les organismes du Ministère, et donner des conseils pertinents à ce sujet au Solliciteur général;

gérer les responsabilités légales directes du Solliciteur général concernant le programme de sécurité nationale, y compris la coordination du programme du gouvernement fédéral de lutte contre le terrorisme et de ses responsabilités en matière de planification d'urgence;

surveiller, par le biais du Comité consultatif de la sécurité, l'application de la politique régissant les arrangements pris par le gouvernement fédéral en matière de sécurité matérielle et de sécurité administrative;

Les responsabilités en matière de programmes et de politiques concernant les jeunes contrevenants et les armes à feu ont été transférées au Ministère de la Justice sous réserve de la reconnaissance du fait que le Solliciteur général a un intérêt clair dans les domaines connexes de la sécurité et des services correctionnels et policiers.

Le Secrétariat, à l'exception des bureaux des six conseillers régionaux et de leur personnel, est situé à Ottawa. Il comprend quatre directions principales, chacune relevant directement du sous-solliciteur général.

La Direction de la police et de la sécurité congolaise, élabore et administre les politiques, les directives opérationnelles et les systèmes de gestion au nom du Solliciteur général, elle fournit à celui-ci des conseils relativement aux politiques et aux opérations en matière de sécurité nationale qu'elle analyse, aux activités globales et aux activités de programme de la GRC (y compris la Commission des plaintes du public et le Comité externe d'examen) et du SCRS, à l'application des lois aux niveaux fédéral et national et au programme de lutte contre le terrorisme. Dans le cadre de ces responsabilités, la Direction doit s'assurer que les mécanismes liés à l'obligation de rendre compte sont en place afin que le Solliciteur général et le sous-solliciteur général puissent s'acquitter efficacement de leurs responsabilités légales.

La Direction des politiques fournit des services d'analyse et d'élaboration de politiques, de coordination, de liaison et de gestion d'programmes dans le cadre des responsabilités fédérales, nationales et internationales du Solliciteur général concernant les services correctionnels, la mise en liberté et d'autres aspects de la justice pénale, comme les casiers judiciaires. La Direction est aussi chargée de coordonner la préparation des études et prévisions stratégiques du Ministère, de surveiller et de coordonner l'analyse des faits nouveaux - et la réaction face à ceux-ci - influant sur les responsabilités du Solliciteur général en matière de services policiers et correctionnels dans le cadre du système parlementaire, du système des comités du Cabinet, des organismes centraux, et en liaison avec les collectivités internationales des services correctionnels et de la justice pénale.

A. Secrétaire du Ministère

Objectif

Le Secrétaire du Solliciteur général a comme objectif d'assurer l'orientation générale aux programmes du Ministère, ainsi que de fournir conseils et soutien au Ministère pour lui permettre de s'acquitter de ses responsabilités légales.

Description

Des services d'analyse et de développement de politiques, de recherche, de consultation, de liaison, de coordination et de gestion des programmes sont offerts par le Secrétaire au Solliciteur général dans le cadre des responsabilités générales de ce dernier à titre de ministre de la Couronne et à l'appui de ses responsabilités précises en matière de sécurité nationale, de services policiers et correctionnels et de mise en liberté, et de certains autres aspects de la justice pénale (comme l'interception autorisée des communications, les empreintes digitales et la contrefeçon). Par le biais des services de soutien qu'il fournit au Solliciteur général, le Secrétaire constitue un point central et un cadre pour la planification et la prise de décisions par les diverses autorités fédérales et provinciales poursuivant des objectifs communs en matière de sécurité nationale, d'application de la loi, de services policiers et correctionnels.

Dans l'accomplissement de son rôle, le Secrétaire exécute une grande variété d'activités dont voici un résumé:

- concevoir et mettre en oeuvre une politique ministérielle et gouvernementale en matière de sécurité nationale, de services policiers et correctionnels, de libération conditionnelle, de concert avec les organismes du Ministère, les autres ministères fédéraux, les provinces, le secteur privé et la collectivité internationale de la justice pénale;

- cerner les questions nouvelles concernant le mandat afin d'améliorer les politiques et programmes actuels ou de faire l'essai de solutions nouvelles ou innovatrices à des problèmes persistants dans ces domaines, et afin d'appuyer la prise de décisions du Ministère ayant trait aux politiques et programmes par le biais de la recherche, de l'analyse statistique, de l'expérimentation et de la diffusion de l'information;

Selon l'évaluation de l'initiative en matière de prévention du crime, les besoins des clients sont comblés: les utilisateurs des renseignements produits par le Secrétariat en matière de prévention du crime; les projets-pilotes financés par le Secrétariat sont considérés comme un mécanisme efficace pour implanter des réseaux de prévention du crime; enfin, les provinces et les corps policiers estiment que l'initiative du Secrétariat avait tenu compte de leurs craintes. L'étude a permis de cerner la nécessité d'améliorer les communications, extérieures et internes; de mieux répartir (par province, par modèle et par groupe cible) les fonds des projets-pilotes, et de revoir l'attribution relative des fonds aux diverses activités importantes de l'initiative.

On a commencé en 1986-1987 les travaux préliminaires de l'étude du cadre des initiatives sur les femmes ayant des démêlés avec la justice et sur les jeunes contrevenants. L'évaluation de la première de ces initiatives se poursuivra en 1987-88.

Outre ces évaluations de programmes et de politiques, les projets-pilotes financés par le Secrétariat sont évalués régulièrement.

Le Secrétaire a parrainé la Conférence nationale sur les femmes ayant des démêlés avec la justice, conférence qui a réunit plus de 200 représentants de la GRC, du SCC, de la CNLC, d'autres ministères fédéraux, de gouvernements provinciaux, d'organismes autochtones et d'organismes de bénévolat.

Violence dans la famille: Les renseignements acquis par le biais des initiatives en matière de prévention du crime et de victimes d'actes criminels indiquent un besoin pressant de politiques et de programmes améliorés portant sur les réactions de la police face aux incidents de violence dans la famille. Cette initiative comprend les activités suivantes: travaux de recherche et projets-pilotes visant à concevoir et à évaluer des méthodes policières efficaces qui pourraient servir de modèle dans l'ensemble du pays; rédaction de documents de formation et présentation d'ateliers à l'intention des policiers et des professionnels connexes; élaboration de politiques de mise en accusation de la police qui soient mises en oeuvre de concert avec les autres politiques et programmes conçus pour aider les victimes d'actes de violence dans la famille.

E. Efficacité du programme

Les critères permettant de mesurer l'efficacité du programme du Solliciteur général doivent correspondre aux objectifs de base de celui-ci (voir page 16). Pour connaître l'efficacité du programme, on procède à des évaluations prévues et cycliques des éléments d'évaluation du programme du Ministère.

En 1984-1985, les études préparatoires à l'évaluation des initiatives sur les victimes d'actes criminels et sur la prévention du crime ont été achevées et évaluées; le sous-solliciteur général et la haute direction les ont ensuite approuvées. Les évaluations préliminaires sur ces initiatives ont été achevées, évaluées et approuvées en 1985-1986.

L'évaluation de l'initiative sur les victimes d'actes criminels a permis de découvrir que cette initiative avait réussi à susciter des améliorations à ce chapitre au sein du système de justice pénale: dans les divers ordres de gouvernement et organismes de bénévolat, on a pris conscience de la nécessité d'améliorer les programmes et services destinés aux victimes; l'initiative a contribué à l'amélioration des pratiques policières en matière de mise en accusation dans les cas de femmes battues et d'attempts sexuels; enfin, le Secrétaire a élaboré des mécanismes efficaces de communication et de coordination pour éviter les chevauchements inutiles des services destinés aux victimes, services offerts par les divers ministères fédéraux et d'autres organismes. L'étude a permis de cerner la nécessité de revoir la répartition (par province et par modèle de service) des fonds des projets-pilotes exécutés dans le cadre de cette initiative, et d'améliorer les méthodes de diffusion des renseignements sur les victimes.

du fait que les taux de crimes avec violence sont proportionnellement très élevés dans les collectivités autochtones, le Ministère continue à donner la priorité aux mesures visant à réduire le taux excessif d'autochtones dans les établissements et à augmenter la représentation des autochtones au sein des professionnels et des paraprofessionnels dans le système de justice pénale; il accorde aussi la priorité aux mesures qui portent sur ses programmes spéciaux, comme la prévention du crime, les victimes d'actes criminels, les jeunes contrevenants, les enfants disparus et les femmes ayant des démêlés avec la justice, afin qu'ils touchent plus spécialement les collectivités autochtones et, au sein de ces collectivités, les personnes qui sont le plus dans le besoin, soit les femmes et les enfants.

Les fonctionnaires du Secrétariat ont participé à un certain nombre de comités interministériels s'occupant de questions autochtones et, de concert avec le ministère des Affaires indiennes et du Nord, ils élaborent une politique fédérale complète sur la prestation de services de police aux peuples autochtones.

On a prévu la tenue, en 1987-1988, d'une conférence nationale regroupant des délégués d'organismes fédéraux et provinciaux, d'organismes de services aux autochtones et d'organismes autochtones représentatifs afin de discuter de services de police, de services correctionnels et de mise en liberté.

La recherche et le développement sur les questions autochtones comprennent entre autres l'examen des documents de consultation sur les répercussions de la loi sur les jeunes contrevenants pour les jeunes autochtones, le projet sur les services de police aux autochtones et le projet de base de données sur les services de police américains. Le Secrétariat a produit 10 rapports et publications qui ont été distribués à plus de 2 500 professionnels et praticiens du pays qui s'occupent de questions autochtones. Le Secrétariat a diffusé les résultats de ses activités de recherche et de développement par le biais de conférences, d'ateliers et de colloques locaux par ailleurs par les bureaux régionaux, de même qu'à l'aide de divers documents audio-visuels.

Femmes ayant des démêlés avec la justice: À cause de retards imprévus, l'année financière 1986-1987 a été la première année de mise en oeuvre complète de cette initiative. Trente-cinq projets ont été mis en oeuvre et seize autres sont prévus. On cherche à mettre sur pied des projets communautaires à l'intention des détenues et des femmes ayant pu avoir des démêlés avec la justice, fournir des services communautaires aux femmes autochtones ou venir en aide aux groupes de femmes autochtones afin qu'elles travaillent au développement communautaire dans le secteur des services de police, des services correctionnels ou de la mise en liberté. On s'est aussi efforcé de mettre sur pied des programmes et des services dans les régions éloignées où ils n'existent pas, d'augmenter la gamme des services et programmes communautaires existants, enfin, d'utiliser les réseaux et les compétences sur les femmes ayant des démêlés avec la justice.

Réforme du droit pénal : Dans le cadre de la réforme du droit pénal, une ébauche de politique complète sur les pouvoirs et les procédures de la police a été préparée de concert avec le ministère de la Justice. Ce document a fait l'objet de consultations exhaustives avec les provinces, les magistrats, le Barreau, les groupes de droits civils, les académiciens et les corps policiers. Les propositions ont été modifiées pour tenir compte des réactions de ces groupes d'intérêt.

Aide aux victimes d'actes criminels : Le Secrétariat a continué d'offrir une aide technique et financière à la GRC, aux autres corps policiers et aux groupes communautaires en vue de favoriser l'élaboration de modèles de services aux victimes, de cerner les besoins de groupes spéciaux de victimes, et d'élaborer de la documentation et des méthodes efficaces de formation à l'intention des professionnels de l'application de la loi, des services correctionnels et du secteur privé en vue d'améliorer leurs réactions face aux besoins des victimes.

L'information provenant des services de recherche et de développement du Secrétariat a été diffusée aux corps policiers, aux organismes fédéraux, provinciaux et privés, de même qu'aux organismes de bénévolat, par le biais du Centre national de documentation sur les victimes, des bulletins d'enquête sur la victimisation, des Rapports d'utilisateurs et des publications, ainsi qu'au moyen de conférences, colloques, cours de formation et expositions itinérantes.

Les rapports et les autres publications sur les victimes ont été distribués à plus de 10 000 professionnels et praticiens du Canada. Les expositions itinérantes, dont une partie portait sur les victimes d'actes criminels, ont été vues par plus de 800 000 personnes en 20 endroits. En 1986, le Centre national de documentation sur les victimes a répondu à quelque 3 000 demandes de renseignements, demandes provenant surtout des personnes assurant des services directs aux victimes.

En outre, le Secrétariat a collaboré avec la police pour évaluer la nature et la portée du problème, de même que la pertinence de la réaction policière; avec le concours de la Commission nationale des libérations conditionnelles et du Service correctionnel du Canada, il a commencé à élaborer un énoncé de principes de justice pour les victimes d'actes criminels dans le cadre du processus de services correctionnels et de mise en liberté. Cet énoncé assurera un traitement équitable aux victimes d'actes criminels de la part de la Commission et du Service qui devront mieux les informer de leurs droits au sein du processus de services de correction et de mise en liberté.

Services de justice aux autochtones : Les autochtones sont trop nombreux dans les prisons canadiennes et pas assez parmi les professionnels et les paraprofessionnels de la justice pénale. Le gouvernement fédéral s'est engagé à donner une autonomie et une autosuffisance plus grandes aux peuples autochtones. Conformément à cet engagement et compte tenu

corriger des anomalies existant depuis longtemps dans les lois correctives, donner suite aux demandes des provinces concernant la rationalisation de certains détails techniques.

Incarcération à long terme: Des études ayant trait à cette initiative ont été achevées. On a commencé l'analyse de leurs conclusions sur les conséquences de l'incarcération à long terme sur le détenu; ces travaux se poursuivront en 1987-1988.

Prévention du crime: En 1986-1987, le Secrétaire a reçu du gouvernement fédéral l'approbation concernant un programme amélioré et permanent de prévention du crime. Ce programme permettra d'accorder une attention accrue à la prévention d'actes de violence et de crimes contre les citoyens les plus vulnérables (femmes, enfants, vieillards et minorités visibles), et à la collaboration entre tous les ordres de gouvernements et le secteur privé.

Le Secrétaire a continué à donner son appui aux travaux de recherche et de développement visant à élaborer, à mettre à l'essai et à exécuter des programmes policiers et communautaires efficaces de prévention du crime.

La Semaine nationale de la prévention du crime a été conçue pour favoriser les relations entre la collectivité et la police, pour encourager la participation de tous les secteurs de la société aux activités de prévention du crime, et pour sensibiliser davantage la population du pays à la prévention du crime.

Les prix du Solliciteur général pour la prévention du crime ont été remis à des personnes ou à des organismes pour reconnaître leurs contributions spéciales en matière de prévention du crime.

Le Centre national de documentation sur la prévention du crime a été créé pour constituer un service central de documentation et d'information concernant les documents et les programmes destinés à la GRC, aux autres corps policiers, aux autres ministères fédéraux et provinciaux, de même qu'aux organismes privés et aux organismes de bénévolat.

Les résultats de ces recherches ont été diffusés dans le cadre de la Semaine nationale de la prévention du crime et par le biais de rapports d'utilisateurs, de publications, de conférences et d'expositions itinérantes, ainsi que d'ateliers et de colloques locaux parrainés par les bureaux régionaux.

Le Secrétaire a produit 35 rapports d'utilisateurs et publications portant sur la prévention du crime; il a distribué ces documents à 2 700 praticiens et professionnels du pays et au grand public. Pendant la Semaine de prévention du crime, on a distribué quelque 700 000 documents en tout.

Ministère, notamment l'élaboration de positions du Canada sur le projet de Convention des Nations-Unies concernant le trafic illicite de drogues et les préparatifs de la Conférence internationale sur l'usage de drogues et le trafic illicite.

Télémandats: Les travaux préparatoires concernant cette initiative ont pris fin en décembre 1985 avec la proclamation du texte de loi.

Modification à la loi sur la GRC: Des modifications à la loi sur la GRC ont été adoptées par le Parlement en février 1986 et elles ont reçu la sanction royale en mars 1986.

Examen du droit correctionnel: On a poursuivi l'étude complète des lois fédérales ayant trait aux responsabilités fédérales et provinciales en matière de services correctionnels; cette étude est une étape résiduelle de la Réforme du droit pénal. En 1985-1986, des consultations fondées sur le premier document de consultation ont eu lieu avec divers groupes et particuliers intéressés. Un deuxième document, visant à orienter les discussions sur les questions fédérales-provinciales, a été publié et on a poursuivi des consultations intensives avec les provinces en 1986-1987.

On a continué les recherches sur des questions d'intérêt particulier et sur des populations de détenus spéciaux; ces recherches ont permis la publication d'une série de documents de travail visant à passer en revue toutes les questions étudiées et à faire des propositions de réforme, selon le cas.

Détenus dangereux: Une fois terminé son deuxième rapport en 1985-1986, le Comité consultatif sur les criminels dangereux a été dissous et le Service correctionnel du Canada a commencé la mise en oeuvre des recommandations du rapport. Le Secrétariat participe à une évaluation sur les unités spéciales de détention du Service, évaluation effectuée sous la direction du Service. Cette étude avait été recommandée par le Comité et elle devrait être terminée en 1987-1988.

Mise en liberté sous condition et libération sous surveillance obligatoire: L'adoption en juillet 1986 du projet de loi C-67 présente un intérêt particulier. Cette mesure législative vise à faciliter l'examen anticipé du cas des détenus non violents en vue d'une mise en liberté et elle permet le maintien en détention, jusqu'à l'expiration du mandat, des détenus sous responsabilité fédérale susceptibles de commettre des actes de violence pendant qu'ils seraient en liberté sous surveillance obligatoire dans la collectivité. En outre, la loi limiterait le nombre de mises en liberté sous surveillance obligatoire pour certains détenus et interdirait l'octroi de jours de réduction de peine après la révocation. On surveille la mise en oeuvre des dispositions de cette mesure législative.

Stratégie nationale sur les drogues: Sous l'autorité du ministre de la Santé nationale et du Bien-être social, le Secrétaire a collaboré avec la GRC et le ministre de la Justice à l'élaboration d'une stratégie nationale sur les drogues comprenant des initiatives visant à réduire la demande et l'offre. Un secrétariat interministériel a été créé pour coordonner ces initiatives. Dans le cadre de cette mesure qui touche l'ensemble du gouvernement, le Secrétaire coordonne l'initiative du Solliciteur général en matière de drogues qui regroupe les activités dans ce domaine de la GRC, du SCC, de la CNLC et du Secrétaire du

Crime commercial: Le Secrétaire a procédé à une évaluation préliminaire des initiatives liées aux politiques, afin de s'adapter à la complexité toujours croissante de la criminalité et de ses dimensions nationales et internationales, qui découlent de l'évolution technologique des télécommunications, du recours accru aux opérations bancaires extra-territoriales et du développement de marchés nationaux et internationaux pour la contrebande, en particulier des drogues illicites. À cet égard, il importait particulièrement d'élaborer des mesures administratives et législatives prévoyant la saisie et la perte des gains du crime, ce qui supprimera les profits des infractions liées à la drogue. Cette mesure a donné lieu à l'élaboration de propositions législatives en ce sens, de concert avec les ministères de la Justice et de la Santé nationale et du Bien-être social, et avec les provinces.

Ressources fédérales affectées aux services de police nationaux: On a poursuivi la mise au point d'une base statistique complète sur les ressources affectées aux services de police nationaux et sur les indices concernant l'application de la loi pour appuyer l'analyse et l'élaboration de politiques et l'établissement de la responsabilité du Solliciteur général en matière d'orientation stratégique concernant les rôles et responsabilités de la GRC.

Rôles et responsabilités de la GRC: À la suite des travaux du groupe de travail Nielsen sur les programmes de justice, et de l'orientation donnée ultérieurement par le Cabinet, on procédera à une évaluation systématique des rôles et responsabilités de la GRC. Cette initiative constituera un cadre de planification pour l'évolution future au sein de la GRC des services de protection, des services canadiens de police, de l'application des lois fédérales et des services de police contractuels.

Orientation et obligation de rendre compte de la GRC: Les activités ayant trait à cette initiative font maintenant partie de la charge de travail ordinaire du Secrétaire (voir page 31).

Ces propositions sont étudiées par les organismes fédéraux ayant des responsabilités en matière d'application de la loi. En 1987-1988, on commencera la mise en œuvre des résultats de l'examen. Cette initiative touchera la GRC, les organismes centraux et seize ministères fédéraux ayant des responsabilités importantes en matière d'application du droit pénal.

Le Service canadien du renseignement de sécurité: Le Secrétaire continue à collaborer à la mise en oeuvre de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité. On achève l'examen et la mise à jour des directives ministérielles destinées au SCRS et qui ont été reportées en vertu des dispositions transitoires de la Loi. De concert avec le SCRS et le ministère des Affaires extérieures, on a passé en revue les ententes de liaison avec les pays étrangers qui existaient au moment de la création du nouvel organisme. À titre de coordonnateur-négociateur, le Secrétaire a participé aux discussions fédérales-provinciales visant à conclure les ententes en vertu de l'article 17 et du paragraphe 16(2) de la Loi sur le SCRS/Loi sur les infractions en matière de sécurité. Le bureau de l'Inspecteur général est maintenant en activité; il a fourni au Solliciteur général un examen complet du rapport annuel du SCRS de même que plusieurs études spéciales sur des aspects précis des activités du SCRS.

Filtrage et classification sécuritaires: Le gouvernement a annoncé de nouvelles politiques en matière de sécurité administrative concernant la sécurité du personnel et la classification des renseignements gouvernementaux. Le Conseil du Trésor procède à la mise en place de ces politiques dans l'ensemble de l'Administration.

Lutte contre le terrorisme: On a réalisé des progrès dans la mise sur pied d'un service national de lutte contre le terrorisme. Au niveau fédéral, de nouvelles ententes ont été conclues pour faciliter la planification et la coordination nécessaires pour faire face aux menaces de terrorisme.

Des exercices ont été exécutés, au pays et à l'étranger de concert avec les alliés du Canada, pour mettre à l'essai les capacités de réaction aux menaces de terrorisme. La mise en oeuvre de la Partie IV de la Loi sur le SCRS prévoyant la consultation des provinces a permis de préciser les compétences respectives en matière d'enquêtes sur les menaces à la sécurité du Canada, y compris les activités terroristes.

Services de police nationaux: Le Cabinet a confirmé un ensemble de lignes directrices visant à guider le Solliciteur général dans son examen des demandes des municipalités concernant des ententes contractuelles relatives aux services de police fournis par la GRC. Ces lignes directrices ont été élaborées en 1982 et il était indiqué de les réviser. Le gouvernement a décidé d'ajouter aux lignes directrices, comme solution de rechange aux contrats municipaux, la possibilité pour les municipalités de demander des services de police de la GRC dans le cadre d'ententes conclues avec les provinces.

Examen complet des mesures d'application des lois fédérales: Le Secrétaire a terminé l'examen et l'analyse du système d'application des lois fédérales et il a élaboré des propositions visant à améliorer l'efficacité, l'efficacité et l'obligation de rendre compte du système.

La rationalisation des ressources: Les restrictions financières continueront à être une priorité du gouvernement. Le Ministère doit donc absolument établir des priorités claires et rationaliser, au lieu d'accroître, les ressources limitées qui servent à appliquer la loi et d'assurer les services correctionnels.

Les services fédéraux d'application de la loi sont beaucoup trop dispersés ce qui entraîne des répétitions et des chevauchements, des pratiques non unifiées et l'attribution de pouvoirs inadéquats à certains agents chargés de l'application de la loi. Il faudra régler ce problème directement et redéfinir le rôle d'application des lois fédérales de la GRC.

Il y a eu croissance régulière de la population carcérale ces

dernières années. Toutefois, les restrictions financières ont fortement ralenti la construction d'établissements correctionnels supplémentaires. Il y a au moins deux façons de réduire les besoins en nouveaux établissements: d'abord, la Commission canadienne sur la détermination de la peine propose dans son rapport des mesures visant à diminuer l'incarcération des infracteurs, en particulier de ceux qui en sont à leur première infraction et si celle-ci est un crime non violent contre des biens; ensuite, on accorde une grande attention à l'élaboration de stratégies de échange en matière de gestion des peines - stratégies visant à encourager et à faciliter les programmes correctionnels non carcéraux à l'intention des détenus non violents, et à permettre aux administrateurs des services correctionnels et aux autorités en matière de libération conditionnelle d'être plus souples concernant la mise en liberté de détenus qui ne posent pas de risque important pour la

sécurité publique.

2. Initiatives

L'initiative suivante sera entreprise en 1987-1988:

Ecoute électronique: Rapport annuel du Solliciteur général au Parlement: Cette initiative vise à améliorer le contenu, la présentation et l'utilité du rapport annuel. Elle comprend deux étapes: en premier lieu porte sur les améliorations qui peuvent être apportées en respectant les exigences en matière de rapports afin de donner aux Canadiens un compte rendu clair et complet du recours à l'écoute électronique au niveau fédéral.

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

Les paragraphes qui suivent décrivent les principales initiatives du Programme. Les coûts connexes sont résumés à la page 35.

aux sécessionnistes et autres mécontents d'organiser la subversion des États d'où eux ou leurs ancêtres sont venus; enfin, comme une cible de choix dont les citoyens sont des otages valables que l'on peut enlever ou tuer au nom d'une "cause" politique quelconque.

Les programmes canadiens du renseignement de sécurité, d'application des mesures de sécurité et de protection mettant en cause tous les ordres de gouvernement doivent être vraisemblables et manifestes. Les menaces contre le Canada exigent une meilleure efficacité des forces de sécurité actuelles et un renforcement global et continu de l'infrastructure en matière de politique, de planification et de consultation à l'appui du programme national de sécurité. La Loi sur le SCRS stipule qu'un examen doit avoir lieu cinq ans après la mise en oeuvre de la Loi. **Justice pénale:** La nécessité de restreindre les dépenses et la complexité de plus en plus grande des catégories de crimes exigent que les programmes de tous les éléments de la justice pénale deviennent plus innovateurs et rentables. Compte tenu des responsabilités du ministre du Solliciteur général en matière de services policiers et correctionnels, voici les principaux facteurs externes qui influent sur son programme:

Le mécontentement à l'égard du système de justice pénale: On croit de plus en plus que le système de justice pénale ne fonctionne pas adéquatement. Les désillusions du public envers les institutions gouvernementales, en particulier au sein des groupes de citoyens les plus vulnérables socialement, obligent le Ministère à donner la priorité aux programmes et services qui concentrent les besoins de ces groupes afin de leur redonner confiance envers le système de justice pénale. Les groupes visés comprennent les femmes, les autochtones, les personnes âgées, les jeunes et les minorités visibles.

Dans un contexte de restrictions financières, il est difficile de régler ces problèmes en y consacrant plus de ressources. Le Ministère doit donc relever un défi de taille en élaborant des méthodes efficaces et innovatrices en matière de prestation de services policiers et correctionnels afin de les rendre plus sensibles aux préoccupations de la population et de renforcer le respect du public envers le système de justice pénale.

La peur du crime: Ce mécontentement découle aussi de mauvaises perceptions au sujet de l'importance des crimes avec violence au Canada. La plupart des Canadiens surestiment le nombre de ces crimes au pays, croyant qu'ils sont aussi fréquents qu'aux États-Unis. Dans les faits, les taux de crimes graves au Canada sont environ le cinquième de ceux que l'on retrouve aux États-Unis. La peur du crime peut être très destructrice et débilitante. Le plus souvent, ce ne sont pas ceux qui courent le plus de risques de victimisation qui ont peur, mais les personnes qui sont les plus vulnérables aux conséquences économiques et physiques du crime.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Le terrorisme international entraîne des risques croissants auxquels le ministère du Solliciteur général doit faire face. L'évolution et l'incidence du crime et de la criminalité en général, ainsi que la croissance rapide de la population carcérale ces dernières années, continuent de présenter des défis importants à tous les éléments du système canadien de justice pénale, en particulier aux services policiers et correctionnels au sein desquels le Ministère constitue un acteur important.

Le milieu socio-économique et les perceptions du public en matière d'injustice sociale influenceront sur la nature et le taux de criminalité, de même que sur les mesures policières et correctionnelles prises en réaction. Le Ministère doit donc être sensible aux besoins en matière de programmes et de services de justice sociale, et aux répercussions de ceux-ci.

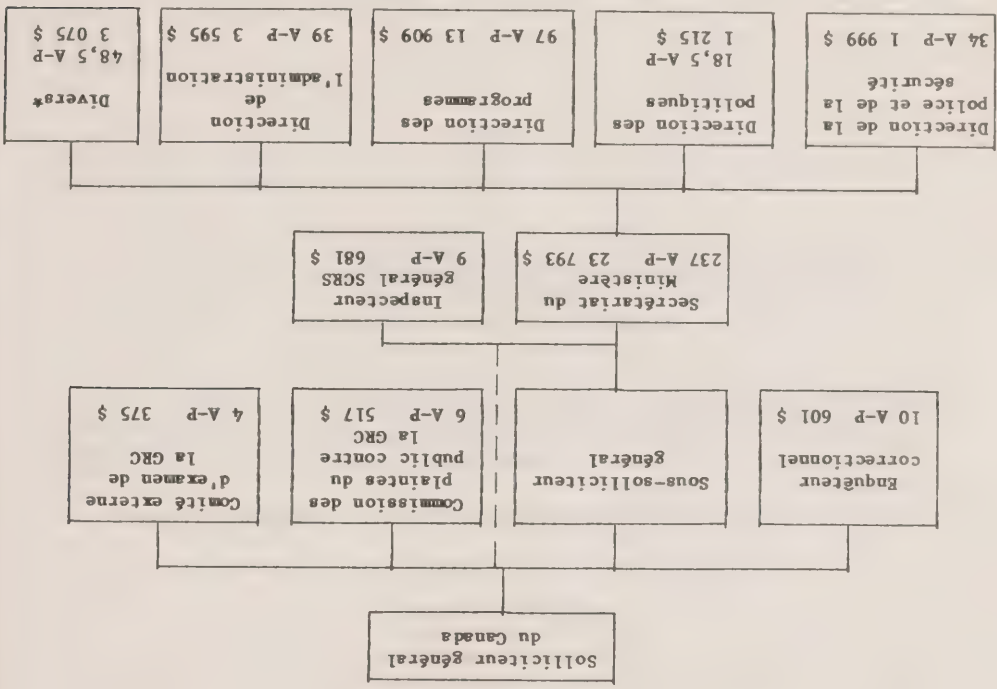
Les pressions exercées au niveau fédéral, provincial, national et international – pour faire face à des catégories de crimes de plus en plus complexes et aux besoins des victimes – et les restrictions financières exigent une meilleure rentabilité de tous les éléments du système de justice pénale, qui devront élaborer des stratégies innovatrices et efficaces pour régler des problèmes nouveaux et persistants. Cette situation aura des répercussions importantes pour le Ministère dont les programmes et les services constituent 94% des dépenses fédérales en matière de justice pénale et 31% des dépenses nationales dans ce domaine.

Les tendances en matière de sécurité nationale et de justice pénale sont très variées, voici une description des plus importantes d'entre elles :

Sécurité nationale : La plupart des menaces qui touchent à la sécurité du Canada sont attribuables à l'instabilité politique, militaire et économique du milieu international. Le Canada n'est pas à l'abri de toutes ces formes d'instabilité mondiale : confrontation stratégique; importants conflits armés entre pays; guerres civiles et insurrections; terrorisme d'État et terrorisme individuel; enfin, racisme institutionnalisé. Dans ce contexte, le Canada subit directement les répercussions des activités des régimes dictatoriaux et totalitaires de gauche comme de droite et des États racistes qui privent leurs citoyens des libertés fondamentales personnelles et politiques auxquelles les Canadiens ont droit de par la Constitution. Le Canada est considéré de diverses façons : comme une cible par les États qui sont opposés à toute forme de démocratie; comme un champ d'action commode où l'on peut réaliser, sans les conséquences prévisibles d'un état de conflit officiel, des buts politiques ou nationaux mettant en cause un autre État; comme un sanctuaire ou un lieu de refuge dont la tolérance permet aux expatriés,

Organisation: Le sous-solliciteur général relève du Solliciteur général. L'Enquêteur correctionnel et les présidents de la Commission des plaintes du public et du Comité externe d'examen de la GRC relèvent tous de façon indépendante du Solliciteur général et, par son entremise, du Parlement. L'Inspecteur général du SCRS fait rapport au Ministre par l'intermédiaire du sous-solliciteur général. Le Secréariat du Ministère fournit des services administratifs complets à toutes les activités du programme. Voici les éléments d'activité et les besoins en ressources pour 1987-88.

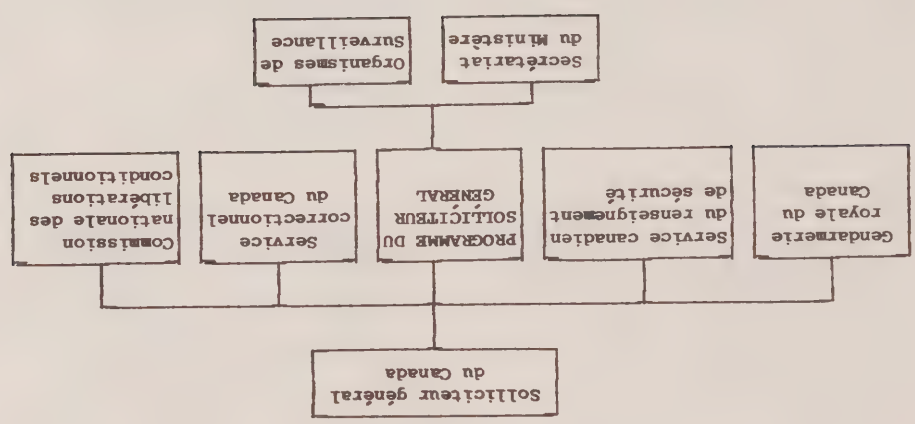
Tableau 4: Organisation et besoins en ressources pour 1987-1988 (en milliers de dollars)



* "Divers" regroupe les cabinets du Solliciteur général et du sous-solliciteur général, les Services juridiques et les Systèmes intégrés.

Structure de l'activité: La création du Comité externe d'examen de la GRC et de la Commission des plaintes du public contre la GRC a entraîné la réorganisation du programme du Solliciteur général en deux éléments de planification: le Secrétariat du Ministère et les organismes de surveillance. Ce dernier élément comprend quatre activités qui correspondent aux quatre organismes de surveillance actuels. Voici l'organigramme qui en découle:

Tableau 3: Structure de l'activité du programme



- aux maisons de correction, aux prisons et aux pénitenciers;
- aux libérations conditionnelles et aux réductions de peine;
- à la Gendarmerie royale du Canada;
- au Service canadien du renseignement de sécurité.

Le Ministère est chargé de l'administration des lois suivantes: Loi sur le ministère du Solliciteur général, Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, Loi sur les pénitenciers, Loi sur la libération conditionnelle de détenus, Loi sur les prisons et les maisons de correction, Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, Loi sur le casier judiciaire, Loi sur le transfert des délinquants. En outre, le Solliciteur général s'acquitte de responsabilités opérationnelles en vertu de diverses lois, entre autres, la Loi sur l'identification des criminels, la Loi sur les privilèges et immunités diplomatiques et consulaires et la Loi sur l'immigration, dont l'application relève normalement d'autres ministères. Enfin, la GRC veille à l'application de toutes les lois fédérales lorsque cette application n'est pas attribuée de façon précise à un autre ministère ou organisme.

3. Objectif du Programme

Voici les objectifs du programme du Solliciteur général:

- donner une orientation générale aux programmes du Ministère;
- fournir au Ministre conseils et soutien pour lui permettre de s'acquitter de ses responsabilités légales;
- faire enquête sur des plaintes provenant de détenus sous responsabilité fédérale ou faites en leur nom, ou tenter de les régler par le biais de mesures administratives, et présenter des rapports à ce sujet;
- surveiller et examiner les activités du Service canadien du renseignement de sécurité, et présenter des rapports à ce sujet;
- passer en revue certaines questions ayant trait aux relations de travail au sein de la GRC, faire des recommandations et présenter des rapports à ce sujet;
- vérifier le traitement des plaintes du public par la GRC, faire des enquêtes au besoin, faire des recommandations et présenter des rapports à ce sujet.

Le Ministère a été créé en 1966, en vertu des dispositions de la Loi sur le ministère du Solliciteur général (modifiée en 1984 par un article de la Loi constituant le Service canadien du renseignement de sécurité) qui confère au Solliciteur général la compétence à l'égard de toutes les questions qui sont du ressort du Parlement du Canada et que les lois n'attribuent pas à quelque autre ministère, direction ou organisme du gouvernement du Canada. Sa sphère de compétence s'étend :

2. Mandat

Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel, le Bureau de l'Inspecteur général, le Service canadien du renseignement de sécurité, le Comité externe d'examen et la Commission des plaintes du public contre la GRC assurent des fonctions de surveillance à l'égard des organismes du Ministère. Pour assurer leur indépendance et pour accroître leur présence, ces organismes de surveillance sont indépendants des organismes qu'ils surveillent, ajoutés au Secrétariat du Ministère, ils forment le "Programme du Solliciteur général".

Les quatre organismes qui (avec le Secrétariat et les organismes de surveillance décrits dans les paragraphes qui suivent) forment le Ministère sont la Gendarmerie royale du Canada, le Service correctionnel du Canada, la Commission nationale des libérations conditionnelles et le Service canadien du renseignement de sécurité. Bien que ces organismes relèvent du Solliciteur général de façon indépendante du Secrétariat, ce dernier remplit des fonctions qui les concernent (voir la description du Programme ci-après).

Le Secrétariat du Ministère fait partie intégrante du ministère du Solliciteur général, mais aussi du système canadien de sécurité nationale et de l'appareil de justice pénale; il assure au Ministère un soutien direct par le biais de ses activités en matière de politiques, de recherche, de coordination et de programme.

1. Introduction

C. Données de base

- surplus généré par suite du blocage des affectations de crédits par les organismes centraux, et à cause du programme de restrictions financières; 409
- Les contributions n'ont pas été versées à la suite du programme de restrictions de fin d'exercice du gouvernement en février et mars 1986 526

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers de 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986	Budget		Différence
	Réel	principal	
	119 191	186 910	(67 719)

Organismes de surveillance*

Bureau de l'Enquêteur correctionnel	418	418	-
Bureau de l'Inspecteur général, SCRS	229	229	-

* Le cadre de planification opérationnelle du programme a été réorganisé pour l'année financière 1987-1988 parce que, aux fins de la présentation, les organismes de surveillance sont distincts du Secrétariat du Ministère. En 1985-1986, ces organismes n'étaient pas un élément de planification reconnu et les chiffres mentionnés à leur égard dans la colonne Budget des dépenses sont tirés du Budget des dépenses initial où tous les fonds pertinents étaient amalgamés à ceux du Secrétariat.

Explication de la différence: Les changements sont surtout dus aux facteurs suivants:

- retards dans la mise en oeuvre des ententes fédérales-provinciales en matière de partage des coûts en vertu de la Loi sur les jeunes contrevenants 62 524
- retards dans la mise en oeuvre du programme et l'élaboration du système d'exécution des ententes relatives aux contributions en vertu de la Loi sur les jeunes contrevenants 3 412
- surplus d'exploitation au sein de la Section des politiques sur les jeunes contrevenants 848

on a poursuivi les travaux de recherche et de développement, de diffusion de l'information et d'élaboration de politiques visant à améliorer les services policiers et communautaires destinés aux victimes d'actes criminels, mais à un niveau inférieur à celui des quatre années précédentes; les consultations fédérales-provinciales et interministérielles ont été maintenues en vue de l'élaboration d'une méthode globale à long terme (voir pages 26 et 35);

des stratégies à long terme concernant des activités de prévention du crime à l'échelle nationale ont été conçues et annoncées, les travaux de recherche, les expériences et la diffusion de l'information se sont poursuivis, le Centre national de documentation sur la prévention du crime a été ouvert, enfin, on a décerné les prix du Solliciteur général pour la prévention du crime dans le cadre de la Semaine nationale de la prévention du crime (voir pages 25 et 35);

on a continué à améliorer les programmes et services de police, de correction et de mise en liberté destinés aux peuples autochtones (voir pages 26 et 35);

la recherche, l'expérimentation, la diffusion de l'information et l'élaboration de politiques ont été maintenues en vue de l'amélioration des programmes et services policiers et correctionnels destinés aux femmes ayant des démêlés avec la justice; une conférence nationale a eu lieu sur le sujet; des crédits (840 000 \$ sur deux ans) ont été obtenus dans le cadre du Budget supplémentaire pour le programme destiné aux femmes ayant des démêlés avec la justice, qui a été prolongé d'un an, jusqu'à la fin de 1987-1988 (voir pages 27 et 35);

on a commencé au sein du Ministère un programme de formation des policiers, des travaux de recherche, des projets-pilotes et des activités d'élaboration de politiques visant à améliorer la réaction de l'appareil de justice pénale face aux cas de violence dans la famille, et ce, dans le cadre des initiatives du Ministère en matière de services policiers, de prévention du crime et d'aide aux victimes, ainsi que de l'initiative fédérale concernant la politique familiale. On a entrepris l'élaboration et la mise en oeuvre des politiques, des programmes et des services dans ce domaine (voir pages 28 et 35);

des modifications à la Loi sur les jeunes contrevenants ont été présentées à la Chambre des communes et ont rapidement reçu la sanction royale; une entente de partage de coûts a été conclue avec le Manitoba et l'on a continué à appliquer les ententes actuelles conclues avec des provinces et avec des organismes du secteur privé. Aucune entente n'a été conclue avec le Québec ce qui fait que d'importants crédits affectés à cette initiative n'ont pas été utilisés en 1986-1987 et au cours des années précédentes (voir page 35).

- L'initiative sur les enfants disparus a été lancée; des recherches ont été entamées avec le concours de la GRC et des corps policiers de Montréal, de Toronto et d'Edmonton afin d'établir la nature et la portée du problème et la réaction de la police; la première Conférence nationale sur les enfants disparus a eu lieu; le Secrétaire a donné son appui au jour des enfants disparus et aidé la GRC à mettre sur pied le Bureau national d'enregistrement des enfants disparus; enfin, une stratégie a été élaborée et des consultations ont été com-mencées en vue de la mise en place d'un mécanisme national comme le Centre canadien d'information sur les enfants disparus (voir page 35);
- Voici une mise à jour du rendement du Programme en 1985-1986:
 - un vaste éventail de directives ministérielles a été donné au SCRS, des études ont été faites et des propositions présentées au Cabinet concernant des problèmes opérationnels du SCRS (voir pages 22 et 35);
 - des progrès ont été réalisés dans l'élaboration d'un cadre de gestion du programme gouvernemental de lutte au terrorisme (voir pages 22 et 35);
 - on a soumis au Cabinet un plan de mise en oeuvre des recomman-dations d'une étude complète du système d'application des lois fédérales (voir pages 22 et 35);
 - des modifications importantes à la Loi sur la GRC ont été adoptées en février 1986 (voir pages 24 et 35).
 - on a élaboré et promu de nouvelles lignes directrices régissant l'attestation, par le Solliciteur général, des examinateurs des empreintes digitales (voir page 35);
 - Le Parlement a adopté des textes législatifs concernant les programmes de mise en liberté sous condition, y compris la mise en liberté sous surveillance obligatoire, la mise en liberté anticipée des détenus non violents et des questions techniques ayant trait aux services correctionnels (voir pages 24 et 35);
 - L'ancien sous-solliciteur général Fred Gibson a été élu par le Conseil économique et social des Nations Unies au Comité pour la prévention du crime et la lutte contre la délinquance, pour la période allant de février à décembre 1986;

B. Rendement récent

1. Points saillants

Voici les principaux faits nouveaux ayant trait à la sécurité nationale, aux services de police et de correction en 1986-1987:

- des ententes, en vertu de l'article 17 et du par. 61(2) de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, ont été conclues avec la Colombie-Britannique, l'Île-du-Prince-Édouard et la Nouvelle-Écosse, et, en vertu de l'article 17, avec l'Alberta (voir pages 22 et 35);
- le premier cycle complet de rapports en vertu de la Loi sur le SCRS a eu lieu (voir pages 22 et 35);
- on a parachevé la nouvelle politique en matière de filtrage de sécurité des employés du gouvernement et ceux des entrepreneurs détenant une cote de sécurité qui travaillaient pour celui-ci, et en matière de classification des renseignements gouvernementaux (voir pages 22 et 35);
- de longs préparatifs ont précédé la proclamation des modifications à la Loi sur le SCRS visant à mettre sur pied le Comité externe d'examen de la GRC et la Commission des plaintes du public contre la GRC (voir pages 40 à 42);
- on a mis sur pied un groupe de travail ministériel chargé de coordonner l'élaboration de mesures de prévention et d'application de la loi visant à diminuer l'usage et le trafic illicite des drogues (voir pages 23 et 35);
- on a approuvé les lignes directrices destinées au Solliciteur général dans l'examen des demandes des municipalités voulant conclure des ententes contractuelles concernant la prestation de services de police par la GRC (voir pages 23 et 35);
- de nouvelles lignes directrices ont été émises à l'intention des mandataires désignés par le Solliciteur général en vertu de la partie IV.1 du Code criminel (voir pages 24 et 35);
- un rapport sur les pouvoirs et les procédures des policiers, rédigé de concert avec le ministère de la Justice, a été soumis à la Conférence sur l'uniformisation des lois (voir pages 26 et 35);

Signalements que le Bureau de l'Inspecteur général et le Service canadien du renseignement de sécurité ne sont entrés pleinement en activité qu'en 1986-87. La Commission des plaintes du public contre la GRC et le Comité externe d'examen de la GRC ont été financées par le biais du Budget supplémentaire de 1986-87 et ils seront pleinement opérationnels en 1987-1988.

Explication de la différence: Voici les principaux articles contribuant à une diminution nette de 130,2 millions de dollars (83 %) des besoins de 1987-1988 par rapport aux prévisions de 1986-1987:

●	diminution des coûts des traitements et des dépenses connexes, surtout à la suite du transfert d'années-personnes au ministère de la Justice	1,9
●	diminution des coûts prévus des autres dépenses de fonctionnement, surtout à la suite du transfert de ressources au ministère de la Justice	2,3
●	diminution des contributions prévues, surtout à la suite du transfert de ressources au ministère de la Justice.	126,0

Explication des prévisions de 1986-1987: Les prévisions de 1986-1987 (fondées sur les données dont disposait la direction au 30 novembre 1986) sont de 156 219 000 \$, soit 18 %, inférieures à la somme de 189 368 908 \$ prévue dans le Budget des dépenses de 1986-1987 (extraits de la Partie II, à la page 4). La différence de 33 149 908 \$ est due aux principaux points suivants:

●	diminution des dépenses prévues dans le cadre des ententes de partage des coûts conclues avec les provinces et les territoires en vertu de la Loi sur les Jeunes contrevenants	21,6
●	restrictions gouvernementales imposées au programme en février 1986	11,1
●	diminution des dépenses prévues dans certaines autres catégories de contributions relatives aux services aux Jeunes contrevenants	,5

● élaborer un cadre de politique, y compris des mécanismes de financement efficaces, afin de renforcer la capacité des organismes nationaux de bénévolat d'appuyer les initiatives du Ministère concernant les services policiers et correctionnels, la prévention du crime et la mise en liberté; et afin d'améliorer l'association du Ministère avec le secteur privé et les organismes de bénévolat en vue de réduire et de contrôler la criminalité (voir page 35);

2. Besoins financiers par activité

Tableau 1: Besoins financiers par activité
(en milliers de dollars)

Budget principal 1987-1988		Prévu 1986-1987		Différence page à la Détails	
<hr/>					
Secrétariat du Soliciteur général		23 793	154 272	(130 479)	33
<hr/>					
Organismes de surveillance					
<hr/>					
- Bureau de l'Enquêteur correctionnel	601	517	84	36	
- Bureau de l'Inspecteur général SCRS	681	606	75	38	
- Comité externe d'examen de la GRC	375	321	54	40	
- Commission des plaintes du public	517	503	14	41	
<hr/>					
Total du Programme		25 967	156 219	(130 252)	
<hr/>					
Années-personnes autorisées		266	316	(50)	

- continuer à montrer la voie en élaborant des lignes de conduite et des normes en matière d'information et de formation à l'intention des corps policiers, afin d'améliorer les services aux victimes d'actes criminels et d'élaborer des politiques visant à assurer la participation la plus pertinente des victimes d'actes criminels concernant les services correctionnels et la mise en liberté (voir pages 26 et 35);
- poursuivre la mise sur pied des activités nationales de prévention du crime afin d'améliorer les services policiers et communautaires, et de renforcer la participation du secteur privé dans ce domaine (voir pages 25 et 35);
- continuer d'appuyer des méthodes visant à améliorer l'efficacité des services correctionnels, y compris la mise sur pied de solutions de rechange à l'incarcération qui soient efficaces (voir pages 24 et 35);
- comprendre le phénomène de la violence dans les établissements et élaborer des stratégies efficaces visant à l'atténuer (voir pages 25 et 35);
- améliorer la prévention du crime, les services correctionnels de même que les programmes et services communautaires (solutions de rechange) à l'intention des femmes ayant des démêlés avec la justice (voir pages 27 et 35);
- continuer d'élaborer et d'améliorer les politiques et les programmes relatifs au problème de la violence dans les familles, en portant une plus grande attention à la prévention - y compris les programmes de sensibilisation visant à informer les professionnels et le grand public - ainsi qu'à l'essai et à la mise en oeuvre de programmes et de services de police, de correction et de mise en liberté, afin de réduire les cas de violence dans les familles et d'améliorer la réaction des policiers face à de tels incidents (voir pages 28 et 35);
- continuer à donner la priorité à l'amélioration de la qualité des programmes et des services policiers et correctionnels destinés aux peuples autochtones (voir pages 26 et 35);
- élaborer des stratégies efficaces de prévention de la victimisation chez les enfants à risque, et améliorer la réaction des policiers dans les cas d'enfants disparus (voir page 35);

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

Conformément aux responsabilités du Ministère en matière de sécurité nationale, de services de police et de services correctionnels, le Secrétariat s'est fixé les grands objectifs suivants pour 1987-88:

- améliorer la gestion du programme de sécurité nationale en élaborant les politiques et les mécanismes nécessaires pour intégrer efficacement au Programme les fonctions du renseignement de sécurité, d'application des mesures de sécurité et de protection (voir pages 22 et 35);

- poursuivre la mise sur pied d'un service national vraiment efficace conçu spécialement pour faire face aux menaces terroristes à la sécurité du Canada ou aux personnes jouissant de la protection internationale se trouvant au Canada, conformément à l'article 2 du Code criminel (voir pages 22 et 35);

- élaborer un cadre de politique pour aider le solliciteur général à s'acquitter de ses responsabilités pendant la première année de fonctionnement du Comité externe d'examen de la GRC et de la Commission des plaintes du public contre la GRC (voir pages 40 à 42);

- participer avec la GRC à un examen fonctionnel des rôles et des responsabilités futures de celle-ci (voir pages 23 et 35);
- appuyer la stratégie nationale sur les drogues c'est-à-dire élaborer et mettre en oeuvre des programmes et des services efficaces visant à réduire la demande de drogue (voir pages 23 et 35);

- continuer à soutenir l'application efficace de la loi et la productivité des services de police en élaborant des stratégies et des programmes renforcés de services de police communautaires et en améliorant les systèmes d'information de gestion des corps policiers (voir pages 23 et 35);

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	Emploi réel
Département				
1	Dépenses de fonctionnement	21 800 600	24 015 369	22 517 099
5	Subventions et contributions	163 911 000	161 806 001	95 293 782
(S)	Solliciteur général - Traitement et indemnité d'automobile	42 400	39 530	39 530
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	1 803 000	1 988 000	1 988 000
Total du Ministère - Budgétaire				
		187 557 000	187 848 900	119 838 411

(en milliers de dollars)

Années- Dépenses	Fonction- en	nément	capital	transfert	Personnes autorisées	Total	Budget principal- al
Budget principal- Total							1986-1987

Secrétariat du Ministère	237	19 055	98	4 640	23 793	188 246	
Organismes de surveillance -							
Total	29	2 174	-	-	2 174	1 123	
Programme -							
Total	266	21 229	98	4 640	25 967	189 369	
Années- personnes autorisées en 1986-1988							303

* Les organismes de surveillance ne constituaient pas un élément de planification autorisé en 1986-1987 et les années antérieures. Les chiffres cités pour ces organismes en 1986-1987 sont tirés du Budget des dépenses (qui regroupait tous les fonds du Secrétariat).

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget principal

Besoins financiers par autorisation

Credit (en milliers de dollars)	Budget principal 1987-1988	Budget principal 1986-1987

Solliciteur général

1	Dépenses de fonctionnement	24 197	21 871
5	Subventions et contributions	---	165 685
(S)	Solliciteur général - Traitement		
(S)	et allocation pour automobile	40	40
(S)	Contributions aux régimes	1 730	1 773
	d'avantages sociaux des employés		

Total du Programme

25 967	189 369
--------	---------

Credits - libellé et sommes demandées

Credit (dollars)	Budget principal 1987-1988

Solliciteur général

1	Ministère	
	Solliciteur général - Dépenses de	
	fonctionnement	24 197 000

Autorisations de dépenser

4	A. Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget principal
6	B. Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics

Section I

Aperçu du Programme

7	A. Plans pour 1987-1988
9	1. Points saillants
	2. Besoins financiers par activité
	B. Rendement récent
11	1. Points saillants
14	2. Examen des résultats financiers

15	C. Données de base
15	1. Introduction
15	2. Mandat
16	3. Objectif du Programme
17	4. Organisation du Programme en vue de son exécution

17	D. Perspective de planification
19	1. Facteurs externes qui influent sur le Programme
21	2. Initiatives
21	3. État des initiatives annoncées antérieurement
28	E. Efficacité du Programme

Section II

Analyse par activité

30	A. Secrétariat du Ministère
	B. Organismes de surveillance
36	1. Bureau de l'Enquêteur correctionnel
38	2. Bureau de l'Inspecteur général, SCRS
40	3. Comité externe d'examen de la GRC
41	4. Commission des plaintes du public contre la GRC

Section III

Renseignements supplémentaires

43	A. Aperçu des ressources du Programme
	1. Besoins financiers par article
44	2. Besoins en personnel
46	3. Paiements de transfert
47	4. Coût net du Programme

Préface

Conçu pour servir de document de référence, ce présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Ce document comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé des plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget principal 1987-1988

Partie III

Solliciteur général
Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada

Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-43

ISBN 0-660-53691-9

à l'étranger: \$6.00

au Canada: \$5.00

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photo-graphique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de dépistage ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition, Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

Solliciteur général
Canada

Budget
des dépenses
1987-1988



Partie III

Plan de dépenses

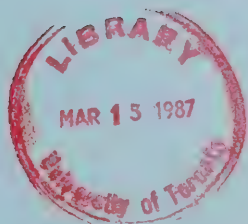
CA1
FN
E77

Government
Publications

Statistics Canada



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-68

Canada: \$9.00

ISBN 0-660-53692-7

Other countries: \$10.80

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Statistics Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. A table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

4

- A. Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates
- B. Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1987-88	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	8
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	10
2.	Review of Financial Performance	12
C.	Background	
1.	Introduction	15
2.	Mandate	16
3.	Program Objectives	16
4.	Program Structure	16
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	19
2.	Initiatives	20
3.	Update on Previously Reported Initiatives	22
E.	Program Effectiveness	25

Section II

Analysis by Activity

A.	International and Domestic Economic Statistics	29
B.	Socio-Economic Statistics	36
C.	Census and Social Statistics	42
D.	Institution Statistics	49
E.	Technical Infrastructure	56
F.	Corporate Management Services	69

Section III

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	72
2.	Personnel Requirements	73
3.	Transfer Payments	75
4.	Revenue	76
5.	Net Cost of Program	76
B.	Cumulative Summaries of Productivity Gains, Person-Year Reductions and Increased Vote-Netted Revenues	77
C.	Legislated Requirements	79
D.	International Commitments	80
E.	Regional Organization and Jurisdictions	81
F.	Professional Advisory Committees	82

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates**Financial Requirements by Authority**

Vote (thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
<hr/>		
5 Statistics Canada		
Program expenditures	189,667	270,501
(S) Contributions to employee benefit plans	23,600	22,574
	<hr/>	
Total agency	213,267	293,075

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)	1987-88 Main Estimates
<hr/>	
5 Statistics Canada	
Statistics Canada - Program expenditures, the grants listed in the Estimates and authority to spend revenue received during the year	189,667,000

Program by Activities

	<u>1987-88 Main Estimates</u>					<u>Total</u>	1986-87 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Transfer payments	Less: Revenues Credited to the Vote		
(thousands of dollars)							
International and Domestic Economic Statistics	1,361	67,860	--	--	--	67,860	69,575
Socio-Economic Statistics	635	36,251	--	--	--	36,251	39,771
Census and Social Statistics	351	21,663	76	--	3,909	17,830	94,594
Institution Statistics	320	16,692	--	--	--	16,692	16,969
Technical Infrastructure	1,177	68,682	--	--	19,775	48,907	46,138
Corporate Management Services	444	23,035	2,644	48	--	25,727	26,028
	4,288	234,183	2,720	48	23,684	213,267	293,075
1986-87 Authorized person-years	4,377						

B. Use of 1985-86 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Statistics Canada				
15	Program expenditures	187,450,000	194,443,516	186,352,899
(S)	Contributions to employee benefit plans	20,220,000	22,293,000	22,293,000
(S)	Refunds of amounts credited to revenue in previous years	--	22	22
Total Program - Budgetary		207,670,000	216,736,538	208,645,921

Section I Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

The agency's plans for 1987-88, and for future years up to 1990-91, will be dominated and driven by the challenges posed in responding to outstanding commitments to achieve significant person-year and budgetary reductions (see page 10) in its Program and, at the same time, in endeavouring to meet new high priority statistical information needs, essential to ensuring Program relevance.

In responding to these challenges, which have been made more difficult by the series of budgetary and person-year reductions absorbed by the agency over the past 10 years, Statistics Canada has undertaken a number of initiatives to effect cost-savings, increase vote-netted revenues, reduce person-years and achieve productivity gains. The management of these initiatives will be a prime focus of the agency's activities, as indicated in this Expenditure Plan. Over and above these initiatives to meet its reduction commitments, the agency has also had to reduce program output in order to meet the most recent budgetary reduction of \$2.5 million during 1986-87. As a result, the agency's ability to respond to new information needs and to maintain the quality of ongoing products and services from its existing Program resources is limited and such priority requirements must be increasingly funded either through cost-recovery arrangements or supplementary resource allocations.

The following are highlights of Statistics Canada's Program for 1987-88:

- to pursue and manage an integrated strategy and plan covering a number of initiatives being undertaken over the period from 1985-86 to 1990-91 in order to meet the agency's reduction and cost-saving commitments of 586 person-years and \$26 million over that period; the 1987-88 commitment towards the overall objective is 134 person-years and \$5 million (see page 77);
- to strengthen the responsiveness of the agency to user needs, through the presence of formal advisory committees, federal-provincial conferences, and the establishment of a National Statistics Council (see page 26);

- part of Statistics Canada's strategy to generate the \$100 million necessary for carrying out the 1986 Census was the contribution of its revenue generation activity to this objective over the period from 1985-86 to 1989-90. Statistics Canada is committed to increasing its revenue generation activity by \$44 million. The 1987-88 portion of this target is \$9.3 million (see page 78);
- to implement full internal cost-recovery for all computational services within the agency to provide for more efficient program use, improved accountability and control and enhanced planning of electronic data processing resources and capital needs (see page 68);
- to facilitate, through innovative management practices, the redeployment and development of staff whose work is affected as a result of changes necessitated by person-year reductions, organizational changes, and professional and technological development. Since the agency has made a commitment to its employees to avoid lay-offs while reducing its human resource level, it is expected that we can, through redeployment, satisfy the 1987-88 downsizing requirement of 134 person-years (see page 69, 77);
- the Business Survey Redesign that was initiated in 1985-86 has now reached an important stage in its development with major business surveys being phased into the Business Register (see page 23); and,
- following the successful undertaking of the 1986 Census, important data such as population counts will be released in 1987-88 (see page 46).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity (\$000)

	Estimates 1987-88			Forecast 1986-87	Change	For Details See Page
	Expendi- tures	Revenues Credited to Vote	Net Expendi- tures	Net Expendi- tures		
International and Domestic Economic Statistics	67,860	--	67,860	69,232	(1,372)	29
Socio-Economic Statistics	36,251	--	36,251	37,192	(941)	36
Census and Social Statistics	21,739	3,909	17,830	97,587	(79,757)	42
Institution Statistics	16,692	--	16,692	16,594	98	49
Technical Infrastructure	68,682	19,775	48,907	47,673	1,234	56
Corporate Management Services	25,727	--	25,727	24,861	866	69
	236,951	23,684	213,267	293,139	(79,872)	
Person-years			4,288	4,427	(139)	

Explanation of Change: The financial requirements for 1987-88 are 27% or \$79.9 million lower than the 1986-87 forecast. This change results primarily from the following:

\$000

- completion of collection phase for cyclical surveys
 - 1986 Census of Population (77,279)
 - 1986 Census of Agriculture (4,243)
 - Biennial Family Expenditure Survey (2,217)
- completion of a special program to promote awareness of the Census among aboriginal peoples (940)

	<u>\$000</u>
● termination of funding of Justice Statistics initiatives	(589)
● implementation of planned productivity gains	(1,254)
● increased Vote-netted revenue	(2,800)
● completion of collection phase of post-censal Health and Activity Limitation Survey	(1,140)
● adjustment for collective bargaining increases	10,371
● other changes	219
	<hr/>

Net Change	(79,872)
	=====

Explanation of 1986-87 Forecast: The 1986-87 forecast (which is based on information available to management as of October 31, 1986) is marginally higher than the 1986-87 Main Estimates of \$293 million (Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates, page 4). The forecast reflects the following program changes:

	<u>\$000</u>
● development and implementation of the Health and Activity Limitation Survey	2,350
● development and implementation of projects to provide data in support of Employment Equity Program	150
● general expenditure reductions	(2,500)
● Summer Youth Employment Program	64
	<hr/>
Net Change	64
	=====

B. Recent Performance

1. Highlights

Subsequent to the tabling of the 1985-86 Part III document, a series of government decisions were made which affected the scope and nature of the agency's Statistics Program and its estimates. These were:

- the reinstatement of the 1986 Censuses of Population and Agriculture, while realizing the \$100 million cost-savings identified earlier with its cancellation, including a reduction of 250 person-years;
- the public service reduction objectives, announced following the May 1985 budget, which are to result in an additional reduction of 336 person-years by 1990-91; and,
- the expenditure reductions, which took effect in the February 1986 budget, and reduced Statistics Canada's annual budget by \$2.5 million (see page 20).

In responding to these restraint measures, as well as to other government priorities, Statistics Canada has had to develop plans which were not previously identified as part of its 1985-86 Expenditure Plan. Accomplishments related to these initiatives are as follows:

- productivity gains and efficiency improvements have resulted in savings of 32 person-years and \$1.5 million;
- 1986 Census operations cost-savings objectives have been met and exceeded, resulting in additional savings of eight person-years and \$1.0 million;
- increased revenues from the sales of publications, CANSIM data, special products and services and Census products, resulting in additional revenues of \$0.9 million over the target of \$4.2 million;
- the identified person-year reductions, achieved as part of this plan in 1985-86, were accomplished through the redeployment of personnel, rather than through lay-offs; where feasible, this policy approach will be used in handling further planned reductions;
- the agency took a leading role in organizing international seminars or symposia on topics such as international migration, methodological issues, and the development and exploitation of business registers; and,

- plans were formulated and approved to conduct a Health and Activity Limitation Survey (see page 21); to implement a program to provide data for evaluating Employment Equity programs (see page 21); to develop a program to monitor the Canadian Jobs Strategy (see page 21); and to implement a small business statistics program (see page 21).

The following achievements were made within the Statistics Program for 1985-86 and 1986-87. Further information on the Activities covering these achievements can be found in Section II.

- an annual General Social Survey was introduced and the first round of this survey conducted, producing new data on the support networks for the elderly, which will assist program planning for the aged. In 1986-87, the central themes were key social issues such as health status and language evaluation (see page 22);
- rebasing of the National Income and Expenditure Accounts and planning for a historical revision to 1961 was completed (see page 25);
- indicators for correctional services and reports on trends in major crime categories and selected high profile crimes were developed and are now produced on a quarterly basis (see pages 49-55);
- a pilot capital stock survey was conducted, the results of which will be used to provide improved estimates of capacity utilization in Canada (see page 22);
- a new publication on Social Trends featuring articles on social issues analysed from a statistical perspective was very well received by our users (see pages 42-48);
- new information was made available on the employment experiences of university, college and trade school graduates (see page 22);
- a world trade database was established enabling users to measure the competitiveness of our trading partners and the changes in their market shares (see pages 29-35);
- a corporate planning system and program review process were implemented to ensure that the agency's Statistics Program and resources are effectively deployed and directed (see pages 67, 68); and

- increased application of computing technology is being actively pursued throughout the agency to achieve further efficiency and productivity improvements in its statistical data collection, processing and analysis activities (see page 68).

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
International and Domestic			
Economic Statistics	59,450	64,682	(5,232)
Socio-Economic Statistics	32,681	37,469	(4,788)
Census and Social Statistics	32,775	16,180	16,595
Institution Statistics	15,328	16,874	(1,546)
Technical Infrastructure	60,537	55,989	4,548
Corporate Management Services	26,603	24,900	1,703
	227,374	216,094	11,280
Less: Revenues credited to the Vote	18,728	8,424	10,304
	208,646	207,670	976
Authorized person-years	4,569	4,472	97

Explanation of Change: The apparent overexpenditure of \$976,000 as indicated in Figure 2 is in relation to the agency's original appropriation of \$207,670,000. During the year, however, a number of changes were made to the original appropriation as shown in the following table:

Figure 2.1: Explanation of Change

	(\$000)	PYs
Main Estimates 1985-86	207,670	4,472
Supplementary Estimates:		
- to reinstate the 1986 Censuses of Population and Agriculture	17,031	79
- transfer of funding for the National Youth Court Survey originally included in the Appropriation of the Ministry of the Solicitor General	140	--
- increased capital funding to provide infrastructure for downsizing and productivity gain initiatives	1,824	--
- provision of additional person-years for cost-recoverable work in support of the Canadian Jobs Strategy	--	69
Less:		
- commitments to achieve savings to offset the cost of the 1986 Census:		
- productivity gains	(1,361)	(32)
- increased Vote-netted revenue	(9,419)	--
- savings on Census accommodation	(1,309)	--
Net Supplementary Estimates	6,906	116

Figure 2.1: Explanation of Change (continued)

	(\$000)	PYs
Other increases:		
- increases for statutory employee benefit plans	2,073	--
- funding for Summer Student Employment Program transferred from Employment and Immigration Canada	87	--
Decreases:		
- provision for increased salaries not required due to delays in signing of collective agreements	(3,200)	--
- government-wide Expenditure Reduction and Deferral Program	(1,100)	--
- government-wide freeze on discretionary spending and staffing	(2,890)	(19)
- Vote-netted revenues achieved beyond targeted levels	(900)	--
1985-86 Expenditures	208,646	4,569
	=====	=====

Further details are provided in Section II, Analysis by Activity.

C. Background

1. Introduction

Since its establishment by Parliament in 1918, the Program of the national statistical agency has evolved in response to societal needs for statistical information. Governments at every level, business, labour, academic and social institutions, professional associations, the international statistical community and the general public are served by Statistics Canada's information which profiles and measures social and economic change in Canada.

Statistics Canada presents a comprehensive picture of the national economy through statistics on manufacturing, agriculture, exports and imports, retail sales, services, prices, productivity changes, trade, transportation, employment and unemployment, and aggregate measures, such as gross national product. Social conditions are reported upon by statistics that cover demography, health, education, justice, culture and household incomes and expenditures. This economic and social information is produced, at the national and provincial levels, for major population centres and other sub-provincial or 'small areas'.

A key determinant of the agency's cost-effectiveness is its technical infrastructure, which includes professional expertise and functional capacities in informatics and information processing, data acquisition, regional operations and data dissemination. This infrastructure makes possible the collection and dissemination of a wide range of statistical information, in response to societal needs, at low incremental costs.

Statistics Canada carries on research and development into statistical techniques and concepts and methods of data collection, processing and dissemination to assure that its statistical operations are efficient and effective. A high level of technical and professional expertise is essential to the pursuit of activities such as these and to the agency's long-term viability as a national statistical organization. Selected analytical studies, which give focus to the implications of statistical data and which assist in the assessment of data relevance and quality, are carried out in the public interest.

Statistics Canada makes its information available through media releases, publications, electronic dissemination and in response to direct inquiries. In addition, specialized products and services are provided on a cost-recovery basis, including advice on the design and implementation of information-gathering projects for federal departments and agencies.

The agency works with its federal and provincial partners to minimize duplication and maintain statistical standards and classifications. It also fulfills a number of commitments as a member of the international statistical community (see Section III, Supplementary Information, page 80).

2. Mandate

Statistics Canada's formal mandate derives primarily from the Statistics Act. The Act requires the agency, under the direction of the Minister, to collect, compile, analyse and publish statistical information on the economic, social and general conditions of the country and its citizens. Other federal legislation also requires Statistics Canada to produce data for a wide variety of purposes; for example, the Corporations and Labour Unions Returns Act, The Official Languages Act, the Electoral Boundaries Readjustment Act, Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act (1977), the Unemployment Insurance Act and the Western Grain Stabilization Act. (See page 79 for a list of all Acts which require Statistics Canada to collect or provide specific information).

3. Program Objectives

The objectives of Statistics Canada are:

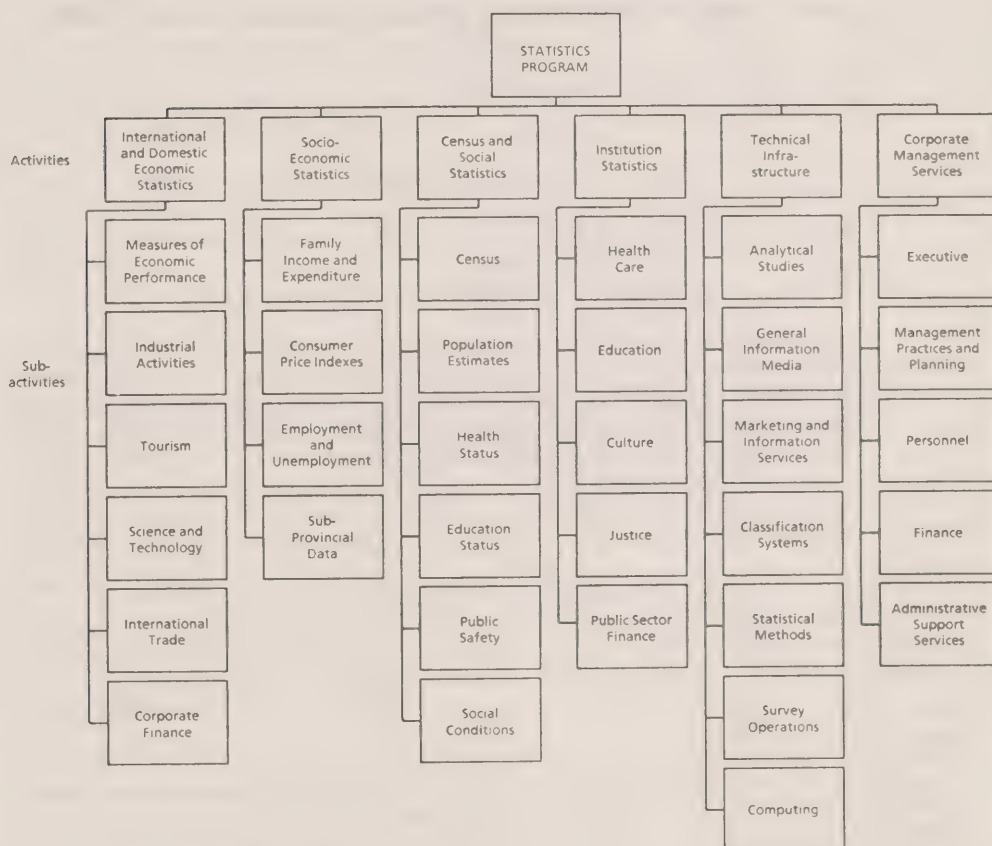
- to provide statistical information and analysis on the social and economic life of Canada, its provinces, its regions, its businesses, its institutions and its people, in order to contribute to an understanding of the various aspects of Canada and provide a basis for the development, analysis and evaluation of social and economic policies and programs, for public, business and individual decision-making, and for the general benefit and information of Canadians; and,
- to promote a national statistical program through the co-ordination of statistical activities of federal departments and agencies with the provinces and territories.

4. Program Structure

As shown in Figure 3, Statistics Canada has identified six Activities which reflect what the agency is doing and how it is working to meet its stated objectives.

The first four Activities involve the planning and implementation of statistical information development resulting in the agency's output. The Technical Infrastructure Activity provides centralized services and technical leadership essential to all statistical activities, including survey methodology, questionnaire design, classification systems, data collection and informatics. It also includes the provision of special statistical products and services on a cost-recovery basis, research and analysis, and marketing and information services. The Corporate Management Services Activity provides departmental management, planning, finance and personnel services.

Figure 3: Activity Structure



Organization for Delivery: The Minister of Supply and Services is the Minister responsible to Parliament for Statistics Canada. The agency is headed by the Chief Statistician of Canada, supported by the Deputy Chief Statistician, who assists in all aspects of managing and planning. Also, reporting to the Chief Statistician are seven Assistant Chief Statisticians: three responsible for program areas; three for technical and management operations and one for special assignments.

The following figure displays the relationships between the six Activities of Statistics Canada's Program and the agency's organization structure. It also provides a breakdown of 1987-88 resources by activity and by organization.

Figure 4: 1987-88 Resources by Organization and Activity (\$000)

<div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 150px;">MINISTER OF SUPPLY AND SERVICES</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 150px; display: flex; justify-content: space-between;"><div>CHIEF STATISTICIAN</div><div>DEPUTY CHIEF STATISTICIAN</div></div><div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">ACS Special Assign- ments</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">ACS Social, Insti- tutions and Labour Statistics</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">ACS Business and Trade Statistics</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">ACS National Accounts and Analytical Services</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">ACS Communi- cations and Ope- rations</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">ACS Informa- tics and Methodo- logy</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; text-align: center;">ACS Manage- ment Services</div></div></div>										
							Total	Vote Netted Reve- nues	Activity Totals	
							\$000	\$000	\$000 (P.Y.)	
Activity										
International and Domestic Economic Statistics	249 (6)	36,819 (826)	11,897 (221)	7,914 (177)	8,452 (127)	2,529 (4)	67,860		67,860 (1,361)	
Socio-economic Statistics	11,226 (273)	2,688 (65)		14,711 (177)	6,739 (120)	887 -	36,251		36,251 (635)	
Census and Social Statistics	14,652 (198)			27 -	7,060 (153)		21,739	(3,909)	17,830 (351)	
Institution Statistics	14,791 (290)			96 (1)	1,641 (29)	164 -	16,692		16,692 (320)	
Technical Infrastructure	311 -		3,517 (50)	26,773 (471)	29,380 (554)	8,701 (102)	68,682	(19,775)	48,907 (1,177)	
Corporate Management Services			36 (1)	4,738 (158)	953 (9)	20,000 (276)	25,727		25,727 (444)	
	\$000	41,229	39,507	15,450	54,259	54,225	32,281	236,951	(23,684)	213,267
Program Totals	(P.Y.)	(767)	(891)	(272)	(984)	(992)	(382)			(4,288)

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

The following factors will affect the scope, nature and emphasis of the Program over the next five years.

Additional Information Requirements: To maintain the relevance of the Statistics Program, the agency must be ever sensitive to the constantly changing information needs of Canadian society and its various public and private institutions. Following are some of the ways in which Statistics Canada is kept informed about emerging information needs:

- input received from the National Statistics Council and formal advisory committees;
- data-sharing and co-operation with federal-provincial counterparts;
- international consultations;
- ministerial directives and interdepartmental liaison;
- client contacts and feedback from marketing initiatives.

Current requirements for additional information have been identified in areas, and on topics, such as these: the use and impact of advanced technology; industrial productivity and capital stock requirements; information about the economic performance of the small business sector; service industries information; health status of Canadians; poverty and housing; criminal justice and public safety issues; and target groups of social programs, including aboriginal peoples, low income groups, youth, the elderly and disabled persons.

The Canadian Jobs Strategy and new Employment Equity initiatives introduced by the government will require continued development of statistical information on education, training and labour market data to be undertaken by Statistics Canada for Employment and Immigration Canada (see page 38).

Government Decision on the 1986 Census: The government decision to reinstate the Censuses of Population and Agriculture and to realize over a five-year period \$100 million in savings, including a related reduction of 250 person-years, poses a significant challenge for the agency and its management. This challenge involves achieving very substantial gains in productivity and cost recovery.

Government Restraint Policy: In the May 1985 budget, the government announced its policy on reducing the size of the federal public service by approximately 15,000 person-years over a five-year period, beginning in fiscal year 1986-87. The implications of this policy for Statistics Canada have been significant and immediate. To meet the targets set for the agency, substantial reductions had to be made in its person-year resource base. These cutbacks in staff, amounting to 336 person-years by 1990-91, added to the 250 person-year saving associated with the 1986 Census \$100 million reinstatement objective, present yet another major challenge which has had and will continue to have a considerable impact on the Statistics Program in future years.

In the 1986 budget, the government introduced an overall reduction of \$500 million in the annual appropriations of federal departments and agencies, starting in fiscal year 1986-87. As part of this undertaking, Statistics Canada's annual budget was reduced by \$2.5 million, requiring the agency to increase its Vote-netted revenues by \$1.5 million and to implement program output reductions of \$1.0 million in order to meet these expenditure reductions.

Government Policy Directions: Current emphasis is being placed upon making fuller use of the private sector in the operations of government to achieve cost savings and efficiencies in the provision of public goods and services. Within Statistics Canada, this has required the extension and expansion of already existing plans to make greater use of the private sector for survey-taking, analysis and dissemination activities. The feasibility of using the private sector to carry out other program functions is being examined; these results and the need to ensure the protection of respondent confidentiality, will determine the extent to which further use is made of the private sector in support of this program.

Technological Change: Technological developments have facilitated new approaches to data collection, data processing and products. Moreover, information technology in the hands of informed users is leading to the creation of new dissemination techniques. The increased use of mini- and micro-computers and an enhanced computing capacity will affect all operational aspects of the Program and is essential to the agency's achievement of existing cost-saving and efficiency commitments and the furtherance of such initiatives in the future.

2. Initiatives

In fiscal year 1987-88, Statistics Canada will be pursuing the following initiatives, all of which are being undertaken in direct response to new and continuing environmental factors affecting the nature of the Statistics Program. Further information on the Activities sponsoring these initiatives will be found in Section II.

- implement, as part of the Business Survey Redesign project, the first major surveys, using the improved business register, on monthly retail and wholesale trade in April 1987. This initiative will use \$10.6 million and 167 person-years in 1987-88 (see pages 29-35);
- initiate a comprehensive program, through joint sponsorship with the Department of Regional Industrial Expansion, to address major information and data gaps in the service industries of the economy. This initiative will use \$296,000 in 1987-88 (see pages 29-35);
- implement a small business statistics program, supported by the federal and provincial governments and by the private sector, to provide a wide variety of data on the economic performance of small businesses, a vital area of prime importance to governmental policy and program planning. This initiative will use 30 person-years in 1987-88 (TB 802262) (see pages 29-35);
- undertake a multi-year program of labour market related projects for Employment and Immigration Canada to provide information and data required for policy and program evaluation of the Canadian Jobs Strategy. This initiative will use 43 person-years in 1987-88 (IB 802261) (see pages 36-41);
- initiate planning for a major intercensal survey of Employment Equity target groups -- the disabled, women, aboriginal people and visible minorities --, to be conducted over the period from 1988-89 to 1989-90, to provide labour market information required for the monitoring of specific Employment Equity initiatives and programs announced and approved by government. This initiative will use \$450,000 and eight person-years in 1987-88 (TB 802257) (see pages 36-41); and,
- complete a Health and Activity Limitation Survey to obtain detailed information on the characteristics of disabled persons, and the socio-economic limitations they face, with first results to be released in early 1988, in order to meet the information requirements of the federal, provincial and municipal governments, as well as those of the private sector, in their collective efforts to plan, implement and monitor programs and services to better the quality of life for the disabled in Canada. This initiative will use \$1.0 million and 21 person-years in 1987-88 (TB 802256) (see pages 42-48).

3. Update on Previously Reported Initiatives

The agency's responses to the initiatives identified in its 1985-86 and 1986-87 Expenditure Plans are fully described in the information provided and set out in this section. Further information on the Activities that sponsored these initiatives can be found in Section II.

Alternative Sources of Information to Replace the 1986 Census:

Since the 1986 Census was reinstated by government in December 1984, Statistics Canada did not implement special surveys to replace the Census. This initiative was cancelled (see pages 42-48).

General Social Survey (GSS): The first round of this survey was successfully conducted in 1985-86. The first results were released in June 1986 and received with considerable interest, especially the data on health and support for the elderly. This initiative used \$1.0 million in 1985-86. The second round was completed in 1986-87 and topics for future rounds will vary from year to year to address important social phenomena. This initiative has now been completed and has been integrated into the ongoing operations of the Census and Social Statistics Activity (see pages 42-48).

Public Sector Financial Forecasts: Forecasts of current year public sector financial estimates have been produced and, in addition, a new series of data, which presents a consolidation of information at the federal, provincial and local levels for public institutions, has also been introduced. This initiative has been fully implemented and is now an ongoing statistical series within the Institutions Statistics Activity (see pages 49-55).

Pilot Capital Stock Survey: This pilot survey on capital stock in business was successfully conducted during 1985-86 and the results of the study will be applied in regular survey activities, leading to improved estimates of annual capital expenditures, capital stock, capacity utilization and industrial productivity in Canada. This initiative has been completed and is now integrated into the International and Domestic Economic Statistics Activity (see pages 29-35).

National Graduates Survey: Information from this survey of 1982 graduates of universities, colleges and trade schools was made available in 1985-86. It sheds light on the employment experiences of highly qualified graduates from educational institutions two years after graduation. The data have been used extensively at Employment and Immigration Canada as input to the Canadian Occupational Projections System (COPS) and in its publication, Job Futures. This initiative has been completed (see pages 42-48).

Efficiency and Productivity Improvements: This undertaking covers a wide range of initiatives throughout the agency related to the integration of statistical operations and the automation of production processes. For 1985-86, productivity gains realized resulted in savings of 32 person-years and \$1.5 million; further savings of 55 person-years and \$2.4 million will be achieved in the current fiscal year. Cumulative savings of \$25 million and 250 person-years are to be achieved from 1985-86 to 1989-90.

Business Survey Redesign Project: This project was successfully initiated in 1985-86 and work carried out has resulted in strategic decisions being taken with regard to the use of administrative data, redesigns of first major surveys and the transition of other major surveys. This initiative used \$3.2 million and 67 person-years in 1985-86. In 1986-87, the implementation of the wholesale trade survey was phased in and this initiative used \$7.0 million and 142 person-years. When completed in 1988-89, the full range of business surveys will have been improved and significant enhancements made in the quality of outputs as regards reliability and timeliness. Further improvements in the response burden for businesses will also be achieved and, through more efficient operations, annual savings of 35 person-years and \$0.8 million, beginning in fiscal year 1989-90, will be realized (see pages 29-35).

1986 Census: The Censuses of Population and Agriculture were carried out as planned and the expected savings have been realized (see pages 42-48).

CALURA: Legislation has been implemented exempting corporations from reporting under the Corporations and Labour Unions Returns Act if they have filed the same information under the Income Tax Act or the Statistics Act. This initiative has been completed (see pages 29-35).

National Task Force on Tourism Data: This task force has completed the process of determining the statistical requirements of the tourism industry and a report has been submitted. The final report will be completed by the end of this fiscal year. This initiative has been completed (see pages 29-35).

Service Industries and Small Business Sectors: Proposals have been developed and a program, jointly sponsored with the Department of Regional Industrial Expansion, will address major data gaps in the service industries sector (see page 31). A small business statistics program is being implemented to reduce the respondent burden of small businesses (see pages 29-35).

Increased Revenues: In 1985-86, the agency implemented a policy of user-pay and cost recovery for publications, electronic data dissemination and special statistical products and services, and increased revenues by \$5.1 million (see page 10). In 1986-87, the agency realized the objective of a \$3.3 million increase and this initiative will be pursued until 1990-91 with a specific target for each year (see page 78).

Contracting Out: In 1986-87, Statistics Canada identified operations to contract out to the private sector in the areas of text processing, publications composition, data entry and programming. This initiative accounted for the equivalent of 21 person-years and will be pursued over the next four years with an expected total of 49 person-years to be contracted out in 1987-88. This initiative will contribute to the overall reduction of 336 person-years by 1990-91 (see page 20, Government Restraint Policy).

Reduced Allocation of Cost-Recovery Person-Years: Due to pressure to reduce its human resource component, Statistics Canada has reduced by 58 the number of person-years available for cost-recovery work. Some further reductions are being planned for in future years. This initiative is being monitored on an ongoing basis and will contribute to the overall reduction of 336 person-years by 1990-91 (see page 20).

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Statistics Program depends on the relevance and utility of its products to its various users. These requirements are met using a variety of review procedures built into the statistical process.

Program Evaluation: Program evaluation is a formal process to assist management in determining the relevance and usefulness of its Statistics Program. As a matter of policy, studies of major program areas, which include interviews with key users of statistical information and result in the identification of recommendations to improve data quality and content, are carried out by experts outside the agency on a contractual basis.

The Program Evaluation Division has, through the experience gained in performing a number of evaluation assessment studies, developed an appropriate methodology for conducting evaluative studies, which meets the uniquely different requirements associated with the evaluation of a national statistical agency's program activities, as well as those prescribed by government policy.

The overall effectiveness of the Statistics Program is evaluated by a cyclical review of all major program components every five years. The first cycle of evaluation studies covering all of Statistics Canada's programs will be completed by the end of 1989-90; the second cycle will commence in 1990-91 and will focus on the program evaluation component of International and Domestic Economic Statistics.

Two major program evaluation studies were carried out and completed during 1986-87:

National Income and Expenditure Accounts (NIEA): This program is part of the System of National Accounts, which is more fully described under the Measures of Economic Performance Sub-Activity (see page 29), and provides quarterly and annual estimates of the national and provincial output of goods and services by expenditure category and type of income generated in the production process.

The evaluation study has established that there is strong support for this program within the user community and has identified certain areas where improvements could be made to enhance the usefulness of the program, such as:

- better integration of government sector data;
- more reliable retail trade data in order to improve estimates of personal expenditures; and,
- timeliness more in step with the U.S. Department of Commerce.

The final report is to be reviewed by the Program Evaluation Committee at which time it is expected that its findings will be accepted and implemented.

Education Statistics: Statistics related to students, teaching staff and financial expenditures of all educational institutions at the elementary/secondary and post-secondary levels are covered by this program, which is described under the Education Sub-Activity (see page 49).

This evaluation study also demonstrated that there is strong support in the user community for the program. Its findings, which focused on enhanced user consultations and presentation of nationally comparable data, include the following:

- increasing emphasis be given to maintaining a core of nationally significant statistical information on education;
- improving data comparability; and,
- maintaining effective consultative, analytical and special tabulation capacities in the program.

These findings, as well as others, have been accepted by the Program Evaluation Committee and will be implemented.

At present, evaluation studies have been carried out for the Commercial Services-Producing Industry Statistics and Public Institutions Statistics programs. Other studies underway include a further evaluation of the Canadian Centre for Justice Statistics and an evaluation of the Consumer Income and Expenditures Statistics program, both of which will be completed within the current fiscal year.

Other Measures of Program Relevance: The government's establishment of a National Statistics Council, based on the recommendations of the Ministerial Task Force on Program Review, to advise the Chief Statistician of Canada with respect to the full range of Statistics Canada's activities, particularly in relation to program priorities, will contribute to ensuring the overall balance and relevance of its programs and their statistical outputs. Members of the Council have been selected on the basis of individual excellence so as to provide a balanced advisory group reflecting the diversity of client interests in Statistics Canada's programs. The Council is chaired by Mr. Thomas H.B. Symons, Vanier Professor at Trent University and formerly Vice-President of the Social Sciences and Humanities Research Council.

The importance of the Council's role and the professional prominence of its members in contributing to that role have been commented on by the Minister responsible for Statistics Canada who noted that, "the high professional calibre of this Council will help Statistics Canada play its important role in Canadian society in the years to come". The first meetings of the Council, held on October 9-10, 1986, in Ottawa, have proved to be very positive and useful and further meetings have been scheduled for February 1987.

Statistics Canada also uses a network of formal advisory committees in major subject areas, such as national accounts, prices, culture, vital statistics, education, health and labour, to help determine priorities and maintain program relevance. The members of these professional advisory committees are persons of recognized standing in their areas of expertise. At present, 17 advisory committees have been established (see Section III, page 75, Supplementary Information, for a list of formal advisory committees).

Meetings of the Federal-Provincial Consultative Council on Statistical Policy are held regularly to facilitate effective, co-operative working relations between Statistics Canada and its provincial and territorial counterparts. The 14 sub-committees of the Council, covering sectors such as agriculture, business, labour, transportation, energy and social statistics, review information requirements, concepts and outputs to ensure the continued relevance of all programs and, through data-sharing, the avoidance of program duplication.

Canada's membership in international organizations, such as the United Nations and the Organization for Economic Co-operation and Development requires that the Program's outputs meet international standards so as to ensure the continuing comparability of Canadian data on social and economic phenomena with those of other countries.

The relevance of the agency's statistical outputs and the quality of its data -- as regards timeliness, accuracy and adequacy -- have been the subject of several independent reviews, including the 1983 comprehensive audit of the Auditor General.

Their observations and findings are on the public record and attest to the quality of Statistics Canada's data, the relevance of its programs and statistical outputs, and the agency's record in minimizing reporting burden and in safeguarding the confidentiality of reports provided to it.

As part of an overall review of government programs -- to ensure utility and efficiency -- working groups of the Ministerial Task Force on Program Review, including a Study Team on Major Surveys and related information systems, have further examined the agency's programs, outputs, management practices and survey operations. It is the view of this Task Force that Statistics Canada stands as a model for all government survey-taking operations and, further to this, that it is a well managed agency of government. As stated in its report,

"The challenge for government is to organize its information so that it meets its own needs effectively and makes it easily and cheaply accessible to all users. The socio-economic surveys, through Statistics Canada, handle this task effectively.... It stands as a model for all government survey activity because it works well. It is a principal assessment that Statistics Canada, having been pressured since 1978 to develop proper management, is now a tightly managed agency of government".

Timeliness of Data: The relevance of the agency's statistical information products is, in large measure, contingent upon the timeliness with which such data is released and made available to the public and to various specialized users. In this regard, Statistics Canada maintains a pre-established schedule of data releases for most of its major statistical series; over the past few years, the vast majority of these release dates, timeliness targets, have been met.

Section II

Analysis by Activity

A. International and Domestic Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis relating to the measurement of the international and domestic components of Canadian economic performance, in order to serve as a basis for the development and analysis of public and private economic policies, programs and decision-making.

To co-ordinate data collection and aggregation activities with other federal departments and with provinces and territories in order to minimize response burden on the business community.

Description

Measures of Economic Performance: This sub-activity provides an integrated system of information on, and analysis of, Canada's economic activities, both domestic and international. Statistics, reflecting millions of economic transactions in all sectors, are grouped into aggregate measures, referred to as the System of National Accounts. The system makes it possible to measure both the current performance and the structural make-up of the Canadian economy by type of economic transaction and by sector. Well-known economic measures and tables produced by the system include gross national product, gross domestic product by industry, balance of international payments, financial flows, input/output tables and productivity measures.

Industrial Activities: This sub-activity provides information about the activities of the primary, secondary and service sectors of the Canadian economy. The information provided includes measures of the flows and stocks of fixed capital assets employed in the economy, the degree of capacity utilization, estimates of the annual capital expenditure plans of businesses and governments, and measures of price changes for industrial goods, capital expenditures and construction. The primary, secondary and service sectors represent more than 750,000 business units covered by some 100 different surveys. The information is based on data from Statistics Canada surveys, supplemented by extensive use of external administrative sources.

Tourism: This sub-activity provides information on the travel, tourism and recreation industries and on the volume and financial implications of international travel to and from Canada.

Science and Technology: This sub-activity provides statistical information required to make science and technology policy in Canada. It supplies information on the financial and human resources devoted to research and development (R&D) activities; the sources of funding for those activities; the availability of scientists and engineers for R&D activities; the implementation of new technology and federal government science activities; and the effectiveness of R&D activities using international comparisons as a standard.

International Trade: This sub-activity provides statistical information on, and analysis of, the value, volume and price of Canada's merchandise exports and imports by commodity and by partner country. Data are obtained from Revenue Canada's Customs and Excise records and based on about one million transactions each month.

Corporate Finance: This sub-activity provides statistics on, and analysis of, the financial performance and taxation of the corporate sector of the Canadian economy. The statistics relate to more than half a million industrial and financial corporations and also provide support of the gross national product estimates, input-output tables and financial flow estimates. The sub-activity includes the administration of the Corporations and Labour Unions Returns Act (CALURA), which provides information on the extent of foreign ownership and control of the Canadian economy and of the association of Canadians with international labour organizations.

Resource Summaries

The International and Domestic Economic Statistics Activity accounts for approximately 31.8% of the total program expenditures and 31.7% of total person-years for 1987-88.

Figure 5: Activity Resource Summary (\$'000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Measures of Economic Performance	12,378	230	11,868	233	9,595	199
Industrial Activities	36,061	689	39,109	706	33,542	733
Tourism	1,815	37	1,736	37	1,916	44
Science and Technology	1,167	20	1,112	20	828	19
International Trade	9,769	237	9,038	210	7,455	203
Corporate Finance	6,670	148	6,369	150	6,114	155
	67,860	1,361	69,232	1,356	59,450	1,353

Figure 6: 1985-86 Financial Performance (\$000 and Person-Years)

	1985-86					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Measures of Economic Performance	9,595	199	10,588	210	(993)	(11)
Industrial Activities	33,542	733	36,012	800	(2,470)	(67)
Tourism	1,916	44	1,644	36	272	8
Science and Technology	828	19	1,289	24	(461)	(5)
International Trade	7,455	203	7,939	197	(484)	6
Corporate Finance	6,114	155	7,210	179	(1,096)	(24)
	59,450	1,353	64,682	1,446	(5,232)	(93)

Explanation of Change: In addition to the general explanations provided on Figure 2, the following change specifically affects this Activity.

- support was provided to the National Task Force on Tourism Data, created late in 1984 by federal, provincial and territorial ministers, to ensure a reliable database for the industry. Funding was not provided for in the agency's Main Estimates for 1985-86 and was obtained by a rearrangement of program priorities.

Performance Information and Resource Justification

The reporting of performance information for major projects mentioned in previous years can be found on pages 10-12, 22-24. In 1987-88, the following improvements will be made in the Activity:

- a comprehensive program, jointly sponsored with the Department of Regional Industrial Expansion, is to address major information and data gaps in the service industries sector of the economy to facilitate policy and program development in such areas as job creation and regional expansion. This project will use \$296,000 in 1987-88;

- implementation of a small business statistics program, supported by the federal and provincial governments and by the private sector, will provide a wide variety of data on the economic performance of small businesses and will make use of data sources, such as existing taxation and administrative records wherever possible, so as not to increase the respondent burden of small businesses. This program will use 30 person-years in 1987-88;
- classifications required to compare domestic production with international trade data and analyse the interrelationships will be put in place;
- Census of Manufactures data will be released within 18 months from the base year; in 1987-88, detailed data on Canadian manufacturing will be released pertaining to 1985 and 1986; and,
- publication of a Concepts and Methods Book on the System of National Accounts (SNA) to enhance user understanding, interpretation and informed use of SNA data, will be made available.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by the following factors:

- the frequency with which statistical products are provided;
- the timeliness of their availability following collection;
- the strategy for reviewing the relevance and reliability or accuracy of the data is at the Program level but the Program Evaluation focusses on the sub-activity. This review is conducted on a cyclical basis over a period of five years (see pages 19 and 25-28); and,
- estimates of the unit costs of producing these statistical products.

Level of Service: Figure 7 displays the level of service, frequency and timeliness of outputs, for selected components of the International and Domestic Economic Statistics Activity.

Figure 7: Major Subject Areas, Selected Outputs, and Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Measures of Economic Performance		
National income and expenditures including gross domestic product, personal income and savings, government revenues and expenditures	Quarterly	55-60 days
Balance of international payments	Quarterly	60 days
Industrial Activities		
Field crop reports	Seasonal (8 issues)	21 days
Census of Agriculture	5 years	12-18 months
Livestock inventories	Quarterly	30 days
Census of manufactures	Annual	180-360 days
Manufacturing shipments, inventories and orders	Monthly	50 days
Housing starts	Monthly	30 days
Volume of retail trade	Monthly	40 days
New motor vehicle sales	Monthly	35 days
Industry selling price index	Monthly	30 days
New housing price index	Monthly	30 days
Tourism		
Flow of international travelers	Monthly	42 days
Receipts and expenditures	Quarterly	54 days
Science and Technology		
Industrial R&D expenditures	Annual	12 months
Federal government R&D expenditures	Annual	2 months
International Trade		
Canadian trade	Monthly	40 days
Corporate Finance		
Financial statistics of corporations and financial institutions	Quarterly	45 days
Corporations and Labour Unions		
Returns Act: Corporations	Annual	24 months
Labour unions	Annual	18 months

* Timeliness targets indicate the normal elapsed time from the end of the period under review until the statistics are released to the public.

Sub-Activity Expenditure Patterns: Figure 8 displays the expenditure patterns of selected sub-activities.

Figure 8: Sub-Activity Expenditure Patterns

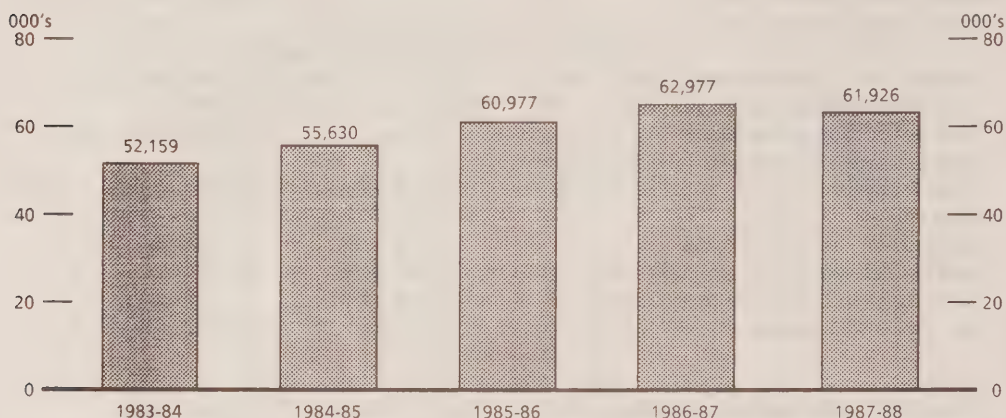
The following figure displays the number of transactions processed per authorized person-year to provide statistical information on Canadian imports and exports. Increases in this workload measure can be attributed to improved productivity up to 1986-87. Productivity will appear to decline slightly during 1987-88 due to the implementation of the more complex Harmonized System of coding classification.

INTERNATIONAL TRADE

Workload per Authorized Person-Year

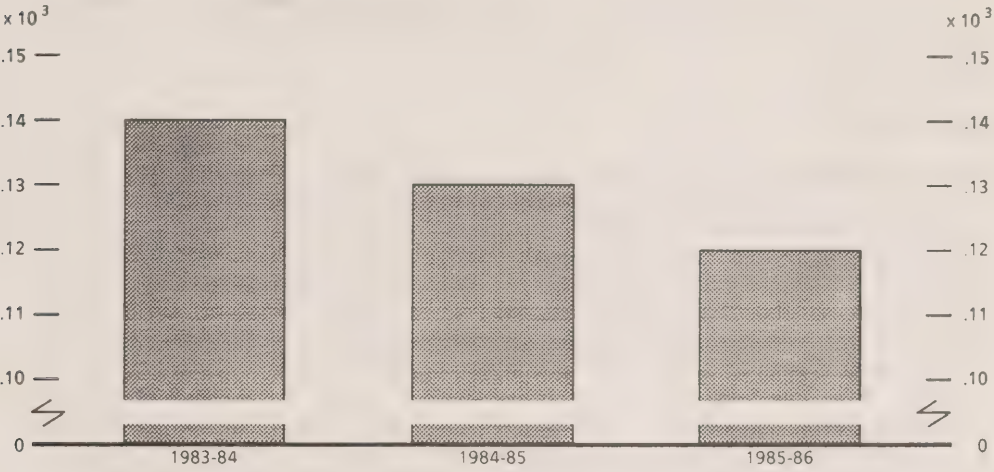
No. of transactions processed

No. of transactions processed



The following figure shows that, although the Gross Domestic Product has increased each year, the agency has, through more efficient techniques such as greater use of administrative records and more efficient sample survey design, expended proportionately less each year to produce these data while maintaining the quantity and quality of the information.

Ratio of Activity Expenditure to Gross Domestic Product



B. Socio-Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis, relating to economic phenomena commonly perceived as having a major impact on conditions of individuals and families, in order to assess the impact of changing economic circumstances on the people of Canada.

To co-ordinate statistical activities on socio-economic issues with other federal departments and agencies and with the provinces and territories.

Description

Family Income and Expenditure: This sub-activity provides statistical information on income and expenditure levels and patterns for families, households and individuals in Canada, including estimates and descriptions of the low income population. It also supplies statistical weights for the Consumer Price Index and provides a base for assessing the impact of alternative taxation policies. Statistics are derived from a number of sample surveys whose respondent populations vary in size from 7,000 to 32,000 households.

Consumer Price Indexes: This sub-activity, the Consumer Price Index (CPI), measures changes in retail prices. The CPI covers 400 goods and services sampled in retail establishments throughout the country, with approximately 1,400,000 price quotes handled per year.

Employment and Unemployment: This sub-activity provides statistical information about various aspects of the labour market, including employment, unemployment, labour income, pension plans, work injuries and the unemployment insurance program. Statistics are based primarily on the results of monthly sample surveys of households (48,000) and businesses (70,000), and on the administrative records of Canada Employment and Immigration.

Sub-Provincial Data: This sub-activity provides statistical measures and products for sub-provincial areas, such as counties, federal electoral districts and municipalities. Much of the social, economic and environmental data profiled at the sub-provincial level is drawn from censuses and administrative data records, such as tax and unemployment insurance and similar provincial sources. The development of administrative data sources reduces respondent burden for individuals and businesses and saves the costs associated with obtaining this information through surveys.

Resource Summaries

The Socio-Economic Statistics Activity accounts for approximately 17.0% of the total program expenditures and 14.8% of total person-years for 1987-88.

Figure 9: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Family Income and Expenditure	4,953	85	6,960	98	4,112	85
Consumer Price Indexes	5,987	120	5,746	120	5,352	116
Employment and Unemployment	22,280	381	21,568	386	20,187	377
Sub-Provincial Data	3,031	49	2,918	51	3,030	67
	36,251	635	37,192	655	32,681	645

Figure 10: 1985-86 Financial Performance (\$000 and Person-Years)

	1985-86					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Family Income and Expenditure	4,112	85	4,766	96	(654)	(11)
Consumer Price Indexes	5,352	116	6,290	138	(938)	(22)
Employment and Unemployment	20,187	377	22,565	425	(2,378)	(48)
Sub-Provincial Data	3,030	67	3,848	73	(818)	(6)
	32,681	645	37,469	732	(4,788)	(87)

Explanation of Change: Program efficiencies, such as improved interviewing techniques related to Employment and Unemployment surveys implemented during the fiscal year have provided substantial savings. These were incorporated into the productivity gains included as an offset to the reinstatement of the 1986 Census.

Performance Information and Resource Justification

The reporting of performance information for major projects mentioned in previous years can be found on pages 10-12, 22-24. The following are further accomplishments relating to previous Main Estimates:

- a 10% reduction in the Labour Force Survey resulted in savings of three person-years and \$0.5 million;
- a Survey on Income Satisfaction was conducted in 1986-87 as planned;
- changes planned to the Survey of Consumer Finances were implemented; and
- Labour Force Survey estimates were generated for a variety of user-defined sub-provincial areas.

In 1987-88, the following improvements will be made in the Activity:

- undertake a multi-year program of labour market related projects for Employment and Immigration Canada, ranging from surveys of enrollment in trade and vocational schools to more detailed coding of occupations on the Labour Force Survey, to provide information essential for the effective implementation and successful monitoring of the Canadian Jobs Strategy program. This program will use 43 person-years in 1987-88;
- initiate planning for a major intercensal survey of Employment Equity target groups -- the disabled, women, aboriginal people and visible minorities --, to be conducted over the period from 1988-89 to 1989-90, in order to provide labour market information on such groups and facilitate the monitoring and implementation of Employment Equity legislation (Bill C-62) and programs designed for these target groups. This project will use \$450,000 and eight person-years in 1987-88;
- implement operational enhancements to the Survey of Employment Payrolls and Hours (SEPH) to achieve improvements in data quality, timeliness and overall program efficiency through measures such as these: introducing a new Survey Master File, improving employment size coding, automating data acquisition through computer reporters and improving upon data dissemination techniques;
- publish a comprehensive study of self-employment in Canada;
- conduct a Survey of 1985 Post-Secondary School graduates to provide insights into the relationships between field of chosen study and subsequent labour market experiences; and,

- restructure the monthly Labour Force Survey publication to provide for more labour market analysis and facilitate the further use and interpretation of such analysis by the user community.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by the following factors:

- the frequency with which statistical products are provided;
- the timeliness of their availability following collection;
- the strategy for reviewing the relevance and reliability or accuracy of the data is at the Program level but the Program Evaluation focusses on the sub-activity. This review is conducted on a cyclical basis over a period of five years (see pages 19 and 25-28); and,
- estimates of the unit costs of producing these statistical products.

Level of Service: Figure 11 displays the level of service, frequency and timeliness of outputs, for selected components of the Socio-Economic Statistics Activity.

Figure 11: Major Subject Areas, Selected Outputs and Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Family Income and Expenditure		
Income of families and individuals	Annual	9 months
Expenditures of families and individuals	Biennial	15 months
Number and size of households	Annual	6 months
Consumer Price Indexes		
National CPI	Monthly	18 days
CPI for 18 major centres	Monthly	18 days
Employment and Unemployment		
Labour force size	Monthly	14 days
Employment level	Monthly	14 days
Unemployment rate	Monthly	14 days
Number of employees	Monthly	55 days
Wages and salaries	Monthly	65-70 days
Number of unemployment insurance claims	Monthly	60 days
Pension memberships	Biennial	18 months
Sub-Provincial Data		
Migration of individuals	Annual	13 months
Statistical profiles	Occasional	-

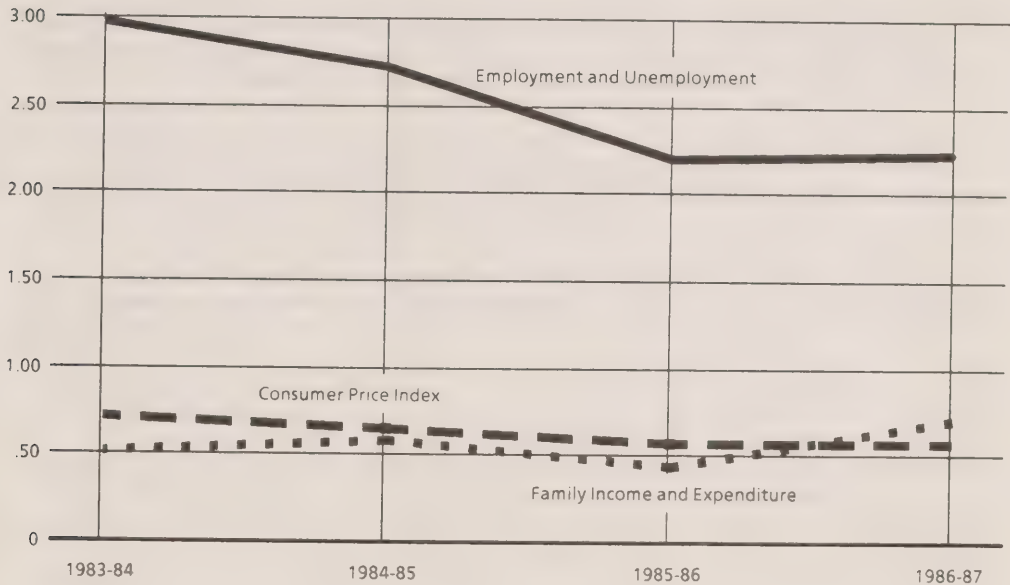
* Timeliness targets indicate the normal elapsed time from the end of the period under review until the statistics are released to the public.

Sub-Activity Expenditure Patterns: The information in Figure 12 displays the expenditure patterns of selected sub-activities.

Figure 12: Sub-Activity Expenditure Patterns

The following figure displays the cost per Canadian household of providing statistical information on the labour market, prices of products and services, and incomes and expenditures of families. The decrease in cost since 1983-84 for Employment and Unemployment Statistics reflects several rounds of sample size reduction in the Labour Force Survey. For family incomes and expenditures, the cost swings reflect the biennial cycle of the survey activity. The cost of the Consumer Price Index has steadily declined.

Cost per Household
\$ 1986



C. Census and Social Statistics

Objective

To provide, through the Census of Population and other programs, statistical information, analysis and services measuring changes in the Canadian population, its demographic characteristics and its conditions, in order to serve as a basis for public and private analysis and decision-making in areas concerning the people of Canada.

To co-ordinate statistical activities on social issues with other federal departments and agencies and with the provinces and territories.

Description

Census: The Census of Population, conducted on 3 June 1986, is the cornerstone of the Social Statistics Activity, providing benchmark information on the demographic, social and economic conditions of the population and the basis for sample surveys of the population.

Basic information, such as age, sex, marital status and family composition is collected in every census. Other information on housing, labour market status, ethnicity, education and migration, as included in the 1986 Census, may vary from census to census to reflect the changing information needs of Canadian society. The focus of Census activities in 1987-88 will be on producing data collected during the most recent census-taking. The first 1986 Census data will be released in January 1987.

Population Estimates: This sub-activity produces annual and quarterly estimates of the population, households and families and vital statistics on births, deaths, marriages and divorces. Analyses are conducted of demographic trends, such as migration, the changing age structure of the population, as well as periodic reports on the demographic situation in Canada. It also generates short- and long-term projections of the population, households and families, including population sub-groups. Estimates and projections are based on information from the Census, immigration data and vital statistics.

Health Status: This sub-activity has as its objective the provision of statistical information on the health status of Canadians. Based on information derived from sample surveys, it profiles the characteristics of disabled and handicapped Canadians, as well as indicating the prevalence of these conditions among the Canadian population. Based on administrative files, it profiles the characteristics of those dying or suffering from selected chronic or infectious diseases. General measures of health status are being developed from the first cycle of the General Social Survey and will be published in 1987.

Education Status: This sub-activity provides information on the educational status of Canadians and its relationship to other socio-economic characteristics, such as employment and occupation. It also provides measures on the use of, and the accessibility to, educational facilities and services and the employment of graduates. Data underlying these statistical measures and products are derived from the Census of Population and periodic surveys.

Public Safety: This sub-activity provides information on the public safety and security status of Canadians. At present, the only program activity underway involves ongoing analysis of information from the first Canadian Urban Victimization Survey, which is conducted on a cost-recovery basis by Statistics Canada for the Ministry of the Solicitor General. That survey provided statistics on the incidence of crime, on the circumstances relating to the crime and its commission and on the characteristics of the victim and the offender.

Social Conditions: This sub-activity measures and analyses a wide variety of social phenomena relating to Canada's population, households, and families, in order to facilitate policy formulation and analysis and the development of social programs to aid particular target groups in society, such as the elderly, unemployed youth, single-parent families, children and women. An annual General Social Survey, commenced in 1985-86, has as its principal objective the collection of information on critical, national social issues. Annually \$1.0 million is devoted to this survey.

The sub-activity also profiles the contributions, beneficiaries and financial dimensions of Canadian Social Security programs, such as the Canada and Québec Pension Plans, Unemployment Insurance, Family Allowances and Old Age Security.

Resource Summaries

The Census and Social Statistics Activity accounts for approximately 8.4% of the total program expenditures and 8.2% of the total person-years for 1987-88.

Figure 13: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Census	14,718	254	92,210	263	26,832	301
Population Estimates	2,732	47	2,620	47	2,918	61
Health Status	2,102	19	3,164	19	1,233	25
Education Status	184	3	176	3	161	3
Public Safety	29	--	29	--	26	--
Social Conditions	1,974	28	1,897	28	1,605	26
	21,739	351	100,096	360	32,775	416
Less: Revenues credited to the Vote	3,909	--	2,509	--	2,673	--
	17,830	351	97,587	360	30,102	416

Figure 14: 1985-86 Financial Performance (\$'000 and Person-Years)

	1985-86					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Census	26,832	301	10,769	235	16,063	66
Population Estimates	2,918	61	3,319	69	(401)	(8)
Health Status	1,233	25	1,327	15	(94)	10
Education Status	161	3	169	3	(8)	--
Public Safety	26	--	29	--	(3)	--
Social Conditions	1,605	26	567	10	1,038	16
	32,775	416	16,180	332	16,595	84
Less: Revenues credited to the Vote	2,673	--	--	--	2,673	--
	30,102	416	16,180	332	13,922	84

Explanation of Change: Subsequent to the preparation of the 1985-86 Main Estimates, the Census of Population was reinstated and Supplementary Estimates funding was approved to finance the \$16.1 million and 66 person-year variance. Developmental work was conducted in Health Status in anticipation of the approval and subsequent funding for 1986-87 and future years of the Health and Activity Limitation Survey and, in Social Conditions, for a new, semi-annual General Social Survey focussing on the health status of Canadians and support systems for the elderly.

Performance Information and Resource Justification

The reporting of performance information for major projects mentioned in previous years can be found on pages 10-12, 22-24. The following are further accomplishments relating to previous Main Estimates:

- the cost savings associated with the 1986 Census surpassed its target in 1985-86 by \$1.0 million; and,
- under the auspices of the student youth employment program, 25,000 youths were employed as Census enumerators and processing staff.

The following are key objectives for the Activity in 1987-88:

- complete and release the database for round two of the General Social Survey, which focussed on language skills and use, and publish analysis and results; and complete field collection for the third round of this survey, with currently planned focus on environmental security. In 1987-88 \$1.0 million will be devoted to this project;
- as part of the 1986 Census output, release final population and dwelling counts in April 1987; release database and publications for 100% (non-sample) questions, with a June 1988 target date for the availability of the non-sample Census database;
- complete a special Health and Activity Limitation Survey to obtain comprehensive and detailed information on the characteristics of disabled persons, and on the socio-economic limitations they face, with first results to be released in early 1988 followed, later in the year, by more comprehensive tabulations and analyses. This will use \$1.0 million and 21 person-years in 1987-88;
- produce timely theme-related issues of the new quarterly publication, Canadian Social Trends, which was introduced in summer 1986, to highlight social issues and trends of significance to Canadians and the development of social policy initiatives; and,
- undertake preparations for the decennial Census of 1991, with emphasis on content consultation with user groups.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by the following factors:

- the frequency with which statistical products are provided;
- the timeliness of their availability following collection;
- the strategy for reviewing the relevance and reliability or accuracy of the data is at the Program level but the Program Evaluation focusses on the sub-activity. This review is conducted on a cyclical basis over a period of five years (see pages 19 and 25-28); and,
- estimates of the unit costs of producing these statistical products.

Level of Service: Figure 15 displays the level of service, frequency and timeliness of outputs, for selected components of the Census and Social Statistics Activity.

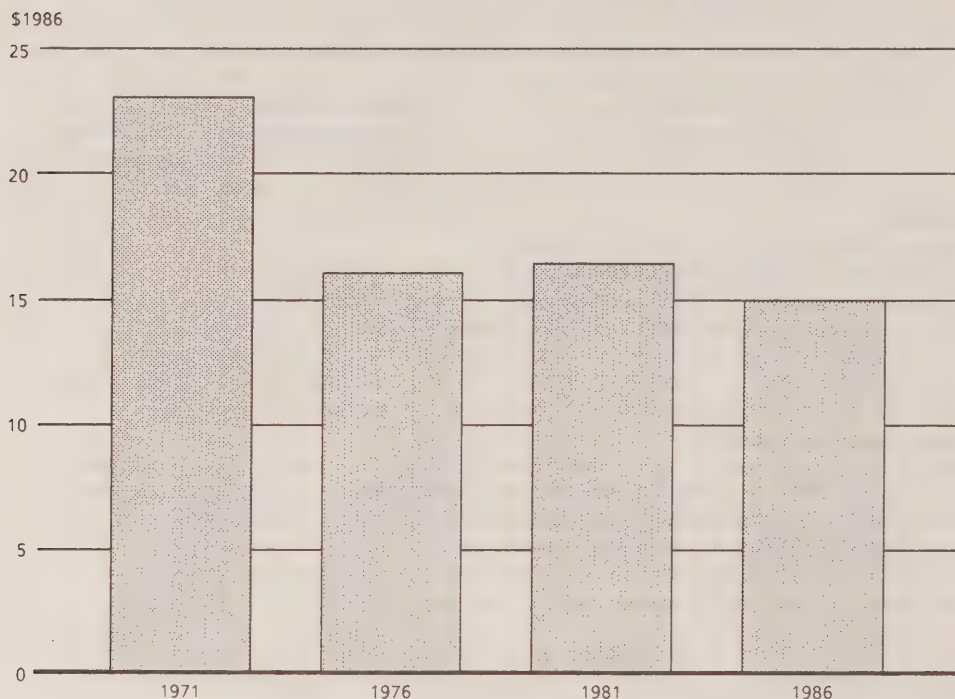
Figure 15: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets*
Census Basic demographic data are produced within one year. More detailed priority publications on the labour market and related information are produced in the balance of the output program	5 Years	7-36 months
Population Estimates National, provincial and sub-provincial population estimates National and provincial population household and family projections for a 25-year horizon Births, deaths, marriages, divorces and causes of death	Quarterly and Annual 5 Years Annual	3 months 3 months -- 13 months
Social Conditions General Social Survey. Initial presentation of results based on a yearly cycle with special focus for each round	Annual	6-15 months
Canadian Social Trends Produces non-technical analyses of various typical social issues based on Statistics Canada's data	Quarterly	--

* Timeliness targets indicate the normal elapsed time from the end of the period under review until the statistics are released to the public.

Sub-Activity Expenditure Pattern: Figure 16 illustrates the cost per household of the Census of Population for 1971, 1976, 1981 and the expected costs for 1986.

Figure 16: Cost per Household of Censuses of Population



The reduction in costs between the 1971 and 1986 Censuses can be attributed to several factors including fewer questions on the long form, which is completed by a sample of households, and a variety of general data collection and production efficiencies.

D. Institution Statistics

Objective

To provide statistical information, analysis and services which facilitate an understanding of the nature and operation of the public and institutional sectors in Canada, in order to relate their operations to general societal needs and to provide a basis for policy development, program management and evaluation.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics; and to co-ordinate, with provinces and territories and with other federal government departments, the collection and aggregation of national and provincial information on institutions and their operations to avoid duplication.

Description

Health Care: This sub-activity provides information on the size, resources, revenues and expenditures of 1,250 Canadian hospitals and approximately 5,000 special care facilities, involving \$40 billion in federal and provincial expenditures. Data are also provided on the diagnoses and treatments of some 4.1 million admissions to Canadian hospitals each year, on accident victims and on registered nurses providing health care.

Education: This sub-activity provides statistical information on the enrollment, graduates, personnel, programs, revenues and expenditures of 15,800 educational institutions in Canada which educate 5.7 million students, taught by 330,000 teachers, and which cost \$34.5 billion to administer. It also provides data on government expenditures -- federal, provincial and municipal -- for education and training and on the output of skilled, technical and highly qualified personnel from educational institutions.

Culture: This sub-activity presents a statistical overview of cultural institutions and activities in Canada, including creation, production, dissemination, consumption and conservation activities. Information on government expenditures for cultural activities and on the characteristics of creative and performing artists is also provided. Data are derived from more than 20 surveys of artists, cultural institutions and industries.

Justice: For this sub-activity, the Canadian Centre for Justice Statistics is the focal point of federal and provincial initiatives to provide national justice statistics and information. Programs are guided by the Justice Information Council -- a committee of some 28 federal and provincial deputy ministers, responsible for the administration of justice, and the Chief Statistician of Canada. The programs cover the civil and criminal justice systems, including law enforcement, prosecutions, legal aid, courts, and juvenile and correctional services. The Centre provides information about each sector of the justice system, measures and describes caseloads and quantifies revenues, expenditures and personnel employed. The Centre also provides services designed to improve the manner in which managers and policy-makers develop and use information on the justice system and assists jurisdictions with the introduction and use of modern technology.

Public Sector Finance: This sub-activity provides basic financial and employment information about governments and government business enterprises in Canada. It also maintains a classification system to allow the comparison of these data among governments and levels of government. In addition, it provides data for other programs, including the Canadian System of National Accounts, the statutory requirements of federal-provincial fiscal arrangements legislation and the reporting requirements of various international organizations, such as the Organization for Economic Co-operation and Development, International Monetary Fund and United Nations.

Resource Summaries

The Institution Statistics Activity accounts for approximately 7.8% of the total program expenditures and 7.5% of the total person-years for 1987-88.

Figure 17: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Health Care	3,668	74	3,532	75	2,936	68
Education Institutions	2,238	47	2,136	47	2,017	49
Culture	1,960	38	1,872	38	1,718	39
Justice	5,423	87	5,815	97	5,622	102
Public Sector Finance	3,403	74	3,239	74	3,035	76
	16,692	320	16,594	331	15,328	334

Figure 18: 1985-86 Financial Performance (\$000 and Person-Years)

	1985-86					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Health Care	2,936	68	3,683	83	(747)	(15)
Education Institutions	2,017	49	2,137	50	(120)	(1)
Culture	1,718	39	1,921	42	(203)	(3)
Justice	5,622	102	5,929	104	(307)	(2)
Public Sector Finance	3,035	76	3,204	77	(169)	(1)
	15,328	334	16,874	356	(1,546)	(22)

Explanation of Change: Resources from this Activity were transferred to the Census and Social Statistics Activity in support of developmental work on the Health and Activity Limitation Survey. Other changes are as indicated on the notes to figure 2.

Performance Information and Resource Justification

The reporting of performance information for major projects mentioned in previous years can be found on pages 10-12, 22-24. The following are further accomplishments relating to previous Main Estimates:

- a brochure was produced in 1985-86 relating federal public service employment figures from Statistics Canada, Treasury Board and the Public Service Commission. This is now an ongoing feature in the publication 'Federal Government Employment in Metropolitan Areas';
- estimates of government expenditures and revenues are produced on an ongoing basis;
- information has been assembled regarding causes and nature of injuries and a publication should be available in 1987;
- in the hospital utilization area, an in-depth analysis on cardiovascular disease in Canada was published in 1986-87;
- a compendium of cultural statistics was published under the title 'Arts and Culture: A Statistical Profile';
- a project integrating Census and justice data at the sub-provincial level is underway and products will be available after the release of 1986 Census data;

- work was started on a project to develop a Permanent Inventory of Public Sector Entities;
- a report on Custodial Remand in Canada was prepared in 1986-87;
- Youth Court Survey data is now available on an ongoing basis; and,
- a report on Public Debt in Canada was not produced.

The following improvements to the Activity will be made during 1987-88:

- in-depth analyses on topical issues, such as hospital utilization, bed availability and mental health will be undertaken;
- data will be produced, under cost-recovery arrangements with Employment and Immigration Canada, on the extent of training provided to employees by private industry;
- more detailed information and data on high profile crimes to address priority public policy issues, such as impaired driving and family violence, will be undertaken, if enhanced funding is continued;
- improvements in the timeliness of output for the Youth Court Survey will be made, whereby data will be available within 14 months of the reporting period, instead of the current 18 months, and ultimately within six months as jurisdictional information systems are developed; and,
- a new historical series of monthly data on local government debt from 1975 to the present will be made available and be of principal interest to users such as the Bank of Canada.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by the following factors:

- the frequency with which statistical products are provided;
- the timeliness of their availability following collection;
- the strategy for reviewing the relevance and reliability or accuracy of the data is at the Program level but the Program Evaluation focusses on the sub-activity. This review is conducted on a cyclical basis over a period of five years (see pages 19 and 25-28); and,
- estimates of the unit costs of producing these statistical products.

Level of Service: Figure 19 displays the level of service, frequency and timeliness of outputs, for selected components of the Institution Statistics Activity.

Figure 19: Major Subject Areas, Selected Outputs, and Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Health Care		
Hospital in-patients, admissions and separations	Annual	24 months
Hospital operational information	Annual and Preliminary	24 months 9 months
Education		
University enrollment and graduates	Annual	12 months
Education finance	Annual	24 months
Minority and second language education	Annual	7 months
Culture		
Book and periodical publishing	Annual	9 months
Performing arts	Biennial	9 months
Television viewing	Weekly	1 month
Sound recording industry	Annual	8 months
Film industry	Annual	17 months
Creative and performing artists	Biennial	10 months
Heritage institutions	Annual	12 months
Public libraries	Annual	12 months
Government expenditures	Annual	9 months
Justice		
Crime data	Annual	3 months
Homicide data	Annual	4 months
Legal aid	Annual	9 months
Corrections	Annual	9 months
Youth Court Survey	Annual	18 months

Figure 19: Major Subject Areas, Selected Outputs, and Level of Service (continued)

Public Sector Finance		
Federal government revenues, expenditures, assets and liabilities	Annual	15 months
Provincial governments revenues, expenditures, assets and liabilities	Annual	22 months
Federal, provincial and local government employment	Quarterly	4 months

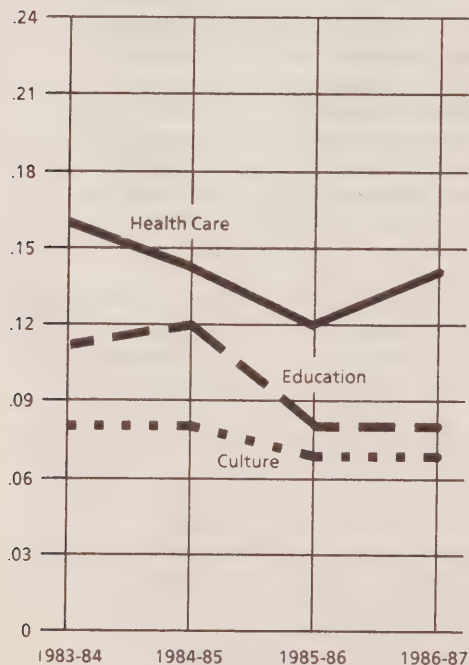
* Timeliness targets indicate the normal elapsed time from the end of the period under review until the statistics are released to the public.

Sub-Activity Expenditure Patterns: Figure 20 displays the expenditure patterns of these sub-activities. For each area the per capita cost of providing statistical information is shown.

Figure 20: Sub-Activity Expenditure Patterns

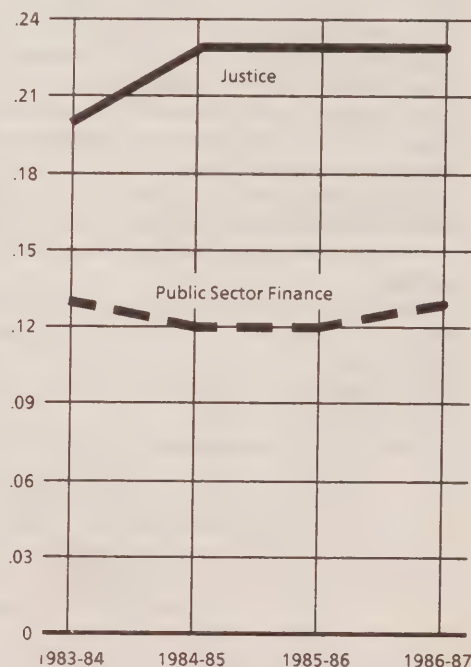
Per Capita Cost

\$ 1986



Per Capita Cost

\$ 1986



The upward trend in per capita costs in justice reflects the infusion of new funds approved by Cabinet for new management information for all sectors. In education, the increase in 1984-85 was due to the implementation of programs requested and funded by the Secretary of State.

E. Technical Infrastructure

Objective

To provide an efficient, high-quality technical infrastructure of centralized and specialized services in order to ensure the cost-effective support and delivery of the agency's programs.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics.

Description

Analytical Studies: This sub-activity provides analyses of policy issues, by exploiting data collected by the agency, and identifies economic and social trends in Canadian society. Through such analysis, it ensures that the agency's statistical concepts, techniques and processes remain current, appropriate and cost-effective and that its statistical outputs and products are relevant and meet the information needs of a rapidly changing environment.

General Information Media: This sub-activity develops, produces and distributes a number of general purpose publications and develops and markets an electronic database of the agency's statistics. General purpose publications include: The Canada Year Book and the Canada Handbook, biennial summaries of Canadian conditions; The Canadian Statistical Review, a monthly summary of economic conditions; Infomat, a weekly summary of statistical highlights; and The Statistics Canada Daily, a daily announcement of new statistical information. The Canadian Socio-Economic Information Management System (CANSIM), an electronic database, permits direct retrieval and manipulation by researchers throughout Canada of most statistics produced by the agency. Telichart, an option within CANSIM, permits the graphic analysis of major statistical series.

Marketing and Information Services: This sub-activity plans, co-ordinates and distributes all printed statistical reports, as well as other more general information, produced by the agency. Other activities include the general co-ordination of statistical information development outside Statistics Canada under Treasury Board common services policy; and liaison with provincial governments, municipalities, international statistical agencies, business associations and corporations and the media. It administers a library service, which is a basic working tool used by the agency's professional staff and which also directly serves the public. It is also responsible for the co-ordination of activities and revenues accruing to the agency as a result of cost-recovery work.

Classification Systems: This sub-activity develops and maintains standard statistical concepts and classification systems for industries, commodities and occupations, as well as a system of geographic coding, and a register of Canadian businesses. These systems are basic tools essential to statistical collection and reporting. They permit the breakdown of economic activity and employment by industry, commodity, occupation and geographic area. Without them, no economic survey could be undertaken, nor could the results of such surveys be classified and tabulated. Current focus for the sub-activity is to increase the use of administrative data sources, such as tax documents, in order to reduce response burden for businesses and individuals and to improve the efficiency of business data collection processes.

Statistical Methods: This sub-activity provides the statistical methods and support capability required to maintain the quality, integrity and comparability of statistical products and to ensure the efficiency and effectiveness of the methods used to produce them. Activities include research on, and development of, statistical methods and the management and provision of specialized methodological services and resources for Statistics Canada's Program and for external clients.

Survey Operations: This sub-activity co-ordinates the planning and integration of survey functions and activities both in headquarters and in the regional offices. In addition, it manages and co-ordinates the regional collection operations, editing and processing of data for Statistics Canada surveys and those surveys conducted for other government clients. Survey operations are carried out through a network of regional offices and a headquarters operations group, as well as through subject matter divisions. Current focus is upon the integration of additional data collection and compilation activities to achieve greater efficiencies; where appropriate, such activities will be regionalized to improve client service and to reduce respondent burden.

Computing: This sub-activity provides the planning leadership for data processing, develops general data processing tools and approaches, facilitates, through its expertise and capabilities, hardware and software applications within the agency and identifies technical and human opportunities to enhance program cost-effectiveness through the use of progressively more advanced automation techniques. It also provides the management of the systems development and data processing services of Statistics Canada. Only those resources associated with managing the infrastructure of computing services are shown under this sub-activity; the variable costs of providing these services are included in the relevant statistical activities.

Resource Summaries

The Technical Infrastructure Activity accounts for approximately 22.9% of the total program expenditures and 27.4% of total person-years for 1987-88.

Figure 21: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Analytical Studies	4,425	54	4,203	55	5,467	91
General Information Media	4,333	59	4,167	61	2,285	45
Marketing and Information Services	24,263	417	23,499	492	27,634	625
Classification Systems	18,959	356	18,140	364	11,203	277
Statistical Methods	3,133	49	3,083	55	3,128	67
Survey Operations	7,276	139	6,890	140	5,538	127
Computing	6,293	103	6,111	111	5,282	127
	68,682	1,177	66,093	1,278	60,537	1,359
Less: Revenues credited to the Vote	19,775	--	18,420	--	16,055	--
	48,907	1,177	47,673	1,278	44,482	1,359

Figure 22: 1985-86 Financial Performance (\$000 and Person-Years)

	1985-86					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Analytical Studies	5,467	91	5,746	94	(279)	(3)
General Information Media	2,285	45	4,598	82	(2,570)	(37)
Marketing and Information Services	27,634	625	20,075	376	7,816	249
Classification Systems	11,203	277	10,850	260	353	17
Statistical Methods	3,128	67	2,768	58	360	9
Survey Operations	5,538	127	6,151	130	(613)	(3)
Computing	5,282	127	5,801	121	(519)	6
	60,537	1,359	55,989	1,121	4,548	238
Less: Revenues credited to the Vote	16,055	--	8,424	--	7,631	--
	44,482	1,359	47,565	1,121	(3,083)	238

Explanation of Change: The major factors affecting this Activity, in addition to those indicated in the notes to Figure 2 are as follows:

- the decision by Statistics Canada to take full control of its publication program and the assignment of this responsibility to a focal point in the Marketing and Information Services sub-activity resulted in several transfers of resources from other activities; and
- revenue credited to the Vote increased as a result of a decision to Vote-net revenues previously credited to the Consolidated Revenue Fund.

Performance Information and Resource Justification

Analytical Studies: Research and analysis help in assessing the appropriateness of current statistical measures and identifying needs for new data in light of social and economic change. As such, the activities help to ensure allocation of resources to priority needs.

In 1985-1986, the following analytical papers were produced:

- Changing Labour Market for Post-secondary Graduates;
- Sizing Up Burden of Unemployment in Canada; and
- Canadian Job Tenure Distribution in the Pre-Retirement Ages (In press/manuscript form).

In 1986-87, the following analytical papers were produced:

- Longevity and Historical Life Tables, 1921-81;
- Unemployment and Low Family Income;
- Human Activity and the Environment; and,
- Linguistic Mobility and Contact between Groups.

In 1987-88, Statistics Canada will be carrying out research and analysis on topics such as these:

- consequences associated with the abolition of capital punishment;
- assessing bias in Labour Force Survey Data;
- modeling the lifetime employment behaviour of women;
- cohort fertility;
- labour market adjustments and displaced workers;
- Canada's corporate tax/transfer system; and,
- inequality and mobility in the legal profession.

Much of the work in this sub-activity can be related to subjects for which additional needs for statistical information have been identified in Section I, External Factors Influencing the Program, page 18.

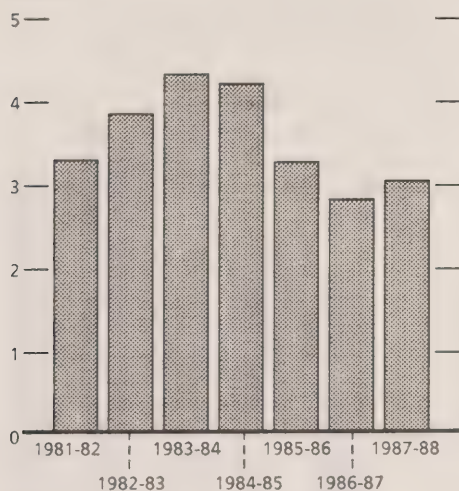
General Information Media: The CANSIM information services provide data electronically to Statistics Canada's largest public and private sector users. The Telichart service, which links the CANSIM database to TELIDON technology, enables users to obtain data in graphic form. The level of CANSIM retrievals, shown in Figure 23, is reduced from previous forecasts. The introduction, during 1985-86, of data usage charges as a cost-recovery mechanism has reduced the level of utilization, as was expected. This change, and a decision to bring the CANSIM database back to Statistics Canada as of April 1, 1986, has permitted the agency to recover a greater proportion of its costs in this area.

Marketing and Information Services: A major component of this sub-activity is the inquiries service which assists users in obtaining statistical information from reference centres across Canada. Figure 23 illustrates the recent growth in the level of inquiries serviced and shows projected growth. Increases over anticipated inquiries were the result of additional Census questions in 1985-86 and expected Census questions in 1986-87.

Figure 23: CANSIM Retrievals and Inquiries Service

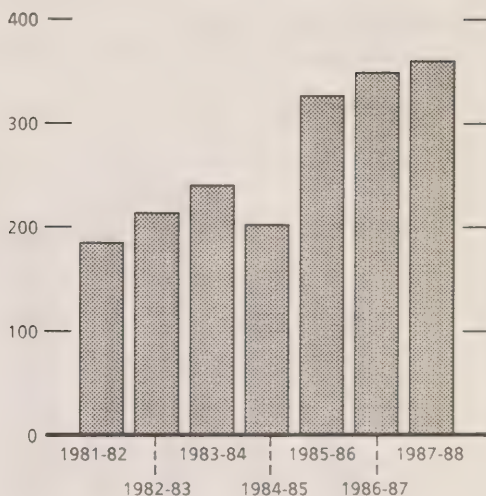
CANSIM Retrievals

Millions



Inquiries Services

Thousands



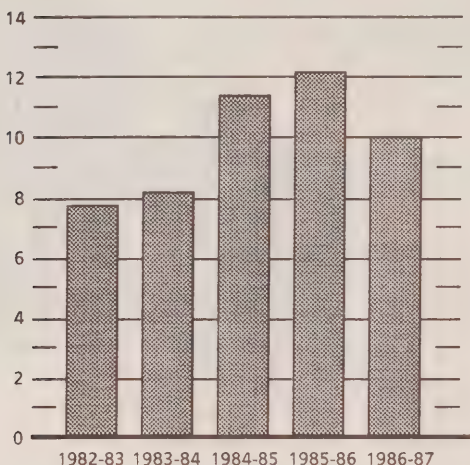
Through the public communications component of this sub-activity, Canadians are made aware of trends in such public interest matters as population, prices, gross domestic product, employment and unemployment and international trade. National media monitoring indicates that well over 2,500 news items published each month by print and electronic media derive from Statistics Canada's data. While this exposure satisfies most basic needs for statistical information, in other instances it stimulates demand for more detailed information from specialists in such diverse fields as business, economics and the social sciences. Other tasks performed by this component includes the co-ordination of the public communications program for the 1986 Census, which involved more than 1,000 government departments, private corporations and associations, and the distribution of more than 22 million pieces of Census-related information material, resulting in almost 200 million media message exposures.

The Publishing Centre component of this sub-activity co-ordinates the production and distribution of the agency's publications. The Centre is responsible for developing a departmental publication dissemination plan, for production and marketing of all publications and for introducing new publishing technology. The Centre was created in 1984 to promote greater efficiency in production and effectiveness in meeting users' needs.

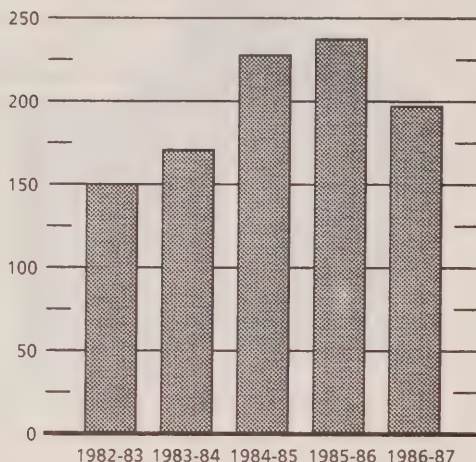
The level of service provided on a cost-recovery basis to users with specialized needs is shown in Figure 24.

Figure 24: Level of Cost-Recovery Service by Fiscal Year

Cost recovery (\$ 1986)
in millions of \$



Cost Recovery (Person-Years)
Person-Years



Of these person-year expenditures in 1986-87, the following major projects are being conducted on behalf of federal government clients:

<u>Project Title</u>	<u>Client</u>	<u>Person-Years</u>
Joint Transportation Agreement	Transport Canada	19
Isolated Post and Foreign Allowances	Treasury Board	11
Air Movement Statistics	Transport Canada	11
Fuel Consumption Survey	Transport Canada	6
Canadian Travel Survey	Tourism Canada	12
Canadian Jobs Strategy	Canada Employment and Immigration	45

Classification Systems: In 1987-88, Statistics Canada will spend 8.9% of its budget to maintain these essential components of the statistical system. This ongoing function results in periodic major revisions and enhancements. Areas designated for continued attention in 1987-88 are shown in Figure 25.

In addition, a three-year project was initiated in 1985-86 to upgrade the register of Canadian businesses to improve the efficiency of individual business surveys and reduce respondent burden. This project will also establish mechanisms to ensure that the same concepts, standards and classifications are used in all business surveys to ensure consistency in the data produced.

Figure 25: Classification Systems Revisions and Enhancements

Revision and Enhancements	Rationale
Publish the updated standard geographical classification	As a result of boundary changes, the geographical classification is updated every five years for use with the Census of Population.
Revise the occupational classification	The revision is made in response to requests from data users because occupational structures have changed radically since the last revision of the classification.
Convert to an international system of commodity classification for tariff and statistical use	It is anticipated that Canada will become a signatory to the international Harmonized System Convention and that its systems will be converted by January 1, 1988.
Develop systematic profiling for large and complex business enterprises	To provide meaningful industrial and regional statistics, it is necessary to delineate the operating and statistical structures and the reporting arrangements of complex business organizations and institutions.

Statistical Methods: Changes in the methods and techniques of data collection and handling can affect one or more aspects of the statistical process, such as cost of production, respondent burden, data quality and products. Figure 26 summarizes the major studies of statistical methods that will be underway in 1987-88.

Particular emphasis is being placed on automation and on generalized methods and systems that can be reused. Such methods are expected to reduce production and development costs.

Figure 26: Statistical Methods Research and Analysis Studies

Study	Rationale
Telephone survey methods developments	To reduce survey costs and respondent burden by introducing data collection methods that maximize the use of telephones.
Computer-assisted telephone interviewing (CATI)	To improve data quality and timeliness through better control of interviewing and immediate data capture and editing.
Edit and imputation methods	To improve data quality and consistency through the use of new data editing and imputation systems.
Automated coding methods	To reduce the cost of coding operations, improve consistency and promote standardization of automated coding systems within the agency.
Analysis of change and trend	To increase the usefulness of existing data to clients by providing more appropriate analytic methods for measuring the size and direction of change over time.

Survey Operations: The operations analysis and regionalization planning components of this sub-activity identify opportunities for more efficient statistical operations. Through selective integration of operations at the head office, such functions as data capture and editing are provided to surveys on a centralized basis with the potential benefits of improved timeliness, quality and resource savings. Extended regionalization of operations, including data collection, processing and dissemination, similarly offers potential quality, timeliness and cost improvements as well as improved service to respondents and users. Major work underway in this new operations integration and regionalization initiative is described in Figure 27.

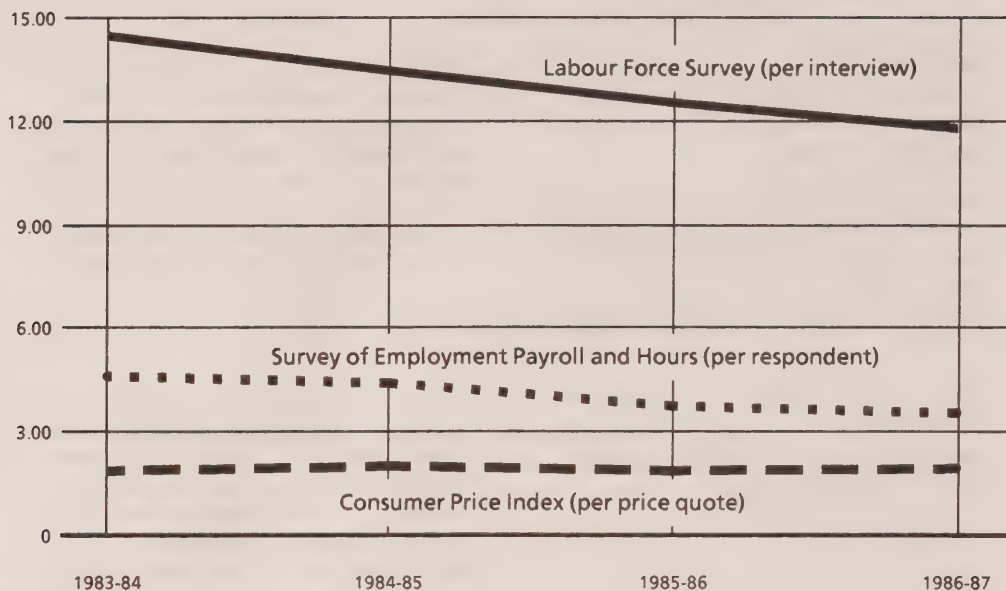
Figure 27: Operations Integration and Regionalization Initiatives

Integration and Regionalization Initiatives	Rationale
Regionalization of interactive data capture and editing for the For-Hire Trucking Survey has been completed across Canada.	The anticipated effects of greater regionalization are increased operational efficiency and improved timeliness in the release of data. In addition, more local contact with respondents improves response rates and the quality of data.
Project to determine feasibility of regionalizing data collection, editing and analysis for the Saw Mills and Construction Plywood Surveys has been completed.	
Work was launched to integrate standardized survey operations now performed in separate areas at the head office.	These changes are expected to lead to operational efficiencies that will reduce personnel requirements. Another possible result is the integration of survey content, which will increase analytical potential.

The regional operations component of this sub-activity provides an infrastructure for regionalized data collection and data capture which maximizes effectiveness in these processes. In 1986-87, the total value of regional operational services charged to statistical activities was \$94.3 million to carry out monthly, quarterly, semi-annual and annual surveys. Figure 28 illustrates, in constant dollars, the anticipated regional operational performance of three statistical surveys which account for approximately 52% of the total non-Census services provided.

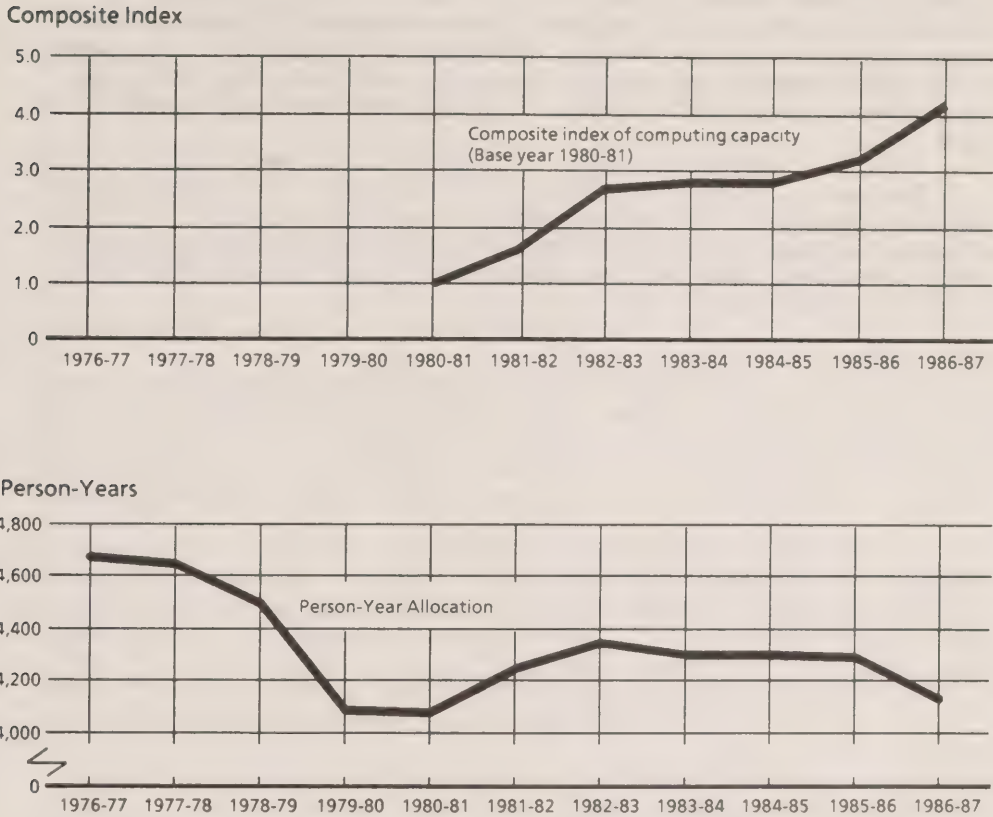
Figure 28: Unit Cost of Selected Surveys

\$ 1986



Computing: Figure 29, on the following page, illustrates trends in Statistics Canada's person-year allocation and its computing capacity.

Figure 29: Relationship Between Statistics Canada's Reduced Person-year Allocation and Growth in Computing Capacity



The computing sub-activity, which provides leadership in the application of computing technology to statistical processes, has been instrumental in the evolution of the agency's Statistics Program and its continuing progressive change is closely linked to further developments in this technology.

Over the past 10 years, as illustrated in Figure 29, an overall reduction in the Program's person-years has taken place. At the same time, the Program was broadened through transfers and newly approved activities in culture, science and technology, education, justice, and small area data; the range and quality of outputs for established programs were enhanced; and the timeliness of data generally available was improved upon.

Automation has been, and will continue to be, a major factor in furthering developments and savings such as these. In the last six years, the use of computing services has expanded, as illustrated in Figure 29, which shows a four-fold increase in computing capacity over the base year 1980-81 and includes a major upgrade of the operating system and direct access storage technology in 1986-87. In the same period, the number of personnel interacting with computer technology has increased significantly, resulting in a more productive work force.

The agency is moving to improve the management of its important computer resources. It has instituted a management process by which all program areas that use the computers are charged the full cost of these resources. This will be managed in the same manner as other non-salary resources.

F. Corporate Management Services

Objective

To provide central direction, management and administrative services in support of the agency's Program.

Description

The Corporate Management Services Activity consists of five sub-activities:

Executive: This sub-activity provides central direction and guidance to the Program on strategy, planning and priorities. It includes the Chief Statistician, Deputy Chief Statistician, Assistant Chief Statisticians and their immediate support staff.

Management Practices and Planning: This sub-activity co-ordinates the development and review of strategic and long-term plans, policies and initiatives; co-ordinates the development of management information and performance indicators; and evaluates the efficiency and effectiveness of programs and plans.

Personnel: This sub-activity provides advice on the effective use of human resources and services in the following areas: staffing, staff relations, training and development; human resource planning, organizational development, internal communications, pay and benefits, affirmative action and official languages; organization structure and classification; and individual counselling for employees related to career development, grievances and harassment.

Human resource plans and courses of action are being developed to address the reduced person-year requirements associated with initiatives to effect the \$100 million savings and to meet the government's policy on public service reduction.

Finance: This sub-activity provides advice on the interpretation and application of governmental financial policies and practices. It attends to the development of agency financial plans, budgets and forecasts and related analytical processes. It also provides accounting and reporting services and, as well, administrative services across the agency through a network of administrative officers.

Administrative Support Services: This sub-activity includes services which support the day-to-day operations of the agency: records management and mail, communications, tenant services and materiel management, including capital acquisitions, inventory control and office space.

Resource Summaries

The Corporate Management Services Activity accounts for approximately 12.1% of the total program expenditures and 10.4% of total person-years for 1987-88.

Figure 30: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive	2,641	38	2,555	38	2,385	38
Management Practices and Planning	2,403	21	2,331	22	1,461	20
Personnel	5,507	119	5,249	120	4,626	119
Finance	5,638	119	5,478	120	5,023	121
Administrative Support Services	9,538	147	9,248	147	13,108	164
	25,727	444	24,861	447	26,603	462

Figure 31: 1985-86 Financial Performance (\$000 and Person-Years)

	1985-86					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive	2,385	38	2,824	42	(439)	(4)
Management Practices and Planning	1,461	20	2,177	23	(716)	(3)
Personnel	4,626	119	5,160	127	(534)	(8)
Finance	5,023	121	5,589	126	(566)	(5)
Administrative Support Services	13,108	164	9,150	167	3,958	(3)
	26,603	462	24,900	485	1,703	(23)

Explanation of Change: Agency capital acquisitions, all of which are contained within this Activity, increased significantly from the Main Estimates level. The equipment was required to support productivity gains and downsizing initiatives for this and future years. These acquisitions were funded by transfers of resources from other Activities.

Performance Information and Resource Justification

Figures 32 and 33 show the ratio of Corporate Management Services to total Program person-years and expenditures.

Figure 32: Ratio of Corporate Management Person-Years to Total Program Person-Years

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Program activities	3,844	3,980	4,107
Corporate Management Services	444	447	462
	4,288	4,427	4,569
Percentage of total	10.4	10.1	10.1

Figure 33: Relationship of Corporate Management Expenditures to Total Program Expenditures (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Program activities	187,540	268,278	182,043
Corporate Management Services	25,727	24,861	26,603
	213,267	293,139	208,646
Percentage of total	12.1	8.5	12.7

Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 34: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Personnel			
Salaries and wages	157,330	170,638	147,172
Contributions to employee benefit plans	23,600	22,574	22,293
Other personnel costs	655	425	651
	181,585	193,637	170,116
Goods and services			
Postage	3,577	5,749	3,319
Other transportation and communications	7,955	10,294	8,016
Information	5,649	6,145	9,838
Enumerators	9,984	56,097	8,822
Other professional and special services	12,823	22,783	10,130
Rentals	3,943	5,020	3,823
Purchased repair and upkeep	3,292	3,730	2,930
Utilities, materials and supplies	5,363	5,648	4,147
All other expenditures	12	10	2
	52,598	115,476	51,027
Total operating	234,183	309,113	221,143
Capital			
Construction and acquisition of machinery and equipment	2,720	4,793	6,026
Transfer payments	48	162	205
Total expenditures	236,951	314,068	227,374
Less: Revenues credited to the Vote	23,684	20,929	18,728
	213,267	293,139	208,646

2. Personnel Requirements

Figure 35: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
<hr/>			
Authorized Person-Years - Controlled by Treasury Board			
International and Domestic			
Economic Statistics	1,361	1,356	1,353
Socio-Economic Statistics	635	655	645
Census and Social Statistics	351	360	416
Institution Statistics	320	331	334
Technical Infrastructure	1,177	1,278	1,359
Corporate Management Services	444	447	462
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	4,288	4,427	4,569
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Figure 36: Details of Personnel Requirements

	Authorized person-years			Current salary range	1987-88 average salary provision
	1987-88	1986-87	1985-86		
Management	101	102	86	51,400-120,000	70,797
Scientific and Professional					
Economics, Sociology and Statistics	698	711	652	15,116-68,209	48,650
Mathematics	137	123	145	17,342-67,489	47,864
Other	9	10	11		34,516
Administrative and Foreign Services					
Administrative Services	195	213	190	14,939-62,268	36,570
Computer Systems Administration	341	332	350	20,103-65,808	40,791
Financial Administration	41	40	33	14,005-59,267	43,285
Information Services	55	41	58	14,581-57,980	38,708
Personnel Administration	40	37	36	13,797-63,870	44,404
Program Administration	93	109	105	14,939-62,268	37,278
Other	8	16	21		39,281
Technical					
Social Science Support	751	812	734	13,568-62,028	36,943
General Technical	71	13	11	13,568-59,792	34,849
Other	29	32	45		31,478
Administrative Support					
Data Processing	226	238	262	14,338-39,870	24,190
Clerical and Regulatory	1,356	1,408	1,577	13,887-34,086	23,856
Secretarial, Stenographic and Typing	95	134	158	13,569-34,304	23,945
Other	17	22	58		19,739
Operational	25	34	37		24,423

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparisons of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Figure 37: Details of Grants and Contributions (\$)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Grants			
Inter-American Statistical Institute	40,628	40,628	40,628
International Statistical Institute	1,706	1,706	1,706
International Association for Research in Income and Wealth	1,787	1,787	1,787
Conference of Commonwealth Statisticians	3,946	3,973	--
Conference on Survey Methods for Agriculture Statistics	--	--	8,220
	48,067	48,094	52,341
Contributions			
Massachusetts Institute of Technology	--	50,000	50,000
Summer Canada-Student Employment Program	--	63,954	72,930
National Exhibition and Major Fairs Program	--	--	30,000
	--	113,954	152,930
	48,067	162,048	205,271

4. Revenue

Figure 38: Revenue Sources (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Revenue credited to the Vote			
Special statistical services	11,275	10,020	11,432
Census cost-sharing	2,109	2,109	2,107
Sale of publications	8,400	7,200	4,986
CANSIM	1,900	1,600	203
	23,684	20,929	18,728
Revenue credited to the Consolidated Revenue Fund	--	--	343
	23,684	20,929	19,071

5. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 39 provides other cost items, as well as projected revenue, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 39: Net Cost of Program for 1987-88 (\$000)

Main Estimates 1987-88	Add Other Costs	Total Program Cost	Less* Revenue	Estimated Net Program Cost 1987-88	1986-87
236,951	35,382	272,333	(23,684)	248,649	330,417

* Figure 38 provides details on revenue.

Other Costs of \$35 million include:

\$(000)

● accommodation provided without charge by Public Works	30,141
● employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat	4,088
● other services provided without charge by other departments:	
Department of Supply and Services	1,016
Labour Canada	137

B. Cumulative Summaries of Productivity Gains, Person-Year Reductions and Increased Vote-Netted Revenues

Figure 40: Cumulative Summary of Cost-Reduction/Productivity Gain and Person-Year Reductions

Sub-Activities	1985-86		1986-87		1987-88		1988-89		1989-90	
	(\$000)	P-Y	(\$000)	P-Y	(\$000)	P-Y	(\$000)	P-Y	(\$000)	P-Y
International and Domestic Economic Statistics	(172)	(10)	(812)	(33)	(1,233)	(50)	(2,890)	(120)	(3,361)	(140)
Socio-Economic Statistics	(231)	(9)	(396)	(16)	(472)	(19)	(880)	(36)	(880)	(36)
Census and Social Statistics	(34)	—	(108)	(2)	(275)	(9)	(399)	(14)	(399)	(14)
Institution Statistics	(129)	(4)	(193)	(7)	(219)	(8)	(267)	(10)	(267)	(10)
Technical Infrastructure	(421)	(5)	(1,754)	(22)	(2,341)	(41)	(2,416)	(37)	(2,557)	(43)
Corporate Management Services	(464)	(4)	(565)	(7)	(486)	(7)	(567)	(7)	(567)	(7)
Total	(1,451)	(32)	(3,828)	(87)	(5,026)	(134)	(7,419)	(224)	(8,031)	(250)
Total over 5 years	(25,755) (250)									

Figure 41: Cumulative Summary of Increased Vote-Netted Revenues

Cost-Recovery Initiatives	1985-86 (\$000)	1986-87 (\$000)	1987-88 (\$000)	1988-89 (\$000)	1989-90 (\$000)
Initiatives related to publications, CANSIM, Census and special services and products					
Total	(4,160)	(7,460)	(9,260)	(11,560)	(11,560)
Total over 5 years					(44,000)

C. Legislated Requirements

The following list of Federal Acts are those which give the Chief Statistician, or Statistics Canada, responsibility for the collection or provision of specific information.

Family Allowance Act
Canada Pension Plan Act
Municipal Grants Act, 1980
Excise Tax Act
War Veterans Allowance Act
Unemployment Insurance Act
Old Age Security Act
Income Tax Act
Corporations and Labour Unions Returns Act
Banks and Banking Law Revision Act
Western Grains Stabilization Act
Supplementary Retirement Benefits Act
Canada Student Loans Act
Railway Relocation and Crossing Act
Railway Act
Pension Act
Official Languages Act
Judges Act
Federal-Provincial Fiscal Arrangements and Federal Post-Secondary Education and Health Contributions Act
Electoral Boundaries Readjustment Act
Combines Investigation Act
Children of War Dead Act
Bankruptcy Act
Canada Council Act
Health Resources Fund Act
Winding-Up Act
Senate and House of Commons Act
Elections Act
Salaries Act
Unemployment Assistance Act
Constitution Act, 1930

D. International Commitments

The following are international organizations with which the Government of Canada has made commitments to provide and exchange statistical information.

United Nations Statistical Office

United Nations Economic Commission for Europe (ECE)

International Labour Organization (ILO)

Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)

International Civil Aviation Organization (ICAO)

World Health Organization (WHO)

International Monetary Fund (IMF)

Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)

Commonwealth Secretariat

World Tourism Organization (WTO)

E. Regional Organization and Jurisdictions

Figure 42: Regional Organization Showing Location and 1986-87 Person-Year Allocation

Region	Location	P-Y Allocation			Interviewer Staff
		Ongoing Operations	Census	Total	
Nfld. & Labrador	St-John's, Nfld.	22	57	79	63
Maritimes	Halifax, N.S.	41	18	59	213
Québec	Montréal, Qué.	52	181	233	189
Eastern & Northern Ont.	Sturgeon Falls, Ont.	23	63	86	64
Southern & Western Ont.	Toronto, Ont.	59	41	100	228
Man. & Southern Sask.	Winnipeg, Man.	42	121	163	177
Alta, Northern Sask. & N.W.T.	Edmonton, Alta.	40	27	67	241
B.C. & Yukon	Vancouver, B.C.	42	92	134	176
TOTAL		321	600	921	1,351

Figure 43: Geographic Display of Regional Office Jurisdictions



F. Professional Advisory Committees

Listed are the professional advisory committees, and the names of the chairpersons of these committees, which have been established by Statistics Canada. These committees provide an effective means of ensuring continued program relevancy. The members and chairpersons of these professional committees are generally appointed by the Chief Statistician; committees usually meet twice each year.

<u>Title</u>	<u>Chairperson</u>
Advisory Committee on Agriculture	Dr. G.L. Brinkman Professor Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agriculture College University of Guelph
Advisory Committee on the 1986 Census	Dr. I.P. Fellegi Chief Statistician
National Advisory Committee on Culture Statistics	Mr. P. Audley President Paul Audley and Associates Ltd.
National Committee on Demographic Statistics and Studies	Professeur J. Henripin Département de démographie Université de Montréal
Advisory Committee on Education	Professor A. W. Johnson University of Toronto
Advisory Committee on Health Statistics	Dr. G.B. Hill, M.B. Director Department of Epidemiology and Preventive Oncology Alberta Cancer Board
Advisory Committee on International Trade Statistics	Mr. J.F. Grandy President Reisman and Grandy Limited
Justice Information Council	Mr. F. Iacobucci Deputy Minister of Justice and Deputy Attorney General of Canada
Advisory Committee on Labour Statistics	Dr. A.J.R. Smith

<u>Title</u>	<u>Chairperson</u>
Advisory Committee on Manufacturing and Construction	M. P.-P. Proulx Professeur titulaire Département de sciences économiques Université de Montréal
Advisory Committee on the Canadian System of National Accounts	Dr. I.A. Stewart Advisor Political Studies Department Queen's University
Price Measurement Advisory Committee	Professor W.E. Diewert Department of Economics University of British Columbia
Advisory Committee on Research and Analysis	Dr. I.A. Stewart Advisor Political Studies Department Queen's University
Advisory Committee on Science and Technology	Mr. P. Koumanakos Director Science, Technology and Capital Stock Division Statistics Canada
Advisory Committee on Services	Mr. C.A. Sonnen Vice-President Informetrica Limited
Advisory Committee on Social Conditions	Professor Monica Boyd Department of Sociology and Anthropology Carleton University
Advisory Committee on Statistical Methods	Mr. M.H. Hansen Senior Vice-President Westat Inc.

Comité consultatif de
la fabrication et de la
construction

Comité consultatif du
système canadien des
comptes nationaux

Comité consultatif de la
mesure des prix

Comité consultatif de la
recherche et de l'analyse

Comité consultatif des
sciences et de la
technologie

Comité consultatif des
services

Comité consultatif des
conditions sociales

Comité consultatif des
méthodes statistiques

M. P.-P. Proulx,
professeur titulaire
Département de sciences
économiques
Université de Montréal

M. I.A. Stewart, conseiller
Political Studies Department
University of British
Columbia

M. E. Diemer, Department of
Economics, University of
British Columbia

M. I. Stewart, conseiller
Political Studies Department
Queen's University

M. P. Koumanakos, directeur,
Division des sciences, de la
technologie et du stock de
capital, Statistique Canada

M. C.A. Sonnen
vice-président,
Informetrix Limited

Mme Monica Boyd, professeur
Department of Sociology and
Anthropology
Carleton University

M. M.H. Hansen,
vice-président principal,
Westat Inc.

F. Comités consultatifs professionnels

Voici la liste des comités consultatifs professionnels créés par Statistique Canada et le nom de leurs présidents. Ces comités constituent un moyen efficace d'assurer la pertinence des programmes. Leurs membres et leurs présidents sont habituellement nommés par le statisticien en chef; les comités créés se réunissent normalement deux fois par an.

Titre	Président
Comité consultatif de l'agriculture	M. G.L. Brinkman, professeur Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agriculture College University of Guelph
Comité consultatif du recensement de 1986	M. I.P. Fellieg, statisticien en chef
Comité consultatif national de la statistique culturelle	M. P. Audley, président Paul Audley and Associates Ltd.
Comité national de la statistique et des études démographiques	M. J. Henripin, professeur Département de démographie Université de Montréal
Comité consultatif de l'éducation	M. Al. W. Johnson, professeur University of Toronto
Comité consultatif de la statistique de la santé	M. G.B. Hill, M.B., directeur Department of Epidemiology and Preventive Oncology Alberta Cancer Board
Comité consultatif de la statistique du commerce international	M. J.F. Grandy, président Reisman and Grandy Limited
Conseil de l'information juridique	M. F. Iacobucci, sous-ministre de la Justice et Solliciteur général adjoind du Canada
Comité consultatif de la statistique du travail	M. A.J. Smith

E. Organisation régionale et secteurs de compétence

Tableau 42: Organisation régionale donnant le lieu ainsi que les années-personnes affectées pour 1986-1987

A-P affectées

Opérations courantes Recensement Total Interviewers

T-N, et Labrador	22	57	79	65
Maritimes	41	18	59	213
Québec	52	181	233	189
Est et Nord de l'Ont.	23	63	86	64
Sud et Ouest de l'Ont.	59	41	100	228
Man. et Sud de la Sask.	42	121	163	177
Alb., Nord de la Sask. et T.N.O.	40	27	67	241
C-B, et Yukon	42	92	134	176
TOTAL	321	600	921	1 351

Tableau 43: Carte des secteurs de compétence des bureaux régionaux



D. Engagements internationaux

Le gouvernement du Canada s'est engagé à fournir aux organismes internationaux suivants et à échanger avec eux des renseignements statistiques.

Bureau de statistique des Nations Unies
Commission économique des Nations Unies pour l'Europe (CEE)
Organisation internationale du travail (OIT)
Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture
Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO)
Organisation de l'aviation civile internationale (OACI)
Organisation mondiale de la santé (OMS)
Fonds monétaire international (FMI)
Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)
Secrétariat du Commonwealth
Organisation mondiale du tourisme (OMT)

C. Mandat législatif

Voici une liste des lois fédérales qui accordent au statisticien en chef ou à Statistique Canada la responsabilité de la collecte ou de la prestation de données précises.

Loi sur les allocations familiales
Loi sur le régime de pensions du Canada
Loi de 1980 sur les subventions aux municipalités
Loi sur la taxe d'accise
Loi sur les allocations aux anciens combattants
Loi sur l'assurance-chômage
Loi sur la sécurité de la vieillesse
Loi de l'impôt sur le revenu
Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers
Loi remaniant la législation bancaire
Loi de stabilisation concernant le grain de l'Ouest
Loi sur les prestations de retraite supplémentaires
Loi canadienne sur les prêts aux étudiants
Loi sur le déplacement des lignes et sur les croisements de chemin de fer
Loi sur les chemins de fer
Loi sur les pensions
Loi sur les langues officielles
Loi sur les juges
Loi sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et sur les contributions fédérales en matière d'enseignement post-secondaire et de santé
Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales
Loi relative aux enquêtes sur les coalitions
Loi sur l'aide aux enfants des morts de la guerre
Loi sur la faillite
Loi sur le Conseil des Arts du Canada
Loi sur la Caisse d'aide à la santé
Loi sur les liquidations
Loi sur le Sénat et la Chambre des communes
Loi électorale du Canada
Loi sur les traitements
Loi sur l'assistance-chômage
Loi constitutionnelle, 1930

Tableau 41: Sommaire cumulatif des augmentations des recettes nettes en vertu d'un crédit

Initiatives de recouvrement des coûts	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990
en milliers de dollars	de dollars	de dollars	de dollars	de dollars	de dollars
Initiatives se rattachant aux publications, à CANSIM, aux services et aux produits spéciaux et au recensement	(4 160)	(7 460)	(9 260)	(11 560)	(11 560)
Total	(44 000)				
Total sur 5 ans	(44 000)				

Les autres coûts de 35 millions de dollars comprennent:

En milliers
de dollars

●	Locaux fournis sans frais par Travaux publics Canada	30 141
●	avantages sociaux des employés constitués de la contribution de primes d'assurance et des frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor	4 088
●	autres services fournis sans frais par d'autres ministères:	
	Approvisionnement et Services Canada	1 016
	Travail Canada	137

B. Sommaires cumulatifs des gains de productivité, des réductions des années-personnes et des augmentations des recettes netes en vertu d'un crédit

Tableau 40: Sommaire cumulatif des réductions de coûts, des gains de productivité et des réductions des années-personnes

Sous-activités	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990
en A-P	en A-P	en A-P	en A-P	en A-P	en A-P
milliers de dollars	milliers de dollars	milliers de dollars	milliers de dollars	milliers de dollars	milliers de dollars

Statistique économique internationale et nationale	(172)	(10)	(812)	(33)	(1 233)	(50)	(2 890)	(120)	(3 361)	(140)
Statistique socio-économique	(231)	(9)	(396)	(16)	(472)	(19)	(880)	(36)	(880)	(36)
Recensement et statistique sociale	(34)	--	(108)	(2)	(275)	(9)	(399)	(14)	(399)	(14)
Statistique des institutions	(129)	(4)	(193)	(7)	(219)	(8)	(267)	(10)	(267)	(10)
Infrastructures	(421)	(5)	(1 754)	(22)	(2 341)	(41)	(2 416)	(37)	(2 557)	(43)
Services de gestion centrale	(464)	(4)	(565)	(7)	(486)	(7)	(567)	(7)	(567)	(7)
Total sur 5 ans	(1 451)	(32)	(3 838)	(87)	(5 026)	(134)	(7 419)	(224)	(8 031)	(250)
	(25 755)									(250)

4. Recettes

Tableau 38: Sources des recettes (en milliers de dollars)

Budget des dépenses		1987-1988		1986-1987		R��l		1985-1986	
Recettes à valeur sur le crédit	Services statistiques	11 275	10 020	11 432		2 107	4 986	203	
	spéciaux								
	Partage des coûts du recensement	2 109	2 109	2 107					
	Vente de publications	8 400	7 200	4 986					
	CANSIM	1 900	1 600	203					
Recettes à valeur sur le trésor		23 684	20 929	18 728					
		--	--	343					
		23 684	20 929	19 071					

5. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées sur ses crédits votés et législatifs. Le tableau 39 présente les autres postes de coûts ainsi que les recettes projetées, qui doivent être pris en compte pour obtenir le coût estimatif net du Programme.

Tableau 39: Coût net du Programme pour 1987-1988 (en milliers de dollars)

Budget principal 1987-1988	Plus autres coûts	Coût total du Programme	Moins* Recettes du Programme	Coût estimatif net 1987-1988	1986-1987
236 951	35 382	272 333	(23 684)	248 649	330 417

* Le tableau 38 donne des détails sur les recettes.

3. Paiements de transfert

Tableau 37: Détail des subventions et contributions (en dollars)

Budget des dépenses			1987-1988		1986-1987		1985-1986	
			Prévu		Réel			
Subventions								
Institut interaméricain de statistique	40 628		40 628		40 628		40 628	
Institut international de statistique	1 706		1 706		1 706		1 706	
Association internationale pour la recherche sur le revenu et la fortune	1 787		1 787		1 787		1 787	
Conférence des statisticiens du Commonwealth	3 946		3 973		--		--	
Conférence sur les méthodes d'enquête de la statistique de l'agriculture	--		--		8 220		--	
Contributions								
Massachusetts Institute of Technology	--		50 000		50 000		50 000	
Été Canada - Programme d'emploi pour étudiants	--		63 954		72 930		30 000	
Programme de l'Exposition nationale et des grandes foires	--		--		--		152 930	
	--		113 954		162 048		205 271	
	48 067		162 048		205 271			

Tableau 36: Détail des besoins en personnel

	Provision pour le traitement moyen	Echelle des traitements actuelle	Années-personnes autorisées	1987-1988	1986-1987	1985-1986
Gestion	70,797	51,400-120,000	102	101	102	86
Scientifique et professionnelle	48,650	15,116-68,209	711	698	123	652
Mathématiques	47,864	17,342-67,489	137	137	145	11
Autres	34,516		9	9	10	11
Administration et services extérieurs	36,570	14,939-62,268	195	213	190	190
Gestion des systèmes d'ordinateurs	40,791	20,103-65,808	341	332	350	350
Administration financière	43,285	14,005-59,267	41	40	33	33
Services d'information	38,708	14,581-57,980	55	41	58	58
Administration du personnel	44,404	13,797-63,870	40	37	36	36
Administration des programmes	37,278	14,939-62,268	93	109	105	105
Autres	39,281		8	16	21	21
Technique	36,943	13,568-62,028	751	812	734	734
Soutien des sciences sociales	34,849	13,568-59,792	71	13	11	11
Technique générale	31,478		29	32	45	45
Soutien administratif	24,190	14,338-39,870	226	238	262	262
Traitement mécanique des données	23,856	13,887-34,086	1,356	1,408	1,577	1,577
Commis aux écritures et aux règlements	23,945	13,569-34,304	95	134	158	158
Secrétariat, sténographie, dactylographie	19,739		17	22	58	58
Autres	24,423		25	34	37	37
Fonctionnement						

Note: Les colonnes des années se rapportent à la répartition prévue, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle de chacun des groupes professionnels au 31 octobre 1986. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

Tableau 34: Détail des besoins financiers par article (en milliers de dollars) suite

Budget des dépenses		
1987-1988	Prévu	Réel
1986-1987	1985-1986	
Palements de transfert	48	162
Total des dépenses	236 951	314 068
		227 374
Moins: recettes à valoir sur le crédit	23 684	20 929
		18 728
	213 267	293 139
		208 646

2. Besoins en personnel

Tableau 35: Besoins en années-personnes par activité

Budget des dépenses		
1987-1988	Prévu	Réel
1986-1987	1985-1986	
Années-personnes autorisées - contrôlées par le Conseil du Trésor		
Statistique économique internationale	1 361	1 356
et nationale		1 353
Statistique socio-économique	635	655
Recensement et statistique sociale	351	360
Statistique des institutions	320	331
Infrastructure technique	1 177	1 278
Services de gestion centrale	444	447
	4 288	4 427
		4 569

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 34: Détail des besoins financiers par article (en milliers de dollars)

Budget des dépenses			Renseignements supplémentaires	
1987-1988			Prévu	Réel
1986-1987			1985-1986	
Personnel	Traitements et salaires	157 330	170 638	147 172
	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	23 600	22 574	22 293
	Autres frais touchant le personnel	655	425	651
		181 585	193 637	170 116
	Biens et services			
Poste	Autres transports et communications	3 577	5 749	3 319
	Information	7 955	10 294	8 016
	Recenseurs	5 649	6 145	9 838
	Autres services professionnels et spéciaux	9 984	56 097	8 822
	Location	12 823	22 783	10 130
	Achat de services de réparation et d'entretien	3 943	5 020	3 823
	Services publics, fournitures et approvisionnements	3 292	3 730	2 930
	Toutes autres dépenses	5 363	5 648	4 147
		12	10	2
		52 598	115 476	51 027
Total des dépenses de fonctionnement			309 113	221 143
Capital				
Construction et acquisition de machines et de matériel			4 793	6 026
			2 720	

Explication de la différence: Les acquisitions de nature capitale du Bureau, qui figurent toutes sous cette activité, ont augmenté sensiblement par rapport au niveau figurant au Budget des dépenses principal. Le matériel était nécessaire pour la concrétisation des gains de productivité et les initiatives de réduction des effectifs prévus pour cette année et les années ultérieures. Ces acquisitions ont été financées par des transferts de ressources d'autres activités.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les tableaux 32 et 33 présentent le rapport des années-personnes des Services de gestion centrale au total des années-personnes et des dépenses du Programme.

Tableau 32: Rapport des années-personnes de la Gestion centrale au total des années-personnes du Programme

Budget des dépenses		1987-1988	
	Prévu	1986-1987	Réel
Activités du Programme	3 844	3 980	4 107
Gestion centrale	444	447	462
Pourcentage du total	10,4	10,1	10,1

Tableau 33: Relation entre les dépenses de la Gestion centrale et le total des dépenses du Programme (en milliers de dollars)

Budget des dépenses		1987-1988	
	Prévu	1986-1987	Réel
Activités du Programme	187 540	268 278	182 043
Gestion centrale	25 727	24 861	26 603
Pourcentage du total	12,1	8,5	12,7

Sommaires des ressources

L'activité des services de gestion centrale représente environ 12,1 % du total des dépenses du Programme et 10,4 % du total des années-personnes pour 1987-1988.

Tableau 30: Sommaire des ressources par activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses					
1987-1988			1986-1987		
Prévu			Réal		
1985-1986					
	\$	A-P		\$	A-P
Direction	2 641	38	2 555	38	2 385
Pratiques de gestion	2 403	21	2 331	22	1 461
et planification	5 507	119	5 249	120	4 626
Personnel	5 638	119	5 478	120	5 023
Finances	9 538	147	9 248	147	13 108
Services de soutien	25 727	444	24 861	447	26 603
administratif					462

Tableau 31: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars et années-personnes)

1985-1986					
Budget			Différence		
Réal			A-P		
			\$		
			A-P		
Direction	2 385	38	2 824	42	(439)
Pratiques de gestion	1 461	20	2 177	23	(716)
et planification	4 626	119	5 160	127	(534)
Personnel	5 023	121	5 589	126	(566)
Finances	13 108	164	9 150	167	3 958
Services de soutien	26 603	462	24 900	485	1 703
administratif					(23)

F. . Services de gestion centrale

Objetif

Fournir des services de direction, de gestion et d'administration centraux en vue d'atteindre les objectifs du Programme du Bureau.

Description

L'activité des Services de gestion centrale se compose de cinq sous-activités:

Direction: Cette sous-activité fournit des orientations centrales et des conseils au Programme à l'égard de la stratégie, de la planification et des priorités. Elle comprend le statisticien en chef, le sous-statisticien en chef, les statisticiens en chef adjoints et leur personnel de soutien immédiat.

Pratiques de gestion et planification: Cette sous-activité coordonne l'élaboration et l'examen des plans, des politiques et des initiatives stratégiques et à long terme ainsi que la mise sur pied de l'information de gestion et d'indicateurs de rendement; elle évalue en outre l'efficacité et l'efficacite des programmes et des projets.

Personnel: Cette sous-activité fournit des conseils sur l'utilisation efficace des ressources humaines ainsi que des services dans les domaines suivants: dotation, relations de travail, formation et perfectionnement, planification des ressources humaines, développement organisationnel, communications internes, rémunération et avantages, action positive, langues officielles, structure et classification de l'organisation et counselling individuel aux employés en matière de perfectionnement professionnel, de griefs et de harcèlement.

Des plans en ressources humaines et des mesures sont mis au point pour absorber la réduction des besoins en années-personnes reliée aux initiatives prises pour concrétiser l'économie de 100 millions de dollars et respecter la politique du gouvernement sur la réduction des effectifs de la fonction publique.

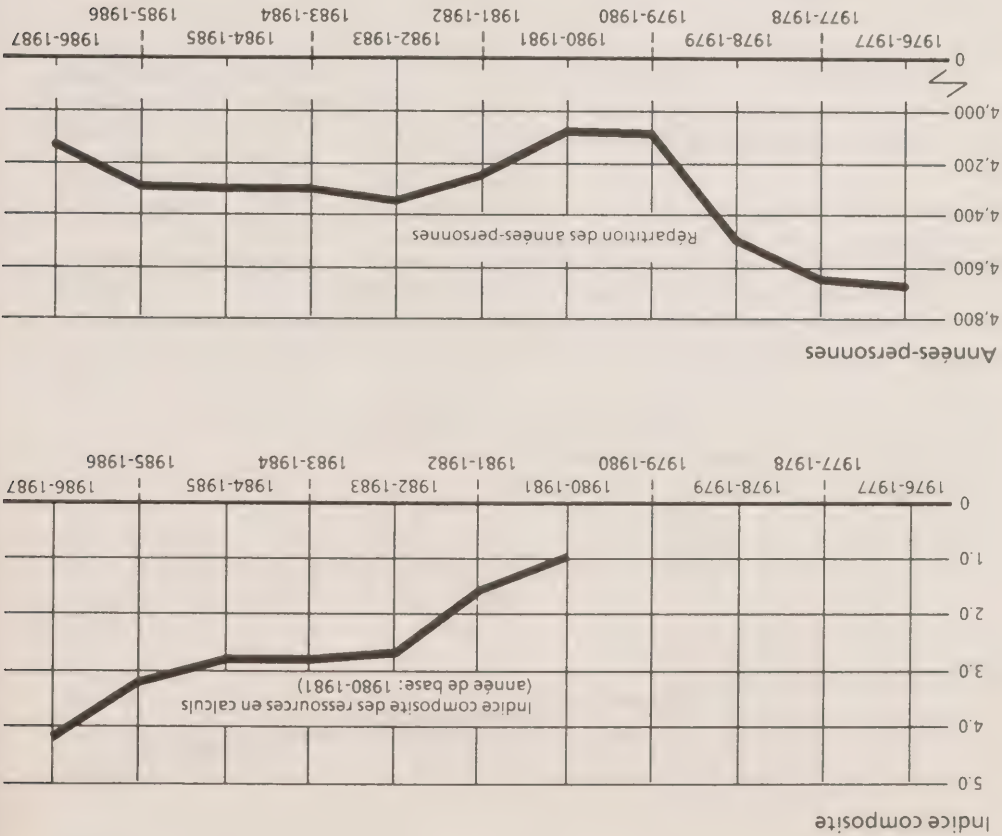
Finances: Cette sous-activité fournit des conseils sur l'interprétation et l'application des politiques et des pratiques financières gouvernementales. Elle s'occupe de la mise au point des plans financiers du Bureau, des budgets et des prévisions ainsi que des autres activités analytiques connexes. Elle offre également des services de comptabilité et de déclaration, et par ailleurs, des services administratifs à l'échelle du Bureau par l'entremise d'un personnel d'agents administratifs.

Services de soutien administratif: Cette sous-activité comprend des services qui sous-tendent le fonctionnement quotidien de l'organisme: gestion des dossiers et courrier, communications, services de location des locaux et gestion du matériel, y compris les acquisitions de nature capitale, la gestion des stocks et les locaux à bureaux.

L'automatisation a joué, et continuera de jouer, un rôle important dans la concrétisation de ces progrès et de ces économies. Au cours des six dernières années, l'utilisation des services de calculs s'est accrue, comme le montre le tableau 29, qui indique un quadruplement des ressources par rapport à l'année de référence 1980-1981, dont une importante amélioration du système opérationnel et de la technologie de stockage à accès direct en 1986-1987. Au cours de la même période, le personnel en contact avec la technologie informatique a sensiblement augmenté, ce qui s'est traduit par une main-d'oeuvre plus productive.

Statistique Canada prend des initiatives pour améliorer la gestion de ses importantes ressources en calculs. Il a mis sur pied un processus de gestion dans lequel tous les secteurs de programmes qui utilisent les ordinateurs se voient facturer le coût intégral de ces ressources. Ceci doit être admissibilité de la même façon que les autres ressources non salariales.

Tableau 29 : Relation entre la réduction de l'affectation des années-personnes de Statistique Canada et la croissance des ressources en calculs

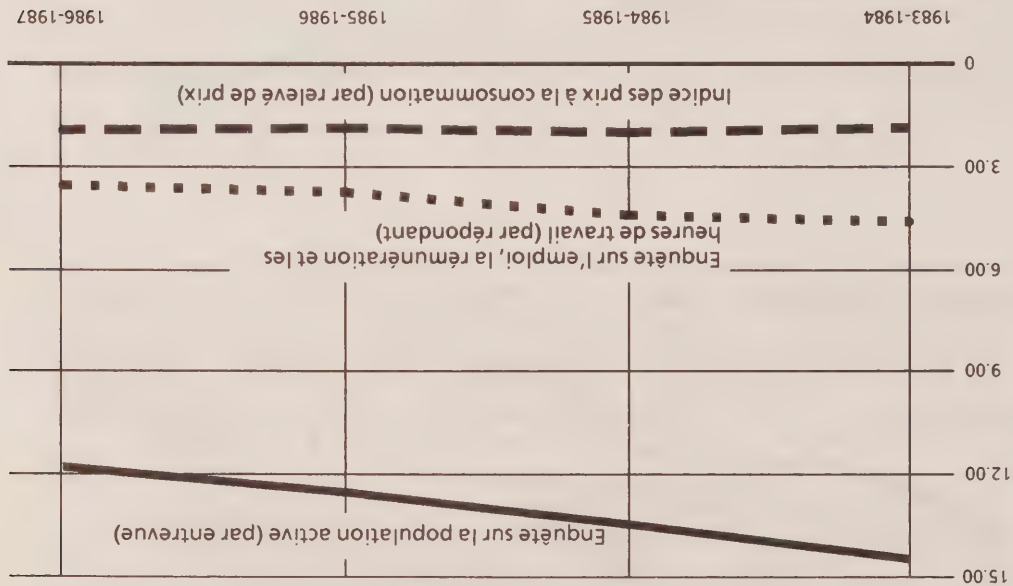


Le sous-élément calculs, qui est à l'avant-garde de l'application de la technologie informatique aux processus statistiques, a contribué à l'évolution du Programme de la statistique du Bureau et sa progression continue se rattache étroitement aux progrès de cette technologie.

Au cours des 10 dernières années, comme l'illustre le tableau 29, le nombre d'années-personnes du Programme a baissé. En même temps, le Programme s'est élargi grâce à des transferts et à des activités récemment approuvées en données sur la culture, les sciences et la technologie, l'éducation, la justice et les données régionales. La gamme et la qualité des produits des programmes établis ont été améliorées et les délais de production des données généralement disponibles ont été réduits.

Tableau 28: Coût unitaire de certaines enquêtes

dollars de 1986



Calculs: Le tableau 29, à la page suivante, présente les tendances de l'affectation des années-personnes à Statistique Canada et des ressources en calculs.

Tableau 27: Initiatives d'intégration et de régionalisation des opérations

Raisons	Initiatives d'intégration et de régionalisation
<p>Les effets attendus d'une plus grande régionalisation seront une meilleure efficacité opérationnelle et une diffusion plus rapide des données. Par ailleurs, un plus grand nombre de contacts locaux avec les répondants augmentera le taux de réponse et la qualité des données.</p> <p>Ces changements devraient améliorer l'efficacité des opérations et réduire ainsi les besoins en personnel. L'intégration du contenu des enquêtes, qui rehausserait le potentiel analytique, constitue un autre résultat possible.</p>	<p>Achèvement au niveau national de la régionalisation de la saisie et de la vérification interactives des données pour l'enquête sur le camionnage pour compte d'autrui.</p> <p>Achèvement du projet pilote visant à déterminer la faisabilité de la régionalisation de la collecte, de la vérification et de l'analyse des données pour les enquêtes sur les scieries et le contre-plaqué de construction.</p> <p>Début des travaux d'élaboration afin d'intégrer les opérations des enquêtes normalisées, actuellement menées dans des secteurs différents du bureau central.</p>

La composante des opérations régionales de cette sous-activité fournit l'infrastructure pour les activités régionalisées de collecte et de saisie des données, ce qui maximise l'efficacité de ces opérations. En 1986-1987, la valeur totale des services opérationnels régionaux imputables aux activités statistiques a atteint 94,3 millions de dollars pour l'exécution d'enquêtes mensuelles, trimestrielles, semi-annuelles et annuelles. Le tableau 28 présente, en dollars constants, le rendement opérationnel régional attendu de trois enquêtes statistiques qui comptent pour environ 52 % du total des services hors recensement fournis.

Tableau 26: Etudes de recherche et d'analyse sur les méthodes statistiques

Etude		Raisons	
Evolution des méthodes d'enquêtes téléphoniques		<p>Réduire les coûts des enquêtes et le fardeau de réponse en adoptant des méthodes de collecte des données qui maximisent l'utilisation du téléphone.</p> <p>Améliorer la qualité des données et réduire les délais grâce à un meilleur contrôle des entrées ainsi que de la saisie et de l'édition immédiates des données.</p> <p>Améliorer la qualité et la cohérence des données par l'utilisation de nouveaux systèmes de contrôle et d'imputation des données.</p> <p>Réduire le coût des activités de codage, améliorer la cohérence et favoriser la normalisation de systèmes de codage automatisés au sein du Bureau.</p> <p>Accroître l'utilité des données existantes pour les clients, grâce à des méthodes analytiques plus appropriées pour la mesure de l'ampleur et de la direction des changements dans le temps.</p>	
Entrevue téléphonique automatisée			
Méthodes de contrôle et d'imputation			
Méthodes de codage automatisées			
Analyse des changements et des tendances			

Opérations des enquêtes : Les composantes de l'analyse des opérations et de la planification de la régionalisation de cette sous-activité

identifient les possibilités d'amélioration des opérations statistiques. Au moyen d'une intégration sélective des opérations au bureau central, des fonctions comme la saisie et la vérification des données sont appliquées aux enquêtes de façon centralisée, permettant d'accélérer la production des données, d'améliorer leur qualité et d'économiser des ressources. Une régionalisation plus poussée des opérations, y compris la collecte, le traitement et la diffusion des données, offre aussi la possibilité d'améliorer la qualité, les délais de production et la rentabilité tout en fournissant un service supérieur aux répondants et aux utilisateurs. Le tableau 27 donne la description des principaux travaux en cours dans cette nouvelle initiative d'intégration et de régionalisation des opérations.

Tableau 25: Révisions et améliorations apportées aux systèmes de classification

Révisions et améliorations	Raisons
Publication de la classification géographique type mise à jour	En raison des changements des limites, la classification géographique est mise à jour tous les cinq ans, aux fins du recensement de la population.
Révision de la classification des professions	La révision est effectuée en réponse à des demandes des utilisateurs de données, parce que les structures des professions ont subi des modifications radicales depuis la dernière révision.
Adoption d'un système international de classification des marchandises aux fins des tarifs et de la statistique	On prévoit que le Canada deviendra signataire du système harmonisé international de classification de marchandises, et que les systèmes canadiens seront convertis d'ici le 1er janvier 1988.
Mise au point de profils systématisés pour les grandes entreprises commerciales complexes	Afin de fournir des statistiques industrielles et régionales significatives, il est nécessaire de définir les structures statistiques et de fonctionner ainsi que les dispositions de déclaration d'organismes et d'établissements d'affaires complexes.

Méthodes statistiques: Les changements dans les méthodes et les techniques de collecte et de traitement des données peuvent avoir une incidence sur un ou plusieurs aspects du processus statistique comme le coût de la production, le fardeau de réponse, la qualité des données et les produits. Le tableau 26 résume les principales études de méthodes statistiques qui seront entreprises en 1987-1988.

Un accent particulier est mis sur l'automatisation et sur les méthodes et les systèmes généralisés réutilisables. De telles méthodes devraient réduire les coûts de production et d'élaboration.

Sur ces dépenses en années-personnes en 1986-1987, les grands projets suivants sont menés pour le compte de clients fédéraux.

Titre du projet	Cliant	Années-personnes
Accord conjoint sur les transports	Transports Canada	19
Indemnités pour postes isolés	Conseil du trésor	11
ou à l'étranger		
Statistique des mouvements	Transports Canada	11
aériens		
Consommation de carburant des	Transports Canada	6
automobiles		
Enquête sur les voyages des	Tourisme Canada	12
Canadiens		
Planification de l'emploi	Emploi et Immigration	45
Canada		

Systèmes de classification: Au cours de l'année financière 1987-1988, Statistique Canada consacrera 8,9 % de ses ressources au maintien de ces composantes essentielles du système statistique. Cette fonction courante donne lieu à des révisions et à des améliorations périodiques importantes. Le tableau 25 indique les secteurs qui feront l'objet d'une attention continue en 1987-1988.

Par ailleurs, un nouveau projet de trois ans visant à rehausser la qualité du registre des entreprises canadiennes a été entrepris en 1985-1986 afin d'améliorer l'efficacité des enquêtes-entreprises et de réduire le fardeau imposé aux répondants. Ce projet établira en outre des mécanismes garantissant que les mêmes concepts, normes et classifications seront utilisés dans toutes les enquêtes-entreprises afin d'assurer la cohérence des données produites.

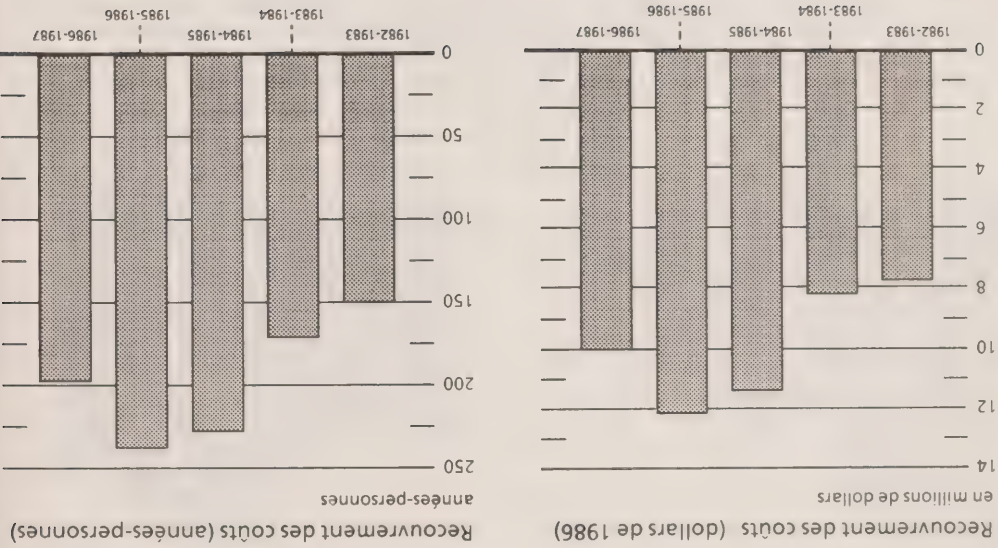


Tableau 24: Niveau de service selon la formule de recouvrement des coûts par année financière

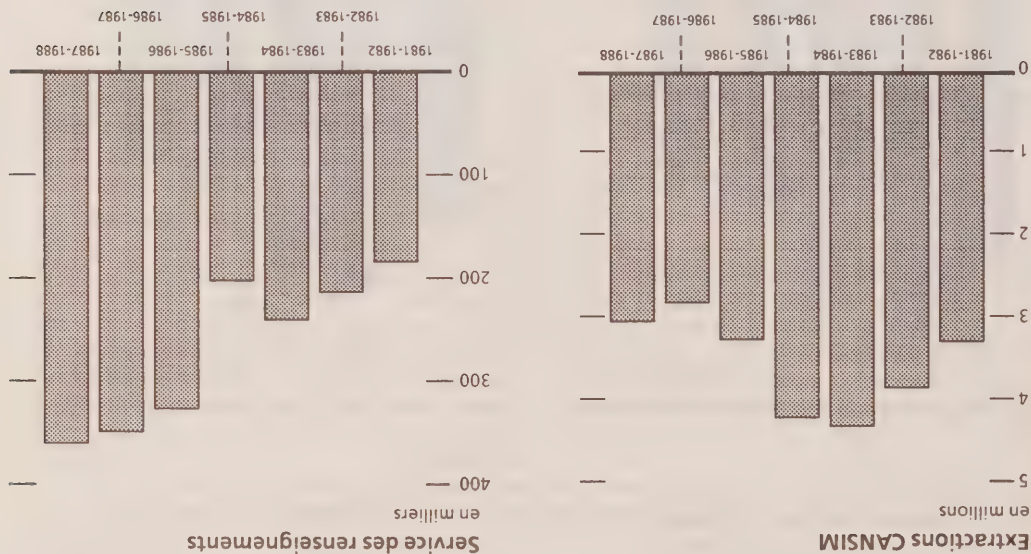
Le niveau de service offert, selon une formule de recouvrement des coûts, aux utilisateurs ayant des besoins spéciaux apparaît au tableau 24.

La réponse aux besoins des utilisateurs.

Centre en 1984 visait à améliorer l'efficacité de la production et de nouvelles technologies dans le domaine de l'édition. La création du commercialisation de toutes les publications et de l'introduction de publications pour le Bureau, de la production et de la Centre s'occupe de l'élaboration d'un plan de diffusion des coordonne la production et la distribution des ouvrages du Bureau. Le La composante du Centre de publication de cette sous-activité

Commercialisation et services d'information : Le service des renseignements constitue l'une des principales composantes de cette sous-activité, car il aide les utilisateurs à obtenir des statistiques dans les centres de référence au pays. Le tableau 23 présente la croissance récente du nombre de demandes reçues ainsi que la croissance projetée. Le dépassement du nombre de demandes prévues s'explique par les questions supplémentaires pour le recensement en 1985-1986 et les questions prévues à ce titre en 1986-1987.

Tableau 23 : Extractions CANSIM et service des renseignements



La composante des communications publiques de cette sous-activité renseigne les Canadiens sur les tendances de questions d'intérêt public telles que la population, les prix, le produit intérieur brut, l'emploi et le chômage et le commerce international. L'étude des médias nationaux révèle que bien plus de 2 500 nouvelles publiées chaque mois par la presse et les médias électroniques utilisent les données de Statistique Canada. Bien que cette couverture réponde à la plupart des besoins fondamentaux en données statistiques, elle stimule aussi dans d'autres cas la demande pour des renseignements plus détaillés auprès de spécialistes dans des domaines aussi divers que les affaires, l'économie et les sciences sociales. Les autres fonctions de cette composante comprennent la coordination du programme de communications avec le public pour le recensement de 1986, qui a touché plus de 1 000 ministères, sociétés privées et associations, et s'est traduit par la distribution de plus de 22 millions de pages de documentation se rattachant au recensement, ce qui a représenté presque 200 millions de mentions dans les médias.

En 1985-1986, des documents analytiques sur les thèmes suivants ont été préparés:

- Le changement du marché du travail chez les diplômés du niveau postsecondaire;
- La mesure du fardeau du chômage au Canada;
- La diffusion de l'occupation des emplois des années précédant la retraite (sous presse - manuscrit).

En 1986-1987, des documents analytiques sur les thèmes suivants ont été préparés:

- Longévité et tables de mortalité chronologiques 1921-1981;
- Le chômage et les revenus familiaux bas;
- Activité humaine et l'environnement; et
- La mobilité linguistique et les contacts entre les groupes.

En 1987-1988, Statistique Canada effectuera des travaux de recherche et d'analyse sur des sujets tels que:

- Les conséquences de l'abolition de la peine capitale;
- L'évaluation du biais dans les données de l'enquête sur la population active;
- La modélisation du comportement professionnel des femmes durant leur vie;
- La fécondité de cohorte;
- Les ajustements sur le marché du travail et les travailleurs déplacés;
- Le système de la fiscalité des sociétés/des transferts du Canada; et
- L'inégalité et la mobilité des professions juridiques.

Une bonne part du travail de cette sous-activité peut se rattacher aux sujets pour lesquels on a défini des besoins supplémentaires en données statistiques à la section I, facteurs externes qui influent sur le Programme, page 20.

Médias d'information généraux: Les services d'information CANSIM

Fournissent des données par voie électronique aux plus grands clients de Statistique Canada des secteurs public et privé. Le service Felichart, qui relie la base de données CANSIM à la technique TELIDON, permet aux utilisateurs d'obtenir les données sous forme de graphiques. Le niveau des extractions CANSIM au tableau 23 est en baisse par rapport aux prévisions antérieures. L'introduction en 1985-1986 de frais d'utilisation des données comme mécanisme de recouvrement des coûts a réduit le niveau d'utilisation, comme on pouvait s'y attendre. Le changement, et la décision de ramener la base de données CANSIM à Statistique Canada le 1^{er} avril 1986, ont permis à Statistique Canada de recouvrer une proportion plus élevée de ses coûts à ce titre.

Tableau 22: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars et années-personnes)

1985-1986									
Réal			Budget principal			Différence			
\$			\$			\$			
A-P			A-P			A-P			
Études analytiques			5 467	91	5 746	94	(279)	(3)	
Médias d'information									
généraux			2 285	45	4 598	82	(2 570)	(37)	
Commercialisation et									
services d'information			27 634	625	20 075	376	7 816	249	
Systèmes de classification			11 203	277	10 850	260	353	17	
Méthodes statistiques			3 128	67	2 768	58	360	9	
Opérations des enquêtes			5 538	127	6 151	130	(613)	(3)	
Calculs			5 282	127	5 801	121	(519)	6	
Moins:			60 537	1 359	55 989	1 121	4 548	238	
recettes à valoir			16 055	--	8 424	--	7 631	--	
sur le crédit									
			44 482	1 359	47 565	1 121	(3 083)	238	

Explication de la différence: Les principaux facteurs touchant cette activité, en plus de ceux figurant aux notes du tableau 2, sont:

- la décision de Statistique Canada d'assumer le contrôle complet de son programme de publications et d'affecter la responsabilité à un point de contact de la sous-activité de la commercialisation et des services d'information, ce qui a ainsi entraîné plusieurs transferts de ressources d'autres activités; et

- une augmentation des recettes à valoir sur le crédit, résultant de la décision de calculer le crédit net pour les recettes antérieurement à faire valoir sur le trésor.

Données sur le rendement et justification des ressources

Études analytiques: Les activités de recherche et d'analyse contribuent à évaluer la pertinence des mesures statistiques actuelles et à définir les besoins en nouvelles données, à la lumière de l'évolution sociale et économique. À ce titre, elles aident à veiller à l'attribution des ressources aux besoins prioritaires.

Tableau 21: Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses											
1987-1988											
Prévu											
1986-1987											
Réal											
1985-1986											
		\$		A-P		\$		A-P		\$	
Études analytiques		4 425	54	4 203	55	5 467	91				
Médias d'information généraux		4 333	59	4 167	61	2 285	45				
Commercialisation et services d'information		24 263	417	23 499	492	27 634	625				
Systèmes de classification		18 959	356	18 140	364	11 203	277				
Méthodes statistiques		3 133	49	3 083	55	3 128	67				
Opérations des enquêtes		7 276	139	6 890	140	5 538	127				
Calculs		6 293	103	6 111	111	5 282	127				
		68 682	1 177	66 093	1 278	60 537	1 359				
Moins:											
recettes à valoir sur le crédit		19 775	--	18 420	--	16 055	--				
		48 907	1 177	47 673	1 278	44 482	1 359				

Opérations des enquêtes : Cette sous-activité coordonne la planification et l'intégration des fonctions et des activités d'enquête, à la fois au bureau central et dans les bureaux régionaux. De plus, elle s'occupe de la gestion et de la coordination des activités de collecte régionale, de la préparation et du traitement des données des enquêtes de Statistique Canada de même que des enquêtes effectuées pour d'autres clients gouvernementaux. Les enquêtes proprement dites sont effectuées grâce à un réseau de bureaux régionaux et un groupe opérationnel au bureau central, ainsi que par l'entremise d'autres divisions spécialisées. À l'heure actuelle, les travaux visent à l'intégration des activités de collecte et de rassemblement de données supplémentaires afin d'accroître l'efficacité; au besoin, ces activités seront régionalisées afin d'améliorer le service à la clientèle et de réduire le fardeau de réponse.

Calculs : Cette sous-activité s'occupe de la planification du traitement des données, élabore les méthodes et instruments généraux de traitement des données, facilite, grâce à ses connaissances et ses capacités, les applications du matériel et du logiciel au sein du Bureau et identifie les possibilités humaines et techniques afin d'améliorer la rentabilité suite à l'utilisation de techniques d'automatisation progressivement plus avancées. Elle est également responsable de la gestion de l'élaboration des systèmes et des services de traitement des données de Statistique Canada. Seules les ressources associées à la gestion de l'infrastructure des services de calculs figurent sous cette rubrique; les coûts variables de la prestation de ces services sont compris dans les activités statistiques pertinentes.

Sommaires des ressources

L'activité de l'infrastructure technique représente environ 22,9 % du total des dépenses du Programme et 27,4 % du total des années-personnes pour 1987-1988.

Méthodes statistiques : Cette sous-activité regroupe les méthodes et le soutien statistiques nécessaires au maintien de la qualité, de l'intégrité et de la comparabilité des produits statistiques et de l'efficacité et de l'efficacité des méthodes qui servent à leur production. Les activités comprennent la recherche et le développement de méthodes statistiques ainsi que la gestion et la prestation de services et de ressources méthodologiques spécialisées, destinées au Programme de Statistique Canada et aux clients extérieurs.

Systèmes de classification : Cette sous-activité élabore et maintient les concepts statistiques normalisés et les systèmes de classification des branches d'activité, des marchandes et des professions, ainsi qu'un système de codage géographique et un registre des entreprises canadiennes. Ces systèmes sont des outils fondamentaux essentiels à la collecte et à la déclaration statistiques. Ils permettent la ventilation de l'activité économique et de l'emploi par branche d'activité, marchandise, profession et région. Sans eux, aucune enquête économique ne serait possible, pas plus qu'il ne serait possible de classer et de totaliser leurs résultats. À l'heure actuelle, cette sous-activité vise essentiellement à accroître l'efficacité des données et de ne pas en perdre, afin de réduire le fardeau de réponse pour les entreprises et les particuliers et d'améliorer l'efficacité des processus de collecte des données auprès des entreprises.

Commercialisation et services d'information : Cette sous-activité planifie, coordonne et distribue tous les documents statistiques imprimés, ainsi que les autres informations plus générales préparées par le Bureau. Parmi les autres activités figurent la coordination générale de l'élaboration de l'information statistique à l'extérieur de Statistique Canada en vertu de la politique des services communs du Conseil du Trésor; et la liaison avec les administrations provinciales, les municipalités, les organismes statistiques internationaux, les associations commerciales et les sociétés, ainsi que les médias. Elle administre un service de bibliothèque, qui est un instrument de travail fondamental utilisé tant par le personnel spécialisé du Bureau que par le public. Elle est également responsable de la coordination des activités et des recettes à percevoir par le Bureau au titre des travaux exécutés contre recouvrement des coûts.

Objectif

Fournir une infrastructure technique de haute qualité et efficace de services centralisés et spécialisés afin d'assurer le soutien et la prestation économiques des programmes du Bureau.

Elaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et en promouvoir l'utilisation afin d'assurer la comparabilité des données.

Description

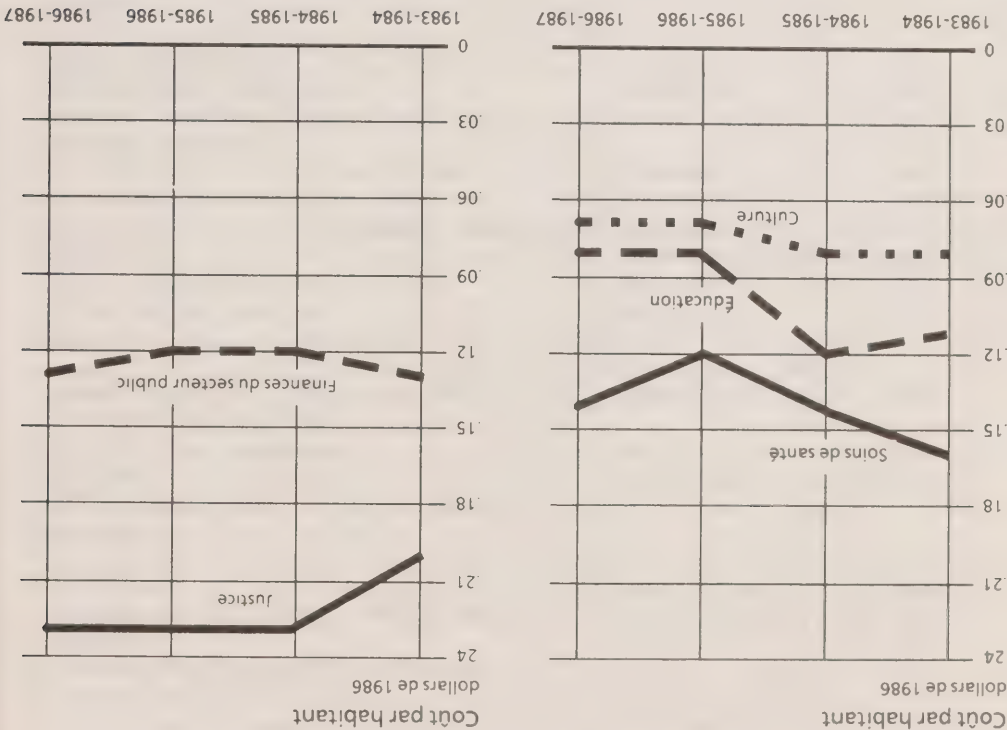
Études analytiques: Cette sous-activité sert, d'une part, à produire des analyses sur les questions de politiques en exploitant les données recueillies par le Bureau et, d'autre part, à déceler les tendances économiques et sociales de la société canadienne. Grâce à une telle analyse, elle fait en sorte que les concepts, les techniques et les procédés statistiques du Bureau demeurent actuels, appropriés et économiques, et que les produits statistiques sont pertinents et répondent aux besoins en information dans un environnement en évolution rapide.

Médias d'information généraux: Cette sous-activité élabore, produit

et diffuse un certain nombre de publications générales et, par ailleurs, met en oeuvre et commercialise une base de données informatiques contenant les statistiques du Bureau. Parmi les publications générales, citons l'Annuaire du Canada et Le Canada, un résumé mensuel de la situation économique, l'Informet qui donne un aperçu des faits saillants statistiques chaque semaine, et le Quotidien de Statistique Canada qui paraît chaque jour afin d'annoncer la parution de nouvelles statistiques. Le Système canadien d'information socio-économique (CANSIM), qui est une base de données informatisées, permet l'extraction et la manipulation directes de la plupart des statistiques produites par l'organisme par les chercheurs à travers tout le Canada. Le lichier, qui est une option CANSIM, permet l'analyse graphique des principales séries statistiques.

Évolution des dépenses des sous-activités: Le tableau 20 présente l'évolution des dépenses de ces sous-activités. On y trouve, pour chaque domaine, le coût par habitant de la prestation des données statistiques.

Tableau 20: Évolution des dépenses des sous-activités



La tendance à la hausse des coûts par habitant au chapitre de la justice est attribuable à l'injection de nouveaux fonds approuvés par le Cabinet dans le but d'obtenir de nouvelles données sur la gestion de l'information dans tous les secteurs. Quant à l'éducation, l'augmentation en 1984-1985 s'explique par la mise en oeuvre de programmes demandés et financés par le Secrétariat d'État.

Tableau 19: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Fréquence	Délai visé *
Soins de santé			
Patients hospitalisés, admissions et départs	Données sur le fonctionnement des hôpitaux	Annuelle	24 mois
		Annuelle et provisoire	24 mois
Éducation			
Inscriptions dans les universités et diplômés	Finances de l'éducation	Annuelle	12 mois
		Annuelle	24 mois
Éducation des groupes minoritaires et enseignement en langue seconde		Annuelle	7 mois
Culture			
Livres et périodiques	Arts d'interprétation	Annuelle	9 mois
		Biennale	9 mois
Télévision	Industrie de l'enregistrement acoustique	Annuelle	1 mois
Industrie du film	Artistes créateurs et artistes d'interprétation	Annuelle	17 mois
Institutions patrimoniales	Bibliothèques publiques	Annuelle	12 mois
		Annuelle	12 mois
Dépenses publiques		Annuelle	9 mois
Justice			
Données sur les actes criminels	Données sur les homicides	Annuelle	3 mois
		Annuelle	4 mois
Aide juridique	Services correctionnels	Annuelle	9 mois
Tribunaux de la jeunesse		Annuelle	18 mois
Finances du secteur public			
Recettes, dépenses, actif et passif de l'administration fédérale	Recettes, dépenses, actif et passif des administrations provinciales	Annuelle	15 mois
		Annuelle	22 mois
Emploi dans les administrations fédérale, provinciales et locales		Trimestrielle	4 mois

* Le délai visé indique la durée qui s'écoule normalement entre la fin de la période étudiée et la date de publication des statistiques.

Niveau de service: Le tableau 19 présente le niveau de service, la fréquence et les délais des produits de certaines composantes de l'activité de la statistique des institutions.

- Les estimations des coûts unitaires de production de ces produits statistiques.
 - La stratégie de revue de la pertinence et de la fiabilité ou de la précision des données se situe au niveau du Programme, mais l'évaluation du Programme s'attache à la sous-activité. Cette revue est effectuée sur une base périodique sur une période de cinq ans (voir pages 20, 26 à 29); et
 - Le délai de production après la collecte;
 - La fréquence de parution des produits;
- Qualité du service:** La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée au moyen des critères suivants:
- une nouvelle série historique de données mensuelles sur la dette des administrations locales de 1975 à nos jours sera préparée; elle intéressera principalement les utilisateurs tels que la Banque du Canada.
 - Les délais de parution des produits de l'enquête auprès des tribunaux de la jeunesse seront réduits, les données sortiront ainsi dans les 14 mois après la fin de la période de référence au lieu de 18 mois actuellement, et en fin de compte dans les six mois après la fin de la période de référence au fur et à mesure que les systèmes d'information des secteurs de compétence seront mis au point; et
 - des renseignements et des données plus détaillés sur les crimes graves seront préparés, si le financement approprié est maintenu, pour régler des problèmes de politique publique prioritaire tels que la conduite avec facultés affaiblies et la violence au sein de la famille;
 - des données seront produites, en vertu d'accords de recouvrement des coûts conclus avec Emploi et Immigration Canada, sur le degré de formation fourni aux employés par le secteur privé;

une brochure a été préparée en 1985-1986. Elle portait sur les chiffres de l'emploi dans la fonction publique fédérale provenant de Statistique Canada, du Conseil du Trésor et de la Commission de la fonction publique. Ces chiffres sont maintenant une rubrique permanente de la publication "Emploi dans l'administration fédérale dans les régions métropolitaines";

Les estimations des recettes et des dépenses des administrations publiques sont préparées sur une base permanente;

des renseignements ont été recueillis à propos des causes et de la nature des blessures, et une publication devrait paraître en 1987;

dans le domaine de l'utilisation des hôpitaux, une analyse approfondie sur les maladies cardio-vasculaires au Canada a été publiée en 1986-1987;

un recueil de statistiques de la culture a paru sous le titre "Les arts et la culture: un portrait statistique";

un projet d'intégration des données du recensement et de la justice au niveau infraprovincial est en cours, et les produits devraient sortir après la publication des données du recensement de 1986;

Les travaux de mise au point d'un répertoire permanent des entités du secteur public ont été entrepris;

un document sur les renvois sous garde a été préparé en 1986-1987;

Les données provenant de l'enquête auprès des tribunaux de la jeunesse sont maintenant disponibles sur une base permanente; et

un document sur la dette publique au Canada n'a pas été produit.

Les améliorations suivantes seront apportées à l'activité en 1987-1988:

des analyses approfondies sur des thèmes importants tels que l'utilisation des hôpitaux, le nombre de lits disponibles et la santé mentale seront entreprises;

Tableau 17: Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses		Prévu		Réal	
1987-1988		1986-1987		1985-1986	
\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
3 668	74	3 532	75	2 936	68
2 238	47	2 136	47	2 017	49
1 960	38	1 872	38	1 718	39
5 423	87	5 815	97	5 622	102
3 403	74	3 239	74	3 035	76
16 692	320	16 594	331	15 328	334
Soins de santé					
Éducation					
Culture					
Justice					
Finances du secteur					
public					

Tableau 18: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars et années-personnes)

Réal		Budget principal		Différence	
\$		\$		\$	
A-P		A-P		A-P	
2 936	68	3 683	83	(747)	(15)
2 017	49	2 137	50	(120)	(1)
1 718	39	1 921	42	(203)	(3)
5 622	102	5 929	104	(307)	(2)
3 035	76	3 204	77	(169)	(1)
15 328	334	16 874	356	(1 546)	(22)
Soins de santé					
Éducation					
Culture					
Justice					
Finances du secteur					
public					

1985-1986

Explication de la différence: Les ressources de cette activité ont été transférées à l'activité recensement et statistique sociale au chapitre des travaux d'élaboration pour l'enquête sur la santé et les limitations d'activités. Les autres changements sont ceux indiqués dans les notes du tableau 2.

Données sur le rendement et justification des ressources:

Les renseignements sur les résultats des projets importants mentionnés les années précédentes se trouvent aux pages 11 à 13 et 23 à 25. Voici les autres réalisations se rattachant aux Budgets des dépenses principaux précédents:

L'activité de la statistique des institutions représente environ 7,8 % du total des dépenses du Programme et 7,5 % du total des années-personnes pour 1987-1988.

Sommaires des ressources

Justice: Pour cette sous-activité, le Centre canadien de la statistique juridique se situe au coeur de l'initiative fédérale-provinciale visant à fournir des statistiques et des renseignements juridiques sur le plan national. Les programmes sont dirigés par le Conseil de l'information juridique - comité qui se compose de quelque 28 sous-ministres fédéraux et provinciaux, responsables de l'administration de la justice, et du statisticien en chef du Canada. Les programmes couvrent les systèmes judiciaires civils et criminels, y compris l'application des lois, les poursuites, l'aide juridique, les tribunaux de même que les services correctionnels et ceux pour jeunes contrevenants. Le Centre fournit des renseignements sur chaque secteur du système judiciaire, mesure et décrit les cas et quantifie les recettes, les dépenses et le personnel employé. Le Centre fournit en outre des services conçus en vue d'aider les gestionnaires et les décideurs à élaborer et à utiliser des statistiques sur le système judiciaire, et aide les autorités à se doter de matériel de technologie moderne et à les utiliser.

Finances du secteur public: Cette sous-activité fournit des données de base relatives aux finances et à l'emploi dans les administrations publiques et dans les entreprises commerciales publiques au Canada. Elle tient également un système de classification qui permet d'effectuer la comparaison des données entre les administrations publiques et les niveaux d'administration. Par ailleurs, elle fournit les données pour d'autres programmes, y compris le système canadien de comptabilité nationale, les dispositions de la loi sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et les exigences en matière de rapport auprès de divers organismes internationaux, tels que l'Organisation de coopération et de développement économiques, le Fonds monétaire international et les Nations Unies.

Objectif

Fournir des renseignements, des analyses et des services statistiques qui facilitent la compréhension de la nature et du fonctionnement des secteurs public et des institutions au Canada afin de relier leurs activités aux besoins généraux de la société; fournir une base pour l'élaboration de politiques et pour la gestion et l'évaluation des programmes.

Élaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et en promouvoir l'utilisation pour assurer la comparabilité des statistiques; coordonner les activités de collecte et de rassemblement de données nationales et provinciales sur les institutions et sur leur fonctionnement, en collaboration avec les provinces, les territoires et les autres ministères fédéraux afin d'éviter tout double emploi.

Description

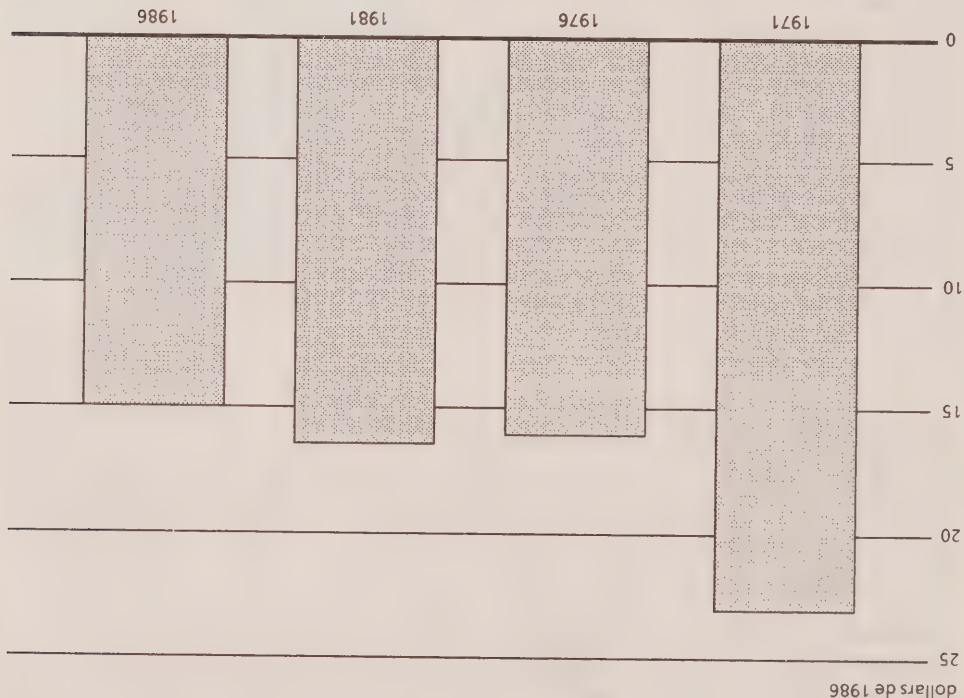
Soins de santé: Cette sous-activité fournit des données sur la taille, les ressources, les recettes et les dépenses de 1 250 hôpitaux canadiens et d'environ 5 000 établissements de soins spéciaux, représentant 40 milliards de dollars de dépenses fédérales et provinciales. Elle permet en outre d'obtenir des données sur les diagnostics et les traitements des quelque 4,1 millions de Canadiens hospitalisés chaque année, sur les victimes d'accidents et les infirmières autorisées dispensant des soins de santé.

Éducation: Cette sous-activité fournit des renseignements statistiques sur les inscriptions, les diplômés, le personnel, les programmes, les recettes et les dépenses de 15 800 établissements d'enseignement au Canada qui accueillent 5,7 millions d'étudiants, ou enseignent 350 000 professeurs et dont le coût d'administration atteint 34,5 milliards de dollars. Elle fournit également des données sur les dépenses publiques (fédérales, provinciales et municipales) en éducation et formation, ainsi que sur le travail du personnel qualifié, technique et hautement compétent des établissements d'enseignement.

Culture: Cette sous-activité donne un aperçu statistique des établissements et des activités culturelles au Canada, ce qui comprend la création, la production, la diffusion, l'utilisation et la conservation. Elle fournit également des renseignements sur les dépenses publiques dans le cadre d'activités culturelles et sur les caractéristiques des artistes. Les données proviennent de plus de 20 enquêtes auprès des artistes, des établissements culturels et des diverses branches d'activité.

Evolution des dépenses des sous-activités: Le tableau 16 illustre le coût par ménage des recensements de la population de 1971, 1976, 1981 et les coûts prévus pour 1986.

Tableau 16: Coût par ménage des recensements de la population



Plusieurs facteurs peuvent expliquer la baisse des coûts du recensement entre 1971 et 1986, dont une réduction du nombre de questions sur le questionnaire complet qui est rempli par un échantillon de ménages, et de nombreuses améliorations générales de l'efficacité aux étapes de la collecte et de la production des données.

Les estimations des coûts unitaires de ces produits statistiques.

Niveau de service: Le tableau 15 présente le niveau de service, la fréquence et les délais des produits de certaines composantes de l'activité du recensement et de la statistique sociale.

Tableau 15: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Fréquence	Délai visé *
Recensement Les données démographiques de base sont produites en moins d'un an. Des publications prioritaires plus détaillées sur le marché du travail et des renseignements connexes sont préparés au cours du programme de production	Estimations démographiques nationales, provinciales et infraprovinciales Projections nationales et provinciales de la population, des ménages et des familles pour une période de 25 ans Naissances, décès, mariages, divorces et causes des décès	Quinquennale Trimestrielle et annuelle Quinquennale Annuelle Annuelle	7-36 mois 3 mois -- 13 mois 6-15 mois --
	Conditions sociales Enquête sociale générale. Présentation initiale des résultats suivant un cycle annuel, avec thème spécial pour chaque série	Annuelle	6-15 mois
	Tendances sociales canadiennes Publication d'analyses non techniques de différents problèmes sociaux types basées sur les données de Statistique Canada	Trimestrielle	--

* Le délai visé indique la durée qui s'écoule normalement entre la fin de la période étudiée et la date de publication des statistiques.

Voici les principaux objectifs de l'activité en 1987-1988:

- achevèrent et mise en service de la base de données pour la deuxième phase de l'enquête sociale générale, qui portait surtout sur la connaissance et l'utilisation des langues, avec publication de l'analyse et des résultats, et achevèrent de la collecte sur le terrain de la troisième phase de cette enquête, le thème principal actuellement prévu étant la sécurité de l'environnement. Un million de dollars est consacré à ce projet;

- en ce qui a trait aux produits du recensement de 1986, publication des chiffres finals de la population et des logements en avril 1987, mise en service de la base de données et publication des publications pour les questions posées à toute la population (données intégrales), juin 1988 étant la date cible pour la publication de toute la base de données intégrales du recensement de 1986;

- achèvement d'une enquête spéciale sur la santé et les limitations d'activités afin de recueillir des renseignements exhaustifs et détaillés sur les caractéristiques des handicapés et sur les contraintes socio-économiques auxquelles ils font face, les premiers résultats devant paraître au début de 1988, avec plus tard au cours de la même année, des tableaux et des analyses plus complets. Cette activité utilisera 1,0 million de dollars et 21 années-personnes en 1987-1988;

- publication de numéros thématiques d'actualité de la nouvelle publication trimestrielle Tendances sociales canadiennes, lancée en été 1986, afin de mettre en évidence des questions et des tendances sociales importantes pour les Canadiens et la mise au point d'initiatives en matière de politique sociale; et

- début des préparations du recensement décennal de 1991, l'accent étant mis sur les consultations en ce qui a trait au contenu avec les utilisateurs.

Qualité du service: La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée au moyen des critères suivants:

- la fréquence de parution des produits statistiques;
- le délai de production après la collecte;

- la stratégie de revue de la pertinence et de la fiabilité ou de la précision des données se situe au niveau du Programme, mais l'évaluation du Programme s'attache à la sous-activité. Cette revue est effectuée sur une base périodique sur une période de cinq ans (voir les pages 20, 26 à 29); et

Tableau 14: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars et années-personnes)

1985-1986

	Réel	Budget principal	Différence
	\$	A-P	\$
	A-P	A-P	A-P

Recensement	26 832	301	10 769	235	16 063	66
Estimations démographiques	2 918	61	3 319	69	(401)	(8)
Santé	1 233	25	1 327	15	(94)	10
Éducation	161	3	169	3	(8)	--
Sécurité publique	26	--	29	--	(3)	--
Situation sociale	1 605	26	567	10	1 038	16

Moins:	32 775	416	16 180	332	16 595	84
recettes à valoir sur le crédit	2 673	--	--	--	2 673	--
	30 102	416	16 180	332	13 922	84

Explication de la différence: Après la préparation du budget principal de 1985-1986, le recensement de la population a été rétabli et un budget supplémentaire a été approuvé pour le financement de la différence de 16,1 millions de dollars et de 66 années-personnes. Des travaux d'élaboration ont été effectués pour la sous-activité de la santé dans l'attente de l'approbation et du financement de l'enquête sur la santé et les limitations d'activités, et dans le cas de la sous-activité des conditions sociales, pour une nouvelle enquête sociale générale semi-annuelle portant sur la santé des Canadiens et les systèmes de soutien pour les personnes âgées.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les renseignements sur l'exécution des projets importants mentionnés les années précédentes se trouvent aux pages 11 à 13 et 23 à 25. Voici d'autres réalisations par rapport aux Budgets des dépenses principaux précédents:

- Les économies associées au recensement de 1986 ont dépassé leur cible d'un million de dollars en 1985-1986; et
- dans le cadre du programme d'emploi d'été pour les étudiants, 25 000 jeunes ont été employés comme agents recenseurs et personnel de traitement.

Tableau 13: Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

	Budget des dépenses		Prévu		Réal	
	1987-1988		1986-1987		1985-1986	
	A-P	\$	A-P	\$	A-P	\$
Recensement	14 718	254	92 210	263	26 832	301
Estimations						
démographiques	2 732	47	2 620	47	2 918	61
Santé	2 102	19	3 164	19	1 233	25
Éducation	184	3	176	3	161	3
Sécurité publique	29	--	29	--	26	--
Situation sociale	1 974	28	1 897	28	1 605	26
	21 739	351	100 096	360	32 775	416
Moins:						
recettes à valoir	3 909	--	2 509	--	2 673	--
sur le crédit						
	17 830	351	97 587	360	30 102	416

L'activité du recensement et de la statistique sociale représente environ 8,4 % des dépenses totales du Programme et 8,2 % du total des années-personnes pour 1987-1988.

Sommaires des ressources

Cette sous-activité établit en outre le profil des contributions, des prestataires et de l'aspect financier des programmes canadiens de sécurité sociale tels que le Régime de pensions du Canada et le Régime de rentes du Québec, l'assurance-chômage, les allocations familiales et la sécurité de la vieillesse.

Situation sociale: Cette sous-activité mesure et analyse un vaste éventail de phénomènes sociaux touchant la population, les ménages et les familles du Canada, afin de faciliter la formulation et l'analyse de politiques et l'élaboration de programmes sociaux destinés à venir en aide à des groupes particuliers de la société, tels que les personnes âgées, les jeunes chômeurs, les familles monoparentales, les enfants et les femmes. Une enquête sociale générale annuelle, entreprise en 1985-1986, a comme objectif principal de recueillir des renseignements sur des problèmes sociaux nationaux très importants. Un million de dollars est consacré annuellement à cette enquête.

Sécurité publique: Cette sous-activité fournit des données sur la sécurité publique des Canadiens. À l'heure actuelle, la seule activité consiste en une analyse continue des renseignements provenant du premier sondage canadien sur la "victimisation" en milieu urbain, qui a été effectué sur une base de recouvrement des coûts par Statistique Canada pour le compte du ministère du Solliciteur général. Cette enquête fournit des statistiques sur l'incidence de la criminalité, sur les circonstances et sur les caractéristiques de la victime et du contrevenant.

Éducation: Cette sous-activité fournit des données sur l'éducation des Canadiens et sa relation avec d'autres caractéristiques socio-économiques telles que l'emploi et la profession. Elle fournit également des mesures sur l'utilisation et l'accès aux établissements et aux services d'enseignement ainsi que sur l'emploi des diplômés. Les données qui servent à la préparation de ces mesures et de ces produits statistiques proviennent du recensement de la population et d'enquêtes périodiques.

Santé: Cette sous-activité a comme objectif la compilation de renseignements statistiques sur la santé des Canadiens. À partir des renseignements obtenus lors d'enquêtes-échantillons, elle établit le profil des caractéristiques des Canadiens souffrant d'un handicap et en présente la prévalence parmi la population canadienne. À partir de dossiers administratifs, elle établit le profil des caractéristiques de personnes mourant ou souffrant de certaines maladies chroniques ou contagieuses. Des mesures générales de la santé sont en cours de mise au point à la suite de la première phase de l'enquête sociale générale. Ces dernières paraîtront en 1987.

Objectif

Fournir, par le moyen du recensement de la population et d'autres programmes, des données, des analyses et des services statistiques permettant de mesurer les variations de la population canadienne, de ses caractéristiques démographiques et de sa situation, afin de servir de base aux analyses et aux prises de décision dans les secteurs privé et public à l'égard de sujets touchant les Canadiens.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions sociales avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires.

Description

Recensement: Le recensement de la population, qui a eu lieu le 3 juin 1986, constitue la pierre angulaire de l'activité de la statistique sociale car il fournit des données repères sur la situation démographique, sociale et économique de la population, et est la base des enquêtes-échantillons de la population.

Les renseignements fondamentaux tels que l'âge, le sexe, l'état civil et la composition des familles sont recueillis lors de chaque recensement. D'autres renseignements sur le logement, la situation sur le marché du travail, le groupe ethnique, l'éducation et la migration inclus dans le recensement de 1986 peuvent varier d'un recensement à l'autre afin de refléter l'évolution des besoins en données de la société canadienne. Les activités de recensement en 1987-1988 se concentreront sur la production des données recueillies lors du dernier recensement. Les premières données du recensement de 1986 sortiront en janvier 1987.

Estimations démographiques: Cette sous-activité produit des estimations annuelles et trimestrielles de la population, des ménages et des familles ainsi que des statistiques de l'état civil sur les naissances, les décès, les mariages et les divorces. Elle permet d'analyser des tendances démographiques telles que la migration et l'évolution de la structure par âge de la population et de préparer des rapports périodiques sur la situation démographique au Canada. Cette sous-activité produit en outre des projections à court terme et à long terme de la population, des ménages et des familles, y compris des sous-groupes de la population. Les estimations et les projections se fondent sur les renseignements tirés du recensement, sur les données relatives à l'immigration et sur la statistique de l'état civil.

Tableau 12: Evolution des dépenses des sous-activités

Le tableau suivant illustre le coût, par ménage canadien, de la prestation de statistiques sur le marché du travail, les prix des produits et des services ainsi que le revenu et les dépenses des familles. La diminution des coûts des statistiques de l'emploi et du chômage depuis 1983-1984 rend compte d'une série de réductions de la taille de l'échantillon de l'enquête sur la population active. En ce qui a trait au revenu et aux dépenses des familles, les variations des coûts s'expliquent par le cycle biennal de l'activité d'enquête. Le coût de l'indice des prix à la consommation a baissé de façon continue.

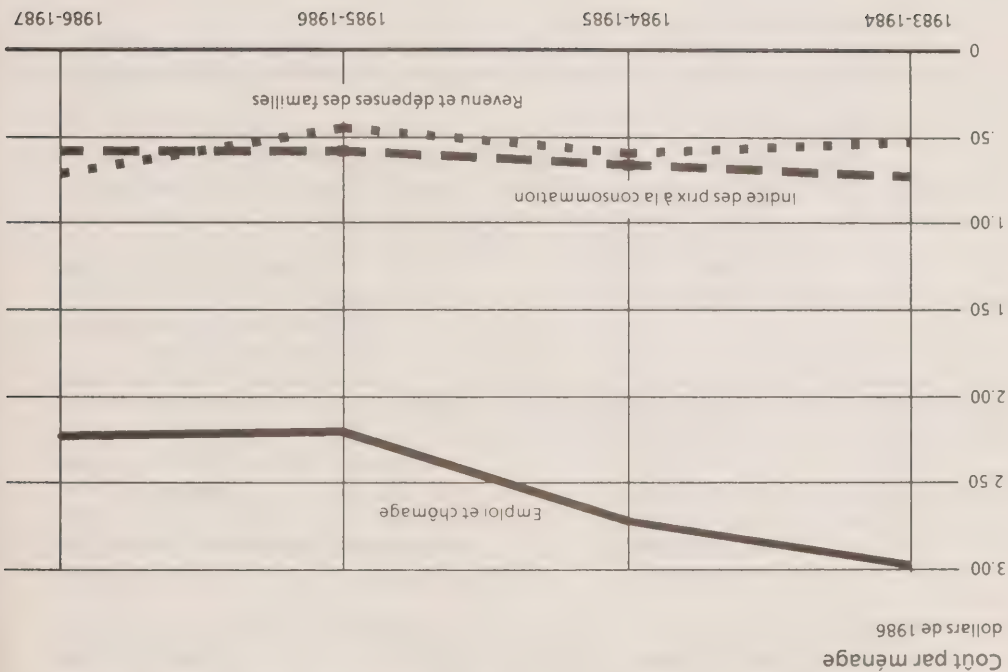


Tableau 11: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits	Niveau de service	
	Fréquence	Délai visé *
Revenu et dépenses des familles Revenu des familles et des particuliers Dépenses des familles et des particuliers Nombre et taille des ménages IPC national IPC pour 18 grands centres	Annuelle	9 mois
	Biennale	15 mois
	Annuelle	6 mois
	Mensuelle	18 jours
	Mensuelle	18 jours
	Mensuelle	14 jours
		14 jours
		14 jours
		55 jours
		65-70 jours
Indices des prix à la consommation IPC pour 18 grands centres IPC national Emploi et chômage Taille de la population active Niveau de l'emploi Taux de chômage Nombre de personnes occupées Salaires et traitements Nombre de demandes d'assurance-chômage Bénéficiaires de pensions	Mensuelle	14 jours
		14 jours
		14 jours
		14 jours
		14 jours
	Mensuelle	18 jours
	Mensuelle	18 jours
	Mensuelle	60 jours
	Biennale	18 mois
	Annuelle	13 mois
Données infraprovinciales Migration des particuliers Profils statistiques	Annuelle	13 mois
	Hors série	-

* Le délai visé indique la durée qui s'écoule normalement entre la fin de la période étudiée et la date de publication des statistiques.

Evolution des dépenses des sous-activités: Le tableau 12 présente l'évolution des dépenses de certaines sous-activités.

- mise en oeuvre d'améliorations opérationnelles à l'enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (LEHR), afin d'améliorer la qualité des données, les délais et l'efficacité globale du Programme par l'entremise d'initiatives telles que la mise en oeuvre d'un nouveau fichier principal d'enquête, l'amélioration du codage de la taille de l'emploi, l'automatisation de l'acquisition de données par ordinateur et le perfectionnement des techniques de diffusion des données;

- publication d'une étude exhaustive de l'emploi autonome au Canada; exécution d'une enquête sur les diplômés postsecondaires de 1985 afin de recueillir des renseignements sur les relations entre le domaine d'étude choisi et l'expérience ultérieure sur le marché du travail; et

- restructuration de la publication mensuelle la population active afin d'inclure des analyses plus poussées du marché du travail et de faciliter l'utilisation et l'interprétation de ces analyses par les utilisateurs.

Qualité du service: La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée au moyen des critères suivants:

- la fréquence de parution des produits statistiques;
- le délai de production après la collecte;
- la stratégie de revue de la pertinence et de la fiabilité ou de la précision des données se situe au niveau du Programme, mais l'évaluation des Programmes s'attache à la régularité sur une période de cinq ans (voir pages 20, 26 à 29); et
- les estimations des coûts unitaires de production de ces produits statistiques.

Niveau de service: Le tableau 11 présente le niveau de service, la fréquence et les délais des produits de certaines composantes de l'activité de la statistique socio-économique.

Explication de la différence: Les améliorations apportées au programme telles que de meilleures techniques d'entrevue pour les enquêtes sur l'emploi et le chômage au cours de l'exercice se sont traduites par des économies appréciables. Ces dernières ont été incorporées aux gains de productivité inclus pour compenser le rétablissement du recensement de 1986.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les renseignements sur l'exécution des projets importants mentionnés les années antérieures se trouvent aux pages 11 à 13 et 23 à 25. Voici les autres réalisations se rattachant aux budgets des dépenses principaux précédents:

- réduction de 10 % de l'enquête sur la population active, entraînant des économies de trois années-personnes et de 0,5 million de dollars;

- exécution comme prévu d'une enquête sur la satisfaction à l'égard du revenu en 1986-1987;

- mise en oeuvre des changements prévus à l'enquête sur les finances des consommateurs; et

- production d'estimations de l'enquête sur la population active pour un grand nombre de régions infra provinciales définies par l'utilisateur.

Les améliorations suivantes seront apportées à l'activité en 1987-1988:

- lancement d'un programme pluriannuel de projets reliés au marché du travail pour le compte d'emploi et l'immigration Canada, allant d'enquêtes sur les inscriptions dans les écoles de métiers et de formation professionnelle à un codage plus détaillé des professions dans l'enquête sur la population active, afin de fournir des renseignements essentiels à la mise en oeuvre efficace et à un suivi adéquat au programme de la Planification de l'emploi. Ce programme utilisera 43 années-personnes en 1987-1988;

- début de la planification d'une importante enquête intercenitaire des groupes cibles du programme de l'égalité d'accès à l'emploi: les handicapés, les femmes, les autochtones et les minorités visibles. Cette enquête aura lieu entre 1988-1989 et 1989-1990 afin de recueillir des données sur le marché du travail pour ces groupes et de faciliter le suivi et la mise en oeuvre de la législation sur l'égalité d'accès à l'emploi (Bill C-62) et des programmes destinés à ces groupes cibles. Ce projet utilisera 450 000 \$ et 8 années-personnes en 1987-1988;

Sommaires des ressources

L'activité de la statistique socio-économique représente environ 17,0 % des dépenses totales du Programme et 14,8 % du total des années-personnes pour 1987-1988.

Tableau 9: Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

	Budget des dépenses		Prévu		Réal	
	1987-1988		1986-1987		1985-1986	
	\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Revenu et dépenses des familles	4 953	85	6 960	98	4 112	85
Indices des prix à la consommation	5 987	120	5 746	120	5 352	116
Emploi et chômage	22 280	381	21 568	386	20 187	377
Données infra-provinciales	3 031	49	2 918	51	3 030	67
	36 251	635	37 192	655	32 681	645

Tableau 10: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars et années-personnes)

	Réal		Budget principal		Différence	
	\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Revenu et dépenses des familles	4 112	85	4 766	96	(654)	(11)
Indices des prix à la consommation	5 352	116	6 290	138	(938)	(22)
Emploi et chômage	20 187	377	22 565	425	(2 378)	(48)
Données infra-provinciales	3 030	67	3 848	73	(818)	(6)
	32 681	645	37 469	732	(4 788)	(87)

Objectif

Fournir des données statistiques et des analyses relatives aux phénomènes économiques habituellement considérés comme ayant une incidence importante sur la situation des familles et des particuliers, afin d'évaluer l'incidence sur les Canadiens de l'évolution de la situation économique.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions socio-économiques avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires.

Description

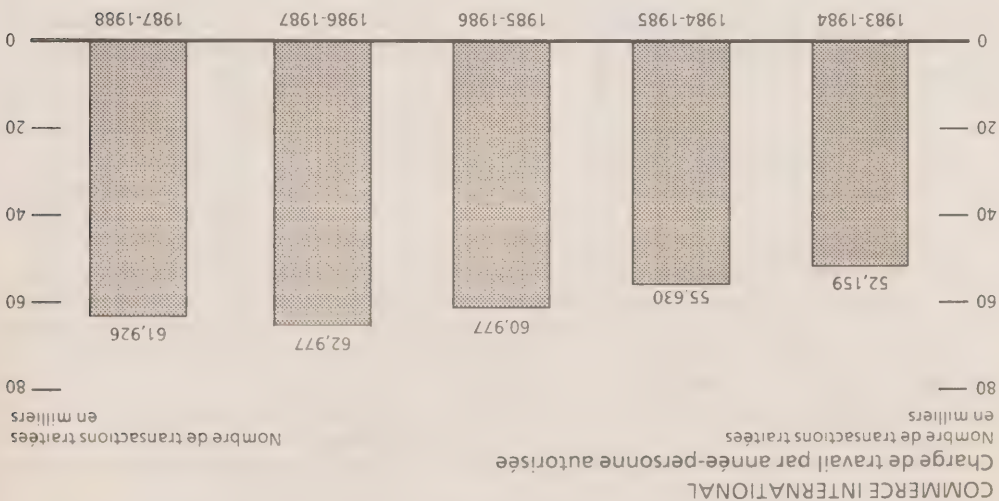
Revenu et dépenses des familles : Cette sous-activité fournit des statistiques sur les niveaux et les caractéristiques des revenus et des dépenses des familles, des ménages et des particuliers au Canada, y compris les estimations et les descriptions relatives à la population à faible revenu. Elle fournit également les poids statistiques de l'indice des prix à la consommation et une base pour l'évaluation de l'impact d'autres politiques fiscales. Les statistiques sont tirées d'un certain nombre d'enquêtes-échantillons dont la base de sondage est constituée de 7 000 à 32 000 ménages.

Indices des prix à la consommation : L'indice des prix à la consommation (IPC) mesure la variation des prix de détail. L'IPC couvre 400 biens et services échantillonnés dans des établissements de vente au détail d'un bout à l'autre du pays et fait intervenir environ 1 400 000 relevés de prix par année.

Emploi et chômage : Cette sous-activité fournit des statistiques sur les divers aspects du marché du travail, y compris l'emploi, le chômage, le revenu du travail, les régions de retraite, les accidents du travail et le programme d'assurance-chômage. Les statistiques sont fondées sur les résultats d'enquêtes-échantillons mensuelles auprès des ménages (48 000) et des entreprises (70 000) ainsi que sur les dossiers administratifs d'emploi et Immigration Canada.

Données infraprovinciales : Cette sous-activité fournit des mesures et des produits statistiques pour les régions infraprovinciales telles que les comtés, les circonscriptions électorales fédérales et les municipalités. La plus grande partie des données sociales, économiques et environnementales au niveau infraprovincial sont tirées de recensements et de dossiers administratifs tels que les dossiers fiscaux, les dossiers de l'assurance-chômage et d'autres documents provinciaux semblables. L'utilisation de sources de données administratives réduit le fardeau imposé aux particuliers et aux entreprises et permet d'économiser les coûts associés à l'obtention de ces renseignements par voie d'enquêtes.

Tableau 8: Evolution des dépenses des sous-activités



Le tableau ci-dessous permet de constater que, en dépit d'une augmentation du produit intérieur brut chaque année, Statistique Canada, grâce à des techniques plus efficaces telles qu'une utilisation accrue des dossiers administratifs, et à des plans de sondage plus efficaces, a dépensé proportionnellement moins chaque année pour produire ces données, tout en maintenant la quantité et la qualité de l'information.

Rapport des dépenses de l'activité au produit intérieur brut

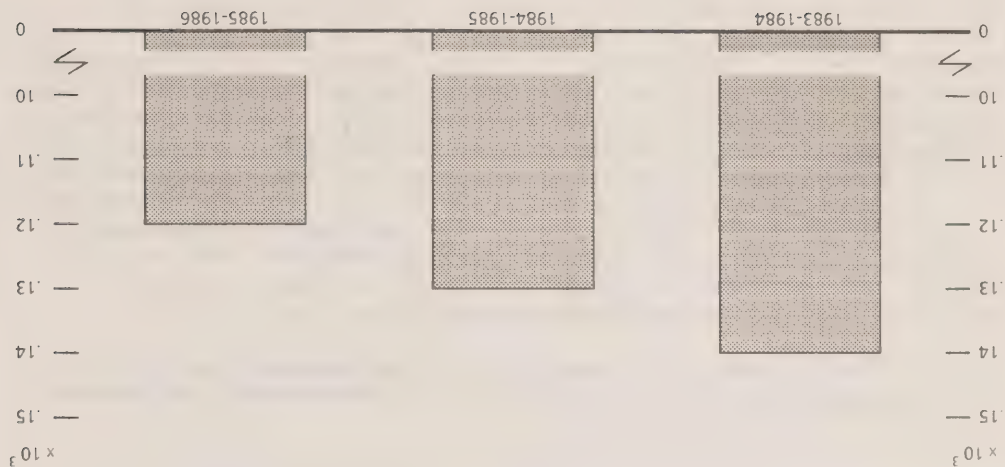


Tableau 7: Principaux domaines, certains produits et niveau de service (suite)

Principaux domaines et certains produits	Niveau de service	
	Fréquence	Délai visé *
Tourisme Mouvements des voyageurs internationaux Recettes et dépenses Sciences et technologie Dépenses au titre de la R-D industrielle Dépenses de l'administration fédérale au titre de la R-D Commerce international Commerce canadien Finances des sociétés Statistique financière des sociétés et des institutions financières Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers: corporations syndicats ouvriers	Mensuelle	42 jours 54 jours
	Annuelle	12 mois
	Annuelle	2 mois
	Mensuelle	40 jours
	Trimestrielle	45 jours
	Annuelle	24 mois 18 mois

* Le délai visé indique la durée qui s'écoule normalement entre la fin de la période étudiée et la date de publication des statistiques.

Évolution des dépenses des sous-activités: Le tableau 8 présente l'évolution des dépenses de certaines sous-activités.

Tableau 8: Évolution des dépenses des sous-activités

Le tableau ci-dessous présente le nombre de transactions traitées par année-personne autorisée afin de fournir des renseignements statistiques sur les importations et les exportations canadiennes. Les augmentations de cette mesure de la charge de travail peuvent s'expliquer par l'amélioration de la productivité jusqu'en 1986-1987. La productivité semblera baisser légèrement en 1987-1988 en raison de la mise en oeuvre du système harmonisé de classification, qui est plus complexe.

Qualité du service: La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée au moyen des critères suivants:

- la fréquence de parution des produits statistiques;
- le délai de production après la collecte;
- la stratégie de revue de la pertinence et de la fiabilité ou de la précision des données se situe au niveau du Programme, mais l'évaluation du Programme s'attache à la sous-activité. Cette revue est effectuée sur une base régulière sur une période de cinq ans (voir les pages 20 et 26 à 29); et
- les estimations des coûts unitaires de production de ces produits statistiques.

Niveau de service: Le tableau 7 indique le niveau de service, la fréquence et les délais des produits de certaines composantes de l'activité de la statistique économique internationale et nationale.

Tableau 7: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits	Niveau de service	
	Fréquence	Délai visé *
Mesures de la performance économique Comptes nationaux des revenus et des dépenses, y compris le produit intérieur brut, le revenu et l'épargne des particuliers, et les recettes et les dépenses des administrations publiques Balance des paiements internationaux Activités industrielles Rapport sur les grandes cultures Recensement de l'agriculture Stocks de détail Recensement des manufactures Livraisons, stocks et commandes des fabricants Mises en chantier de logements Volume du commerce de détail Ventes de véhicules automobiles neufs Indice des prix de vente dans l'industrie Indice des prix des logements neufs	Trimestrielle	55-60 jours
	Trimestrielle	60 jours
	Saisonnière (8 numéros)	21 jours
	Quinquennale	12-18 mois
	Trimestrielle	30 jours
	Annuelle	180-360 jours
	Mensuelle	50 jours
	Mensuelle	30 jours
	Mensuelle	40 jours
	Mensuelle	35 jours
	Mensuelle	30 jours
	Mensuelle	30 jours

- un soutien a été fourni au Groupe d'étude national des données sur le tourisme, créé à la fin de 1984 par les ministres fédéral, provinciaux et territoriaux afin de constituer une base de données fiables pour le secteur. Le financement n'était pas compris dans le Budget des dépenses principal de 1985-1986, mais a été obtenu par un réaménagement des priorités des programmes.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les renseignements sur l'exécution des projets importants mentionnés les années antérieures se trouvent aux pages 11 à 13 et 23 à 25. En 1987-1988, les améliorations suivantes seront apportées à l'activité:

- un programme exhaustif, entrepris en collaboration avec le ministère de l'Expansion industrielle régionale, comblera les principales lacunes de l'information et des données sur le secteur des services de l'économie afin de faciliter la mise au point de politiques et de programmes dans les domaines tels que la création d'emplois et l'expansion régionale. Ce projet utilisera 296 000 \$ en 1987-1988;

- la mise en place d'un programme de la statistique des petites entreprises, appuyé par les administrations fédérale et provinciales et par le secteur privé, fournira un vaste éventail de données sur la performance économique des petites entreprises et utilisera des sources de données telles que les dossiers fiscaux et administratifs existants, dans la mesure du possible, afin de ne pas accroître le fardeau de réponse pour les petites entreprises. Ce programme utilisera 30 années-personnes en 1987-1988;

- les classifications nécessaires à la comparaison de la production intérieure et des données sur le commerce international et à l'analyse des relations seront mises en place;

- les données du recensement des manufactures paraîtront dans les 18 mois suivant l'année de référence; en 1987-1988, des données détaillées sur le secteur canadien de la fabrication paraîtront, portant sur les années 1985 et 1986; et

- un livre des concepts et des méthodes du système de comptabilité nationale (SCN) pour faciliter la compréhension, l'interprétation et l'utilisation fondée de la part des utilisateurs des données du SCN sera publié.

Tableau 5: Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses		Prévu		Réal	
1987-1988		1986-1987		1985-1986	
\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Mesures de la performance					
12 378	230	11 868	233	9 595	199
36 061	689	39 109	706	33 542	733
Activités industrielles					
1 815	37	1 736	37	1 916	44
Tourisme					
1 167	20	1 112	20	828	19
9 769	237	9 038	210	7 455	203
Commerce international					
6 670	148	6 369	150	6 114	155
Finances des sociétés					
67 860	1 361	69 232	1 356	59 450	1 353

Tableau 6: Résultats financiers 1985-1986 (en milliers de dollars et années-personnes)

1985-1986		Budget principal		Différence	
\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Mesures de la performance					
9 595	199	10 588	210	(993)	(11)
33 542	733	36 012	800	(2 470)	(67)
Activités industrielles					
1 916	44	1 644	36	272	8
Tourisme					
828	19	1 289	24	(461)	(5)
7 455	203	7 939	197	(484)	6
Commerce international					
6 114	155	7 210	179	(1 096)	(24)
Finances des sociétés					
59 450	1 353	64 682	1 446	(5 232)	(93)

Explication de la différence: En plus des explications générales données au tableau 2, cette activité est affectée en particulier par les changements ci-après.

L'activité de la statistique économique internationale et nationale représente environ 31,8 % du total des dépenses du Programme et 31,7 % du total des années-personnes pour 1987-1988.

Sommaires des ressources

Finances des sociétés: Cette sous-activité fournit des statistiques et des analyses de la performance financière et de la fiscalité du secteur des sociétés de l'économie canadienne. Les statistiques portent sur plus d'un demi-million de sociétés industrielles et financières et elles servent également à la préparation des estimations du produit national brut, des tableaux d'entrées-sorties et des estimations des flux financiers. Cette sous-activité comprend l'administration de la loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers (CALURA), laquelle renseigne sur l'ampleur de la propriété et du contrôle étrangers de l'économie canadienne et sur l'adhésion des Canadiens aux syndicats internationaux.

Commerce international: Cette sous-activité fournit des statistiques et des analyses de la valeur, du volume et du prix des exportations et des importations de marchandises du Canada, selon le produit et le partenaire commercial. Les données proviennent des dossiers de Revenu Canada, Douanes et Accise, et se fondent sur environ un million de transactions chaque mois.

Sciences et technologie: Cette sous-activité produit des statistiques nécessaires à la formulation de la politique des sciences et de la technologie au Canada. Elle fournit des renseignements sur les ressources financières et humaines consacrées à la recherche et au développement (R-D), sur les sources de financement de ces activités, sur la disponibilité de scientifiques et d'ingénieurs pour les activités de R-D, sur la mise en oeuvre de technologies nouvelles, sur les activités scientifiques de l'administration fédérale, ainsi que sur l'efficacité des activités de R-D utilisant comme normes des comparaisons internationales.

A. Statistique économique internationale et nationale

Objectif

Fournir des données statistiques et des analyses touchant la mesure des composantes internationale et nationale de la performance économique du Canada afin de donner une base à l'élaboration et à l'analyse des politiques, des programmes et des décisions économiques des secteurs public et privé.

Coordonner les activités de collecte et de regroupement des données avec d'autres ministères fédéraux, les provinces et les territoires afin de réduire au minimum le fardeau de réponse imposé au monde des affaires.

Description

Mesures de la performance économique: Cette sous-activité offre un système intégré d'information et d'analyse des activités économiques du Canada, tant nationales qu'internationales. Les statistiques, qui rendent compte de millions de transactions économiques dans tous les secteurs, sont regroupées dans des mesures globales que l'on appelle système de comptabilité nationale. Ce système permet de mesurer la performance actuelle et la structure de l'économie canadienne selon le type de transaction économique et le secteur. Les mesures économiques et les tableaux bien connus produits par le système comprennent le produit national brut, le produit intérieur brut par industrie, la balance des paiements internationaux, les flux financiers, les tableaux d'entrées-sorties et les mesures de la productivité.

Activités industrielles: Cette sous-activité renseigne sur les activités des secteurs primaire, secondaire et des services de l'économie canadienne. Les renseignements comprennent des mesures des flux et du stock de capital fixe utilisé par l'économie, le degré d'utilisation de la capacité, les estimations des projets d'investissement des entreprises et des administrations publiques et des mesures de la variation des prix pour les produits industriels, les dépenses en capital et la construction. Ces trois secteurs représentent plus de 750 000 entreprises faisant l'objet de quelque 100 enquêtes différentes. Les renseignements se fondent sur les données provenant des enquêtes de Statistique Canada, complétées par une grande variété de sources administratives extérieures.

Tourisme: Cette sous-activité présente des renseignements sur les voyages, le tourisme et les loisirs, ainsi que sur le volume et les conséquences financières des voyages internationaux à destination et en provenance du Canada.

Délais de production des données: La pertinence des produits statistiques du Bureau dépend dans une large mesure des délais de publication et de mise à la disposition du public et des différents utilisateurs spécialisés de ces données. À ce titre, Statistique Canada a un calendrier établi à l'avance des dates de publication des données pour la plupart de ses principales séries statistiques. Au cours des dernières années, la très grande majorité de ces dates de publication ont été respectées.

(Traduction libre)
est devenu un organisme gouvernemental très bien administré." On peut affirmer que Statistique Canada, qui subissait des pressions depuis 1978 pour adopter un système de gestion saine, enquêtes gouvernementales, puisqu'elles connaissent du succès. réalisation de ces enquêtes sert d'exemple pour toutes les Canada, satisfont très bien à cette exigence. (...) La marché. Les enquêtes socio-économiques, menées par Statistique de répondre efficacement à ses propres besoins et de rendre les données accessibles à tous les utilisateurs, facilement et à bon "Le gouvernement doit pouvoir organiser ses renseignements afin

organisme bien administré. Comme le dit le rapport, activités d'enquête du gouvernement et, de plus, qu'il était un travail estime que Statistique Canada est un modèle pour toutes les pratiques de gestion et le fonctionnement des enquêtes. Le groupe de connexes, ont examiné plus en détail les programmes, les produits, les une équipe pour les principales enquêtes et les systèmes d'information Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des programmes, dont afin d'assurer l'utilité et l'efficacité, les groupes de travail du Dans le cadre d'une revue générale des programmes du gouvernement

Leurs observations et leurs conclusions ont été rendues publiques et attestent de la qualité des données de Statistique Canada, de la pertinence de ses programmes et de ses produits statistiques, ainsi que des réalisations du Bureau pour minimiser le fardeau de réponse et protéger la confidentialité des déclarations reçues.

La pertinence des produits statistiques du Bureau et la qualité de ses données en termes de délais, de précision et d'adéquation, ont fait l'objet de plusieurs revues indépendantes, dont la vérification exhaustive de 1983 du vérificateur général.

Autres mesures de la pertinence des programmes: La création par le gouvernement d'un Conseil national de la statistique, suite aux recommandations du Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des programmes, afin de conseiller le statisticien en chef du Canada à propos de l'ensemble des activités de Statistique Canada, en particulier dans les relations avec les priorités de programme, va contribuer à assurer l'équilibre d'ensemble et la pertinence des programmes et des produits statistiques. Les membres du Conseil ont été choisis selon des critères d'excellence individuelle afin de former un groupe consultatif bien équilibré qui rend compte de la diversité des intérêts des clients à l'égard des programmes de Statistique Canada. Le Conseil est présidé par M. Thomas H.B. Symons, Vanier Professor à l'Université Trent, et ancien vice-président du Conseil de recherche en sciences humaines du Canada.

L'importance du rôle du Conseil et le calibre professionnel de ses membres ont été relevés par le ministre responsable de Statistique Canada, qui a constaté que le calibre professionnel élevé de ce Conseil aidera Statistique Canada à jouer son important rôle au sein de la société canadienne au cours des années à venir. Les premières réunions du Conseil, les 9 et 10 octobre 1986, à Ottawa, se sont révélées très positives et utiles, et d'autres réunions sont prévues pour février 1987.

Statistique Canada utilise également un réseau de comités consultatifs officiels pour des domaines spécialisés importants tels que les comptes nationaux, les prix, la culture, la statistique de l'état civil, l'éducation, la santé et le travail, afin d'aider à déterminer les priorités et de maintenir la pertinence des programmes. Les membres de ces comités consultatifs professionnels font autorité dans leur domaine de spécialisation. À l'heure actuelle, 17 comités consultatifs ont été créés (voir Section III, page 85, Renseignements supplémentaires, pour la liste de ces comités).

Le Conseil consultatif fédéral-provincial de la politique statistique se réunit régulièrement afin de faciliter des relations de travail efficaces entre Statistique Canada et ses homologues provinciaux et territoriaux. Les 14 sous-comités du Conseil, touchant des secteurs tels que l'agriculture, les entreprises, le travail, les transports, l'énergie et la statistique sociale, revoient les besoins en données, les concepts et les produits afin d'assurer la pertinence de tous les programmes et, par le partage des données, d'éviter tout doublement de programmes.

La participation du Canada à des organismes internationaux tels que les Nations Unies et l'Organisation de coopération et de développement économiques, exige que les produits du Programme dépendent aux normes internationales afin de garantir la comparabilité permanente des données canadiennes sur les phénomènes sociaux et économiques à celles des autres pays.

- un accroissement de la fiabilité des données du commerce de détail afin d'améliorer les estimations des dépenses personnelles; et
- un alignement plus prononcé des délais de production sur ceux du U.S. Department of Commerce.

Le rapport final devra être revu par le Comité d'évaluation des programmes, et on prévoit qu'à ce moment-là ses conclusions seront acceptées et mises en application.

Statistique de l'éducation: Le programme recouvre les statistiques qui se rattachent aux étudiants, au personnel enseignant et aux dépenses financières de tous les établissements d'enseignement aux niveaux élémentaire/secondaire et postsecondaire. Le programme est décrit sous la rubrique de la sous-activité de l'éducation (voir page 50).

Cette étude d'évaluation a également révélé l'existence d'un fort appui de la part des utilisateurs. Ses conclusions, qui s'attachent à l'amélioration des consultations des utilisateurs et de la présentation de données comparables sur le plan national, comprennent ce qui suit:

- un accent plus grand sur le maintien d'un noyau de renseignements statistiques valables sur l'éducation à l'échelle nationale;
- l'amélioration de la comparabilité des données; et
- le maintien de fonctions de consultation, d'analyse et de totalisations spéciales efficaces pour le programme.

Ces conclusions, et d'autres, ont été acceptées par le Comité d'évaluation des programmes et seront mises en oeuvre.

À l'heure actuelle, des études d'évaluation ont été effectuées pour les programmes de la statistique des institutions publiques et du secteur des services marchands. D'autres études en cours comprennent une évaluation plus poussée du Centre canadien de la statistique juridique et une évaluation du programme du revenu et des dépenses des consommateurs, qui seront terminées au cours de l'exercice actuel.

E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme de la statistique est tributaire de la pertinence et de l'utilité de ses produits pour leurs utilisateurs. Ces conditions sont remplies grâce à diverses procédures de revue intégrées au processus statistique.

Évaluation du Programme: L'évaluation du Programme est un processus officiel qui aide l'administration à déterminer la pertinence et l'utilité du Programme de la statistique. Comme politique, les études sur les principaux secteurs du Programme, qui comprennent des entrevues avec les principaux utilisateurs de l'information statistique et qui se traduisent par l'identification de recommandations pour améliorer la qualité et le contenu des données, sont effectuées par des experts de l'extérieur du Bureau travaillant à contrat.

La Division de l'évaluation de programmes, grâce à son expérience acquise lors de l'exécution d'un certain nombre d'études d'évaluation, a mis au point la méthodologie appropriée pour des études d'évaluation qui répond aux exigences unies associées à l'évaluation des activités du programme d'un organisme statistique national ainsi qu'à celles prévues par la politique gouvernementale.

L'efficacité générale du Programme de la statistique fait l'objet d'une évaluation sous la forme d'une revue cyclique de toutes les principales composantes tous les cinq ans. Le premier cycle d'évaluation couvrant tous les programmes de Statistique Canada sera achevé à la fin de 1989-1990; le deuxième cycle commencera en 1990-1991 et portera sur la composante de l'évaluation des programmes de la statistique économique internationale et nationale.

Deux études d'évaluation de programme importantes ont été effectuées en 1986-1987:

Comptes nationaux des revenus et des dépenses (CNRD): Ce programme fait partie du système de comptabilité nationale, qui est décrit de façon plus complète à la page 30, sous la sous-activité des mesures de la performance économique. Il fournit des estimations trimestrielles et annuelles de la production nationale et provinciale de biens et de services par catégorie de dépense et type de revenu engendré par le processus de production.

L'étude d'évaluation a établi que les utilisateurs appuyaient fortement ce programme, et elle a identifié quelques domaines qui pourraient être améliorés afin d'accroître l'utilité du programme, tels que:

- une meilleure intégration des données du secteur des administrations publiques;

CALURA: La législation qui exempte les sociétés de remplir une déclaration en vertu de la loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers si elles ont déclaré les mêmes renseignements en vertu de la loi de l'impôt sur le revenu ou de la loi sur la statistique est entrée en vigueur. Cette initiative est maintenant achevée (voir pages 30 à 36).

Groupe d'étude national des données sur le tourisme: Ce groupe d'étude a achevé le processus de détermination des besoins statistiques du secteur du tourisme et a présenté un rapport. Le rapport final sera prêt vers la fin de l'exercice actuel. Cette initiative est maintenant achevée (voir pages 30 à 36).

Secteurs des services et des petites entreprises: Des projets ont été mis au point et un programme, organisé en collaboration avec le ministère de l'Expansion Industrielle Régionale, va combler les principales lacunes en matière de données du secteur des services (voir page 33). Un programme de la statistique des petites entreprises est en cours d'exécution afin de réduire le fardeau de réponse des petites entreprises (voir pages 30 à 36).

Augmentation de recettes: En 1985-1986, Statistique Canada a mis en oeuvre une politique de tarification et de recouvrement des coûts pour les publications, la diffusion électronique des données et les produits et services statistiques spéciaux, et a augmenté les recettes de 5,1 million de dollars (voir page 11). En 1986-1987, le Bureau a atteint l'objectif de 3,3 millions de dollars, et cette initiative sera poursuivie jusqu'en 1990-1991, avec un objectif précis pour chaque année (voir page 81).

Marché de services: En 1986-1987, Statistique Canada a identifié les activités à confier au secteur privé dans les domaines du traitement de textes, de la composition des publications, de l'introduction et de la programmation de données. Cette initiative représente l'équivalent de 21 années-personnes et sera poursuivie au cours des quatre prochaines années, le total prévu pour les marchés de service atteignant 49 années-personnes en 1987-1988. Cette initiative va contribuer à la réduction globale de 336 années-personnes d'ici 1990-1991 (voir page 21, Politique de restriction du gouvernement).

Réduction des affections des années-personnes à recouvrement des coûts: En raison des pressions pour réduire sa composante des ressources humaines, Statistique Canada a réduit de 58 le nombre d'années-personnes mises à la disposition des travaux à recouvrement des coûts. D'autres réductions sont prévues au cours des années à venir. Cette initiative fait l'objet d'un suivi permanent et contribuera à la réduction générale de 336 années-personnes d'ici 1990-1991 (voir page 21).

Recensement de 1986: Les recensements de la population et de l'agriculture ont été effectués comme prévu, et les économies prévues ont été réalisées (voir pages 43 à 49).

1989-1990 (voir pages 30 à 36).
0,8 million de dollars seront réalisées à compter de l'exercice des activités, des économies annuelles de 35 années-personnes et de seront également apportées, et par un accroissement de l'efficacité améliorations, sur le plan du fardeau de réponse pour les entreprises, de production des produits seront sensiblement améliorées. D'autres enquêtes-entreprises aura été amélioré et la fiabilité et les délais 142 années-personnes. Une fois terminé, en 1988-1989, l'ensemble des été entreprise, et cette initiative a utilisé 7 millions de dollars et En 1986-1987, la mise en oeuvre de l'enquête sur le commerce de gros a utilisé 3,2 millions de dollars et 67 années-personnes en 1985-1986. et la transition à d'autres enquêtes importantes. Cette initiative a données administratives, le remaniement des premières grandes enquêtes traduits par des décisions stratégiques touchant l'utilisation des entreprises avec succès en 1985-1986, et les travaux effectués se sont **Projet de remaniement des enquêtes-entreprises:** Ce projet a été

1989-1990.
dollars et de 250 années-personnes seront réalisées entre 1985-1986 et cours de l'exercice actuel. Des économies totales de 25 millions de 55 années-personnes et de 2,4 millions de dollars seront réalisées au années-personnes et de 1,5 million de dollars; d'autres économies de de productivité réalisées se sont traduits par des économies de 32 l'automatisation des procédés de production. En 1985-1986, les gains rattachant à l'intégration des activités statistiques et à recouvre un vaste éventail d'initiatives à l'échelle du Bureau se **Amélioration de la productivité et de l'efficience:** Cette initiative

est maintenant achevée (voir pages 43 à 49).
(SPC) au Canada et leur publication Emploi-Avenir. Cette initiative et Immigration Canada pour leur système de projections des professions après l'obtention du diplôme. Ces données ont servi beaucoup à Emploi expériences professionnelles des diplômés hautement qualifiés deux ans métiers ont paru en 1985-1986. Ils donnent des précisions sur les sur les diplômés de 1982 des universités, collèges et écoles de **Enquête nationale sur les diplômés:** Les résultats de cette enquête

internationale et nationale (voir pages 30 à 36).
opérations courantes de l'activité de la statistique économique initiative est maintenant achevée et est en cours d'intégration aux la capacité et de la productivité industrielle au Canada. Cette dépenses en immobilisations, du stock de capital, de l'utilisation de normales, ce qui devrait améliorer les estimations annuelles des 1985-1986, et les résultats de l'étude serviront pour les enquêtes stock de capital des entreprises a été exécutée avec succès en **Enquête pilote sur le stock de capital:** Cette enquête pilote sur le

■
 achèvement d'une enquête sur la santé et les limitations d'activités afin d'obtenir des renseignements détaillés sur les caractéristiques des handicapés et sur les contraintes socio-économiques auxquelles ils font face, les premiers résultats devant sortir au début de 1988, afin de répondre aux besoins en renseignements des administrations fédérales, provinciales et municipales, ainsi qu'à ceux du secteur privé, dans leurs efforts collectifs de planification, de mise en oeuvre et de suivi des programmes et des services visant à améliorer la qualité de la vie des handicapés au Canada. Cette initiative utilisera 1,0 million de dollars et 21 années-personnes en 1987-1988 (CI 802256) (voir pages 43 à 49).

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

Les renseignements présentés dans cette section contiennent une description complète de la réponse du Bureau aux initiatives identifiées dans ses plans des dépenses de 1985-1986 et 1986-1987. D'autres renseignements sur les activités à la base de ces initiatives se trouvent à la Section II.

Autres sources d'informations pour remplacer le recensement de 1986: Depuis le rétablissement du recensement de 1986 par le gouvernement en décembre 1984, Statistique Canada n'a pas entrepris d'enquête spéciales pour remplacer ce dernier. Cette initiative a été annulée (voir pages 43 à 49).

Enquête sociale générale (ESS): La première phase de cette enquête s'est déroulée avec succès en 1985-1986. Les premiers résultats ont été publiés en juin 1986 et ont suscité un intérêt considérable, en particulier les données sur la santé et les services de soutien pour les personnes âgées. Cette initiative a coûté 1,0 million de dollars en 1985-1986. La deuxième phase a été achevée en 1986-1987, et les sujets pour les enquêtes ultérieures vont varier d'une année à l'autre afin d'aborder d'importants phénomènes sociaux. Cette initiative est maintenant achevée et a été intégrée aux opérations courantes de l'activité du recensement et de la statistique sociale (voir pages 43 à 49).

Prévisions financières du secteur public: Des prévisions des estimations financières du secteur public de l'année courante ont été préparées et, de plus, une nouvelle série de données, qui constituent une consolidation des renseignements aux niveaux fédéral, provincial et local pour les institutions publiques, a également été lancée. Cette initiative est maintenant achevée et constitue désormais une série statistique permanente de l'activité statistique des institutions (voir pages 50 à 56).

2. Initiatives

Pendant l'exercice financier 1987-1988, Statistique Canada poursuivra la réalisation des initiatives suivantes, qui sont toutes en réponse directe aux facteurs environnements présents et nouveaux touchant la nature du Programme de la statistique. D'autres renseignements sur les activités à la base de ces initiatives se trouvent à la

Section II.

- mise en oeuvre dans le cadre du projet de remaniement des enquêtes-entreprises, des premières enquêtes importantes utilisant le registre amélioré des entreprises, sur le commerce mensuel de gros et de détail en avril 1987. Cette initiative utilisera 10,6 millions de dollars et 167 années-personnes en 1987-1988 (voir pages 30 à 36);
- lancement d'un programme exhaustif, grâce à un programme de collaboration avec le ministère de l'Expansion industrielle régionale, destiné à combler les principales lacunes de l'information et des données sur le secteur des services de l'économie. Cette initiative coûtera 296 000 \$ en 1987-1988 (voir pages 30 à 36);

- mise en oeuvre d'un programme de la statistique des petites entreprises, appuyé par les administrations fédérale et provinciales et par le secteur privé, afin d'obtenir un vaste éventail de données sur la performance économique des petites entreprises, secteur essentiel d'une importance capitale pour les politiques gouvernementales et la planification des programmes. Cette initiative utilisera 30 années-personnes en 1987-1988 (CI 802262) (voir pages 30 à 36);

- lancement d'un programme pluriannuel de projets se rattachant au marché du travail pour le compte d'emploi et Immigration Canada afin d'obtenir des renseignements et des données nécessaires à l'évaluation des politiques et des programmes pour la Planification de l'emploi. Cette initiative utilisera 43 années-personnes en 1987-1988 (CI 802261) (voir pages 37 à 42);

- début de la planification d'une importante enquête intersectorielle des groupes visés par le Programme d'égalité d'accès à l'emploi: Les handicapés, les femmes, les autochtones et les minorités visibles, enquête qui sera exécutée entre 1988-1989 et 1989-1990 et qui recueillera des renseignements sur le marché du travail nécessaires au suivi d'initiatives précises du Programme d'égalité d'accès à l'emploi et de programmes annoncés et approuvés par le gouvernement. Cette initiative utilisera 450 000 \$ et 8 années-personnes en 1987-1988 (CI 802257) (voir pages 37 à 42); et

Politique de restriction du gouvernement: Dans le budget de mai 1985, le gouvernement avait annoncé son intention de réduire l'effectif de la fonction publique fédérale d'environ 15 000 années-personnes sur une période de cinq ans, à compter de l'exercice 1986-1987. Les conséquences de cette politique pour Statistique Canada ont été importantes et immédiates. Afin d'atteindre les objectifs fixés pour le Bureau, il a fallu apporter des réductions appréciables à ses ressources en années-personnes. Ces coupures des effectifs, s'élevant à 336 années-personnes d'ici 1990-1991, s'ajoutent aux économies de 250 années-personnes se rattachant à l'objectif de 100 millions de dollars pour le rétablissement du recensement de 1986, et posent un autre défi majeur qui a eu et qui continuera d'avoir un impact considérable sur le Programme de la statistique au cours des années à venir.

Dans le budget de 1986, le gouvernement a prévu une réduction globale de 500 millions de dollars des crédits annuels des ministères et organismes fédéraux, à compter de l'exercice financier 1986-1987. À ce titre, le budget annuel de Statistique Canada a été réduit de 2,5 millions de dollars, ce qui devait pousser le Bureau à relever ses recettes à valoir sur le crédit de 1,5 million de dollars et à mettre en oeuvre des réductions de programmes de 1,0 million de dollars afin de respecter ces diminutions des dépenses.

Orientations de politiques du gouvernement: L'accent est mis actuellement sur une utilisation plus importante du secteur privé pour le fonctionnement de l'administration publique afin de réduire les coûts et d'accroître l'efficacité de la fourniture de biens et de services publics. À Statistique Canada, il a fallu pour cela agrandir les plans existants afin de faire davantage appel au secteur privé pour les enquêtes, l'analyse et la diffusion. Les possibilités d'utiliser le secteur privé pour exécuter d'autres fonctions de programme sont à l'étude, et les résultats ainsi que le besoin d'assurer la protection de la confidentialité des réponses détermineront l'ampleur du recours au secteur privé à ce titre.

Évolution technologique: Les progrès technologiques ont permis de nouvelles approches pour la collecte et le traitement des données et les produits. De plus, la technologie de l'information dont disposent les utilisateurs spécialisés ouvre la voie à de nouvelles techniques de diffusion. L'utilisation accrue des mini et des micro-ordinateurs et des ressources en calculs améliorées toucheront tous les aspects opérationnels du Programme, et seront essentielles pour la réalisation des engagements du Bureau de réduire les coûts et d'améliorer l'efficacité ainsi que pour la poursuite à l'avenir des initiatives de ce genre.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Les facteurs suivants vont affecter l'étendue, la nature et les priorités du Programme au cours des cinq prochaines années.

Besoins de renseignements supplémentaires: Afin de conserver la pertinence du Programme, le Bureau doit toujours être sensibilisé à l'évolution permanente des besoins en information de la société canadienne et de ses différentes institutions privées et publiques. Voici quelques façons par lesquelles Statistique Canada se tient au courant de l'évolution des besoins en information:

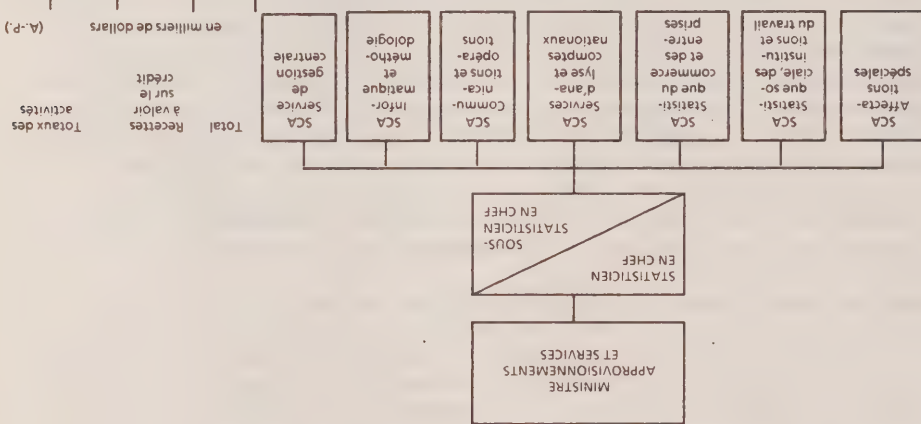
- renseignements communiqués par le Conseil national de la statistique et les comités consultatifs officiels;
- partage des données et collaboration avec les homologues fédéraux-provinciaux;
- consultations internationales;
- directives ministérielles et relations interministérielles;
- contacts avec les clients et rétroaction des initiatives de commercialisation.

Les besoins actuels en renseignements supplémentaires ont été identifiés dans des domaines et pour des sujets tels que l'utilisation et l'impact de techniques avancées, la productivité industrielle et les besoins en stock de capital, les renseignements sur le rendement économique du secteur des petites entreprises, des renseignements sur le secteur des services, la santé des Canadiens, la pauvreté et le logement, les questions de droit pénal et de sécurité du public ainsi que les groupes visés par les programmes sociaux, y compris les peuples autochtones, les groupes à faible revenu, les jeunes, les personnes âgées et les handicapés.

La planification de l'emploi et les nouvelles initiatives en matière d'égalité d'accès à l'emploi du gouvernement nécessiteront l'élaboration continue de données statistiques sur l'éducation, la formation et le marché du travail, qui sera entreprise par Statistique Canada contre recouvrement des coûts pour le compte d'emploi et Immigration Canada (voir page 39).

La décision du gouvernement à propos du recensement de 1986: La décision du gouvernement de rétablir les recensements de la population et de l'agriculture et, en même temps, de réaliser sur une période de cinq ans des économies de 100 millions de dollars, y compris une réduction connexe de 250 années-personnes, pose un défi important pour le Bureau et son administration. Pour le relever, le Bureau doit réaliser des gains très appréciables en matière de productivité et de recouvrement des coûts.

Tableau 4: Ressources en 1987-1988 par organisation et par activité (en milliers de dollars)



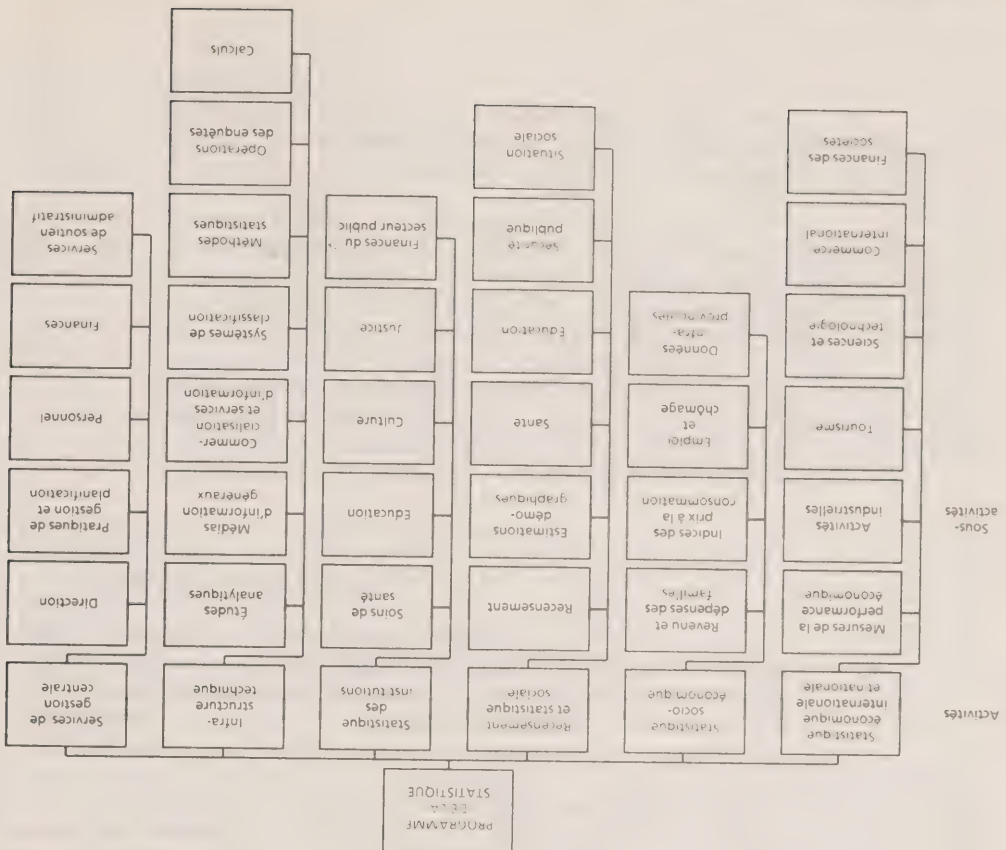
Activité	Statistique économique internationale	Statistique socio-économique	Recensement et statistique sociale	Statistique des institutions	Infrastructure technique	Services de gestion centrale	Total des programmes (A.-P.) en milliers de dollars
	249	11,226	14,652	14,791	311	3,517	41,229
	(6)	(273)	(198)	(290)	-	(50)	(767)
	36,819	2,688	-	96	26,773	4,738	39,507
	(826)	(65)	-	(1)	(471)	(158)	(891)
	11,897	14,111	27	96	29,380	953	15,450
	(221)	(177)	(153)	(29)	(554)	(9)	(272)
	7,914	6,739	7,060	1,641	8,701	20,000	54,259
	(127)	(120)	(153)	(29)	(102)	25,727	(984)
	8,452	887	21,739	16,692	68,682	25,727	(992)
	(4)	-	-	-	(19,775)	25,727	(382)
	2,529	36,251	(3,099)	17,830	48,907	25,727	32,281
	67,860	36,251	17,830	16,692	48,907	25,727	236,951
							(23,684)
							213,267
							(444)
							(1,177)
							(320)
							(351)
							(635)
							(1,361)
							(4,288)

4. Structure du Programme

Comme l'illustre le tableau 3, Statistique Canada a défini six activités qui rendent compte des travaux du Bureau et de l'effort qu'il déploie pour atteindre les objectifs fixés.

Les quatre premières activités comprennent la planification et la mise en oeuvre de diverses activités statistiques, sources des produits du Bureau. L'activité de l'infrastructure technique fournit les services centralisés et l'expertise technique essentiels à toutes les activités statistiques, y compris la méthodologie des enquêtes, la conception des questionnaires, les systèmes de classification, la collecte des données et les services informatiques. L'activité comprend en outre la prestation de produits et de services statistiques spécifiques selon une formule de recouvrement des coûts ainsi que des services de recherche et d'analyse, de commercialisation et d'information. Les services de gestion centrale fournissent des services dans les domaines de la gestion, de la planification, des finances et du personnel.

Tableau 3: Structure des activités



Statistique Canada diffuse ses renseignements par le moyen de communiqués de presse, de publications, de diffusion électronique et sous forme de réponses à des demandes directes. Il offre en outre, suivant une formule de recouvrement des frais, des produits et services spécialisés, tels que des conseils sur la conception et la mise en oeuvre de programmes de collecte de données pour les ministères et organismes fédéraux.

Le Bureau travaille de concert avec ses partenaires fédéraux et provinciaux afin de minimiser le double emploi et de veiller au respect des normes et des classifications statistiques. Il s'acquitte de plus d'un certain nombre d'engagements à titre de membre de la communauté statistique internationale (voir Section III, Renseignements supplémentaires, page 83).

2. Mandat

Le mandat officiel de Statistique Canada émane principalement de la Loi sur la statistique. En vertu de cette loi et sous la direction du ministre, le Bureau doit recueillir, compiler, analyser et publier des données statistiques sur la situation économique, sociale et générale du pays et de ses citoyens. D'autres lois fédérales exigent aussi que Statistique Canada produise des données à des fins très diverses. Ce sont, par exemple, la loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers, la loi sur les langues officielles, la loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales, la loi de 1977 sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces, la loi sur l'assurance-chômage et la loi de stabilisation concernant le grain de l'Ouest. (On trouve à la page 82 la liste de toutes les lois qui exigent que Statistique Canada recueille ou fournisse des renseignements précis.)

3. Objectifs du Programme

Les objectifs de Statistique Canada sont:

- produire, à l'intention du public, des entreprises et des décideurs, de même que dans l'intérêt et pour l'information en général des Canadiens, des renseignements et des analyses statistiques sur la vie sociale et économique du Canada, de ses provinces, de ses régions, de ses entreprises, de ses institutions et de ses habitants, afin de mieux faire comprendre les divers aspects du pays et de fournir une base utile à l'élaboration, à l'examen et à l'évaluation des politiques et des programmes dans le domaine social et économique; et
- promouvoir un programme national de statistique par la coordination des programmes statistiques des ministères et organismes fédéraux avec ceux des provinces et des territoires.

C. Données de base

1. Introduction

Le Programme de l'organisme statistique national, créé par le Parlement en 1918, a évolué en réponse aux besoins en renseignements statistiques de la société. Tous les niveaux d'administration publique, le monde des affaires, le monde du travail, les établissements d'enseignement, les institutions sociales, les associations professionnelles, la communauté statistique internationale et le grand public se servent de données de Statistique Canada qui présentent et mesurent les changements sociaux et économiques au pays.

Statistique Canada dresse un tableau complet de l'économie nationale au moyen de statistiques sur la fabrication, l'agriculture, les exportations et les importations, les ventes au détail, les services, les prix, la variation de la productivité, le commerce, les transports, l'emploi et le chômage, ainsi qu'au moyen de mesures globales comme le produit national brut. Les conditions sociales sont mises en lumière par des statistiques qui couvrent la démographie, la santé, l'éducation, la justice, la culture ainsi que le revenu et les dépenses des ménages. Ces données économiques et sociales sont produites aux niveaux national et provincial, pour les grands centres de population, ainsi que pour des régions infraprovinciales ou des "petites régions".

L'infrastructure technique de l'organisme joue un rôle essentiel dans la rentabilité du Bureau; elle comprend des connaissances professionnelles et des capacités fonctionnelles en informatique et en traitement de l'information, l'acquisition des données, les opérations régionales et la diffusion des données. Cette infrastructure permet la collecte et la diffusion d'un vaste éventail de renseignements statistiques en réponse aux besoins de la société, et ce, à des coûts marginaux minimes.

Statistique Canada effectue des travaux de recherche et de développement en matière de techniques, concepts et méthodes statistiques de collecte, de traitement et de diffusion des données pour assurer l'efficacité de ses activités statistiques. Un haut degré de perfection technique et professionnelle est essentiel à l'exécution des activités de ce genre et à la viabilité à long terme du Bureau en tant qu'organisme statistique national. Dans l'intérêt du public, Statistique Canada réalise des études analytiques mettant en perspective les données statistiques recueillies et aidant à évaluer la pertinence et la qualité des données.

Tableau 2.1: Explication de la différence (suite)

Autres augmentations:		(en milliers de dollars)		A-P
- augmentations au titre des régimes d'avantages sociaux des employés	2 073	--		
- financement pour le Programme d'emploi d'été des étudiants transféré d'emploi et Immigration Canada	87	--		
Diminutions:				
- provisions pour augmentations salariales non nécessaires en raison des retards dans la signature des conventions collectives	(3 200)	--		
- programme de réduction et de report des dépenses à l'échelle de l'administration publique	(1 100)	--		
- gel à l'échelle de l'administration publique des dépenses discrétionnaires et de la dotation	(2 890)	(19)		
- recettes à valoir sur le crédit dépassant les niveaux prévus	(900)	--		
Dépenses en 1985-1986	208 646	4 569		

D'autres renseignements se trouvent à la section II, Analyse par activité.

Tableau 2.1: Explication de la différence

(en milliers de dollars)			A-P
Budget des dépenses principal			207 670
1985-1986			4 472
Budget des dépenses supplémentaires:			
- rétablissement des recensements de la population et de l'agriculture de 1986	17 031	79	
- transfert de fonds destiné à l'enquête nationale auprès des tribunaux de la jeunesse, et faisant partie auparavant du crédit du ministère du Solliciteur général	140	--	
- augmentation des dépenses en capital pour fournir l'infrastructure destinée aux initiatives de réduction des effectifs et de gains de productivité	1 824	--	
- prestation d'années-personnes supplémentaires pour les travaux à recouvrement des coûts en rapport avec la planification de l'emploi	--	69	
Moins:			
- engagements pris pour réaliser les économies afin de compenser le coût du recensement de 1986:			
- gains de productivité	(1 361)	(32)	
- augmentation des recettes à valoir sur le crédit	(9 419)	--	
- économies sur les locaux du recensement	(1 309)	--	
Budget des dépenses supplémentaire net	6 906	116	

- une base de données sur le commerce mondial a été créée, permettant aux utilisateurs de mesurer la compétitivité de nos partenaires commerciaux et les fluctuations de leurs parts de marché (voir pages 30 à 36));
- un système de planification centrale et un processus de revue des programmes ont été mis en oeuvre afin de veiller à ce que le Programme de la statistique du Bureau et les ressources soient affectés et dirigés de façon efficace (voir page 70); et
- Les applications des techniques informatiques ont été accrues de façon active à travers tout le Bureau afin d'améliorer davantage l'efficacité et la productivité des activités de collecte, de traitement et d'analyse des données statistiques (voir pages 70 et 71).

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars)

1985-1986			
Budget	Réel	Principal	Différence
Statistique économique			
internationale et nationale	59 450	64 682	(5 232)
Statistique socio-économique	32 681	37 469	(4 788)
Recensement et statistique sociale	32 775	16 180	16 595
Statistique des institutions	15 328	16 874	(1 546)
Infrastructure technique	60 537	55 989	4 548
Services de gestion centrale	26 603	24 900	1 703
Moins: recettes à valoir sur le crédit			
18 728	8 424	10 304	
208 646	207 670	976	
Années-personnes autorisées			
4 569	4 472	97	

Explication de la différence: L'excédent apparent des dépenses de 976 000 \$ figurant au tableau 2 se rapporte au crédit original du Bureau de 207 670 000 \$. Au cours de l'année, cependant, un certain nombre de changements ont été apportés au crédit original, comme le montre le tableau ci-dessous:

- de nouvelles informations sur l'expérience sur le marché du travail des diplômés d'universités, de collèges et d'écoles professionnelles, ont été publiées (voir page 24);
- une nouvelle publication sur les tendances sociales, contenant des articles sur des questions sociales analysées dans une perspective statistique, a été bien accueillie par nos utilisateurs (voir pages 43 à 49);
- une enquête pilote sur le stock de capital a été exécutée, et les résultats serviront à fournir des estimations améliorées de l'utilisation de la capacité au Canada (voir page 24);
- des indicateurs pour les services correctionnels et de rapports sur les tendances des principales catégories de crime et de certains crimes marquants ont été mis au point et sont maintenant produits sur une base trimestrielle (voir pages 50 à 56);
- le changement de base des comptes nationaux des revenus et des dépenses et la planification d'une révision historique remontant jusqu'en 1961 ont été achevés (voir page 26);
- des indicateurs pour les services correctionnels et de rapports sur les tendances des principales catégories de crime et de certains crimes marquants ont été mis au point et sont maintenant produits sur une base trimestrielle (voir pages 50 à 56);
- une enquête sociale générale annuelle a été mise sur pied, et la première phase de cette enquête a eu lieu, fournissant de nouvelles données sur les réseaux de soutien pour les personnes âgées, ce qui aidera la planification des programmes destinés à ces derniers. En 1986-1987, les thèmes centraux ont été des problèmes sociaux fondamentaux tels que la santé et l'évaluation des langues (voir page 23);
- les réalisations dans le cadre du Programme de la statistique en 1985-1986 et 1986-1987 sont présentées ci-après. Plus de renseignements sur les activités recouvrant ces réalisations se trouvent à la Section II.
- des plans ont été formulés et approuvés pour une enquête sur la santé et les limitations d'activités (voir page 23), pour la mise en oeuvre d'un programme visant à fournir des données pour l'évaluation des programmes d'égalité d'accès à l'emploi (voir page 22), pour l'élaboration d'un programme afin de surveiller la planification de l'emploi (voir page 22) et, enfin, pour la mise en oeuvre d'un programme de la statistique des petites entreprises (voir page 22).
- Statistique Canada a pris l'initiative pour l'organisation de séminaires ou de symposiums internationaux sur des thèmes tels que la migration internationale, les problèmes méthodologiques et la mise au point et l'exploitation de registres des entreprises; et

B. Rendement récent

1. Points saillants

À la suite de la présentation de la Partie III du Budget des dépenses principal de 1985-1986, une série de décisions gouvernementales ont été prises touchant le domaine et la nature du Programme de la statistique du Bureau et son budget. Ce sont :

- Le rétablissement des recensements de 1986 de la population et de l'agriculture, tout en réalisant les économies de 100 millions de dollars identifiées plus tôt avec leur annulation, y compris une réduction de 250 années-personnes;

- Les objectifs de réduction des effectifs annoncés à la suite du budget de mai 1985, qui doivent se traduire par une réduction supplémentaire de 336 années-personnes d'ici 1990-1991; et

- Les réductions des dépenses, qui ont pris effet dans le budget de février 1986 et qui ont réduit le budget annuel de Statistique Canada de 2,5 millions de dollars (voir page 21).

En réponse à ces mesures de restrictions, ainsi qu'à d'autres priorités gouvernementales, Statistique Canada a dû mettre au point des plans auparavant non identifiés comme faisant partie de son Plan des dépenses de 1985-1986. Les réalisations qui se rattachent à ces initiatives sont les suivantes :

- Les gains de productivité et les améliorations de l'efficacité se sont traduits par des économies de 32 années-personnes et de 1,5 million de dollars;

- Les objectifs de réduction des coûts des activités du recensement de 1986 ont été atteints et dépassés, entraînant des économies supplémentaires de huit années-personnes et de 1,0 million de dollars;

- L'augmentation des recettes découlant de la vente de publications, de données provenant de CANSIM, de produits et de services spéciaux et des produits du recensement s'est traduite par des recettes supplémentaires de 0,9 million de dollars par rapport à l'objectif visé de 4,2 millions de dollars;

- Les réductions des années-personnes identifiées, effectuées dans le cadre de ce plan en 1985-1986, ont été exécutées par le redéploiement du personnel plutôt que par des mises à pied; dans la mesure du possible, cette approche sera utilisée de nouveau pour les autres réductions prévues;

Explication des prévisions pour 1986-1987: Les dépenses prévues pour 1986-1987 (fondées sur les renseignements fournis à la direction au 31 octobre 1986) sont en augmentation minime par rapport à celles qui figurent dans le Budget des dépenses principal de la même année, et qui sont de 293 millions de dollars (Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget des dépenses, page 4). Cette prévision est le résultat des modifications suivantes apportées au Programme:

En milliers de dollars	
	Différence nette
=====	(79 872)
●	autres changements
219	
●	augmentations prévues par les conventions collectives
10 371	
●	achèvement de la phase de collecte de l'enquête postcensitaire sur la santé et les limitations d'activités
(1 140)	
●	augmentation des recettes à valoir sur le crédit
(2 800)	
●	mise en oeuvre des gains de productivité prévus
(1 254)	
●	fin du financement des initiatives au titre de la statistique juridique
(589)	
En milliers de dollars	

En milliers de dollars	
	Différence nette
=====	64
●	élaboration et mise en oeuvre de l'enquête sur la santé et les limitations d'activités
2 350	
●	élaboration et mise en oeuvre de projets visant à fournir des données destinées au Programme d'égalité d'accès à l'emploi
150	
●	réductions des dépenses générales
(2 500)	
●	Programme d'emploi d'été pour les jeunes
64	
En milliers de dollars	

Tableau 1: Besoins financiers par activité. (en milliers de dollars)

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1987-1988 sont inférieurs de 27 %, ou 79,9 millions de dollars, aux dépenses prévues pour 1986-1987. Cette différence s'explique principalement par ce qui suit:

(Aperçu du Programme) 9

- une partie de la stratégie de Statistique Canada pour recueillir les 100 millions de dollars pour le recensement de 1986 a été l'apport des recettes à ce titre au cours de la période allant de 1985-1986 à 1989-1990. Statistique Canada s'engage à accroître ses recettes de 44 millions de dollars. Le montant prévu à ce titre pour 1987-1988 est de 9,3 millions de dollars (voir page 81);
- mettre en place un système de recouvrement intégral des coûts internes pour tous les services de calculs au sein du Bureau afin d'accroître l'efficacité de l'utilisation du Programme, d'améliorer la responsabilité et le contrôle et de perfectionner la planification des ressources informatiques et les besoins de nature capitale (voir page 71);
- faciliter, grâce à des pratiques de gestion originales, le redéploiement et le perfectionnement du personnel dont le travail est affecté par les changements suscités par les réductions d'effectifs, les changements de nature organisationnelle, le perfectionnement professionnel et les progrès technologiques. Comme le Bureau a pris l'engagement auprès de ses employés d'éviter des mises à pied tout en réduisant ses ressources humaines, nous prévoyons être en mesure, grâce au redéploiement, de satisfaire à l'exigence de réduction de 134 années-personnes en 1987-1988 (voir pages 72 et 80);
- le projet de remaniement des enquêtes-entreprises, lancé en 1985-1986, en est arrivé à une étape importante de son évolution, avec l'introduction de nouvelles enquêtes-entreprises importantes dans le registre des entreprises (voir page 24); et
- à la suite du recensement de 1986 qui a été exécuté avec succès, d'importantes données telles que les chiffres de la population seront publiées en 1987-1988 (voir page 43).

A. Plans pour 1987-1988
1. Points saillants

Les plans de Statistique Canada pour 1987-1988 et pour les exercices suivants jusqu'en 1990-1991 seront dominés et motivés par les défis posés par les engagements pris de réduire sensiblement les années-personnes et les budgets (voir page 10) dans son Programme, et cela tout en s'efforçant de répondre aux nouveaux besoins à priorité élevée en information statistique qui sont essentiels au maintien de la pertinence du Programme.

Afin de relever ces défis, qui ont été rendus plus difficiles par la série de réductions budgétaires et d'années-personnes absorbées par le Bureau au cours des 10 dernières années, Statistique Canada a entrepris un certain nombre d'initiatives afin d'abaisser les coûts, d'augmenter les recettes à valoir sur le crédit, de réduire le nombre d'années-personnes et d'accroître la productivité. La gestion de ces initiatives sera un des objectifs principaux des activités du Bureau, comme l'indique ce plan des dépenses. En plus de ces initiatives afin de répondre aux engagements pris, Statistique Canada a dû également réduire les produits du Programme afin de respecter la plus récente réduction budgétaire de 2,5 millions de dollars en 1986-1987. Par conséquent, la capacité de Statistique Canada à répondre aux nouveaux besoins en information et à maintenir la qualité des produits et des services existants à partir des ressources actuelles du Programme se trouve limitée, et ces besoins prioritaires doivent de plus en plus être financés par des mesures de recouvrement des coûts ou par l'affectation de ressources supplémentaires.

Voici les points saillants du Programme de Statistique Canada en 1987-1988:

- maintenir et gérer une stratégie et un plan intégrés recouvrant un certain nombre d'initiatives prises au cours de la période allant de 1985-1986 à 1990-1991 afin de respecter les engagements pris pour les réductions et les économies de 586 années-personnes et de 26 millions de dollars au cours de cette période; pour l'exercice 1987-1988, ces chiffres sont respectivement de 134 années-personnes et de 5 millions de dollars (voir page 80);

- améliorer la réponse aux besoins des utilisateurs grâce à des comités consultatifs officiels, des conférences fédérales-provinciales et la mise sur pied d'un Conseil national de la statistique (voir page 28);

Budget principal 1987-1988					(en milliers de dollars)	
Budget	Total	Moins :	Personnes nement en capital	Transfert de recettes	sur le crédit	
Budget principal 1986-1987						

Statistique économique internationale et	1 361	67 860	--	--	--	67 860	69 575
Statistique nationale							
Statistique socio-économique	635	36 251	--	--	--	36 251	39 171
Recensement et statistique sociale	351	21 663	76	--	3 909	17 830	94 594
Statistique des institutions	320	16 692	--	--	--	16 692	16 969
Infrastructure technique	1 177	68 682	--	--	19 175	48 907	46 138
Services de gestion centrale	444	23 035	2 644	48	--	25 727	26 028
	4 288	234 183	2 720	48	23 684	213 267	293 075

Années-personnes autorisées en 1986-1987 4 377

B. Emploi des autorisations en 1985-1986 — Volume II des Comptes publics

Statistique Canada				Crédit (dollars)	
				Budget principal	Total disponible
				Emploi réel	
15	Depenses du Programme	187 450 000	194 443 516	186 352 899	
(5)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	20 220 000	22 293 000	22 293 000	
(5)	Rembourcements de montants portés aux recettes d'exercices précédents	--	22	22	
Total du Programme - Budgetaire				207 670 000	216 736 538
				208 645 921	

Détail des autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 — Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Credits (en milliers de dollars)			1987-1988		1986-1987		
			Budget principal		Budget principal		
5	(S)	Statistique Canada	189 667		270 501		
		Dépenses du Programme					
		Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	23 600		22 574		
		Total de l'organisme		213 267		293 075	

Credits - Libellé et sommes demandées

Credits (dollars)		Budget principal		1987-1988	
5	Statistique Canada	Dépenses	Statistique Canada - Dépenses		
		du Programme, subventions			
		inscrites au Budget et			
		autorisation de dépenser Les			
		recettes de l'année			189 667 000

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	75
1.	Besoins financiers par article	76
2.	Besoins en personnel	78
3.	Paiements de transfert	79
4.	Recettes	79
5.	Coût net du Programme	79
B.	Sommaires cumulatifs des gains de productivité, des réductions des années-personnes et des augmentations des recettes à valoir sur le crédit	80
C.	Mandat législatif	82
D.	Engagements internationaux	83
E.	Organisation régionale et secteurs de compétence	84
F.	Comités consultatifs professionnels	85

Détail des autorisations de dépenser 5

A. Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget des dépenses 9

B. Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics 11

Section I

Aperçu du Programme

A. Plans pour 1987-1988 7

1. Points saillants 7

2. Sommaire des besoins financiers 9

B. Rendement récent 11

1. Points saillants 11

2. Examen des résultats financiers 13

C. Données de base 16

1. Introduction 16

2. Mandat 17

3. Objectifs du Programme 17

4. Structure du Programme 18

D. Perspective de planification 20

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 20

2. Initiatives 22

3. État des initiatives annoncées antérieurement 23

E. Efficacité du Programme 26

Section II

Analyse par activité

A. Statistique économique internationale et nationale 30

B. Statistique socio-économique 37

C. Recensement et statistique sociale 43

D. Statistique des institutions 50

E. Infrastructure technique 57

F. Services de gestion centrale 72

Préface

Le présent plan de dépenses est conçu pour servir d'ouvrage de référence et à ce titre, il contient plusieurs niveaux de précision destinés à satisfaire aux différents besoins des utilisateurs.

Le plan de dépenses comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme ainsi qu'un résumé de ses plans et de son rendement actuels. La section II donne plus de détails sur chaque activité, notamment les résultats escomptés et les autres renseignements vitaux qui motivent la demande de ressources. La section III fournit plus de renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales, qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

Les autorisations provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du Volume II des Comptes publics précèdent la section I afin d'assurer une certaine continuité avec les autres documents du Budget des dépenses et pour aider à évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'exercice écoulé.

Le présent document est conçu de façon à faciliter l'accès à des renseignements spécifiques dont pourraient avoir besoin les lecteurs. La table des matières décrit chaque section en détail; par ailleurs, un sommaire financier figurant dans la section I renvoie aux renseignements plus précis que l'on trouve à la section II. Enfin, tout au long du document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de précisions sur les points qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1987-1988
Partie III

Statistique Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du:

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Approvisionnement et Services Canada

Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-68

au Canada: \$9.00

à l'étranger: \$10.80

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photo-graphique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de dépistage ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition, Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

Statistique
Canada

Budget
des dépenses
1987-1988



Plan de dépenses

Partie III

Status of Women Canada



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-65 Canada: \$3.00

ISBN 0-660-53693-5 Other countries: \$3.60

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Status of Women
Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that forms the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

A.	Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1985-86 Authorities - Volume II of the Public Accounts	5

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1987-88	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	6
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	7
2.	Review of Financial Performance	8
C.	Background	
1.	Introduction	9
2.	Mandate	9
3.	Program Objective	10
4.	Program Description	10
5.	Program Organization for Delivery	11
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	11
2.	Initiatives	12
3.	Update on Previously Reported Initiatives	12
E.	Program Effectiveness	15
F.	Performance Information and Resource Justification	16

Section II

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	18
2.	Personnel Requirements	19
3.	Net Cost of Program	19

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1987-88	1986-87
		Main Estimates	Main Estimates
30	Status of Women - Office of the Co-ordinator Program expenditures	2,611	2,533
(S)	Contributions to employee benefit plans	237	210
	Total Agency	2,848	2,743

Votes - Wording and Amount

Vote	(dollars)	1987-88
		Main Estimates
30	Status of Women - Office of the Co-ordinator - Program expenditures	2,611,000

Program by Activity

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates			1986-87	
	Authorized person-years	Budgetary Operating	Total Capital	Main Estimates	
Office of the Co-ordinator	41	2,812	36	2,848	2,743
1986-87 Authorized person-years	43				

B. Use of 1985-86 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Status of Women Office of the Co-ordinator			
50 Program expenditures	2,599,000	3,153,862	2,882,775
(S) Contribution to employee benefit plans	205,000	226,000	226,000
Total Program - Budgetary	2,804,000	3,379,862	3,108,775

Section I
Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

Specific goals for Status of Women Canada in 1987-88, in addition to maintaining its regular operations, include the following:

- preparation for and participation at the 32nd meeting of the United Nations Commission on the Status of Women, March 1988 (see page 14);
- coordination of the Meeting of Federal/Provincial/Territorial Ministers Responsible for the Status of Women, co-chaired by the Governments of Canada and Nova Scotia, June, 1987 (see page 14);
- follow-up to decisions of First Ministers at their November 1986 Conference especially with respect to training and to child care (see page 16);
- preparation for the Canadian delegation at the proposed 1987 Meeting of Commonwealth Ministers Responsible for Women (see page 14).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Status of Women, Office of the Co-ordinator	2,848	2,743	105
Person-years	41	43	(2)

Explanation of Change: The increase of \$105K in 1987-88 Main Estimates over the 1986-87 forecast is due to adjustments in salary levels. The elimination of two person-years is a result of Treasury Board Decision No. 803472 dated October 9, 1986, transferring exempt staff to Minister of State (Privatization).

B. Recent Performance

1. Highlights

Major developments during 1986-87 included:

- preparation and publication of Dimensions of Equality: A Federal Government Work Plan for Women. (See page 14);
- co-ordination and completion in June 1986 of final Federal-Provincial-Territorial Report on Wife Battering and its tabling at the 1986 meeting of Ministers responsible for the Status of Women (see page 14);
- co-ordination and completion of a report to Cabinet on eliminating sexual stereotyping in the internal communications of the federal government (see page 15);
- release of two research reports for public discussion: one on criminal law (April 1986) and the second on an international survey of maintenance support systems (June 1986) (see page 13);
- co-ordination of two Meetings of Federal/Provincial/Territorial Ministers Responsible for the Status of Women in June 1986 and October 1986 and four meetings of officials (see page 14);
- appearance of the Minister at public hearings of the CRTC held in Montreal in April 1986, concerning Sex-role Stereotyping in the broadcast media (see page 16);
- follow-up activities relative to the Nairobi Forward-Looking Strategies for the Advancement of Women (FLS) (see page 14);
- co-ordination of substantive preparations for and participation at the January 1987 Special Session of the U.N. Commission on the Status of Women (see page 15);
- co-ordination of preparation of a substantive agenda item for the November 1986 meeting of First Ministers on Labour Force Equality for Women (see page 15); and
- preparation of a Canadian case study for participation in an Experts Meeting on Family Violence at the United Nations (see page 14).

Highlights of the Program's performance during 1985-86 included:

- a lead role by the Government of Canada at the first meeting of Commonwealth Ministers Responsible for Women's Affairs in Nairobi, Kenya, July 1985;

- co-ordination and completion of an interim Federal-Provincial-Territorial Report on Wife Battering in June 1985;
- co-ordination and completion of a report to Cabinet on eliminating sexual stereotyping in the external communications of the federal government;
- organization of three meetings of Federal-Provincial-Territorial Ministers Responsible for the Status of Women in June 1985, October 1985 and January 1986 and four meetings of officials;
- presentation by the Minister Responsible for the Status of Women to the Special Committee of Parliament on Child Care, February 1986;
- a lead role by the Canadian delegation at the United Nations Conference on Women in Nairobi, Kenya, July 1985. Status of Women Canada co-ordinated preparations for the official government delegation;
- coordination of discussion groups for high-level experts and decision makers attending the Nairobi Conference, to exchange information and ideas on issues relating to women and development.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Status of Women, Office of the Co-ordinator	3,108	2,804	304

Explanation of Change: The 1985-86 expenditures of \$304,000 represent an increase to the Main Estimates. This was due to the following:

- Authority No. S-5/6-150, Supplementary Estimates, approved by the Secretary of the Treasury Board on December 23, 1985 increasing allotments by \$550,000 to defray costs of Canada's participation at the United Nations World Conference to Review and Appraise the Achievement of the U.N. Decade for Women (Nairobi, Kenya).

C. Background

1. Introduction

Status of Women Canada is a federal agency as defined by the Financial Administration Act. Status of Women Canada reports to the Minister Responsible for the Status of Women. The agency was preceded by the establishment, in 1971, of the position of Co-ordinator, Status of Women, in the Privy Council Office (PCO). The establishment of this position was in direct response to the Report of the Royal Commission on the Status of Women (1970). Also in 1971, a Cabinet Minister was assigned responsibility for the status of women. In 1976 it was decided that a separate agency, outside PCO, would be created. This agency, established by Order in Council and the Appropriations Act of 1976, was to be known as Status of Women, Office of the Co-ordinator, also called Status of Women Canada under the federal identity program.

Status of Women Canada provides advice and recommendations to the Minister Responsible for the Status of Women on all matters concerning the effective discharge of the Program's mandate, and provides information and liaison services with respect to government programs and policies concerning the status of women.

The agency should not be confused with other federal organizations relevant to women, including the Canadian Advisory Council on the Status of Women, the Women's Bureau of the Department of Labour and the Women's Program of the Department of Secretary of State. A brief description of each organization follows:

- the Canadian Advisory Council, as an independent organization funded by the federal government, acts as a conduit for information from women across Canada to the federal government on all issues of concern to women, conducts and publishes research studies and promotes an awareness of key issues facing women through public and media relations;
- the Women's Bureau carries out research and develops policies relative to the impact of the Canada Labour Code on women in the labour force; and
- the Women's Program is responsible for administering grants available to non-government women's organizations at the national, regional and local levels.

2. Mandate

The legal mandate for the agency is provided by Order in Council 1976-79 and the Appropriations Act 1976-77.

3. Program Objective

The objective of the Program is to promote equal opportunities for women in all spheres of Canadian life.

4. Program Description

The role of the Program is to ensure that the federal government carries out its commitment to equality between women and men. This is achieved through:

- systematic analysis for the Minister of the impact on women of proposals, especially proposals for policy, legislative and program change;
- co-ordination of policy analysis on an inter-departmental, federal-provincial-territorial and international level so that policy recommendations to improve the status of women can be proposed to Cabinet by the Minister Responsible for the Status of Women; and
- communication with women's groups, non-government organizations and the general public on government priorities and issues of concern to women.

The Program is delivered by performing three functions: Policy Analysis and Development, External Relations and Public Information/Communications.

Policy Analysis and Development: This function involves the systematic analysis of the impact of existing government programs on women and the review of proposals for new or revised programs, policies and legislation with regard to their impact on women. Policy analysis and development is carried out at the federal level as well as in cooperation with provincial and territorial governments and international bodies.

External Relations: This function consists of ongoing consultations with women's groups, academics and other groups and individuals at all levels interested in women's affairs in Canada and abroad, and is aimed at informing the Minister of the current environment and assisting these groups and individuals in their contacts with the federal government. Status of Women Canada also represents Canada on the United Nations Commission on the Status of Women; the Working Party on the Role of Women in the Economy of the Organization for Economic Co-operation and Development; the Organization of American States Status of Women Commission; and the Commonwealth Secretariat Women's Activities.

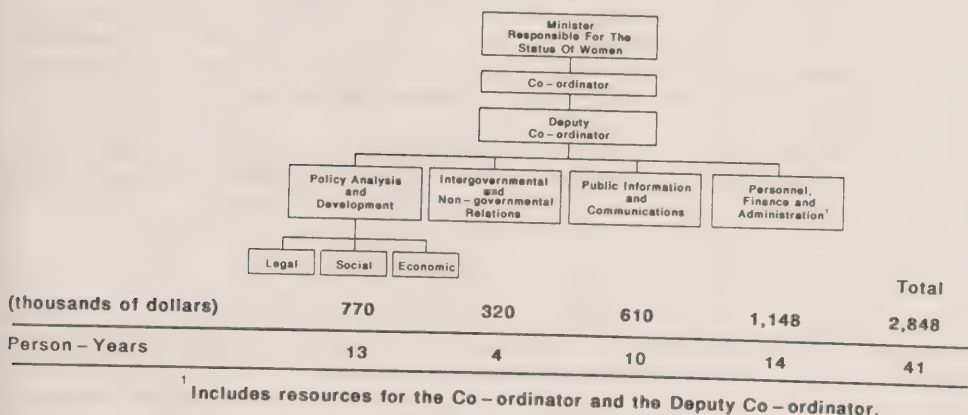
Policy Information/Communications: This function informs women's groups and the general public of federal priorities and programs relating to the status of women by assisting the Minister in the preparation of

speeches, correspondence, and media briefings. It also consists of media and correspondence analysis, responding to queries from the public, issuing publications dealing with government structures/programs/activities and in-house research and reports on women, as well as the organization of special events for women.

5. Program Organization for Delivery

Status of Women Canada consists of only one activity which is synonymous with the Program.

Figure 3: Displays the 1987-88 Resources Distributed by Organizational Component



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

A number of factors whose direction and timing are often largely unpredictable influence the planning process of the agency. The following provides some of the more typical categories:

- changing economic, technological, social and political conditions;
- new or changing legislation policies and priorities of the government;
- changes to programs of the government or to their relationship with other government and non-government programs;
- intensity of the lobbying by non-governmental women's organizations;

- public response to government initiatives concerning women;
- decisions taken by Ministers in Federal/Provincial/Territorial meetings;
- decisions taken by First Ministers at First Ministers' meetings; and
- demands and outcomes of international Status of Women meetings where Canada participates.

2. Initiatives

Within the environment described above and given current resource limitations, the agency will devote, in 1987-88, specific resources to:

- special developmental policy work in the areas of immigrant women on visible minority women, on native women and economic development and on health issues affecting women;
- preparation of a national directory of Women's Studies courses and programs to submit to the U.N. International Research and Training Institute for the Advancement of Women.

3. Update on Previously Reported Initiatives

Special Studies: A report, entitled 'An International Survey of Private and Public Law Maintenance of Single-Parent Families', was released in June 1986. It reviewed the economic situation of the single-parent family in Canada, and examined problems in the awarding and enforcement of maintenance orders. Finally, the study recommends further study of several proposals to improve and better integrate both private and public law support systems. These proposals are drawn from an analysis of policies and programs aimed specifically at assisting single-parent families in Sweden, Finland, Denmark, Israel, Switzerland, New Zealand, the United States, and the province of Manitoba. Over 200 copies have been distributed.

As a contribution to the continuing process of criminal law review and reform, Status of Women Canada published 'A Feminist Review of Criminal Law' in April 1986. This examination of the overall impact on women of Canada's criminal law system was undertaken with the intention of sparking debate and further research on women's treatment by and under the law. Close to 2,000 copies have been distributed.

Canada was invited to present a case study on wife battering to be given at the United Nations Expert Group Meeting on Wife Battering, in Vienna in December 1986.

Federal-Provincial-Territorial Reports: From time to time Federal/Provincial/Territorial Ministers responsible for the Status of Women wish to review subjects in some depth. To that end they establish

working groups of officials to study and report on specific topics. Occasionally, this work results in a public document.

In 1985, Ministers agreed to review the status of policies and programs with respect to immigrant women. After some further discussion at their 1986 meeting, they instructed officials to investigate further the issues of language training, professional and technical accreditation, and data.

Work Plan for Women: At the November 1986 First Ministers' Conference in Vancouver, a full agenda item was devoted to economic equality for women. The Prime Minister used this opportunity to table the government's work plan to 1988 in support of women's equality. 'Dimensions of Equality: A Federal Government Work Plan for Women' covers initiatives undertaken by the government since September 1984 and outlines ongoing and proposed government-wide activities of concern to women.

Promotion of the Implementation of the Nairobi Forward-Looking Strategies (FLS): In order to ensure that the Nairobi experience and the FLS document is shared and acted upon by as many people as possible in Canada, the federal government has undertaken the following:

- printing and distribution of the FLS to federal, provincial and territorial elected representatives, women's organizations, academics, researchers, labour unions, church groups, foundations, private sector organizations and professional associations; and
- preparation and distribution of 'Fact Sheets', comparing issues raised in the FLS with the Canadian situation.

Through the efforts of Status of Women Canada a Workshop Kit on the Nairobi Forward-Looking Strategies has been developed. This kit is designed to enable women's organizations to use the FLS as an instrument of change in the social, cultural, economic and political spheres. The kit includes an audiovisual presentation, a Leader's Guide and handouts for participants.

Report to Cabinet on the Elimination of Sexual Stereotyping from Government Communications: In 1985-86, SWC conducted an extensive review of all federal communications material destined for the general public.

In 1986-87, a similar review has been conducted of internal government communications materials. In both cases, the purpose is to ensure that instances of sexual stereotyping are not present in federal communications.

1987 Session of the UN Commission on the Status of Women: Canada was elected a member of the UN Commission on the Status of Women for the period 1984-88. The 1987 session of the Commission on the Status of Women, convened in addition to its regular sessions, will consider ways

to promote the expedition and universal application of the Nairobi Forward-Looking Strategies (FLS). Proposals will be considered in several areas: the United Nation's planning, programming and budgeting mechanisms; coordination within the UN system; monitoring and review and appraisal of the implementation of the FLS; strengthening the Commission on the Status of Women, and; developing a long-term programme of work of the Commission to the year 2000 in order to facilitate substantive work on the issues addressed in the FLS.

First Ministers' Conferences on the Economy: In November 1985, in Halifax, First Ministers discussed economic equality for women as a sub-item under the agenda item called Economic and Social Development. At that time, First Ministers endorsed a document entitled Towards an Intergovernmental Labour Force Strategy for Women. Through that endorsement, First Ministers instructed Ministers Responsible for Women to develop a strategy to improve women's training prospects. Thus, for the first time annual First Ministers Conferences on the Economy became a public policy-making forum for women's issues. At the November 1986 First Ministers Conference in Vancouver, economic equality for women was a separate agenda item. The document, Towards a Labour Force Strategy: A Framework for Training for Women, prepared by Ministers Responsible for Women was tabled for endorsement. Moreover, First Ministers agreed that affordable, accessible quality child care was a matter of pressing urgency to all Canadians and that steps must be taken to remedy the current situation.

United Nations Commission on the Status of Women: As a functional commission of the Economic and Social Council of the United Nations, this Commission serves as the central focus for all United Nations activity on women. Canada is, at present, an elected member of this Commission which meets on a bi-annual basis. Status of Women Canada has the on-going responsibility for substantive preparation of Canadian representatives to the Commission next scheduled to meet in March 1988.

Meeting of Commonwealth Ministers Responsible for Women: A first such meeting was held in Nairobi, Kenya in July, 1985. A Second meeting is now being planned to be held in Zimbabwe in August, 1987. Canada, through both the Minister and Status of Women Canada, has taken a leading role in this forum. Issues reviewed have included family violence, government machinery to advance equality for women and the integration of women in both development aid and development planning processes.

Federal/Provincial/Territorial Conference of Ministers Responsible for Women, June 1987: Ministers Responsible for Women meet annually. These Conferences will be co-shared by the Federal Government and the host province, Nova Scotia. Ministers will discuss, in closed session, issues of mutual concern as well as strategies to promote the advancement of those issues.

Special Presentations: From time to time the Minister Responsible for the Status of Women is invited to appear before Standing or Special Committees of Parliament or other public committees studying issues of special concern to women. In an advocacy capacity, it is part of the Minister's role to provide leadership, public profile, and credibility to women's issues both inside and outside government.

In February 1986, therefore, the Minister appeared as a witness before the newly-established Special Committee of Parliament on Child Care. The Minister outlined areas of special concern which, in his view, the Committee might wish to address as they conducted public hearings across Canada.

In March 1986, the Minister appeared at public hearings being conducted by the CRTC. In January 1986, the CRTC had released data compiled over the two-year period of self-regulation, allocated to broadcasters and advertisers to eliminate sex-role stereotyping. It is expected that the CRTC's final report will be released late in 1986-87.

E. Program Effectiveness

Status of Women Canada seeks to promote equal opportunities for women in all spheres of Canadian life. It plays a key role in ensuring that the federal government carries out its commitment to equality between women and men. This is accomplished by means of systematic analysis of the impact of government actions on women with particular attention given to proposed changes to legislation, policies and programs and by the coordination of policy analysis at the interdepartmental, federal-provincial-territorial and international levels. This results in advice to the Minister and subsequent recommendations to Cabinet for improving the status of women. The agency also communicates with women's groups and the general public on government priorities and issues of concern to women and acts as a correspondence secretariat to the Minister in this regard.

The advice and recommendations resulting from research and consultation influence government policy, programs and legislation concerning women to varying degrees. Government action in this area is influenced by a number of factors in addition to advice provided by Status of Women Canada. It is therefore difficult to establish clearly the relationship between the agency's work and specific changes to policies and legislation occurring in areas of concern to women, and to assess the degree of its impact on such changes. Nonetheless, the agency has had considerable involvement in, and influence on, the following actions aimed at bringing about equality between women and men:

- the establishment of the Special Committee of Parliament on Child Care;

- the inclusion of issues of concern to women on the agenda of the First Ministers' Conference on the Economy, November 1985 and 1986;
- the lead role with the Department of Justice in the elaboration of a working interpretation of the United Nations Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women, through the Continuing Committee of Federal-Provincial-Territorial Officials Responsible for Human Rights;
- research and development of policy initiatives to improve the enforcement of maintenance and custody orders;
- strengthened directions to departments, contained in the revised guide for drafting Cabinet memoranda, to consider the status of women implications of proposals;
- the convening of the 1987 Session of the United Nations Commission on the Status of Women; and
- the development of a framework to integrate women in the work of the Commonwealth.

F. Performance Information and Resource Justification

Given the nature of the agency's work, only a few aspects of its endeavours can be quantified. Figure 4 provides indications of some workload trends over a four-year time span.

Figure 4: Workload Indicators

	1987-88 Forecast	1986-87 Forecast	1985-86 Actual	1984-85 Actual
Ministerial letters received and replied to	2,250	2,200	1,707	2,400
Letters initiated by the Office	375	350	325	295
Memoranda to the Minister	400	350	554	504
Ministerial speeches prepared	60	55	47	42
Ministerial appearances (major presentations before Special and Standing Committees)	3	2	2	2
Briefing notes for Cabinet Committees	400	600	600	540
Ministerial news releases	20	18	26	19
Ministerial news conferences	3	3	*12	n.a.

* The high number of news conferences in 1985-86 was related to the U.N. World Conference on Women.

n.a. = not available

As indicated in Figure 4, the trend over the last three years continues to show steady increases in most activities. These result from increased levels of federal, federal-provincial-territorial and international activities with respect to women's issues. Governments, multilateral governmental organizations and non-governmental organizations have focused attention on women's issues in order to reflect their commitments to social, economic and legal equality between women and men. Briefing notes for Cabinet Committees have decreased given that although the Minister now participates regularly on eight such committees, the briefing is shared between Status of Women and Privatization.

Status of Women Canada is the government's representative to the meetings of a number of multilateral governmental organizations. In 1986-87, this has meant preparation for active Canadian participation in 17 international meetings. Bi-annual federal-provincial-territorial meetings of Ministers and participation in working groups of officials on matters decided by Ministers has required participation by the agency in 1986 in 18 meetings of officials. In addition, five major national women's organizations met with groups of federal Ministers in 1986 to discuss their concerns. Such meetings are organized and co-ordinated by the agency.

On an annual basis, the Communications Unit organizes the Persons' Awards ceremony held at Government House. Calls for nominations are sent, the Selection Committee is convened and the administrative processes are carried out in order for the ceremony to take place. The ceremony commemorates the 1929 decision of the Privy Council in London which recognized women as persons for the purposes of being named to the Senate of Canada. Each year five outstanding Canadian women are recognized for their contributions to the attainment of equality for women in Canada.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
<hr/>			
Personnel			
Salaries and wages	1,581	1,503	1,614
Other personnel	237	210	226
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	1,818	1,713	1,840
<hr/>			
Goods and Services			
Transportation and communications	280	305	498
Information	218	213	108
Professional and special services	310	313	332
Rentals	50	45	42
Purchased repair and upkeep	30	20	12
Utilities, materials and supplies	105	98	258
All Other Expenditures	1		
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	994	994	1,250
<hr/>			
Total Operating	2,812	2,707	3,090
<hr/>			
Capital	36	36	18
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	2,848	2,743	3,108
<hr/>			

2. Personnel Requirements

Figure 6: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management	3	2	2	50,350-96,300	59,719
Scientific and Professional	5	5	6	13,609-91,740	47,288
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	1	2	3	13,912-57,987	35,820
Information Services	8	8	7	13,579-57,980	43,794
Program Administration	8	8	10	13,912-57,987	44,221
Other	2	2	1	12,766-66,252	30,896
Administrative Support					
Clerical & Regulatory	8	7	7	12,932-31,743	22,365
Secretarial	6	7	8	12,636-31,946	22,026
Other		2	2		31,620

Note: The person-year column displays the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group as at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

Figure 7: Total Cost of the Program for 1987-88 (\$000)

	Main Estimates 1987-88	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost	
			1987-88	1986-87
Status of Women Canada	2,848	330	3,178	3,432

* Other costs of \$330,000 consist of:

(\$000)

- | | |
|--|-----|
| ● accommodation received without charge from Public Works | 236 |
| ● cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services | 6 |
| ● employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat | 38 |

*	Les autres coûts de 330 000 \$ comprennent :	
		(000 \$)
•	Les locaux fournis gratuitement par le ministère des Travaux publics	236
•	Les services de traitement de chèques et autres services de comptabilité fournis gratuitement par le ministère des Approvisionnement et Services	6
•	La part de l'employeur des régimes d'avantages sociaux des employés qui est assumée par le Secrétariat du Conseil du Trésor	38

Provision pour le traitement annuel moyen	1987-1988	85-86	86-87	87-88	Années-personnes autorisées	Echelle de traitements actuelle
Gestion	3	2	2	50,350-96,300	59,719	
Scientifique et						
professionnelle	5	5	6	13,609-91,740	47,288	
Administration et service						
extérieur						
Services administratifs	1	2	3	13,912-57,987	35,820	
Services d'information	8	8	7	13,579-57,980	43,794	
Administration des						
programmes	8	8	10	13,912-57,987	44,221	
Autres	2	2	1	12,766-66,252	30,896	
Soutien administratif						
Commis aux écritures et						
aux règlements	8	7	7	12,932-31,743	22,365	
Secrétariat	6	7	8	12,636-31,946	22,026	
Autres	2	2			31,620	

3. Coût net du Programme

Tableau 7 : Coût du Programme en 1987-1988 (en milliers de dollars)

Budget	2,848	330	3,178	3,432
Plus				
autres	1987-1988	coûts	1987-1988	1986-1987
Coût total prévu au Programme				

Section II
Renseignements supplémentaires

- A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Tableau 5 : Besoins financiers par article
(en milliers de dollars)

	Budget des		
	1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Personnel			
Traitements et salaires	1,581	1,503	1,614
Autres frais touchant le personnel	237	210	226
	1,818	1,713	1,840
Biens et services			
Transports et communications	280	305	498
Information	218	213	108
Services professionnels et spéciaux	310	313	332
Location	50	45	42
Achat de services de réparation et d'entretien	30	20	12
Services publics, fournitures et approvisionnements	105	98	258
Toutes autres dépenses	1		
Total des dépenses de fonctionnement	2,812	2,707	3,090
Capital	36	36	18
Total des dépenses	2,848	2,743	3,108

Chaque année, la section des communications organise la remise des prix de l'affaire 'personne' à Rideau Hall. Elle envoie les appels de candidatures, convoque le jury et s'occupe de tous les détails administratifs en vue de la cérémonie. Le prix a été institué pour commémorer la décision prise en 1929 par le Conseil privé de Londres de reconnaître les femmes en tant que personnes aux fins de la nomination au Sénat. Chaque année, le prix est décerné à cinq Canadiennes qui se sont distinguées par leur contribution à l'avancement de la femme au Canada.

Tableau 4 : Indicateurs de la charge de travail

	1987-1988	1986-1987	1985-1986	1984-1985
Réponses à des lettres	Prévu	Prévu	Réel	Réel
Reçues par le Ministère	2,250	2,200	1,707	2,400
Lettres émanant du Bureau	375	350	325	295
Notes au Ministère	400	350	554	504
Discours du Ministère	60	55	44	42
Communications du Ministère				
devant des comités spéciaux	3	2	2	2
et permanents				
Notes d'information en vue				
de réunions des Comités du				
Cabinet	400	600	600	540
Communiqués de la part du				
Ministère	20	18	26	19
Conférences de presse du				
Ministère	3	3	*12	n.d.
* Le nombre élevé de communiqués en 1985-1986 est dû à la conférence mondiale des Nations Unies pour la femme				
n.d. = non disponible				

Tel qu'indiqué au tableau 4, la tendance est à une augmentation soutenue de la plupart des activités depuis trois ans. Cette hausse est attribuable à l'accroissement du nombre des initiatives liées à la condition féminine aux niveaux fédéral-provincial-territorial et international. Les gouvernements, les organisations gouvernementales multilatérales et les organisations non gouvernementales ont attiré l'attention sur les questions féminines, manifestant leur volonté d'assurer l'égalité sociale, économique et juridique entre les hommes et les femmes. Les notes d'information en vue de réunions des Comités du Cabinet sont moins nombreuses en dépit du fait que la Ministre participe régulièrement aux travaux de huit de ces comités car cette information est maintenant partagée par Condition féminine Canada et le Secrétariat à la privatisation.

Condition féminine Canada est le représentant du gouvernement fédéral aux assemblées d'un certain nombre d'organisations gouvernementales multilatérales. En 1986-1987, le Ministère a préparé la participation du Canada à 17 rencontres au niveau international. En 1986, il a également pris part à 18 réunions de fonctionnaires liées aux rencontres semestrielles des ministres fédéral, provinciaux et territoriaux et à la participation à des groupes d'étude constitués par les ministres. De plus, cinq grandes organisations féminines nationales ont rencontré des groupes de ministres fédéraux en 1986 pour discuter de leurs préoccupations. Ces rencontres ont été organisées et coordonnées par Condition féminine Canada.

déterminer clairement dans quelle mesure les modifications apportées aux politiques et aux lois touchant les femmes sont attribuables à l'organisme. Néanmoins, celui-ci a joué un rôle considérable dans les initiatives mentionnées ci-après, qui visent à réaliser l'égalité des hommes et des femmes :

- création d'un Comité parlementaire spécial sur la garde des enfants;

- inscription des préoccupations féminines à l'ordre du jour des Conférences des premiers ministres sur l'économie, en novembre 1985 et 1986;

- rôle de premier plan joué avec le ministère de la Justice dans l'élaboration d'une interprétation pratique de la Convention des Nations Unies sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes, par l'intermédiaire du Comité fédéral-provincial-territorial permanent des fonctionnaires chargés des droits de la personne;

- recherche et élaboration d'initiatives en matière de politiques afin d'améliorer l'application des ordonnances alimentaires et de garde;

- directives plus insistantes à l'intention des ministères, contenues dans le Guide révisé de rédaction des mémoires au Cabinet, pour qu'ils tiennent compte de l'impact des propositions sur les femmes;

- convocation de la session de la Commission de la condition de la femme des Nations Unies en 1987;

- développement d'un cadre pour l'intégration des femmes dans les activités du Commonwealth.

F. Données sur le rendement et justification des ressources

Étant donné la nature des activités de Condition féminine Canada, seules certaines d'entre elles peuvent être quantifiées. Le tableau 4 donne une idée de l'évolution de la charge de travail sur une période de quatre ans.

Rencontre fédérale-provinciale-territoriale des ministres responsables de la condition féminine en juin 1987 : Les ministres responsables de la condition féminine se réunissent à tous les ans. La rencontre de 1987 sera co-présidée par le gouvernement fédéral et par la province d'Acadie, la Nouvelle-Écosse. Les ministres discuteront à huis clos de dossiers d'intérêt commun et des stratégies visant à faire progresser ces dossiers.

Interventions spéciales : De temps à autre, le ministre responsable de la condition féminine reçoit une invitation à comparaître devant un comité parlementaire permanent ou spécial ou devant quelque autre comité public chargé d'examiner des questions qui touchent les femmes de près. Le rôle du Ministre consiste notamment à défendre les intérêts des femmes tant à l'interieur qu'à l'exterieur du gouvernement, en jouant un rôle de leader à cet égard, en éveillant l'opinion publique et en donnant une crédibilité à la cause des femmes.

Par conséquent, en février 1986, le Ministre s'est présenté devant le nouveau Comité parlementaire spécial sur la garde des enfants. Il a exposé les problèmes sur lesquels, à son avis, le Comité pourrait se pencher lors d'audiences publiques à travers le pays.

En mars 1986, le Ministre a témoigné lors d'audiences publiques tenues par le CRTC. En janvier 1986, le CRTC avait diffusé des données recueillies au cours des deux années de la période d'autoréglementation accordée aux radiodiffuseurs et aux annonceurs pour éliminer les stéréotypes sexistes. Le rapport final du CRTC est attendu pour la fin de l'exercice 1986-1987.

E. Efficacité du Programme

Condition féminine Canada cherche à promouvoir l'égalité des chances pour les femmes dans toutes les sphères d'activité au Canada. Il joue un rôle essentiel pour ce qui est de veiller à ce que le gouvernement fédéral respecte l'engagement qu'il a pris de promouvoir l'égalité des femmes et des hommes. Pour ce faire, il analyse, de façon systématique, les implications pour les femmes des initiatives gouvernementales, particulièrement les projets de modification des lois, politiques et programmes, et coordonne l'analyse des politiques aux niveaux interministériel, fédéral-provincial-territorial et international. À partir de ses constatations, il fournit des avis au Ministre qui présente alors au Cabinet des recommandations visant à améliorer la situation de la femme. En outre, l'organisme informe les groupes féminins et le grand public sur les priorités du gouvernement et les questions qui préoccupent les femmes, et agit comme secrétaire auprès du Ministre.

À des degrés divers, les avis et recommandations découlant de la recherche et de la consultation influent sur les lois, les politiques et les programmes fédéraux concernant les femmes. En plus des avis donnés par Condition féminine Canada, un certain nombre de facteurs ont des incidences sur l'action gouvernementale, aussi est-il difficile de

Séssion de 1987 de la Commission de la condition de la femme de l'ONU : Le Canada a été élu membre de la Commission de la condition de la femme de l'ONU pour la période allant de 1984 à 1988. En 1987, cette Commission tiendra une session extraordinaire consacrée à l'étude des moyens pour promouvoir l'application universelle et rapide des stratégies prospectives d'action (SPA) de Nairobi. Les propositions qui seront examinées touchent plusieurs domaines : les mécanismes de planification, de programmation et de budgétarisation des Nations Unies; la coordination à l'intérieur du système de l'ONU; le contrôle, l'examen et l'évaluation de la mise en oeuvre des SPA; le renforcement de la Commission de la condition de la femme; et l'élaboration du plan d'action de la Commission d'ici à l'an 2 000, de façon à faciliter la résolution des problèmes soulevés dans les SPA.

Conférences des premiers ministres sur l'économie : En novembre 1985, à Halifax, les premiers ministres ont discuté de l'égalité économique pour les femmes dans le cadre de l'étude du point à l'ordre du jour intitulé 'Développement économique et social'. Ils ont alors approuvé un document intitulé Vers une stratégie intergouvernementale pour assurer aux femmes l'égalité sur le marché du travail. Du même coup, ils ont chargé les ministres responsables de la condition féminine d'élaborer une stratégie en vue d'améliorer les possibilités de formation des femmes. Pour la première fois, une conférence annuelle des premiers ministres sur l'économie a servi d'instance de décision en matière de condition féminine. À la conférence des premiers ministres en novembre 1986, à Vancouver, l'égalité économique pour les femmes figurait comme point à l'ordre du jour. Le document intitulé Pour une stratégie de la main d'oeuvre - Cadre relatif à la formation des femmes, préparé par les ministres responsables, a alors été soumis à l'approbation des premiers ministres. De plus, les premiers ministres ont reconnu que la question de l'accès à des services abordables de garde d'enfants constitue une priorité pour tous les Canadiens et qu'il est essentiel de remédier à la situation actuelle.

Commission de la condition de la femme des Nations Unies : Comme commission fonctionnelle du Conseil économique et social des Nations Unies, elle sert de point central pour toutes les activités des Nations Unies concernant les femmes. En ce moment, le Canada est un membre élu de cette Commission qui se réunit sur une base biennale. Condition féminine Canada a actuellement la responsabilité du travail préparatoire de fond pour les représentants canadiens qui participeront à la prochaine rencontre de mars 1988.

Rencontre des ministres du Commonwealth responsables de la condition féminine : La première rencontre avait eu lieu à Nairobi, au Kenya, en juillet 1985. Une deuxième rencontre est maintenant planifiée pour août 1987 au Zimbabwe. Par l'entremise du Ministère et de Condition féminine Canada, le Canada joue un rôle de premier plan dans cette rencontre. La violence familiale, la machine gouvernementale pour promouvoir l'égalité pour les femmes et l'intégration des femmes dans le processus d'aide au développement et de planification au développement sont parmi les questions analysées.

chargent alors des groupes d'études formés de fonctionnaires d'étudier des sujets spécifiques et d'en faire rapport. Il arrive que le fruit de ces travaux soit publié.

En 1985, les ministres ont accepté d'examiner les politiques et les programmes relatifs aux femmes immigrées. Après en avoir discuté à leur rencontre de 1986, ils ont demandé aux fonctionnaires de se pencher sur les questions suivantes : les cours de langue, la qualification professionnelle et technique et la disponibilité de données.

Plan d'action en faveur des femmes : Un des points à l'ordre du jour de la conférence des premiers ministres, tenue à Vancouver en novembre 1986, était l'égalité économique pour les femmes. Le Premier ministre en a profité pour déposer le plan d'action du gouvernement d'ici à 1988 en faveur de l'accès à l'égalité pour les femmes. Les dimensions de l'égalité : plan d'action du gouvernement fédéral concernant les femmes rappelle les initiatives prises par le gouvernement depuis septembre 1984 et décrit les activités prévues ou en cours, à l'échelle du gouvernement, qui intéressent les femmes.

Promotion de la mise en oeuvre des stratégies prospectives d'action (SPA) : Afin d'assurer le plus grand retentissement possible au Canada de l'expérience de la Conférence de Nairobi et des SPA, le gouvernement fédéral a pris les initiatives suivantes :

o L'impression et la distribution des SPA aux élus fédéraux, provinciaux et territoriaux, aux organisations féminines, aux universitaires, aux chercheurs, aux syndicats, aux associations religieuses, aux fondations, aux organisations professionnelles et du secteur privé; et

o La préparation et la distribution des 'Feuilles d'information' exposant la situation au Canada en ce qui a trait aux questions soulevées dans les SPA.

Une Trousse d'atelier sur les Stratégies prospectives d'action de Nairobi a été développée par Condition féminine Canada. Elle vise à permettre aux organisations féminines d'utiliser les SPA comme instrument de changement dans les domaines social, culturel, économique et politique. La trousse contient un diaporama, un Guide de l'animatrice et de la documentation à l'intention des participantes.

Rapport au Cabinet sur l'élimination des stéréotypes sexistes dans les communications gouvernementales : En 1985-1986, Condition féminine fédéral destinées au grand public.

En 1986-1987, les communications internes ont fait l'objet d'un examen semblable. Dans les deux cas, il s'agissait de veiller à ce que les communications du gouvernement fédéral ne soient pas entachées de stéréotypes sexistes.

- obligations liées aux rencontres internationales sur la condition féminine auquel le Canada participe et résultats de ces rencontres.

2. Initiatives

Dans le cadre des facteurs externes mentionnés ci-haut et compte tenu de la limitation actuelle des ressources, l'organisme, en 1987-1988, consacra des ressources aux activités suivantes :

- l'élaboration de nouvelles politiques concernant les femmes immigrées, celles appartenant à une minorité visible, les femmes autochtones et leur développement économique, et sur les questions de santé concernant les femmes;

- la préparation d'un répertoire national des programmes et des cours d'études féminines à l'intention de l'Institut international de recherche et de formation pour la promotion de la femme qui relève des Nations Unies.

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

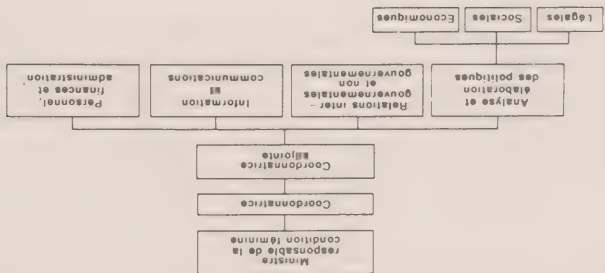
Etudes spéciales : Le rapport intitulé Comparaison internationale du droit privé et public régissant le soutien des familles monoparentales a été publié en juin 1986. Il analyse la situation financière de la famille monoparentale au Canada et examine les problèmes que posent l'obtention et l'exécution des ordonnances alimentaires. Enfin, le rapport recommande une étude plus approfondie de plusieurs propositions susceptibles d'améliorer et de mieux intégrer les systèmes juridiques privés et publics qui visent le soutien des familles monoparentales. Ces propositions ont été formulées sur la foi d'une analyse des politiques et programmes en vigueur en Suède, en Finlande, au Danemark, en Israël, en Suisse, en Nouvelle-Zélande, aux États-Unis et au Manitoba. Plus de 200 exemplaires du rapport ont été distribués.

L'étude intitulée Un examen féministe du droit criminel, publiée en avril 1986, constitue la contribution de Condition féminine Canada à la réforme du droit criminel en cours. Les auteures y examinent les répercussions générales sur les femmes du système pénal canadien dans le but d'alimenter le débat sur la situation des femmes devant la loi et de stimuler la recherche dans ce domaine. Près de 2 000 exemplaires du document ont été distribués.

Le Canada a été invité à soumettre une étude de cas sur la femme battue à une réunion d'un groupe d'experts des Nations Unies sur la femme battue, à Vienne, en décembre 1986.

Rapports fédéraux-provinciaux-territoriaux : De temps à autre, les ministères fédéraux/provinciaux/territoriaux responsables de la condition féminine souhaitent examiner certains sujets en profondeur. Ils

Tableau 3 : Indique comment les ressources du Programme pour 1987-1988 sont réparties entre les divers éléments organisationnels



Années - personnes		4	10	14	41
(en milliers de dollars)	770	320	610	1,148	2,848

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Un certain nombre de facteurs, souvent impossibles à prévoir et à mesurer à l'avance, influent sur le processus de planification. Voici les influences les plus souvent relevées :

- changements des conditions économiques, technologiques, sociales ou politiques;
- politiques et priorités nouvelles ou révisées du gouvernement;
- modification des programmes du gouvernement ou de leur lien avec d'autres organismes gouvernementaux et non gouvernementaux;
- intensité des pressions exercées par les associations féminines non gouvernementales;
- réactions du public aux initiatives gouvernementales concernant les femmes;
- décisions prises par les ministres lors de rencontres fédérales-provinciales-territoriales;
- décisions prises par les premiers ministres lors de leurs rencontres;

● à informer les groupes féminins, les organisations non gouvernementales et le grand public sur les priorités du gouvernement et les questions qui préoccupent les femmes.

Le Programme se divise en trois grands volets : Analyse et élaboration des politiques, Relations extérieures, Information au public et communications.

Analyse et élaboration des politiques : Cette fonction consiste à analyser de façon systématique l'effet sur les femmes des programmes gouvernementaux actuels et à examiner les projets de révision ou de création de programmes, politiques et lois touchant les femmes. Ce travail s'effectue au niveau fédéral, ainsi qu'en collaboration avec les gouvernements provinciaux et territoriaux et des organismes internationaux.

Relations extérieures : Cette fonction suppose des consultations auprès des groupes féminins, des groupes d'universitaires ainsi que d'autres groupes et personnes de tous les niveaux qui s'intéressent aux questions féminines au Canada et à l'étranger. Il s'agit de tenir le Ministère au courant de la situation et d'aider ces groupes et personnes à communiquer avec le gouvernement fédéral. Condition féminine Canada représente également le Canada à la Commission de la condition de la femme des Nations Unies, au Groupe de travail sur l'emploi des femmes de l'Organisation de coopération et de développement économiques, à la Commission de la condition de la femme de l'Organisation des États américains et aux activités féminines du Secrétariat du Commonwealth.

Informations au public et communications : Cette fonction a pour objet d'informer les groupes féminins et le public en général des priorités et des programmes du gouvernement fédéral se rapportant à la condition de la femme. Il s'agit d'aider le Ministère par la rédaction de discours, de lettres et de documents d'information destinés aux médias. En outre, l'organisme assure des services d'analyse des médias et de la correspondance, répond aux demandes de renseignements du public, publie des documents relatifs aux organismes, programmes et activités gouvernementaux et aux travaux de recherche internes ainsi que des rapports sur la situation de la femme et organise des manifestations spéciales pour les femmes.

5. Plan d'exécution du Programme

Condition féminine Canada ne comporte qu'une activité qui correspond au Programme.

Il ne faut pas confondre l'organisme avec les autres organisations fédérales s'occupant des femmes, soit le Conseil consultatif canadien de la situation de la femme, le Bureau de la main-d'oeuvre féminine du ministère du Travail et le Programme de promotion de la femme du Secréariat d'Etat. Voici une brève description de chacun de ces organismes :

- Le Conseil consultatif canadien de la situation de la femme, en tant qu'organisation indépendante financée par le gouvernement fédéral, sert de canal de communication entre les Canadiennes de toutes les régions et le gouvernement fédéral sur toutes les questions intéressant les femmes, mène et publie des études et sensibilise les Canadiens aux grandes questions féminines au moyen de relations publiques et de relations avec les médias;
- Le Bureau de la main-d'oeuvre féminine fait des recherches et élabore des politiques concernant les implications du Code du travail du Canada pour les femmes qui travaillent;
- Le Programme de promotion de la femme est chargé de dispenser les subventions offertes aux organisations féminines non gouvernementales oeuvrant aux niveaux national, régional et local.

2. Mandat

Le mandat de l'organisme est défini par le décret en conseil n° 1976-79 et dans la Loi de 1976-77 portant sur l'affectation des crédits.

3. Objectif du Programme

Le Programme vise à favoriser l'existence de chances égales pour les femmes dans toutes les sphères d'activité de la vie canadienne.

4. Description du Programme

L'organisme a pour rôle de s'assurer que le gouvernement fédéral respecte l'engagement qu'il a pris de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes. À cette fin, il s'emploie :

- à préparer, de façon systématique, à l'intention du Ministre, des analyses sur les implications pour les femmes des changements proposés, notamment aux lois, programmes ou politiques;
- à coordonner l'analyse des politiques aux niveaux interministériel, fédéral-provincial-territorial et international pour permettre au Ministre responsable de la Condition féminine de soumettre au Cabinet des recommandations visant à améliorer la situation de la femme;

Tableau 2 : Rendement financier pour 1985-1986
(en milliers de dollars)

1985-1986		
Budget principal	Réel	Condition féminine, Bureau de la coordonnatrice
Différence	3,108	2,804
		304

Explication de la différence : Les dépenses pour 1985-1986 se sont élevées à 304 000 \$ de plus que prévu dans le Budget des dépenses principal, en raison de ce qui suit :

- L'autorisation No S-5/6-150 du Budget des dépenses supplémentaires, approuvée par le secrétariat du Conseil du Trésor le 23 décembre 1985, augmentait l'autorisation des dépenses de 550 000 \$ pour défrayer le coût de la participation du Canada à la Conférence mondiale des Nations Unies afin de revoir et d'évaluer les réalisations de la décennie de la femme des Nations Unies (Nairobi).

C. Données de base

I. Introduction

Condition féminine Canada est un organisme fédéral au sens de la Loi sur l'administration financière. Il relève du ministre responsable de la condition féminine. Sa mise sur pied a été précédée par la création, en 1971, du poste de coordonnatrice à la condition féminine, au Bureau du Conseil privé (BCP), en application d'une des recommandations du rapport de la Commission royale d'enquête sur la situation de la femme (1970). En 1971 également, un ministre responsable de la condition féminine était nommé pour la première fois. En 1976, il a été décidé de mettre sur pied un organisme distinct du BCP. Cet organisme, créé en 1976 par décret en conseil et par la Loi de 1976 portant sur l'affectation des crédits, devait s'appeler Condition féminine Canada en vertu du Programme de symbolisation fédérale.

Condition féminine Canada fournit des avis et des recommandations au ministre responsable de la condition féminine sur tous les aspects de l'exécution efficace de son mandat en vertu du Programme. Il fournit des services d'information et de liaison sur les programmes et politiques du gouvernement touchant la condition féminine.

Principales activités du Programme en 1985-1986 :

- La coordination des travaux sur l'égalité des femmes sur le marché du travail, un important point à l'ordre du jour de la réunion des premiers ministres en novembre 1986 (voir page 15) :
- La préparation d'une étude de cas canadien en vue d'une réunion d'un groupe d'experts des Nations Unies sur la violence familiale (voir page 13).
- Principales activités du Programme en 1985-1986 :
- Le rôle de premier plan joué par le gouvernement du Canada dans le cadre de la première rencontre des ministres du Commonwealth qui a eu lieu à Nairobi, Kenya, en juillet 1985;
- La coordination et la rédaction en juin 1985 d'un rapport fédéral/provincial/territorial provisoire sur la femme battue;
- La coordination et la rédaction d'un rapport au Cabinet sur l'élimination des stéréotypes sexuels dans les communications externes du gouvernement fédéral;
- L'organisation de trois rencontres des ministres fédéral/provinciaux/territoriaux responsables de la condition féminine en juin 1985, en octobre 1985 et en janvier 1986 ainsi que de quatre réunions de fonctionnaires;
- La communication du ministre responsable de la condition féminine devant le Comité parlementaire spécial sur la garde des enfants, en février 1986;
- Le rôle de premier plan joué par la délégation canadienne lors de la Conférence des Nations Unies pour la femme, tenue à Nairobi, au Kenya, en juillet 1985. Condition féminine Canada a coordonné les travaux préparatoires de la délégation officielle du gouvernement;
- La coordination de groupes de discussion réunissant des experts et des décideurs de haut niveau qui participaient à la conférence de Nairobi dans le but d'échanger des renseignements et des idées sur diverses questions liées aux femmes et au développement.

Explication de la différence : En 1987-1988, l'augmentation de 105 000\$ par rapport aux prévisions de 1986-1987 correspond à la marge nette de l'allocation pour les augmentations de salaires. L'élimination de deux années-personnes fait suite à la décision n° 803472 du Conseil du Trésor datée du 9 octobre 1986 transférant du personnel exclu au ministre d'État à la Privatisation.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Principales initiatives prises en 1986-1987 :

- La rédaction et la publication du document intitulé Les dimensions de l'égalité : plan d'action du gouvernement fédéral concernant les femmes (voir page 14) ;

- La coordination et la rédaction du rapport fédéral-provincial-territorial sur les femmes battues en juin 1986 et le dépôt de ce rapport à la réunion de 1986 des ministres responsables de la condition féminine (voir page 13) ;

- La coordination et la rédaction d'un rapport au Cabinet sur l'élimination des stéréotypes sexistes dans les communications internes du gouvernement fédéral (voir page 14) ;

- La publication de deux rapports de recherche aux fins d'un débat public sur le droit criminel (avril 1986) et sur une enquête internationale sur les systèmes de pensions alimentaires en vigueur (juin 1986) (voir page 13) ;

- La coordination de deux rencontres des ministres fédéral/provinciaux/territoriaux responsables de la condition féminine en juin 1986 et en octobre 1986 ainsi que de quatre réunions de fonctionnaires (voir page 14) ;

- La comparution du Ministre à Montréal en avril 1986 aux audiences publiques du CRTC concernant les stéréotypes sexistes dans le domaine de la radiodiffusion (voir page 16) ;

- Le suivi aux stratégies prospectives d'action (SPA) de Nairobi relatives à la promotion de la femme (voir page 14) ;

- La coordination du travail préparatoire de fond en vue de la session spéciale de janvier 1987 de la Commission de la condition de la femme des Nations Unies et participation à cette session (voir page 15) ;

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

Outre le maintien de ses activités courantes, Condition féminine Canada a pour objectifs précis en 1987-1988 :

- de préparer et participer à la 32^e réunion de la Commission de la condition de la femme des Nations Unies qui se tiendra en mars 1988 (voir page 15);

- de coordonner la rencontre des ministres fédéral/provinciaux/territoriaux responsables de la condition féminine, coprésidée par les gouvernements du Canada et de la Nouvelle-Écosse qui aura lieu en juin 1987 (voir page 16);

- de donner suite aux décisions prises par les premiers ministres à la conférence de novembre 1986, particulièrement celles qui ont trait à la formation et à la garde des enfants (voir page 15);

- de préparer la délégation qui représentera le Canada à la rencontre des ministres du Commonwealth responsables de la condition féminine, prévue pour 1987 (voir page 15).

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1 : Besoins financiers (en milliers de dollars)

Condition féminine, Bureau de la coordonnatrice	Années-personnes		
	41	43	(2)
Budget des dépenses 1987-1988	2,848	2,743	105
Prévu 1986-1987			
Différence			

Crédit (dollars)		Budget principal	Total disponible	Utilisation réelle	
50	(S)	Condition féminine - Bureau de la coordonnatrice Dépenses du Programme Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2,599,000	3,153,862	2,882,775
			205,000	226,000	226,000
Total du Programme - Budgétaire			2,804,000	3,379,862	3,108,775

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédit	(en milliers de dollars)	Budget principal	Budget principal
		1987-1988	1986-1987
30	Condition féminine - Bureau de la coordonnatrice	2,611	2,533
	Dépenses du Programme		
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	237	210
Total de l'organisme		2,848	2,743
Crédit - Libellé et dépenses prévues			
Crédit	(dollars)	Budget principal	
		1987-1988	
30	Condition féminine - Bureau de la coordonnatrice	2,611,000	
	- Dépenses du Programme		
Programme par activité			
(en milliers de dollars) Budget principal 1987-1988			
Années- personnes	Budgétaire	Total	principal
autorisées	Fonction- Dépenses		1986-1987
personnes	nement en capital		
Bureau de la coordonnatrice	41	2,812	36
		2,848	2,743
Années-personnes autorisées en 1986-1987	43		

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1987-1988	4
	-- Partie II du Budget des dépenses	
B.	Emploi des autorisations en 1985-1986	5
	-- Volume II des Comptes publics	

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1987-1988	6
----	----------------------	---

	1. Points saillants	6
B.	2. Sommaire des besoins financiers	6
	Rendement récent	
	1. Points saillants	7

C.	Données de base	9
	2. Examen des résultats financiers	9

	1. Introduction	9
	2. Mandat	10
	3. Objectif du Programme	10
	4. Description du Programme	10
	5. Plan d'exécution du Programme	11

D.	Perspective de planification	12
	1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	12
	2. Initiatives	13
	3. État des initiatives annoncées antérieurement	13

E.	Efficacité du Programme	16
F.	Données sur le rendement et justification des ressources	17

Section II

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	20
	1. Besoins financiers par article	21
	2. Besoins en personnel	21
	3. Coût net du Programme	21

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1987-1988
Partie III
Condition féminine Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du :

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa, (Canada) KIA 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-65
au Canada: \$3.00
à l'étranger: \$3.60

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photographique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de dépistage ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition, Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada KIA 0S9.

Condition féminine Canada

Budget des dépenses 1987-1988



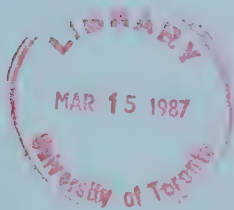
Plan de dépenses

Partie III

Supply and Services Canada



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-46 Canada: \$8.00
ISBN 0-660-53694-3 Other countries: \$9.60

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of, the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Supply and Services
Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is comprised of three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

	Page
Details of Spending Authorities	
A. Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates	4
B. Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Publics Accounts	6
Section I	
Program Overview	
A. Plans for 1987-88	
1. Highlights	7
2. Summary of Financial Requirements	10
B. Recent Performance	
1. Highlights	11
2. Review of Financial Performance	16
C. Background	
1. Introduction	17
2. Mandate	17
3. Program Objective	17
4. Program Organization for Delivery	17
5. Method of Financing	21
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	23
2. Initiatives	24
3. Update on Previously Reported Initiatives	27
E. Program Effectiveness	29
Section II	
Analysis by Activity	
A. Supply Operations	31
B. Regional Operations	45
C. Management and Operational Services	51
D. Reciprocal Taxation	58
E. Program Administration	59
Section III	
Supplementary Information	
A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	61
2. Personnel Requirements	62
3. Capital Requirements	64
4. Transfer Payments	65
5. Revolving Fund Financial Statements	
A. Supply Revolving Fund	66
B. Defence Production Revolving Fund	68
6. Net Cost of Program	69
7. Revenue - Summary of Rate Structure	70

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1987-88	1986-87
	Main Estimates	Main Estimates
Supply and Services		
1 Program expenditures	230,890	207,302
(S) Minister of Supply and Services - Salary and motor car allowance	40	40
(S) Contributions to employee benefit plans	27,977	25,971
(S) Reciprocal Taxation	268,000	263,000
(S) Supply Revolving Fund	10,109	10,005
(S) Defence Production Revolving Fund	(748)	(14,025)
Total Department	536,268	492,293

Vote - Wording and Amounts

Vote (dollars)	1987-88 Main Estimates
Supply and Services	
1 Supply and Services - Program expenditures and contributions including: (a) recoverable expenditures on behalf of the Canada Pension Plan, the Unemployment Insurance Act of 1971, and the Supply Revolving Fund; (b) expenditures on behalf of government departments and agencies for Unsolicited Research and Development Proposals and authority to make commitments during the fiscal year of \$15,600,000 in respect of such proposals; and (c) authority to spend revenue received during the year.	230,889,720

Details of Spending Authorities

Program by Activities

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates						Total	1986-87 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Transfer Payments	Sub- Total	Less: Revenues credited to the Vote		
Supply Operations	2,771	434,262	9,850	1,310	445,422	418,796	26,626	7,710
Regional Operations	3,755	295,481	4,426	-	299,907	198,999	100,908	112,564
Management and Operational Services	2,094	185,838	1,940	-	187,778	77,140	110,638	77,042
Reciprocal Taxation	-	-	-	268,000	268,000	-	268,000	263,000
Program Administration	1,025	65,499	315	-	65,814	35,718	30,096	31,977
	9,645	981,080	16,531	269,310	1,266,921	730,653	536,268	492,293
1986-87 Authorized Person-Years	9,990							

Further details on Revolving Funds

Portions of the two activities, Supply Operations and Regional Operations, are funded through the Supply Revolving Fund and Defence Production Revolving Fund. Because the operating profit or loss is calculated on an accrual accounting basis, it does not directly reflect the cash requirements of the Fund that are included in the Estimates. Certain items that must be taken into consideration in calculating the profit or loss do not require a direct cash expenditure. Some cash expenditures included in the Estimates do not impact upon the operating balance. The two can be reconciled as follows:

Defence Production Revolving Fund

The Defence Production Revolving Fund is part of Supply Operations activity.

Supply Revolving Fund

The Supply Revolving Fund is part of the Supply Operations and Regional Operations activities.

	1987-88 Main Estimates		1987-88 Main Estimates		1986-87 Main Estimates
(thousands of dollars)		(thousands of dollars)	Expenditures	Revenues	Excess expendi- tures (revenues)
Expected operating loss/(profit)	.....	Supply Operations	421,103	409,694	11,409
Less:		Regional Operations	168,329	179,843	(11,514)
Non-cash items included in the calculation of the operating loss/(profit)	.....	Operating Loss/ (Profit)	589,432	589,537	(105)
Plus:		Adjustments to arrive at net cash requirements	9,467	(747)	10,214
Cash expenditures not included in the calculation of the operating loss/ (profit)	.....	Main Estimates			10,969
Increase/(decrease) in working capital	(748)	(net cash required)	598,899	588,790	10,109
New capital acquisitions	.....				10,005
Total Estimates (net cash required)	(748)				
			(thousands of dollars)		
		Expected operating loss/(profit)	(105)		
		Less:			
		Non-cash items included in the calculation of the operating loss/ (profit)	4,417		
		Plus:			
		Cash transactions not included in the calculation of the operating loss/ (profit)			
		Increase/(decrease) in working capital	828		
		New capital acquisitions	13,803		
		Total Estimates (net cash required)	10,109		

Details of Spending Authorities

B. Use of 1985-86 Authorities — Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Budgetary				
Services Program				
1	Operating expenditures	178,626,600	172,765,201	170,773,127
5	Capital expenditures	5,939,000	5,703,000	4,984,580
(S)	Minister of Supply and Services - Salary and motor car allowance ⁽²⁾	42,400	39,530	39,530
(S)	Contribution to employee benefit plans ⁽²⁾	23,481,000	25,888,000	25,888,000
(S)	Reciprocal Taxation ⁽¹⁾⁽²⁾	240,000,000	242,785,016	242,785,016
Total Program - Budgetary		448,089,000	447,180,747	444,470,253
Supply Program				
10	Program expenditures	29,949,000	39,576,000	33,759,552
(S)	Supply Revolving Fund ⁽²⁾	18,582,000	1,037,622	1,037,622
(S)	Defence Production Revolving Fund ⁽²⁾	2,000	(2,185,378)	(2,185,378)
Total Program - Budgetary		48,533,000	38,428,244	32,611,796
Non-budgetary				
(S)	Defence Production Loan Account ⁽²⁾	-	15,000,000	15,000,000
Total Program		48,533,000	53,428,244	47,611,796
Total Department- Budgetary		496,622,000	485,608,991	477,082,049
Non-budgetary		-	15,000,000	15,000,000
Total		496,622,000	500,608,991	492,082,049⁽³⁾

Note 1: For 1985-86 Main Estimates, Total Amount Available for Use and Actual Use have been restated to include the transfer of Reciprocal Taxation from the Department of Finance.

Note 2: For statutory items, the figures for Total Amount Available for Use and Actual Use are the same amount because of the non-lapsing or continuing nature of the authority.

Note 3: Excluding a statutory expenditure of \$2,583,443 for a federal court judgement.

Section I Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

The Supply and Services Canada Program is divided into five (5) major activities: Supply Operations, Regional Operations, Management and Operational Services, Reciprocal Taxation and Program Administration, which are further divided into sub-activities. Information about these activities and sub-activities may be found under "Program Organization for Delivery", page 17.

Strategic Direction:

- To work in concert with other government departments to capitalize on the leverage offered by government procurement to support regional, industrial, and technological development, with special emphasis on the resource-based regional economies, including: selected use of high-value technically complex procurements to assist in the development of Canadian sources of supply; greater use of long term contracts to assist in supplier development; the enhancement of information gathering and business analysis concerning current and future government-wide procurement opportunities.
- To ensure that our product delivery systems adopt state of the art technology, modernized work methods and procedures. The Department will also encourage and support clients to become users of innovative technologies and products, thereby assisting in the transfer of usable technologies to the private sector. Priority will be given to fostering more productive approaches to carrying out the government's financial transaction and cash management activities.
- Taking into account the rapid evolution of distributed processing technology, the Department will work closely with potential departmental users and interested central agencies to define needs and identify opportunities. This will entail interaction with the private sector in finding and developing the most appropriate technical solutions to identified requirements.
- To provide programs offering our employees greater career opportunities and recognition for a job well done and to protect their employment and/or assist their re-training in those situations where restraint measures result in downsizing.

- To be an exemplary model of productive management through continued improvement of the management process, the judicious management of public money, the reduction of operating costs, the improved management of the procurement aspects of Major Crown Projects, and the introduction of new technologies.
- To provide the best possible service to each of its customers in everything the department does through improved understanding of client requirements, greater client involvement in procurement activities, continued improvement in communication links and regional sourcing, a reduction in the complexity of contracting, and co-ordinated income security program communications.

Plans and Goals 1987-88: The Supply and Services Canada Program has established the following plans and goals for 1987-88:

Rationalization of Operations: Reductions in operating costs accruing from the rationalization of administrative overheads, data processing facilities and the Department's regional office network will continue to be realized over the plan period.

Regional Initiatives: SSC will capitalize on the leverage offered by government procurement to support regional development with special emphasis on resource-based regional economies including: better use of selected procurements to assist in the development of sources of supply; addressing the constraints posed by geography that impact on regional supplier competitiveness and promoting greater use of long term contracts to assist supplier development.

Management of Public Money: The following initiatives are aimed at speeding the transfer of receipts and making payments on due dates:

- negotiate with the banks during 1987-88 to cover those services not included in the industry-wide agreement reached during 1986;
- review cash flows in the departments prior to being deposited in financial institutions; and
- special cash transfer arrangements for large value items, including payment on due date.

Introduction of New Technologies: The single technology/common architecture orientation of the information processing infrastructure will enable ISD systems organizations to respond to customer requirements, as identified in the product strategies enunciated elsewhere in this document, using the most modern technologies available.

Contract Authority: The Department will implement increased levels of contract authority so as to decrease contract cost and throughput time on major acquisitions.

Improve the Productivity of the Public Service: Supply and Services Canada, as a common service agency, will assist customer departments in increasing the productivity of the public service by developing new or enhancing existing information processing (IP) products to focus on the needs of customer departments, particularly end-user managers.

Income Security Program Planning: Bilateral communications with the Income Security Program Branch of Health and Welfare will be strengthened so as to ensure their awareness of available services including assistance with identification of their needs and the implementation of their long range EDP plan.

The **Information Technology Centre** will continue to provide to those clients who do not have in-house capability in this area, an integrated approach to help them obtain maximum advantages from private sector suppliers of information technology goods and services.

Small Business: The small business sector is a key component of the Canadian economy and a significant source of job creation. In order to ensure greater support to this sector of the Canadian economy, the Department will seek to increase the number of contracts awarded to small business.

Canadian Content: The foreign content of manufactured goods which SSC buys in Canada may exceed one billion dollars annually. To promote Canadian technology and products, the Department will seek to increase the value of Canadian content of federal procurement (to the extent possible, in view of the enhanced trade negotiations and GATT obligations).

Increased Supplier Competitiveness and Productivity: Improved productivity can be achieved by increasing the competitiveness inherent in the awarding of government procurement contracts. To this end, SSC will endeavour to reach a better ratio of multiple to sole source contracting (excluding non-discretionary procurements) over the plan period.

Promotion of R&D and Technological Innovation: Supply and Services Canada will encourage the promotion of Canadian technology in the procurement requirement of its client departments. In support of the government's strategy to improve R&D support, our current policy is aimed at pre-positioning Canadian industry to take advantage of future major capital projects.

Operating Procedures: The Department will initiate, where appropriate, the contracting-out of some of its operations, which in turn will effect an improvement in efficiency. Accounting and billing procedures have been and will be further simplified, with resultant cost reductions both internally and in client departments.

In order to enhance Federal-Provincial cooperative procurement, the Department will seek to expand the series of Memoranda of Understanding (MOUs) on cooperative procurement and source development concluded with a number of provinces to identify possible areas where one government may perform services on the other's behalf. Project-based action plans and concrete initiatives under these Federal/Provincial MOUs are being further developed as the result of ongoing consultations conducted with provincial governments.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity (\$000)

	1987-88 Estimates			1986-87 Forecast		For Details See Page
	Expenditure	Revenue	Net Expenditures	Net Expenditures	Change	
*Supply Operations	445,422	418,796	26,626	15,376	11,250	32
*Regional Operations	299,907	198,999	100,908	111,692	(10,784)	45
Management and Operational Services	187,778	77,140	110,638	110,329	309	52
Reciprocal Taxation	268,000	-	268,000	241,400	26,600	58
Program Administration	65,814	35,718	30,096	26,324	3,772	59
Total	1,266,921	730,653	536,268	505,121	31,147	
Person-years			9,645	9,857	(212)	63

* Portions of the two activities, Supply Operations and Regional Operations, are funded through the Supply Revolving Fund and Defence Production Revolving Fund. See page 21 for further details on appropriation structure.

Explanation of Change: The net increase in financial requirements for 1987-88 compared to 1986-87 is \$31 million.

	(\$ millions)	For Details See Page
● Supply Operations	11.3	32
● Regional Operations	(10.8)	46
● Management and Operational Services	0.3	52
● Reciprocal Taxation	26.6	58
● Program Administration	3.8	59

Explanation of 1986-87 Forecast: The 1986-87 forecast is \$12.8 million or 2.6% higher than the 1986-87 Main Estimates (see Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates, page 4). The difference of \$12.8 million reflects the following major offsetting items:

	(\$ millions)
• funding required for Compensation to Financial Institutions new initiative;	32.6
• decrease of transfer payments in Reciprocal Taxation;	(21.6)
• expenditure reduction resulting from the February 1986 Budget;	(4.5)
• additional funding for the Supply Support Initiatives;	2.6
• increased requirement in the working capital of the Supply Revolving Fund;	3.9
• additional funding mainly for postage; and	1.7
• all other reductions.	(1.9)

B. Recent Performance

1. Highlights

Highlights of the Program's performance during 1986-87 were:

Managing Productively: Supply and Services Canada (SSC) has made significant progress toward its goal of being an exemplary model of productive management (see page 27).

Introducing New Technologies: SSC manages one of the largest information processing establishments in Canada. To ensure information-processing products provided by SSC add value to the operations of customer departments, a major new policy direction has been established. This year, for the first time, an integrated SSC Information Processing Plan and Strategy (IPPS) has been developed. The IPPS establishes the management regime for SSC to ensure that the delivered information products contribute to the productivity of government operations and are fully aligned with the needs of customer departments.

SSC is rationalizing its financial products offered to departments and agencies. The first phase of this new family of financial products, known as FINCON II, was successfully implemented on a common data entry system which improves service to customers.

Functionality for Line Managers: SSC has initiated a project to replace the Personnel Application Reporting System (PARS) with a Manager's Integrated Personnel System (MIPS). The objective is to upgrade the present personnel products through the use of micro-technology and extend the functionality of automation to the line manager in the personnel decision making process.

Applying Revenue Dependency: SSC has placed the Bureau of Management Consulting (BMC) and the Audit Services Bureau (ASB) on full revenue dependency. Cost/price advantages previously enjoyed by BMC and ASB vis à vis private management consulting and audit services have been removed.

Extending Rate Reductions to Customers: The department successfully implemented a three-year Rate Reduction Program through reduced operating costs, including the elimination by attrition of duplicate staff resources. Acquisition rates were reduced by 3% in each of the last three fiscal years.

Managing Public Funds: As in the private sector, cash management has assumed greater financial importance as interest rates fluctuate and cash flows become larger (annual flows of funds in and out of the government's bank accounts total \$600 billion).

The cash management function of the Receiver General has been improved by increasing the speed of transferring receipts into interest earning accounts and by making payments on the required due date.

SSC has converted all Departmental Bank Accounts (DBA's) into the centralized system, resulting in a decrease from 743 accounts to 21 accounts across Canada.

SSC has returned \$43 million of collective holdings in previous accounts to the Consolidated Revenue Fund where the Government of Canada is now earning interest on the balance.

SSC has reached agreement with all provincial and territorial governments for the introduction of an Electronic Funds Transfer system. Health and Welfare Canada has agreed to pilot the system.

SSC has established on-line communication systems with the National Bank of Canada, the Bank of Montreal, and the Bank of Nova Scotia.

Payment on due date was implemented with estimated initial annual savings to the government of \$12 million.

SSC, with the Department of Finance and the Office of Comptroller General, has reached an agreement with the financial institutions for the "unbundling" of banking services whereby the government will be earning interest on all its cash balances and paying a fair price for the banking services received by the government.

SSC implemented the Electronic Deposit of Public Money accelerating the deposits in the Receiver General account maintained with the Bank of Canada.

Pursuing Contracting-Out Opportunities: The department has expanded the contracting-out of its services wherever the private sector can deliver the service at less cost and at the same or better level of service. Recent achievements include:

Printing - By March 1986, \$5 million had been directed from the usual 'make' production to the private sector, exceeding pre-established targets.

The reservation and ticketing services of the Central Travel Service has been contracted out to Marlin Travel, an Edmonton-based agency.

A Standing Offer has been issued for Public Warehousing and Distribution Services in the National Capital Region.

Extending Value Added Services to the Post Office: SSC has successfully converted 35,000 Canada Post Corporation (CPC) employee pay accounts into the government's Regional Pay System. The conversion of the remaining 25,000 (total CPC population 60,000) accounts to the on-line pay facility is currently under review with a planned implementation date in fiscal year 1987-88.

Atlantic Opportunities Program: The department has undertaken a number of steps to utilize the government's procurement to foster the creation of long-term jobs in high unemployment regions of the country. The most notable has been a joint effort - the Atlantic Opportunities Program - in cooperation with the Department of Regional Industrial Expansion to increase the participation of Atlantic Canada firms in public sector procurement over the next four years. A two-pronged approach has been established: intensified efforts to regionalize purchasing to meet ongoing federal government requirements; and selectively exploiting opportunities for Atlantic sourcing and sub-contracting arising from Major Crown Projects.

This special effort focused on Atlantic Canada complements activities in all regions of the country to: increase our capability and presence at the regional level; and work cooperatively with provincial governments in the area of cooperative supply.

Development of the Small Business Sector: In February 1986, SSC launched a major new initiative to further assist the small business sector. The program is based on three principles: increase small business access to government procurement; simplify procedures; and reduce the costs of doing business with government.

SSC has initiated some 15 measures in support of these principles including: improved communications to ensure that small business is aware of opportunities; and implementation of a one-step registration process to reduce the effort required to become a local or national supplier.

Fostering Technological Innovation: SSC continues its major effort to use federal procurement in support of enhanced technological competitiveness of Canadian industry. The Unsolicited Proposals Program provides a strong stimulus to the private sector by providing Canadian firms with the opportunity to demonstrate sound scientific and technological proposals.

Industry/Government Consultations: The department carried out extensive consultations with suppliers and provincial governments to identify new and better ways to use procurement to support national objectives. The major focus of this effort was the SSC Annual Procurement Plan and Strategy (APPS). Last year consultations took place with some 80 companies, 12 major industry associations, and all ten provincial governments.

SSC also organized a series of Procurement Outlook Conferences. Fourteen of these sessions were held across Canada and provided a forecast of upcoming government requirements to assist Canadian firms in positioning themselves to bid on future government contracts.

Managing Major Crown Projects: SSC is currently responsible for managing the procurement aspects of 34 active MCPs, with a further 18 emerging from their planning stages. Taken together the 52 MCPs represent some \$36 billion of expenditures over the next 10-15 years.

The Canadian Patrol Frigate Program (CPF), which involves the construction of six frigates by Saint John Shipbuilding Ltd. (SJSJL), is expected to generate approximately 30,000 person-years of employment. SSC has obtained a commitment from SJSJL to purchase at least \$133 million worth of materials, goods and services from small businesses. Other residual benefits will also accrue to Canada as the result of this contract.

Other Major Crown Projects include the Low Level Air Defence contract recently awarded to the Oerlikon Company and the \$1.2 billion Tribal Class Destroyers Update and Modernization Program (TRUMP).

The \$5 billion CF-18 Program saw the 77th jet fighter delivered in March 1986.

Reviewing Canada's Defence Industrial Base: Supply and Services Canada is conducting a comprehensive study of Canada's defence industrial base under the provisions of the Defence Production Act, to assess the nation's industrial capacity, capability, and potential to manufacture and/or service defence products, under normal and/or emergency conditions. This information is crucial to the strategic planners of the Government, the preparedness planners of the Department of National Defence, and the defence commodity planners of SSC. Progress to date includes the following:

- A major survey has been conducted of over 2000 Canadian manufacturers which included defence contractors, defence exporters, and those considered to have the potential to provide defence supplies. The initial analysis of this survey will be completed by April 1987.
- Production base analyses have been conducted on several critical defence items in direct support of the Defence Industrial Preparedness Task Force (Department of National Defence). The analysis will be completed and the results will be provided to the Task Force by March 1987.
- A secure computer facility has been established for the storage and analysis of data related to the provision of industrial support to meet the needs, present and prospective, of the Government. This facility will be fully operational by April 1987.

Supporting Negotiations towards a More Liberalized Trading Arrangement with the United States: The Department of Supply and Services has provided considerable support to the Trade Negotiations Office in its preparations for negotiations. This has included an in-depth analysis of the U.S. government procurement market and the opportunities it presents to Canadian suppliers.

Responding to the Ministerial Program Review Task Force Recommendations on Procurement: The Task Force made 52 individual recommendations, 50 of which required SSC involvement. SSC was given the lead or joint responsibility for 20 of the recommendations and identified the need to actively participate in the other 30. Of the 20 recommendations for which SSC has lead responsibility, 10 have been implemented and the others are well advanced.

Regarding the 30 recommendations in which SSC is participating but does not have the lead responsibility, letters were sent to the lead departments advising them of the primary contacts within SSC and offering our assistance and expertise. Working-level contacts have been established with these departments and this consultation will continue until the recommendations are fully implemented.

2. Review of Financial Performance

The financial performance for 1985-86 has been restated to reflect the new program activity structure approved for 1987-88.

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	ACTUAL			MAIN ESTIMATES	Change
	Total Expenditures	Revenue	Financial Requirements	Financial Requirements	
Supply Operations	482,082	430,840	51,242	41,715	9,527
Regional Operations	311,657	209,607	102,050	111,265	(9,215)
Management and Operational Services	146,273	77,074	69,199	71,209	(2,010)
Reciprocal Taxation	242,785	-	242,785	240,000	2,785
Program Administration	63,153	36,347	26,806	32,433	(5,627)
Total Services & Supply Programs	1,245,950	753,868	492,082	496,622	(4,540)

Explanation of Change: Actual expenditures were \$4.5 million lower than the 1985-86 Main Estimates due to the following items:

(\$ millions)

- Decrease in the Supply Revolving Fund (SRF) from spending authorities mainly caused by a favourable change in working capital (17.5)
- Net savings as a result of integration, A-base review and Productivity Improvement Plan (PIP) (5.1)
- Increase in transfer payments to provinces 2.8
- Increase in Supply Support Initiatives mainly caused by Source Development 3.8
- Loan provided under the authority of the Defence Production Loan Account 15.0
- Decrease in working capital of the Defence Production Revolving Fund (2.2)
- All other (1.3)

C. Background

1. Introduction

Supply and Services Canada (SSC) is a Common Service Agency responsible for the acquisition and/or provision of goods and services to all federal departments and agencies listed in Schedules A and B of the Financial Administration Act (FAA) and for the provision of central and common administrative services (including the Consolidated Revenue Fund and Receiver General for Canada functions). Services are also provided, on request, to agencies listed in Schedule C of the FAA.

2. Mandate

Created on April 1, 1969, by the Government Organization Act, Supply and Services operates within a statutory framework established by the Financial Administration Act, the Department of Supply and Services Act of 1970, the Defence Production Act, the Surplus Crown Assets Act and a number of Orders in Council and several Memoranda of Understanding.

3. Program Objective

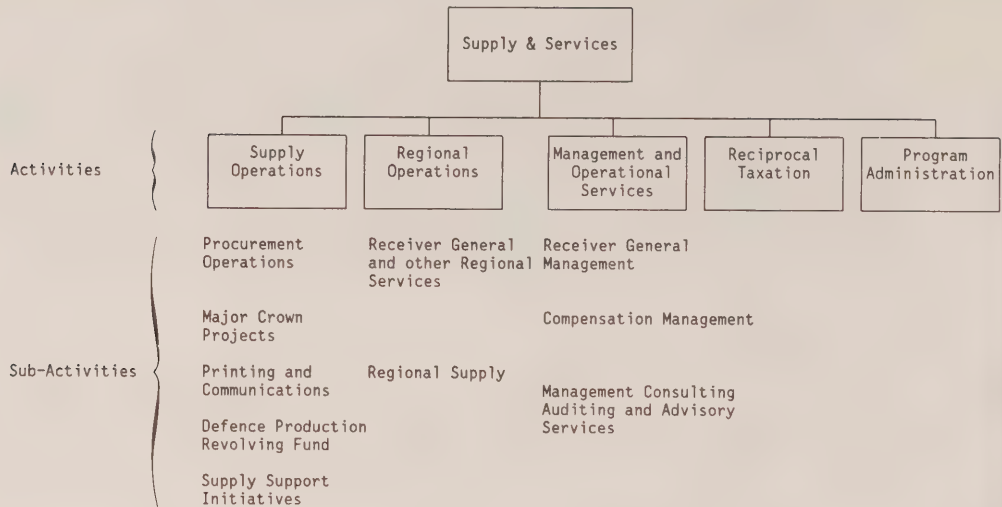
To provide Receiver General programs in the areas of payment and banking services, maintenance of the central government fiscal accounts and associated reports; certain services in the area of compensation and personnel; and common services on a revenue dependent basis, for the supply of goods and certain services required by departments and agencies, and the disposal of Crown owned material; all designed to enhance government efficiency, effectiveness and economy, taking into account the contribution of these activities to the support of national objectives.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Supply and Services Program is subject to the government's common service policy. While goals and priorities of the Department change from time to time to reflect current conditions, two fundamental values that guide the management and staff in their work do not change. They are the bedrock of the Department's behaviour and day-to-day performance:

- to provide the best possible service to each of our customers in everything we do; and
- to maintain exemplary competence in each of our people.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: Supply and Services is a decentralized program with regional offices across Canada represented in Figure 4.

Figure 4: Supply and Services Operations



The administrative integration of Supply and Services Canada under one Deputy Minister was reflected in a subsequent realignment of activities and changes in the organizational structure. The Deputy Minister is the manager accountable for the administrative performance of the total Supply and Services Program. The Department is now divided into four organizational groups, referred to as Sectors, each headed by an Assistant Deputy Minister (ADM) to whom directors general of directorates or directors of branches report. These are: the ADM Supply Operations for the Supply Operations Activity; the ADM Regional Operations for the Regional Operations Activity; the ADM Management and Operational Services for the Management and Operational Services Activity; and the ADM Finance, Personnel and Administration for the Program Administration Activity. In addition to these four (4) ADMs, the Director General, Program Development and Evaluation reports directly to the Deputy Minister, Supply and Services. The roles and functions of these Sectors/Activities are summarized below:

Supply Operations: The functions carried out under this Sector are: the acquisition and/or provision of goods and services of both a commercial and technically complex nature; the provision of specialized printing, publishing, film and video, exhibit, communications planning and advertising services to Parliament and government departments; the effective, efficient and economical management on behalf of departments and agencies of the procurement aspects of Major Crown Projects; the financing, as required, on a cost reimbursable basis, of the acquisition, transportation and stockpiling of defence supplies or strategic materials; and the provision of supply support initiatives which contribute to governmental programs.

Regional Operations: The functions carried out under this Sector are: the operation of the Receiver General payments, production and delivery systems; the production of and delivery of payment, pension and other benefit plan systems for the public service, the Canadian Forces and the Royal Canadian Mounted Police; the procurement of goods and services, locally, in Canada and abroad; and the provision of disposal services for surplus materiel in the custody of government departments, agencies and Crown corporations.

Management and Operational Services: The functions carried out under this Sector are: the management of the Consolidated Revenue Fund; the maintenance of the Central Accounts of Canada and preparation of the Public Accounts reports; the administration of systems required for payment, pension and other benefit plan systems for the public service, the Canadian Forces and the Royal Canadian Mounted Police; and the provision of accounting, advisory, consulting and data processing services on request from departments and to the government as a whole.

Program Administration: The functions carried out under this Sector are: the provision of direction and control for the efficient and effective delivery of the Supply and Services Program, including the provision of support services, e.g., development and operation of internal financial management systems, development and operation of internal management information systems, development of strategic plans; allocation and monitoring of resources; formulation and maintenance of policies; coordination of effective public, customer and supplier relations; human resources planning and development; the development and maintenance of security policies; and the operation of office accommodation centres outside the Capital region for shared ministerial offices.

Figure 5 illustrates the relationships between the new organization and program/activity structure.

Figure 5: 1987-88 Resources by Organization/Activity (\$000) and Person-Years

	<div>Minister Receiver General for Canada</div> <div>Deputy Minister and Deputy Receiver General for Canada</div> <div>Program Development and Evaluation</div>									
ACTIVITY	Assistant Deputy Minister Supply Operations		Assistant Deputy Minister Regional Operations		Assistant Deputy Minister Management and Operational Services		Assistant Deputy Minister Finance Personnel and Administration*		ACTIVITY TOTALS	
	\$	PY	\$	PY	\$	PY	\$	PY	\$	PY
Supply Operations	445,422	2,771							445,422	2,771
Regional Operations			299,907	3,755					299,907	3,755
Management and Operational Services					187,778	2,094			187,778	2,094
Reciprocal Taxation					268,000				268,000	
Program Administration							65,814	1,025	65,814	1,025
GROSS AMOUNTS	445,422	2,771	299,907	3,755	455,778	2,094	65,814	1,025	1,266,921	9,645

* Includes expenses and person years for the Minister's Office, Deputy Minister's Office and Program Development and Evaluation

5. Method of Financing

There are various funding authorities in effect in Supply and Services Canada. Operating expenses not recovered from other government departments and agencies and Supply Support Initiatives are funded by an annual appropriation. The Supply Revolving Fund finances various procurement activities and the costs are recovered from departments and agencies through an approved rate structure. The Defence Production Revolving Fund finances certain defence procurement activities when required. Statutory votes include Reciprocal Taxation, Minister's car allowance and contributions to employee benefit plans.

Vote 1 – Supply and Services Appropriation: provides funding needed for Receiver General programs in the areas of payment and banking services, maintenance of the central government fiscal accounts and associated reporting; and services in the area of compensation, personnel, finance, administrative, telephone referral services, management and advisory services. Revenues are credited to this Vote in accordance with parliamentary authority.

Also included are Supply Support Initiatives which provide funding to encourage research and development in the private sector which contributes to departmental programs; to help finance certain costs incurred in government contracts resulting from the use of these contracts to support industrial research or industrial development objectives in Canada, including the expansion of Canadian technology and Canadian content in federal government purchases; to provide Communications Planning, free and subsidized distribution of government publications and parliamentary papers thereby enhancing public access to such documents; and to promote greater public awareness of the role, impact and potential of science and technology.

Supply Revolving Fund (SRF): this statutory authority provides funding for the acquisition and/or provision of goods and services required by departments and agencies. Departments and agencies are provided these services on a fee for service basis. The statutory authority provides funding for capital expenditures, working capital requirements and the accumulated surplus/loss.

The Defence Production Revolving Fund (DPRF): provides funds to assist SSC in carrying out the responsibilities specified in the Defence Production Act related to the acquisition, transportation, and stockpiling of strategic materiel and defence supplies.

Reciprocal Taxation: provides statutory authority for the remittance by Supply and Services Canada of payments in lieu of provincial taxes and fees to participating provinces on the consumption or use of goods and services by federal government departments and agencies (includes provincial general sales taxes and motor vehicle registration fees; excludes sales taxes paid by federal departments through suppliers,

such as taxes on fuel, meals and accommodation). In return the participating provincial governments pay federal sales and excise taxes on their purchases of goods.

Other Statutory Votes: expenditures for Minister's car allowance and contributions to employee benefit plans for Vote 1 person-years only.

Figure 6 illustrates the relationship of the appropriation structure to the activity structure in 1987-88.

Figure 6: Relationship of Appropriation Structure to Activity Structure

Activities/ Sub-Activities	Vote 1	Statutory Authorities		
		SRF	DPRF	Other
Supply Operations				
Procurement Operations		X		
Major Crown Projects		X		
Printing & Communications		X		
Defence Production			x ¹	
Supply Support Initiatives	X			
Regional Operations				
Receiver General & Other				
Regional Services	X			X
Regional Supply		X		
Management and Operations Services				
Receiver General Management	x ²			X
Compensation Management	X			X
Management Consulting, Auditing and Advisory Services	X			X
Reciprocal Taxation				X
Program Administration³	X			X

Note 1: The Defence Production Revolving Fund (DPRF) reimburses the Supply Revolving Fund (SRF) for services provided.

Note 2: The administrative expenses associated with Reciprocal Taxation are funded in Vote 1.

Note 3: There is an overhead charge from the Program Administration activity to the sub-activities under the Supply Revolving Fund.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Supply and Services Canada will play its full part in supporting the government's strategy to re-vitalize the economy in a spirit of consensus and cooperation with all the major economic partners in Canada. In this context, and consistent with the DSS Act "to investigate and develop services for increasing the efficiency and economy of the public service of Canada", the Department will pursue activities dealing with the economical provision of goods and services, the best possible service to customers, contribution to national objectives and exemplary competence in its people. In the face of the requirement to reduce the public debt, the Department will rely primarily on internal productivity measures to fund improvements to the administration of the Department.

Legislation: The Department must respond quickly in government policy, legislation and regulations or to changes in the Canadian financial and banking systems. Changes to the Public Service Superannuation Act, which call for a new funding and contribution structure, as well as legislation and standards arising from pension reform proposals, and the introduction of a dental plan for public servants, will impact significantly on client data and payment administration.

Technological Change: The Canadian computer services industry has increased its importance to the domestic economy and has outstanding international export growth capabilities.

Domestic and international competitiveness should be assisted by the widespread availability of good sourcing information. As the National Sourcing Information System (NASIS) matures, its use by other public sector buyers could be a valuable aid to domestic sourcing, source development, and import displacement. SSC is now prepared to make available (on request) access to the system or, alternatively, to provide the software for the system to other levels of government or interested organizations in the private sector.

The advent of office automation, as evidenced by the proliferation of personal computers, presents SSC with an opportunity for fostering a strong, competitive software industry in Canada and for the realization of significant productivity improvements in the administration of the public sector.

Regionalization: The Department has, and will continue to put in place the necessary mechanisms to ensure that increased business is transacted close to the point of use.

Supply and Services Canada will continue to provide assistance and responsive interaction with client departments (Health and Welfare Canada (HWC) and Department of Veterans Affairs (DVA)) with respect to decentralization and relocation activities.

The Department will seek to expand the series of Memoranda of Understanding on cooperative procurement and source development concluded with a number of provinces to identify possible areas where one government may perform services on the other's behalf.

Economic Restraint: Various initiatives are planned to enhance the management of public money. These include electronic transfer of receipts, consolidation of departmental bank accounts and special cash transfer arrangements.

The Department will consider the feasibility of, and initiate where appropriate, contracting-out some of its operations, with a subsequent reduction in resource levels.

2. Initiatives

Supply and Services will strive to be an exemplary model of productive management, and will continue to take a hard look at expenditure reduction in its program operations.

The Department, in collaboration with the Department of National Defence (DND) and in consultation with other interested departments, private industry and industrial associations, will report the findings of the initial defence industrial base review and will present a comprehensive assessment of the issues to be addressed with respect to defence industrial preparedness in support of Canada's needs and those of associated governments. The Department will also provide the resources in 1987-88 for this type of analysis and assessment of issues to be established as an on-going strategic planning tool of the Government.

Competitive sourcing and contracting yields significantly greater economies to the government than negotiated contracts. The Department will continue to increase the proportion of its business conducted through the competitive process.

Contracting-out of services currently provided by the Department will be considered wherever it can be shown that the private sector can deliver the service at less cost, and at the same or better level of service.

The application of the "Make/Buy" Policy in printing services is expected to result in an additional volume of \$8 million to be transferred to the private sector in 1986-87 and this thrust will continue over the plan period.

Improving the management of the procurement aspects of Major Crown Projects (MCPs) is an ongoing initiative, now centered in a dedicated Planning Element. A model resource forecasting methodology has been developed and is now being employed by other departments with MCP responsibilities. Work is proceeding, in conjunction with other departments, to implement many specific Cabinet directives on the improved management of MCPs.

Supply and Services will implement a Value Added Information Processing Products Policy in SSC to: improve SSC services to its clients while reducing overall costs; identify client needs through SSC product marketing and develop products which will meet the requirement of customer end-user managers; promote opportunities for technological transfer through greater use of the private sector in software and systems development and integration; and harmonize customer and SSC plans and activities.

The continuing development of a well coordinated cash management program has a significant role to play in the government's program for fiscal responsibility and productive management. The cash management function of the Receiver General will continue to be enhanced by improving cash flows, and by increasing the speed of transferring receipts and by making payments on the due date.

Best possible service to customer: The Department will continue to improve the communications links between its numerous and diverse clients as well as the internal communications between the multitude of contacts presently dealing with clients on the Department's behalf. Existing mechanisms which will be strengthened include the Management Call Program, the Regional Call Program, the Annual Report to clients and the Standing Committee on Pricing and Charging. The Department will create an Account Marketing organization which will increase the use of SSC value-added information processing services in government operations by adopting an account approach to services. This organization will provide SSC customers with a focus for defining new products to meet their needs, and co-ordinating SSC product sales, service and installation.

The Unsolicited Proposals Program (UPP) is an integral part of the government's Contracting-Out Policy in Science and Technology and plays an essential role in deriving significant economic development benefits from government procurement. These benefits take the form of job creation in the private sector, promotion of Canadian advanced technology and support for small business. In this latter respect, the program is complementary to the regional sourcing strategy and attempts to increase Canadian content. Program evaluations suggest very positive results. The UPP provides economic and regional development dividends through greater private sector involvement in government research. Over 70% of all UPP contracts are awarded to small Canadian businesses located throughout Canada, including the territories.

The growth of small business contracting is an explicit priority. A continuous and active process of review and identification of obstacles to the effective conduct of business will be maintained. As part of the effort to ensure increased and fairer access for small business to compete for contracts, attention is presently being directed toward improving the policy of rotating suppliers for low dollar value contracts. The rotational bidding policy will be improved by applying it only to suppliers of frequently ordered commodities on extensive source lists. This process will engage representatives of the small business community to ensure surveillance of any policies, practices or procedures which are perceived to limit access to government business or increase the cost of doing business.

The review of the Defence Industrial Base which began in 1984-85, is continuing in 1987-88 and 1988-89 as part of a coordinated inter-departmental effort with DND's Defence Industrial Preparedness Task Force and staff officers of Department of Regional and Industrial Expansion (DRIE) and Department of External Affairs (DEA), with a view to determining current capabilities, viability, and availability of production capacity to meet Canadian and NATO requirements. Specifically, the supply objective is to determine the means of supporting DND and associated government requirements through the maintenance of access to assured sources of supply for defence requirements. During 1987-88, industrial sector analyses and detailed industrial assessments of DND-specified critical items will be conducted, the results of which will be entered into a secure defence industrial data base which has been developed. In 1987-88, this data base will become an operational planning tool for the ongoing assessment of the state of industrial preparedness in Canada.

In support of the government's Atlantic Opportunities Program, designed to increase Atlantic Canada's capacity to create jobs, SSC has committed itself to the following objectives: an intensification of our regionalization efforts to identify procurement opportunities for the Atlantic region, an increase in the ship repair contract value threshold to \$5 million within the region and additional efforts to develop with the provinces new joint supply projects. Over the next four years, the total value of SSC contracts to be awarded in Atlantic Canada will increase to \$2.2 billion.

This year's Acquisition Program Plan & Strategy (APPS) will focus primarily on departmental policies and program performance. The objectives of the APPS will be to involve client departments, provincial governments and suppliers in the search for ways to maximize SSC's contribution to government efficiency, effectiveness and economy.

Exemplary competence in our people: A determined and comprehensive organization development effort will be maintained to assure further enrichment of the general quality of the work experience and environment and to increase productivity. This effort requires the introduction of changed techniques in the operating units and management development programs that assist managers in the practice of a more participative style of work culture and strengthen the Department's supportive practices especially in the area of open communications. In support of the foregoing, (in the 1987-88 to 1990-91 period) the Department will dedicate 100 person-years each year to the Intern Officer (IO), Materiel Management Trainee (MMT) and Junior Officer Development (JOD) training programs, 10% of the total middle management and supervisory population will be provided management orientation training and 15 employees at the middle management and upper middle management levels will participate in a yearly corporate exchange/secondment program. Twenty junior level officers will participate in a skills upgrading program, 10 members of the under-represented groups will be provided senior management training (in fiscal years 1987-88 and 1988-89); and 20% of the department's executives will participate in an educational activity offered by an accredited university during each year of the plan period.

3. Update on Previously Reported Initiatives

Operational Initiatives:

- The Procurement and Acquisition Support System (PASS), a major productivity improvement project, will provide rapid electronic interchange of acquisitions information between SSC and its clients. Clients and SSC staff will be able to monitor acquisition progress from the time the requisition is sent until the contract is closed out, ensuring a high level of customer service. The allocations process reported previously will be carried on by PASS, on a corporate-wide basis. In addition all aspects of the buyers work will be automated. The results of the Capital Region pilot project confirmed its viability and the system, to be introduced in part commencing January 5, 1987, will achieve full implementation by 1989-90.
- Supply and Services Canada is entering the final year of its four-year project to convert its computer operations to IBM-compatible single technology. The equipment required to complete the conversion will be installed by the end of 1986-87. The major systems processed centrally will be converted before the end of 1987-88.
- A development effort, over the next six years, is being considered to establish a total compensation approach to pay and pension administration, which will substantially reduce data and processing redundancies and allow SSC to effectively

respond to client requirements. Total developments costs for this effort will be \$10.4 million (1987-88 to 1991-92) and a total saving/cost avoidance of \$16.0 million (1987-88 to 1991-92) will be realized.

- On-line pay services were expanded during FY 1986-87 to include 15 customer departments (30,687 accounts) in the National Capital Region (NCR), as well as Canada Post Corporation (49,000) accounts); bringing the total on-line pay accounts to approximately 80,000.
- An additional valued-added customer service, on-line pension system inquiry has been provided to six public service departments with further expansion of the service planned in conjunction with expansion of on-line pay services.
- The Departmental Employee Benefit Statement project has been reviewed with the Treasury Board Secretariat and formal endorsement is anticipated at the Fall session of the National Joint Council. Production of booklets for ten departments has been scheduled for 1986-87.
- Direct Deposit refers to the transmission of payment data in machine readable form to financial institutions, for deposit of payments into individual accounts. An evaluation of pilot projects, early in 1985-86, was completed with favourable results. A recommendation was made to Treasury Board to expand Direct Deposit to all appropriate Receiver General payments (\$56 million annually) on a voluntary basis only, since Direct Deposit will benefit government through improved service, state-of-the-art technology, and better cash forecasting.
- The regional communications plan is being carried out in all regions to provide a better link between SSC and its clients and suppliers. Four regional directorates for domestic operations were created within the Regional Operations Sector of SSC to reflect regional sensitivities, constraints and consequent delivery programs. In addition, a much expanded Supplier Awareness Program attracts more small businesses seeking to be listed on SSC source lists. Supplier briefings are held as a standard feature of SSC's Supplier Relations Program, in all regions at the community level. Procurement Outlook Conferences set out significant projected government requirements, so that the private sector will be in a better position to take advantage of upcoming procurement activities. All of these activities are designed to assist geographically dispersed businesses in gaining an appreciation of federal procurement programs, policies and procedures and the opportunities for their participation.

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Supply and Services Program is measured in terms of:

- efficiency and economy in operating and product costs;
- customer satisfaction;
- service delivery; and
- its contribution to national objectives.

To achieve greater efficiency and economy in operating and product costs, the Department embarked on a series of cost cutting measures which yielded a 3% reduction in acquisition rates per year in 1983-84, 1984-85, 1985-86 and 1986-87. In order to effect this reduction in expenditures, a corporate productivity improvement target was set, which involved the overall reduction in the former Supply Administration's person-years by 258 over the years 1984-85 to 1986-87. This reduction in acquisition rates and person-years will be accomplished while continuing to deliver estimated business volumes of approximately \$6 billion with improved levels of service.

The measurement of customer satisfaction is determined in two forms: quantitative and qualitative. Quantitative measurement of customer satisfaction is conducted through performance measures established in each of the activities which monitor time and cost standards. With respect to qualitative measures of customer satisfaction, senior officials are continuing a structured Management Call Program with counterparts in client departments to identify any service areas that require attention and/or resolution. Annual customer reports provide an overview of the business conducted over the past year and identify significant achievements and problem areas. In addition to the above Program, program evaluation is carried out on a regular and frequent basis. The recommendations based on the findings of these studies provide the Department with another means of providing a better, more responsive service.

The Department recovers the cost of providing certain administrative services in support of departmental activities as directed by legislation such as the Canada Pension Plan and Unemployment Insurance Acts and those services provided on request to departments and agencies. The measure of effectiveness is the delivery of a planned level of service requested, within a forecasted cost. Quality and efficiency are, however, measured through a combination of ongoing and increases in service demands and client satisfaction.

Financial transactions of the Government of Canada are carried out under stringent accounting controls through the Receiver General functions in SSC, ensuring visibility, accountability and accuracy in the Public Accounts of Canada. Other financial statements and custom designed reports are prepared to meet client department and agency needs from the Receiver General central data banks. There are several factors to consider in measuring the effectiveness of the Receiver General functions; for instance, how effectively the Consolidated Revenue Fund (CRF) and funds on deposit with chartered banks are being managed. Another measurement is the availability of reports within prescribed schedules for government departments and agencies, the public and Parliament. Payment services covers the payment of government personnel employee benefit plans, certain social programs and government accounts, for which the key measure of effectiveness is the percentage of payments issued on time.

In terms of contribution to national objectives, SSC has developed over the past few years a number of procurement policies and activities which support and contribute to certain economic and regional development objectives and programs of the government. As much as possible federal government requirements are procured from Canadian suppliers, thereby increasing domestic industrial development. This is primarily achieved by limiting calls for tenders to Canadian-based firms, provided that there are at least three sources of supply to guarantee competition. In 1984-85, 81.5% of the annual value of Supply Program contracting was placed with Canadian-based suppliers, as compared to 90.9% in 1983-84. The typical contracts with firms outside Canada are for high dollar value, high technology, defence-related equipment. In these cases, benefits for Canadian industry result from offset clauses negotiated with foreign prime contractors which generate large sub-contracts for Canadian industry. Additionally, bilateral defence agreements with NATO countries, such as the Defence Production Sharing Arrangement with the United States, give Canadian firms prime contracting opportunities with foreign governments that would otherwise not exist.

In the context of regional economic development, the Department will continue to put in place the necessary mechanisms to ensure that increased business is transacted in the regions, close to the point of use. This action, particularly if supported by parallel steps by client departments to decentralize their materiel management and purchasing functions, can significantly support regional development and increase employment opportunities in the various regions of Canada. In 1984-85, the former Supply Administration re-allocated \$151 million worth of requisitions from its headquarters directorates to regional offices; and \$30 million was re-allocated in 1985-86. Furthermore, as of November 30, 1986, a re-allocation of \$41 million has already been achieved for this current fiscal year (1986-87).

Section II

Analysis by Activity

A. Supply Operations

Objective

To acquire and/or provide goods and services required by departments and agencies in an efficient and economic manner, taking into account the contribution of Supply to the realization of national objectives.

Description

This activity consists of five sub-activities, Procurement Operations, Major Crown Projects and Printing and Communications financed by the Supply Revolving Fund; Defence Production financed by the Defence Production Revolving Fund and Supply Support Initiatives financed by Vote 1.

Procurement Operations: Procurement Operations involves the negotiation, issuance and administration of contractual documents, market research, product planning and method of supply studies, for a wide variety of scientific and commercial commodities on behalf of the federal government including aerospace and armament products, communications services and products, industrial and commercial products, including traffic management services, office automation services and information systems, science and professional services and products and marine, electronics and industrial systems products and services.

Major Crown Projects: Major Crown Projects involves the planning and management of the procurement aspects of those projects defined as Major Crown Projects by Treasury Board, as prescribed in individual project briefs and approved interdepartmental Memoranda of Understanding (MOUs), including the planning for and determining of procurement options, potential suppliers, contract negotiations and planning, the production of contractual documents; contract administration; contract close out and audit.

Printing and Communications: Printing and Communications involves the production of printed material, the publishing and marketing of government publications, the production of exhibits, the provision of advertising management services, the provision of film and video products and services, the provision of audio-visual productions and the issuance of contractual documents.

Defence Production: Defence Production involves the carrying out of responsibilities specified in the Defence Production Act related to the acquiring, transportation and stockpiling of strategic materiel and defence supplies.

The Defence Production Revolving Fund provides the financing for the acquisition of defence supplies for clients, and for the stock-piling of strategic materiel or defence supplies. The rates are set to enable recovery of the full cost of services provided, including:

- the costs of acquisition, storage, maintenance and transportation in relation to approved rates;
- interest charges based on the drawdown from the Consolidated Revenue Fund; and
- the write-off of normal inventory losses.

The acquisition and support services person-years required to carry out this function are provided from within the Supply Operations activity.

Supply Support Initiatives: Supply Support Initiatives involves the review and provision of bridge funding of unsolicited proposals from the private sector which meet the mission-oriented science and technology requirements of government departments; the evaluation and support of proposals which will increase public awareness of science and technology; the funding of, the subscription to and distribution of certain government publications and parliamentary papers and communications planning services.

Resource Summaries

Supply Operations accounts for 57% of the revenues and 35% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 7: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88				Forecast 1986-87			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Procurement Operations (SRF)*	169,373	165,002	4,371	1,137	241,690	233,055	8,635	1,136
Major Crown Projects (SRF)*	30,004	30,530	(526)	258	26,252	27,652	(1,400)	252
Printing and Communications (SRF)*	217,693	214,516	3,177	1,376	179,620	182,266	(2,646)	1,339
Defence Production	8,000	8,748	(748)	-	5,700	20,196	(14,496)	-
Supply Support Initiatives	20,352	-	20,352	-	25,283	-	25,283	-
	445,422	418,796	26,626	2,771	478,545	463,169	15,376	2,727

* Supply Revolving Fund components

Explanation of Change: The net increase in financial requirements for 1987-88 compared to 1986-87 is \$11.3 million:

(\$ millions)

- Increase in working capital and capital expenditure requirements of SRF components 2.1
- Increase in operating deficit of SRF components .4

• Decrease in working capital of the Defence Production Revolving Fund due to the repayment of a long-term receivable from the Defence Production Loan Account during 1986-87	13.7
• Decrease in the Supply Support Initiatives sub-activity (For details see page 42)	(4.9)
Net increase	<u>11.3</u>

Performance Information and Resource Justification

Procurement Operations: This sub-activity of Supply Operations accounts for 28% of revenue to and 29% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 8: Statement of Operations (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Revenue	163,138	233,654	(70,516)
Expenses			
Product costs	84,004	156,089	(72,085)
Operating costs	70,419	66,924	3,495
Program Administration*	19,042	21,744	(2,702)
	173,465	244,757	(71,292)
Surplus (Deficit)	(10,327)	(11,103)	776
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	10,327	11,103	(776)
Depreciation	(918)	(852)	(66)
Working capital changes	(12,967)	(9,438)	(3,529)
Capital expenditures	7,929	7,822	107
Financial requirement (Net Cash)	4,371	8,635	(4,264)
Person-Years	1,137	1,136	1

* The expenses of the Program Administration activity are distributed by allocating the total administrative cost of the Supply Revolving Fund to each sub-activity and using operating expenses as a base.

Business Volume: Business volume consists of contracting value for acquisitions and the number of activities for traffic management.

Figure 9: Summary of Business Volume

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Acquisitions:			
Contracting (\$ millions)	4,203	4,299	3,623
Traffic Management Services:			
Number of trips	237,000	231,889	253,319
Number of moves	5,000	5,000	4,318
Number of freight invoices	393,198	361,441	393,198
Number of overseas shipments	1,500	1,500	1,532
Number of vehicles and equipment managed	22,500	23,525	23,448
Number of Vehicle Credit Cards	33,750	33,500	35,325
Number of Lost/Stolen Credit Cards	300	300	325

Significant Events: With a view to enhancing the quality of services contracting throughout the Federal Government by offering the assistance of a joint team of experts, new work is being handled for departments which traditionally maintained a sufficiently large services contracting staff to meet all of their own needs. Much of the new work received to date has been specialized and unique such as cash management services, debt collection, dental plans, banking and deposit services, VIP catering and housekeeping, heritage feasibility studies, native land claims negotiation, legal surveys related to property boundaries, privatization of a science magazine, pedagogical services for inmates, a pharmaceutical plan, and outreach projects aimed at creating employment opportunities for disadvantaged people.

Three master standing offers for the services of collection agencies to recover monies owed to the Crown are currently being arranged. Once finalized, these standing offers will be accessible to all government departments and agencies, and will have an estimated total expenditure of \$36 million and, will cover a period of 36 months.

On April 30, 1986, the Minister of SSC announced that Marlin Travel Service had been selected to operate a new Government Travel Service replacing the current Central Travel Service. It was also announced on that date that enRoute Inc. was awarded the contract to provide a corporate travel card system. These two services are to be introduced into departments and agencies on a phase-in basis commencing with orientation sessions in November 1986 and the start up of the reservations and ticketing services and the use of the enRoute travel card in certain departments on December 1, 1986.

The Canadian General Standards Board (CGSB) performs a standards writing activity in support of procurement which involves the participation of the three levels of government, users, suppliers, academic institutions and consumer groups. A new initiative undertaken by CGSB involves the development of an interdepartmental product listing index which will identify all available products and source listings used throughout the federal government for procurement, material management or regulatory purposes. Further, a series of seminars on CGSB standardization and qualification/certification listing activities have been held to acquaint both government and private sectors with the benefits of standardization and to demonstrate how such services can enhance procurement operations. These presentations will continue into FY 1988-89.

Contribution to National Objectives: To establish boundaries of lands held by local Indians, a Legal Land Survey, at Conne River, Newfoundland, is being procured. Depending on the success of this maiden transaction, Department of Energy, Mines and Resources (DEMNR) regional surveyors across Canada may decide to utilize DSS services for all, or most of, their legal survey requirements. Initially, requirements would be handled in HQ, but eventually, responsibility is expected to be transferred to the regions.

In support of the government objectives to improve productivity and to stimulate private sector growth, a Project Team is examining the feasibility of "contracting-out" for a variety of items/supplies which are currently provided by the Stocked Item Supply Operation.

Major Crown Projects: This sub-activity of Supply Operations accounts for 5% of revenue to and 4% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 10: Statement of Operations (\$'000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Revenue	30,718	27,900	2,818
Expenses			
Product costs	-	-	-
Operating costs	17,676	15,360	2,316
Program Administration*	4,777	4,989	(212)
	22,453	20,349	2,104
Surplus (Deficit)	8,265	7,551	714
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	(8,265)	(7,551)	(714)
Depreciation	(40)	(37)	(3)
Working capital changes	7,739	6,153	1,586
Capital expenditures	40	35	5
Financial requirement (Net Cash)	(526)	(1,400)	874
Person-Years	258	252	6

* The expenses of the Program Administration activity are distributed by allocating the total administrative cost of the Supply Revolving Fund to each sub-activity and using operating expenses as a base.

Figure 11: Summary of Business Volume

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Contracting Value (\$ millions)	1,813	2,292	751

The 1987-88 figure for business volume represents the forecast value of Major Crown Project (MCP) contracts to be awarded in 1987-88. The award of the contract represents but one step in the life of an MCP, which is frequently 10 years or more in duration. The procurement workload extends over the entire life of the MCP, covering procurement planning, contract award, contract administration and close out.

Treasury Board classifies a project as an MCP when:

- the expenditure consists of public funds;
- estimated cost is at least \$100 million; and
- the federal government is the owner or major user.

Performance Information: The output for this planning element is the procurement arising from 52 current MCPs, of which 18 are in the early planning stages and 34 are approved. Total expenditures are expected to exceed \$36 billion.

Approved Major Crown Projects: Illustrative examples of MCPs in this category are:

- Canadian Patrol Frigate (CPF) - The contract was awarded in 1984 and has a value in excess of four billion dollars. The delivery of ships begins in 1989 and will be completed in 1992. The contractor is Saint John Shipbuilding Ltd.
- Polar 8 Icebreaker - This MCP, sponsored by the Department of Transport (DOT), is currently under review as a result of recent Arctic Territorial Sovereignty initiatives. Shortly after a statement by the government on September 10, 1985, that a Polar Class 8 Icebreaker would be built, unsolicited proposals for design and construction were received from 3 different firms. These have been evaluated and a Memorandum to Cabinet prepared and submitted. A Cabinet decision in the near future is expected. Estimated construction costs are \$450 million.
- Tribal Class (Destroyer) Update and Modernization Project (TRUMP) - This MCP will perform mid-life refit and modernization of four DDH 280 destroyers. Authority to proceed with the implementation phase was given on May 9, 1986. The cost is \$1.2 billion of which over 20% is in shipyard work and the remainder in update and modernization of existing ship and combat systems.
- Low Level Air Defence (LLAD) - This MCP will provide systems to defend airfields and mobile military units. Proposals of three finalists were evaluated and in April 1986 Oerlikon - Buhrle of Switzerland was selected for final contract negotiation. Contract award was made June 1986.
- North Warning System (NWS) - The NWS is part of the joint US/Canada North American Air Defence Modernization (NAADM) project, which is to replace the Distant Early Warning (DEW) line equipment with new radar and communication systems.

Expenditures, which will exceed one billion dollars are to be shared 60:40 between the US and Canada. Canada's share covers communications and construction. A contract for the communications portion valued at \$268.6 million was awarded in January 1986 to a Canadian consortium comprised of CANAC Consultants Ltd. (part of Canadian National Railways) Toronto, and Microtel Ltd. (part of B.C. Telephone) Burnaby, B.C.

- Canadian Airspace System Plan (CASP) – is the Department of Transport's strategy for meeting Canada's need for air traffic systems to the year 2000. CASP is an aggregation of a number of MCPs; Microwave Landing System (MLS); Flight Data Modernization program (FDMP); Control and Performance Monitoring System (CPMS); Radar Modernization Project (RAMP); and the Flight Information Systems Automation Project (FISAP). All MCPs (except RAMP which has been under contract since 1983) are in the procurement planning stage. Total estimated expenditures on CASP will be in order of five billion dollars.
- Small Arms Replacement Project (SARP) – This MCP is aimed at restoring a small arms production capability to Canada. Delivery of Canadian-produced rifles is in progress; manufacturing licenses have been obtained. An acquisition of Canadian-made optical sights is under consideration.
- RADARSAT is a project for the development of a remote-sensing satellite comprised of a Space Segment and a Ground Segment. The project is undergoing a restructuring under Energy, Mines and Resources direction to reduce costs and seek a more equitable sharing of costs between the principal beneficiaries. The future direction of the project will be assessed by Cabinet and Treasury Board towards the end of FY 1986-87.
- The Space Station Program of the National Research Council is intended to contribute to the U.S. (NASA) Space Station Program by providing certain components such as the Mobile Servicing Centre (MSC), Dextrous Manipulator System (DMS), and various R&D projects to be carried out on-board the Space Station. During FY 1985-86 contracts totalling \$5.8 million were awarded to the private sector in support of the initial phase of this project.
- The Mobile Satellite Program (MSAT) is a project for the development of a mobile satellite telecommunications service in Canada. During FY 1985-86 contracts totalling \$3.4 million were awarded to the private sector in support of this project.

Preliminary Major Crown Projects: Illustrative examples of MCPs in this category are:

- Ship Replacement Project Phase II (SRPII) - this multi-million dollar MCP is currently in its early procurement planning phase. It foresees the acquisition of six frigates, possibly as a follow-on to the CPF contract. Delivery of the first ship is planned for 1992 with one per year thereafter.
- Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP) - This MCP is in its early procurement planning stage. CASAP is to maintain Canada's submarine capability in the 1990s and beyond. Estimated expenditures are in the order of two billion dollars. Source qualification solicitation documents have been issued to Canadian potential prime contractors and foreign submarine designers.
- New Shipborne Aircraft (NSA) - This estimated two billion dollar MCP involves the replacement, in the early 1990s, of existing Sea King helicopters. The project is in its early stages. Requests for proposals were issued in September 1986.
- Tactical Command, Control and Communication System (TCCCS) - This MCP is underway with procurement planning to replace existing combat net radios with a secure, serviceable system. TCCCS delivery is expected to start in the early 1990s and continue into the year 2000. Projected expenditures are in the one billion dollar range.

In addition, four large export projects are being managed as MCPs under the Treasury Board Guidelines on behalf of the Canadian Commercial Corporation.

Printing and Communications: This sub-activity of Supply Operations accounts for 37% of revenue to and 38% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 12: Statement of Operations (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Revenue	215,838	183,901	31,937
Expenses			
Product costs	131,055	109,430	21,625
Operating costs	74,119	61,879	12,240
Program Administration*	20,011	20,105	(94)
	225,185	191,414	33,771
Surplus (Deficit)	(9,347)	(7,513)	(1,834)
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	9,347	7,513	1,834
Depreciation	(1,860)	(1,725)	(135)
Working capital changes	(6,191)	(10,099)	3,908
Capital expenditures	1,881	1,665	216
Financial requirement (Net Cash)	3,177	(2,646)	5,823
Person-Years	1,376	1,339	37

* The expenses of the Program Administration activity are distributed by allocating the total administrative cost of the Supply Revolving Fund to each sub-activity and using operating expenses as a base.

Business Volume: Business volume reflects revenues from printing, publishing, advertising, expositions, and film video products and services.

Figure 13: Summary of Business Volume (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Revenue from activities	215,838	183,901	180,672

Significant Events: In 1985-86, the production responsibility for the Canada Gazette was transferred from the Privy Council Office to the Department of Supply and Services. On April 1, 1986, this service, which is provided by the Canadian Government Publishing Centre, became revenue dependent. A rate structure has been developed which will ensure equitable allocation of costs among user departments.

In June of 1986, the Canadian Government Expositions Centre and the Canadian Government Film and Video Centre were consolidated to form one organizational unit. The consolidation has enabled a rationalization of activities which will enhance productivity and provide a more cost effective service to clients.

A training video, "Communicating Effectively", produced by the Canadian Government Film and Video Centre for Revenue Canada (Taxation) won an Award of Recognition at the 1986 Canadian Public Relations Society's Annual Conference. As part of the National Awards Program, the video was recognized among 250 entries for its excellence and contribution in the area of audio-visual public relations in a government environment.

Contribution to National Objectives: In May 1986, an electronic bulletin board system (EBB) was implemented thereby posting government printing requirements across Canada. This new system allows suppliers on the east and west coasts of Canada to participate more fully in government contracting activities. As of September 1986, 96 suppliers representing all provinces have been accredited to use the EBB system.

The Canadian Government Printing Services Branch was successful in converting existing "make" business volume to "buy" business with a value totalling five million dollars in 1985-86. The application of Make/Buy Policy is expected to result in an additional volume of eight million dollars to be transferred to the private sector in 1986-87.

The Canadian Government Publishing Centre has initiated a pilot project in the province of New Brunswick, which will ultimately result in an overall transfer of more of the Centre's business volume to the private bookstore sector. The current 16.3% share of the total business volume was increased to 20% in FY 1985-86, one year ahead of target.

Defence Production: This sub-activity of Supply Operations is financed by the Defence Production Revolving Fund.

Figure 14: Statement of Operations (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Revenue	8,000	5,700	2,300
Expenses	8,000	5,700	2,300
Surplus (for the year)	-	-	-
Resources Required (Provided For)			
Surplus (for the year)	-	-	-
Repayment of Long Term			
Receivables	(1,131)	-	(1,131)
Other working capital changes	383	504	(121)
Defence Production Loan Account	-	(15,000)	15,000
Financial Requirement (Net Cash)	(748)	(14,496)	13,748

Significant Events: The operation of the fund has stabilized at a low level of activity during the past few years. The main change in the cash requirement is the decrease in authorized loans provided by the Defence Production Loan Account.

Supply Support Initiatives: This sub-activity of Supply Operations accounts for 5% of the total 1987-88 expenditure from the Operating Expenditures (Vote I) appropriation plus statutory employee benefit plans.

Figure 15: Distribution of Sub-Activity Expenditures (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Unsolicited Proposals	13,000	14,000	(1,000)
Free & Subsidized Publications	3,316	6,816	(3,500)
Public Awareness Program	1,510	1,695	(185)
Communications Planning Service	2,526	2,772	(246)
	20,352	25,283	(4,931)

Description of Supply Support Initiatives: The purpose of each item in this sub-activity is described as follows:

Unsolicited Proposals: The non-reimbursable bridge funding of research and development projects assists in increasing departmental awareness of the capabilities of Canadian industry. It also helps to:

- increase private sector capability, particularly industrial research and development;
- increase private sector business opportunities in the form of new or improved products and services for commercial markets;
- increase credibility of new products and services in domestic and foreign markets;
- promote technology transfer to and from government laboratories; and
- increase opportunities for interaction of researchers from government, industry and universities.

Figure 16: Summary of Business Volume

	1985-86	1986-87 to end of 2nd Quarter
Proposals Received	624	257
Value of Proposals	\$294M	\$105.6M
*Proposals Accepted during year	235	82
Contracts Issued	230	67
**Value of Contracts	\$ 37.8M	\$ 13.1M

* Includes those received in the previous Fiscal Year but accepted during 1985-86.

** Contracts are not necessarily issued during the same year in which the proposal has been accepted-in-principle.

Free and Subsidized Publications: This sub-activity pays for the distribution of government publications at no charge to depositories; provides a subsidy for individual subscriptions to Hansard; subsidizes the distribution of parliamentary papers; equalizes the selling price of government publications in both official languages; and finances the reproduction of Acts and Regulations.

Public Awareness Program: This sub-activity provides financial contributions to projects which:

- increase the general public awareness of scientific and technological achievements and potential, particularly those of Canadian origin or application;
- stimulate greater public interest in, and understanding of, the role and impact of science and technology in contemporary society;
- improve communication between scientists and non-scientists, between the creators and users of technology, and those who generate technological change and those affected by it;
- help to understand the impact of technology on the workplace and on society;
- provide information on opportunities for technological growth; and
- provide information on current and historical aspects of Canada's technological strengths.

Communications Planning Service: The Communications Planning Service provides advice to clients, or undertakes communications programs and projects, from the development of media strategy through to implementation, monitoring and evaluation, on their behalf.

B. Regional Operations

Objective

To acquire, deliver, provide and/or dispose of a wide range of goods and services including services associated with the Receiver General functions, the compensation function for government employees in a timely and efficient manner, locally both in Canada and abroad as required by departments and agencies, taking into account the contribution of Supply to the realization of national objectives.

Description

This activity has two sub-activities, the Receiver General and Other Regional Services, financed by the Operating Expenditures (Vote I) appropriation; and Regional Supply which is financed by the Supply Revolving Fund.

Receiver General and Other Regional Services: Maintenance of records associated with Receiver General services, including acceptance of compensation data from employing departments, maintenance of records and accounting for payroll deductions, calculation of benefits, issuance of appropriate statistical reports and maintenance of records for social and economic assistance programs, issue of payments to employees, Public Service pension recipients, social and economic assistance recipients and suppliers within approved time frames and provision of a variety of financial and statistical reports and services to departments and agencies on request.

Regional Supply: Contracting services including bid solicitation, negotiation and awarding of contracts, contract administration, product planning, market research, method of supply studies, disposal operations, marine inspections, service calls for maintenance and repair of office equipment and furniture, printing production, assets management, provision of warehousing services, issuance of stocked items through Supply Centres and Self-Service Stores.

Resource Summaries

Regional Operations accounts for 27% of the revenues and 24% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 17: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88				Forecast 1986-87			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Receiver General and Other Regional Services	118,078	20,257	97,821	2,476	121,676	19,324	102,352	2,650
Regional Supply (SRF)*	181,829	178,742	3,087	1,279	196,970	187,630	9,340	1,309
	299,907	198,999	100,908	3,755	318,646	206,954	111,692	3,959

* Supply Revolving Fund components

Explanation of Change: The net decrease in financial requirements for 1987-88 compared to 1986-87 is \$10.8 million:

	(\$ millions)
• Salary and wage increases - appropriation	4.2
• Performance Improvement and Systems reductions	(6.2)
• Decrease in working capital requirements of SRF components	(5.9)
• Increase in operating surplus of SRF components	(.4)
• All other including postage and capital reductions and increased revenues	(2.5)
Net decrease	<u>(10.8)</u>

Performance Information and Resource Justification

Receiver General and Other Regional Services: This sub-activity accounts for approximately 30% of the total 1987-88 expenditures and 44% of the person-years from the Operating Expenditures (Vote I) appropriation plus statutory employee benefit plans.

Figure 18: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	118,078	2,476	121,676	2,650
Revenues	20,257	-	19,324	-

Business Volume: The output for the Receiver General and Other Regional Services sub-activity is measured by the number of cheques issued and the number of active accounts maintained.

Figure 19: Summary of Business Volume (000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Outputs			
Total Cheques Issued	143,773	141,548	135,331
Total Accounts Maintained	8,667	8,608	8,402

Figure 20: Performance Information

	1987-88	1986-87	1985-86
Cheques issued per direct person-year	65,174	61,623	56,388
Accounts maintained per direct person-year	3,929	3,757	3,501

The performance indicator developed for this service represents output per direct person-year.

Significant Events: The Regional Operations Sector is responsible for the provision of all services offered by SSC at the local level in Canada and abroad. The Sector now contains four regional directorates within Canada and two "offshore" regions. The four regional directorates (Atlantic, Quebec, Central and Western) are comprised of a network of offices across Canada. The Washington and European Regions have offices in Washington, USA, London, England and Lahr and Koblenz, Germany.

Technological innovations have and continue to impact on the delivery of the Receiver General function and other regional services. The Procurement and Acquisition Support System (PASS) is a major systems automation of the procurement function with an estimated life cycle savings of 130 person-years and average annual savings of \$3.5 million. An agreement has been reached with all provincial and territorial governments for the introduction of an Electronic Funds Transfer system and on-line communication systems have been established with the National Bank of Canada, the Bank of Montreal and the Bank of Nova Scotia. Payment on Due Date (PODD) was implemented with estimated initial annual savings to the government of \$12 million.

Contribution to National Objectives: The Receiver General and Other Regional Services, in support of social programs, issued payments and maintained accounts as illustrated in Figures 21 and 22.

Figure 21: Major Payments Issued (000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Family Allowances	43,289	43,209	43,253
Old Age Security/Guaranteed Income Supplement	35,324	34,322	32,529
Canadian Jobs Strategy	1,917	1,917	884
Canada Pension Plan	21,598	20,415	19,663

Figure 22: Major Accounts Maintained (000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Family Allowances	3,665	3,677	3,651
Old Age Security/Guaranteed Income Supplement	2,987	2,905	2,784
Canadian Jobs Strategy	91	91	55

Regional Supply: This sub-activity of Regional Operations accounts for 30% of revenue to and 29% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 23: Statement of Operations (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Revenue	179,843	189,314	(9,471)
Expenses			
Product costs	70,921	79,798	(8,877)
Operating costs	76,688	74,242	2,446
Program Administration*	20,720	24,128	(3,408)
	168,329	178,168	(9,839)
Surplus (Deficit)	11,514	11,146	368
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	(11,514)	(11,146)	(368)
Depreciation	(1,599)	(1,483)	(116)
Working capital changes	12,247	18,197	(5,950)
Capital expenditures	3,953	3,772	181
Financial requirement (Net Cash)	3,087	9,340	(6,253)
Person-Years	1,279	1,309	(30)

- * The expenses of the Program Administration activity are distributed by allocating the total administrative cost of the Supply Revolving Fund to each sub-activity and using operating expenses as a base.

Business Volume: Business volume is measured by "all-inclusive production units". This is a composite weighted output indicator reflecting the complexity and related effort to achieve the diverse results as outlined in the description of this sub-activity on page 45.

Figure 24: Summary of Business Volume (000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Number of Production Units	1,730,218	1,745,779	1,736,638

Figure 25: Performance Information

	1987-88	1986-87	1985-86
Productivity in production units per direct person-year	1,553	1,533	1,464

The performance indicator developed for this service represents output per direct person-year.

The forecasted 6.1% improvement in productivity between 1985-86 and 1987-88 results from a 6.1% decrease in person-years offset by a 0.4% decrease in business production units.

Significant Events: The Regional Operations Sector continues to strengthen its management structures and its commitment to promoting regional economic development. The integration plan for the Manitoba Region Supply Centre was developed, formally approved and implementation is well underway. The Atlantic Opportunities Program, designed to increase Atlantic Canada's capacity to create jobs, was developed and regionalization efforts to identify procurement opportunities for the Atlantic Region were intensified.

Goods and services are provided through a network of supply centres and district offices across Canada and abroad. Increased emphasis on customer and supplier relations programs resulted in a more intensive Regional Management Call Program embracing both Supply and Services operations. In 1985-86, a "Supplier Awareness Program" was officially launched by the Department resulting in 8,500 suppliers successfully being given the message of "How to do Business with SSC".

Contribution to National Objectives: In continued support of government socio-economic programs, a decision has been made to regionalize an additional \$400 million of acquisitions to go to Regional Supply Centres from the Supply Operations Sector over a period of three fiscal years starting in April 1987. A ratio of 86.5% was achieved with respect to Canadian content contracting and SSC launched a major initiative to increase small business access to government procurement.

In the area of federal-provincial relations, Memoranda of Understanding (MOUs) regarding co-operative initiatives have been signed with British Columbia and Alberta. Discussions are continuing with Manitoba and Quebec on the finalization of MOUs. An MOU with the Northwest Territories continues to be actively pursued.

Figure 26: Regional Supply Contracting

	1987-88	1986-87	1985-86
Number of Contractual documents	258,605	258,375	258,859
Value of contractual documents (\$000)	1,792,524	1,795,681	1,813,193

The business volumes of Regional Supply contracting is presented in terms of number and value of documents.

C. Management and Operational Services

Objective

To provide services in support of the operations of the federal government, in an economic and efficient manner, through the provision of the Receiver General function, services in the area of Compensation, Personnel, Finance, Management Consulting, Auditing and Advisory Services.

Description

This activity has three sub-activities which are financed from the Operating Expenditures appropriation Vote 1.

Receiver General Management: Manage Receiver General operations to control the receipt, transfer, holding and disbursement of public money; administer the tendering and contracting processes for government's purchase of banking services from financial institutions; manage the payment issue to tax refund recipients, social and economic assistance recipients and suppliers; reconcile and redeem Government of Canada cheques and warrants, maintain and prepare Central Accounts of Canada; publish the Public Accounts annually; publish monthly statement of the financial operations of the Government of Canada; prepare special reports of government-wide financial information for the central agencies; provide statements of their respective financial transactions to other departments and agencies; and the administration of Reciprocal Taxation.

Compensation Management: The provision of functional direction, development and maintenance of payroll, pensions and other benefit plan systems; and the promulgation of instructions and procedures for the users of the systems.

Management Consulting, Auditing and Advisory Services: Implementation and operation of financial control, inventory, personnel and accounting systems, production and provision of a series of financial products including management statements; completion of audit assignments and issuance of related reports; provision of consulting services to departments in such fields as policy research, personnel, finance, management information systems, program and organization development; and provision of EDP systems design, development and operation for the maintenance of recipient records for social and economic assistance programs.

Resource Summaries

Management and Operational Services accounts for 11% of the revenue and 15% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 27: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88				Forecast 1986-87			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Receiver General Management	95,777	8,034	87,743	983	89,152	6,404	82,748	975
Compensation Management	16,880	2,076	14,804	255	23,059	2,001	21,058	254
Management Consulting, Auditing and Advisory Services	75,121	67,030	8,091	856	77,536	71,013	6,523	865
	187,778	77,140	110,638	2,094	189,747	79,418	110,329	2,094

Explanation of Change: The net increase of \$.3 million between the 1986-87 forecast and the 1987-88 Estimates is as a result of:

	(\$ millions)
● Salary and wage increases	5.5
● Performance Improvement Program	(0.8)
● A-Base savings	(0.6)
● Decrease in revenues	2.3
● Decrease in professional services, mainly BMC-consulting	(6.4)
● All other changes	0.3
Net increase	<u>0.3</u>

Performance Information and Resource Justification

Receiver General Management: This sub-activity accounts for approximately 25% of the total 1987-88 expenditures and 18% of the person-years from the Operating Expenditures (Vote 1) appropriation plus statutory employee benefit plans.

Figure 28: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	95,777	983	89,152	975
Revenues	8,034	-	6,404	-

Figure 29: Summary of Business Volume

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Number of bank facilities	8,000	7,900	7,534
Cheques and warrants reconciled	168,000,000	167,000,000	166,725,372
Number of central accounts	3,500	3,425	3,381
Number of input transactions to the Central Accounting System holding files and data banks	77,000,000	71,000,000	64,870,954
Number of departments and agencies receiving reports	98	98	96
Issue Public Accounts	October 31	October 31	December 17

Significant Events: The Management of Public Money initiatives include the fine-tuning of electronic deposits of public money, the consolidation of departmental bank accounts and special cash transfer arrangements, all of which were implemented during 1986-87. Other planned initiatives include facilitating greater use of credit cards and specific services tailored to specific departmental needs which will result in accelerating the depositing of public money.

The cash management function of the Receiver General will continue to be enhanced by improving on new processes implemented in the last year and on identifying further improvements to the cash flows which include both receipts and disbursements. Additional information is included in Section 1, page 12.

The central accounting system was modified to permit the scheduling of payments to suppliers by due date and the automated computation of interest on overdue supplier accounts in support of the Treasury Board policy on the payment of supplier accounts (T.B. Circular 1985-45, August 12, 1985).

The central accounting system is being modified as required by Treasury Board Circular 1986-33 (June 27, 1986) to provide for the inclusion of program activity data on a government wide basis effective April 1, 1987.

Compensation Management: This sub-activity accounts for approximately 4% of the total 1987-88 expenditures and 5% of the person-years from the Operating Expenditures (Vote 1) appropriation plus statutory employee benefit plans.

Figure 30: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	16,880	255	23,059	254
Revenues	2,076	-	2,001	-

Significant Events: Bill C-90, "Pension Benefit Standards Act", requires that employers provide employees with benefit statements triennially beginning in 1989. Benefit statements are currently produced annually for all members of the management category and SSC offers an equivalent value added service to all departments on a discretionary basis. In total 50,000 statements are expected to be produced in 1986-87 growing to 100,000 statements in 1987-88.

The Managers Integrated Personnel System (MIPS) received approval in 1986-87 for development as a discretionary value added product. A pilot system will be installed in SSC in 1987-88 with subsequent offering to departmental customers in 1988-89.

On-line pay services were expanded during FY 1986-87 to include 15 customer departments (30,687 accounts) in the National Capital Region (NCR), as well as Canada Post Corporation (49,000 accounts); bringing the total on-line pay accounts to approximately 80,000.

On-line pay input reduces throughput time by two thirds, i.e. cheque issue has been reduced from 21 to 7 days; and provides increased control and access by a client over their pay services.

During 1987-88 on-line pay facilities will continue to be extended to clients in the NCR. In addition, on-line pay expansion will be introduced to client departments and SSC paying offices outside the NCR; subsequent to migrating District Service Offices (DSO) to IBM technology.

On-line pay services for RCMP members (22,000 accounts) is presently under development, and is planned for implementation in the RCMP's 19 Divisional Offices in 1987-88.

A proposal to develop an integrated Public Service Compensation System to support pay and pension administration is currently being considered by SSC Management. The new system would be developed over a six year period and gradually replace existing systems whose productivities are now ineffective and/or inefficient.

Development in 1986-87 and 1987-88 will focus on data base restructuring, establishment of common user interfaces, replacement of outmoded annuitant systems, integration of the contributor and annuitant processes, and amendment to pay and pension systems to accommodate tax related record keeping and reporting brought on by the recently announced "lagged pension system".

An administrative support system is currently being established to implement a dental plan effective January 1, 1987, for approximately 45,000 employees. Application of the plan, or variations thereof, to the remaining public service employees is still under negotiation but coverage is expected to be extended considerably for 1987-88.

Pension Reform legislation is expected to be finalized in 1986-87 and will require major adjustment to existing systems supporting pension administration. Anticipated new requirements and features emerging from the reform legislation will require redeployment of existing operational and maintenance resources and service levels could be adversely affected in the short term.

Direct Deposit refers to the transmission of payment data in machine readable form to financial institutions for deposit of payments into individual accounts. Treasury Board approval was received to expand direct deposit to all Public Service Pay, Public Service Superannuation (PSSA) and Canadian Forces Superannuation (CFSA) on a voluntary basis. Expansion to other applications requires Cabinet approval.

Expansion to all PSSA and CFSA recipients has been implemented and direct deposit offered to the total population during the 1986-87 year. Eligible public servants in the National Capital, Atlantic and Quebec regions have been offered the direct deposit service.

Management Consulting, Auditing and Advisory Services: This sub-activity accounts for approximately 19% of the total 1987-88 expenditures and 15% of the person-years from the Operating Expenditures (Vote 1) appropriation plus statutory employee benefit plans.

Figure 31: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	75,121	856	77,536	865
Revenues	67,030	-	71,013	-

Figure 32: Summary of Business Volume

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
No. of audit assignments completed (Audit Services Bureau - ASB)	2,400	2,400	2,384
No. of consulting assignments (Bureau of Management Consulting - BMC)	500	600	694
No. of departments and agencies receiving financial and/or related services (ASB & BMC)	53 to 54	53	52 to 53
No. of files maintained in support of information management systems	27,392,683	26,870,343	26,171,444

Significant Events: A series of significant new financial products and tools were made available to client departments by the Accounting, Banking and Compensation Directorate and it is expected that this expansion of service will continue throughout 1987-88.

New cheque issue services such as payment of advanced Child Tax Credit and new agricultural subsidy initiatives will continue to be provided. In addition, an initiative is being undertaken which will provide improved efficiency in returned replacement cheque processing through the increased use of technology.

In February 1986, in accordance with Treasury Board Directive 1985-56, on "The Management of Information and Information Technology", the Information Technology Centre (ITEC) was established to provide specialist advice and implementation support to government departments and agencies who do not have sufficient available in-house specialists in the field.

Contribution to National Objectives: In support of government pension reform, on-line access to the Canada Pension Plan (CPP) Record of Earnings information is being introduced along with major enhancements to the CPP Benefit system.

With respect to the growth of small business contracting, the BMC goal to award 60% of all contracts to small firms (employing less than 20 people) is being exceeded and it appears that for 1986-87 approximately 75% of contracting will be with small firms.

D. Reciprocal Taxation

Objective

To provide funds for payments to provincial governments in lieu of taxes and fees under statutory authority.

Description

The remittance by Supply and Services Canada of payments in lieu of provincial taxes and fees to participating provinces on the consumption or use of goods and services by federal government departments and agencies (includes provincial general sales taxes and motor vehicle registration fees; excludes sales taxes paid by federal departments through suppliers; such as taxes on fuel, meals and accommodation). In return the participating provincial governments pay federal sales and excise taxes on their purchase of goods.

Resource Summary

This activity is funded through a statutory appropriation and represents 21% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 33: Activity Resource Summary (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
Reciprocal Taxation	268,000	241,400	26,600

Explanation of Change: The net increase of \$26.6 million between the 1986-87 forecast and 1987-88 Estimates is the result of an increase in transfer payments to provinces.

Significant Events: The federal-provincial Reciprocal Taxation Agreements terminate on March 31, 1987. The renewal of the Agreements was discussed with the participating provinces in 1986-87 and new Agreements for the signature of the provincial and federal Ministers of Finance were prepared, to come into effect on April 1, 1987.

E. Program Administration

Objective

To ensure that the necessary policies, plans and controls in the areas of Finance, Personnel, Evaluation, Security, Contract Settlement, Corporate Relations and General Administration are provided for the effective and efficient delivery of the Supply and Services Program to customers.

Description

The provision of direction and control for the efficient and effective delivery of the Supply and Services Program, also including the provision of support services, e.g., development and operation of financial management systems, development and operation of management information systems, development of strategic plans, allocation and monitoring of resources; formulation and maintenance of policies; coordination of effective customer and supplier relations; human resources planning and development; and the development and maintenance of security policies.

Resource Summary

This activity accounts for 5% of the revenues and 5% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 34: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88				Forecast 1986-87			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Program Administration	65,814	35,718	30,096	1,025	68,854	42,530	26,324	1,077

Explanation of Change: The net increase of \$3.8 million between the 1986-87 forecast and 1987-88 Estimates is the result of:

	(\$ millions)
• Salary and wage increases	3.0
• Performance improvement program, administrative integration and A-Base reviews	(2.0)
• Decrease in revenue	6.8
• Reduction in professional services	(5.5)
• All other changes	1.5
Net increase	<u>3.8</u>

Figure 35: Expenditures and Person-Years of Program Administration for 1987-88 Fiscal Year

Component	(\$000)	Person-Years
Program Executive	4,071	50
Program Development and Evaluation	6,348	97
Finance, Personnel and Administration	55,395	878
Total	65,814	1,025

Allocation of Program Administration to the Supply Revolving Fund:

The allocation of Program Administration costs to each sub-activity is generally conducted on the basis of total direct operating expenses.

Significant Events: Shared Ministerial Offices - During 1985-86, SSC established a Shared Ministerial Offices Group to establish and administer office accommodation centres outside the NCR for the shared use of Ministers to assist them in the conduct of official government business. Costs are recoverable from users and their departments.

Program Evaluation Overhaul - The Program Evaluation Component Structure and Schedule has been completely overhauled. Whereas previous evaluation activities were performed largely by full time staff (16 full time officers) the new procedure stresses contracting out of evaluation work with in-house staff reduced to 3 full time officers.

Contribution to National Objectives: Atlantic Opportunities Program - Established in February 1986, this four year program, jointly administered by Supply and Services Canada and the Department of Regional and Industrial Expansion, is designed to use public procurement in support of economic development of the Atlantic Region.

Small Business Program - This Supply and Services Program, announced in February 1986, is a series of 15 initiatives which are designed to make it easier for small businesses to bid on government requirements. These include increasing small business access to the government market, simplifying the procedures and reducing the costs of doing business with Supply and Services Canada.

Trainee Program - University graduates with degrees in engineering and administration are hired by this department to participate in internal training programs lasting two years. During the training period, trainees acquire the knowledge and skills required in supply management through assignments in the operational sectors of the Department and, possibly, in a private company or client department.

Section III

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financing Requirements by Object

Figure 36: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Personnel			
Salaries and wages	329,976	318,891	317,087
Contributions to employee benefit plans	52,794	46,582	49,706
	382,770	365,473	366,793
Goods and Services			
Transportation and communication	152,693	224,757	207,743
Information	86,123	72,892	71,768
Professional and special services	147,816	165,944	117,521
Rentals	47,603	46,017	40,120
Purchased repair and upkeep	11,481	17,114	15,465
Utilities, materiel and supplies	144,468	142,147	142,420
All other expenditures	8,126	3,586	29,093
Total operating	981,080	1,037,930	990,923
Capital - Construction and/or acquisition of machinery and equipment	16,531	16,312	10,788
Transfer payments	269,310	242,950	244,239
Total expenditures	1,266,921	1,297,192	1,245,950
Less receipts credited to:			
- Vote 1	133,115	141,272	133,212
- Revolving funds	597,538	650,799	620,656
	730,653	792,071	753,868
Net expenditures charged to Appropriation Authority	536,268	505,121	492,082

2. Personnel Requirements

Figure 37: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management	229	218	256	51400-100700	65,902
Scientific and Professional					
Auditing	165	182	212	29520-70800	47,164
Other	28	24	30	15116-67700	50,848
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	980	978	993	14810-58562	38,502
Computer Systems	502	503	531	20103-65808	41,990
Financial Administration	338	389	393	16161-57980	47,092
Information Services	116	80	76	14581-57980	40,326
Organization and Methods	126	141	135	14413-57980	47,395
Personnel Administration	86	91	98	22940-63870	41,661
Purchasing and Supply	1342	1343	1222	15192-57980	42,972
Other	30	14	93	14939-64521	47,172
Technical	186	164	158	13568-62028	38,227
Administrative Support					
Data Processing	563	682	722	14338-39870	25,360
Clerical and Regulatory	3187	3307	3616	13887-34086	23,806
Secretarial, Stenographic and Typing	406	420	401	13569-34304	22,444
Other	137	116	127	13600-33017	19,809
Operational					
General Labour and Trades	66	106	115	15632-42367	24,316
General Services	278	280	280	13754-44350	23,504
Printing Operations	880	952	987	16357-39895	25,943

Note: The Person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

Figure 38: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Supply Operations	2,771	2,727	2,732
Regional Operations	3,755	3,959	4,163
Management and Operational Services	2,094	2,094	2,113
Program Administration	1,025	1,077	1,152
	9,645	9,857	10,160

Explanation of Change: The net decrease in person-years of 212 from 1986-87 forecast is the result of the following:

• Performance Improvement Program (PIP)	(94)
• A-Base review savings	(50)
• Conversion to Single Technology - savings	(50)
• On-Line Systems - pay and pension	(27)
• On-Line Pay Input - savings	(22)
• Central Data Input - conversion to computer tape transfer of data	(6)
• Decentralization of Canada Pension Plan to provinces	(6)
• Additional resources for preliminary Major Crown Projects over 1986-87 forecast	6
• Additional resources for Printing and Communications sub-activity over 1986-87 forecast	37
Net decrease	<u>(212)</u>

3. Capital Requirements

Figure 39: Distribution of Capital Requirements (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Equipment and furniture	8,946	8,737	10,233
Leasehold improvements	585	575	391
Electronic and data processing equipment	7,000	7,000	164
	16,531	16,312	10,788

Equipment and furniture and leasehold improvement capital expenditure are required to maintain a normal service level.

Figure 40: Capital Requirements By Funding Authority (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Supply Revolving Fund	13,803	13,294	4,906
Operating Expenditures (Vote 1)	2,728	3,018	5,882*
	16,531	16,312	10,788

* In 1985-86 Main Estimates, reflected under Vote 5. Capital requirements purchased through the Supply Revolving Fund are recorded as capital assets. The annual depreciation on these assets is calculated on the basis of the straight-line method on the equipment life span ranging from 5 to 10 years.

Capital requirements purchased through Vote 1 are recorded and treated as expenditures in the year of acquisition.

4. Transfer Payments

Figure 41: Details of Grants and Contributions (\$)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Contributions			
Supply Operations			
Contributions to organizations, associations, and individuals for projects to promote public education and awareness of science and technology	1,177,000	1,363,000	1,274,747
Contributions on behalf of federal government departments to organizations or individuals to undertake co-operative projects to promote public awareness projects relating to departmental mandates	133,000	187,000	310,000
	1,310,000	1,550,000	1,584,747
Other Transfer Payments			
Reciprocal Taxation			
(S) Federal-Provincial Fiscal Arrangements and Federal Post-Secondary Education and Health Contributions Act 1977-Part VIII	268,000,000	241,400,000	242,785,016
Total	269,310,000	242,950,000	244,369,763

5. Revolving Fund Financial Statements

A. Supply Revolving Fund

Figure 42: Projected 1987-88 Use of Authority (\$000)

Authority	200,000
Drawdown:	
Balance April 1, 1987	94,270
Total Estimates (Net Cash required)	<u>10,109</u>
Less: Balance March 31, 1988	<u>104,379</u>
Unused Authority as at March 31, 1988	<u>95,621</u>

This fund operates under the continuing authority of the Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17).

Figure 43: Supply Revolving Fund Statement of Fund Position (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Assets			
Accounts receivable	136,719	136,475	125,811
Inventory	20,106	22,246	22,603
Capital and other assets	34,113	27,455	19,604
	<u>190,938</u>	<u>186,176</u>	<u>168,018</u>
Liabilities			
Accounts payable and accrued liabilities	72,454	77,825	73,030
Equity of Canada	<u>118,484</u>	<u>108,351</u>	<u>94,988</u>
Equity of Canada - made up of:			
Appropriation Authority used from Consolidated Revenue Fund	104,379	94,270	80,341
Retained Surplus	<u>14,105</u>	<u>14,081</u>	<u>14,647</u>

Planned Financial Performance – Supply Revolving Fund

Figure 44: Statement of Operations and Financial Requirement (\$000)

	Supply Operations			Regional Operations		Estimates 1987-88	Forecast 1986-87
	Procurement Operations	Major Crown Projects	Printing and Communications	Regional Supply			
Revenue	163,138	30,718	215,838	179,843		589,537	634,769
Expenses							
Product costs	84,004	-	131,055	70,921		285,980	345,317
Operating costs	70,419	17,676	74,119	76,688		238,902	218,405
Program Administration	19,042	4,777	20,011	20,720		64,550	70,966
	173,465	22,453	225,185	168,329		589,432	634,688
Surplus (Deficit) for the year	(10,327)	8,265	(9,347)	11,514		105	81(1)
Resources Required (Provided From)							
(Surplus) Deficit for the year	10,327	(8,265)	9,347	(11,514)		(105)	(81)
Depreciation	(918)	(40)	(1,860)	(1,599)		(4,417)	(4,097)
Working capital changes	(12,967)	7,739	(6,191)	12,247		828	4,813
Capital expenditures	7,929	40	1,881	3,953		13,803	13,294
Financial requirement (Net Cash)	4,371	(526)	3,177	3,087		10,109	13,929

Note 1: As a result of an unexpected general decrease in business volumes during 1986-87, an anticipated deficit of approximately \$10 million in the Supply Revolving Fund is currently being forecasted (January 1987).

B. Defence Production Revolving Fund

Figure 45: Projected 1987-88 Use of Authority (\$000)

Authority	100,000
Drawdown:	
Balance April 1, 1987	3,805
Total Estimates (Net Cash required)	<u>(748)</u>
Less: Balance March 31, 1988	<u>3,057</u>
Unused Authority as at March 31, 1988	<u>96,943</u>

This fund operates under the continuing authority of the Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17).

Figure 46: Defence Production Revolving Fund Statement of Fund Position (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Assets			
Accounts receivable	2,000	1,425	1,482
Inventory	—	—	—
Capital and other assets	1,724	2,855	17,855
	<u>3,724</u>	<u>4,280</u>	<u>19,337</u>
Liabilities			
Accounts payable and accrued liabilities	667	475	1,036
Equity of Canada	<u>3,057</u>	<u>3,805</u>	<u>18,301</u>
Equity of Canada - made up of:			
Appropriation Authority used from Consolidated Revenue Fund	3,057	3,805	18,301
Retained Surplus	—	—	—

6. Net Cost of Program

Figure 47 illustrates the net cost analysis of each activity for the Supply and Services Program for 1987-88 compared to 1986-87 forecast.

Figure 47: Net Cost of Program by Activity (\$000)

	Main Estimates 1987-88	Other Costs	Total	
			Net Cost 1987-88	Forecast 1986-87
Supply Operations	26,626	-	26,626	15,376
Regional Operations	100,908	13,760	114,668	125,973
Management and Operational Services	110,638	14,567	125,205	123,166
Reciprocal Taxation	268,000	-	268,000	241,400
Program Administration	30,096	7,071	37,167	32,300
	536,268	35,398*	571,666	538,215

* Other costs in the amount of \$35,398,000 represent services provided without charge by other government departments and include the following components:

	(\$000)
- Accommodation	30,045
- Group surgical medical plan, provincial health insurance and dental plan	5,237
- Employee compensation benefits	116

7. Revenue - Summary of Rate Structure

The Department has two types of revenue, revolving fund and appropriation. Consistent with the revenue method of financing, revolving fund activities are managed on a full-cost revenue dependent basis, except for certain activities/sub-activities funded by appropriations.

The following are examples of the 1987-88 rates and rate structure for the respective services provided to client departments and agencies.

Figure 48: Examples of Proposed 1987-88 Rates and Rate Structure

SUPPLY REVOLVING FUND

Acquisitions

(Scale of rates to \$
Business Volume by Value
Class Interval (VCI))

Value Class Interval		1987-88	
		Base Charge	Rate % ⁽¹⁾
1 -	2499	10	3.85
2,500 -	9,999	106	3.65
10,000 -	49,999	379	3.40
50,000 -	199,999	1,739	2.25
200,000 -	999,999	5,114	1.50
1,000,000 -	4,999,999	17,114	1.00
5,000,000 -	50,000,000	57,114	.50
50,000,000 Plus		Negotiated Charge	
(2) Non-core		0	0.5%
commodities			

(1) Rate percentage applied to contract value in excess of immediately lower VCI break-point.

(2) The non-core commodities rate covers the following:

Bulk Foods; Bulk Printing Production Paper; Petroleum Products excluding Packaged Products and Special Oils and Lubricants; Corps of Commissionaires; Race Track Surveillance; Drug Control Service Program; Canada Student Loan Collection and Photo Finish Services.

NOTES - The above rate structure also applies to all positive value amendments and to printing acquisitions (Commercially Procured Printing).

- 1% Rate for Call-ups against all Master Standing Offers (1987-88); EDP only for 1986-87.

- Charges for unsolicited proposal contracts are at the above rates based on the total contract dollar value and will be levied against the Sponsoring or lead department, as applicable.

VOTE 1 - APPROPRIATION

Auditing and Consulting Services

An example of 1987-88 rates is the application of daily rates for consulting and auditing services. Management consulting rates range from \$390 to \$690 per day; auditing services range from \$345 to \$630 per day.

7. Recettes – Sommaire de la structure des taux

Le Ministère compte deux types de recettes : celles des fonds renouvelables et les crédits. Les activités relatives aux fonds renouvelables, sauf certaines activités et sous-activités qui sont financées par voie de crédits, sont administrées selon une formule d'auto-financement fondées sur le recouvrement intégral des coûts. Le tableau qui suit constitue un exemple typique de la structure des taux applicable en 1987-1988 aux divers services offerts aux ministères et aux organismes clients.

Tableau 48 : Exemple des taux et de la structure des taux proposés pour 1987-1988

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Acquisitions		Échelle des taux s'appliquant au volume des affaires (en dollars)		par tranche de valeur (TV))	
		Tranche de valeur		Produits secondaires	
				(2)	
				Produits secondaires	
				et plus	
				50 000 000 et plus	
				5 000 000 - 50 000 000	
				1 000 000 - 4 999 999	
				200 000 - 999 999	
				50 000 - 199 999	
				10 000 - 49 999	
				2 500 - 9 999	
				1 - 2499	
				10	
				3,85	
				3,65	
				3,40	
				2,25	
				1,50	
				1,14	
				17 114	
				57 114	
				tarifs négociés	
				0	
				0,5%	

- (1) Ces taux s'appliquent à un contrat dont la valeur excède immédiatement le seuil de rentabilité le plus bas.
- (2) Le taux s'appliquant aux produits secondaires suivants :

Aliments en vrac; papier d'imprimerie destiné à la production en vrac; produits pétroliers à l'exception des produits emballés, des huiles et des lubrifiants spéciaux; Corps des commissaires; surveillance des partis aux hypodromes; programme du service de contrôle des drogues; recouvrement des prêts canadiens aux étudiants; enfin, services de développement de photos.

REMARQUES – La structure tarifaire ci-dessus s'applique aussi à toutes les modifications de valeurs positives relatives aux acquisitions de l'imprimerie (achats commerciaux de l'imprimerie).

– 1 % pour les commandes passées en vertu d'offres permanentes.

– Principales (1987-1988); informatique pour 1986-1987 seulement.

– Les frais relatifs à des contrats passés en vertu du Programme de propositions spontanées se situent au taux le plus élevé, lequel est fondé sur la valeur totale; ces frais devront être assumés, le cas échéant, par le ministère client.

CRÉDIT 1 – APPROBATION

Services de vérification et de consultation

Les taux quotidiens s'appliquant aux services de consultation et de vérification constituent un exemple des taux de 1987-1988. Les taux relatifs aux services de gestion varient entre 390 \$ et 690 \$ par jour, ceux des services de vérification oscillent entre 345 \$ et 630 \$ par jour.

6. Coût net du Programme

Le tableau 47 présente, par rapport aux prévisions de 1986-1987, une analyse du coût net dans le cas de chaque activité du Programme des approvisionnement et services pour 1987-1988.

Tableau 47 : Coût net du Programme par activité
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses			
principales	Autres	Coût net	Total
1987-1988	Coûts	1987-1988	1986-1987
Opérations d'approvi- sionnements Opérations régionales Services de gestion et services opérationnels	26 626	-	26 626
	100 908	13 760	114 668
	110 638	14 567	125 205
	268 000	-	268 000
	30 096	7 071	37 167
Programme Administration du Réciprocité fiscale	536 268	35 398*	571 666
			538 215

* d'autres coûts au montant de 35 398 000 \$ représentant les services offerts gratuitement à d'autres ministères gouvernementaux et se répartissant comme suit :

(en milliers de dollars)	
- locaux	30 045
- régime d'assurance collective chirurgicale-médicale, assurance maladie provinciale et de soins dentaires	5 237
- indemnités aux employés	116

B. Fonds renouvelable de la production de défense

Tableau 45 : Utilisation prévue de l'autorisation en 1987-1988
(en milliers de dollars)

Autorisation	100 000
Prélèvement :	
Solde au 1 ^{er} avril 1987	3 805
Total des prévisions (besoins de trésorerie nets)	(748)
Moins : Solde au 31 mars 1988	3 057
Autorisation non utilisée au 31 mars 1988	96 943

Ce fonds est régi en permanence par la Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, chap. 17).

Tableau 46 : État du fonds renouvelable de la production de défense (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	Prévu	Réel
1986-1987	1985-1986		
Actif			
Comptes débiteurs	2 000	1 425	1 482
Stocks	-	-	-
Immobilisations et autres éléments d'actifs	1 724	2 855	17 855
	3 724	4 280	19 337
Passif			
Comptes créditeurs et charges à payer	667	475	1 036
Avoir du Canada	3 057	3 805	18 301
Avoir du Canada constitué de :			
Trésor	3 057	3 805	18 301
Excédent non réparti	-	-	-

Rendement financier prévu – fonds renouvelable des approvisionnements

Tableau 44 : État des opérations et besoins financiers (en milliers de dollars)

	Opérations d'approvisionnement	Opérations de l'état	Grandes communications	Impression et	Opérations régionales	Approvisionnement régional	Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987
Recettes	163 138	30 718	215 838	179 843	589 537	634 769		
Dépenses								
Coûts des produits	84 004	17 676	131 055	70 921	285 980	345 317		
Administration du Programme	19 042	4 777	20 011	76 688	64 550	218 405		
Excédent (Déficit) pour l'année	(10 327)	8 265	(9 347)	11 514	105	81		
Ressources requises (prévues)	10 327	(8 265)	9 347	(11 514)	(4 117)	(81)		
Amortissement	(918)	(40)	(1 860)	(1 599)	(4 117)	(4 097)		
Différences concernant le fonds de roulement	(12 967)	7 739	(6 191)	12 247	828	4 813		
Dépenses en capital	7 929	40	1 881	3 953	13 803	13 294		
Besoins financiers (besoins de trésorerie nets)	4 371	(526)	3 177	3 087	10 109	13 929		

Nota 1 : À la suite d'une diminution générale et inattendue du niveau d'activité au cours de 1986-1987, un déficit d'environ 10 millions de dollars est actuellement prévu dans le fonds renouvelable des approvisionnements (Janvier 1987).

5. États financiers des fonds renouvelables

A. Fonds renouvelable des approvisionnements

Tableau 42 : Utilisation prévue de l'autorisation en 1987-1988
(en milliers de dollars)

Autorisation	200 000
Prélèvement :	
Solde au 1 ^{er} avril 1987	94 270
Total des prévisions (besoins de trésorerie nets)	10 109
Moins : Solde au 31 mars 1988	104 379
Autorisation non utilisée au 31 mars 1988	95 621

Ce fonds est régi en permanence par la Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, chap. 17).

Tableau 43 : État du fonds renouvelable des approvisionnements
(en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Actif			
Comptes débiteurs	136 719	136 475	125 811
Stocks	20 106	22 246	22 603
Immobilisation et autres éléments d'actif	34 113	27 455	19 604
	190 938	186 176	168 018
Passif			
Comptes créditeurs et charges à payer	72 454	77 825	73 030
Avoir du Canada	118 484	108 351	94 988
Avoir du Canada constitué de :			
Autorisation provenant du Trésor	104 379	94 270	80 341
Excédent non réparti	14 105	14 081	14 647

4. Paiements de transfert

Tableau 41 : Détails des paiements de transfert (en dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	Prévu	Réel
1985-1986	1986-1987	1985-1986	
Contributions			
Opérations d'approvisionnement			
Contributions à des organismes, à des associations et à des particuliers relativement à des projets visant à éduquer le grand public et à le sensibiliser à la science et à la technologie	1 177 000	1 363 000	1 274 747
Contributions de la part de ministères fédéraux à des organismes ou à des particuliers afin de leur permettre d'entreprendre des projets de coopération pour sensibiliser le grand public aux activités qui s'inscrivent dans leurs mandats respectifs	133 000	187 000	310 000
Autres paiements de transfert	1 310 000	1 550 000	1 584 747
Récapitulative fiscale (S) La Loi de 1977 sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et sur les contributions fédérales en matière d'enseignement post-secondaire et de santé - partie VIII	268 000 000	241 400 000	242 785 016
Total	269 310 000	242 950 000	244 369 763

3. Dépenses en capital

Tableau 39 : Répartition des dépenses en capital
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réal 1985-1986		
			Matériel et mobilier	Améliorations locatives
8 946	8 737	10 233		
585	575	391		
7 000	7 000	164		Matériel électronique et informatique
16 531	16 312	10 788		

Des dépenses en capital pour le matériel et le mobilier ainsi que pour les améliorations locatives sont nécessaires pour assurer un niveau normal de services.

Tableau 40 : Besoins en capital répartis par autorisation de
financement (en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réal 1985-1986		
			Fonds renouvelable des approvisionnements	Dépenses de fonctionnement (Crédit 1)
13 803	13 294	4 906		
2 728	3 018	5 882*		
16 531	16 312	10 788		

* Dans le Budget des dépenses principales de 1985-1986 (crédit 5), les besoins en capital satisfaits au moyen du fonds renouvelable des approvisionnements sont inscrits au titre des immobilisations. L'amortissement annuel de ces dernières est calculé suivant la méthode de l'amortissement linéaire en fonction d'une durée utile du matériel de 5 à 10 ans.

Les besoins en capital satisfaits au moyen du crédit 1 sont inscrits et considérés comme des dépenses occasionnées au cours de l'année.

Tableau 38 : Besoins en années-personnes par activité

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1987-1988	1986-1987	1985-1986
Opérations d'approvisionnement	2 771	2 732
Opérations régionales	3 755	4 163
Services de gestion et services opérationnels	2 094	2 113
Administration du Programme	1 025	1 152
9 645	9 857	10 160

Explication de la différence : La diminution nette de 212 années-personnes par rapport aux prévisions de 1986-1987 est attribuable aux facteurs suivants :

- programme d'amélioration du rendement (94)
- économies réalisées grâce à la fusion des deux Administrations (50)
- économies réalisées grâce à la conversion à une technologie unique (50)
- systèmes à accès direct - paye et pension (27)
- économies réalisées grâce au système d'entrée en direct de la paye (22)
- entrée de données dans la banque centrale - conversion au transfert de données sur bande pour ordinateur (6)
- décentralisation du Régime de pensions du Canada vers les provinces (6)
- ressources complémentaires pour les grands projets préliminaires de l'Etat car les prévisions de 1986-1987 ont été dépassées 6
- ressources complémentaires pour la sous-activité de l'imprimerie et communications car les prévisions de 1986-1987 ont été dépassées 37

Diminution nette

(212)

2. Besoins en personnel

Tableau 37 : Détails des besoins en personnel

Provision pour le traitement moyen en 1987-1988	Echelle de traitement actuelle	Années-personnes autorisées			87-88	86-87	85-86	Direction	Scientifique et pro- fessionnelle Vérification Autres																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		229	218	256					51400-100700	65 902	165	182	24	28	15116-67700	50 848	47 164	29520-70800	15116-67700	47 164	29520-70800	15116-67700	50 848																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Nota : Les colonnes des années-personnes présentent la répartition,

par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 31 octobre 1986. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 36 : Détails des besoins financiers par article
(en milliers de dollars)

	Budget des dépenses	1987-1988	Prévu	Réel
			1986-1987	1985-1986
Personnel				
Traitement et salaires	329 976		318 891	317 087
Contribution aux régimes d'avantages sociaux des employés	52 794		46 582	49 706
	382 770		365 473	366 793
Biens et Services				
Transports et communications	152 693		224 757	207 743
Information	86 123		72 892	71 768
Services professionnels et spéciaux	147 816		165 944	117 521
Location	47 603		46 017	40 120
Achat de services de réparation et d'entretien	11 481		17 114	15 465
Services publics, fournitures et approvisionnements	144 468		142 147	142 420
Toutes autres dépenses	8 126		3 586	29 093
Total des dépenses de fonctionnement	981 080		1 037 930	990 923
Dépenses en capital - construction ou acquisition de machines et de matériel	16 531		16 312	10 788
Paiements de transfert	269 310		242 950	244 239
Total des dépenses	1 266 921		1 297 192	1 245 950
Moins recettes à valoir sur : -crédit 1	133 115		141 272	133 212
-fonds renouvelables	597 538		650 799	620 656
	730 653		792 071	753 868
Dépenses nettes imputées à l'autorisation	536 268		505 121	492 082

L'accès des petites entreprises aux marchés publics, en simplifiant les procédures et en réduisant les coûts de leurs rapports avec

Approvisionnement et Services Canada.

Programme de stagiaires - Des diplômés d'universités en génie et en administration sont sélectionnés par ASC pour participer à des programmes de formation interne durant deux ans. Les stagiaires acquièrent les connaissances et les aptitudes nécessaires à la gestion des approvisionnements en travaillant dans les secteurs opérationnels du Ministère et à l'occasion dans une entreprise privée ou un ministère client.

Tableau 35 : Dépenses et années-personnes relatives à l'administration du Programme pour l'année financière 1987-1988

Éléments	(en milliers de dollars)	Années-personnes		
			Total	1 025
Gestion du Programme	4 071	50		
Elaboration et évaluation des programmes	6 348	97		
Finances, personnel et administration	55 395	878		
Total	65 814			

Partie du fonds renouvelable des approvisionnements consacrée à l'administration du Programme : La répartition des coûts d'administration du programme entre chacune des sous-activités se fonde généralement sur le total des dépenses directes de fonctionnement.

Événements importants : Bureaux ministériels partagés - En 1985-1986, ASC a établi un Groupe des bureaux ministériels partagés pour instaurer et administrer des centres d'aménagement des bureaux à l'extérieur de la RCN, en vue d'une utilisation partagée pour les ministres, pour aider ces derniers à s'occuper des affaires officielles du gouvernement. Les coûts sont recouvrables auprès des utilisateurs et de leurs ministères.

Révision de l'évaluation des programmes - La structure et le calendrier d'exécution de l'élément évaluation des programmes ont été complètement révisés. Les précédentes évaluations étaient en grande partie effectuées par des employés à plein temps (16 agents), mais la nouvelle procédure prévoit l'impartition des travaux d'évaluation, de manière à réduire le personnel interne à trois agents à plein temps.

Contribution aux objectifs nationaux : Programme des perspectives d'achat - Région de l'Atlantique - Etabli en février 1986, ce programme de quatre ans, administré conjointement par Approvisionnements et Services Canada et le ministère de l'Expansion industrielle régionale, a pour but de faire des marchés publics un outil de développement économique pour la région de l'Atlantique.

Programme des petites entreprises - Ce programme des Approvisionnements et Services, annoncé en février 1986, englobe une série de 15 initiatives conçues pour faciliter la tâche aux petites entreprises qui désirent soumissionner les marchés de l'Etat. On facilite notamment

Objectif

S'assurer de la mise en place des politiques, des plans et des mécanismes de contrôle nécessaires dans le domaine des finances, du personnel, de l'évaluation, de la sécurité, du règlement des contrats, des relations publiques et de l'administration générale pour l'application efficace et efficiente du Programme des approvisionnements et services.

Description

Dispenser des services d'orientation et de contrôle en vue d'assurer l'application efficace et efficiente du Programme des approvisionnement et services, notamment fournir les services de soutien que voici : l'élaboration et l'exploitation de systèmes de gestion financière; l'établissement de plans stratégiques; la répartition et le contrôle des ressources; la formulation et la mise à jour des politiques; la coordination de rapports fructueux entre le client et le fournisseur; la planification et le perfectionnement des ressources humaines; enfin, l'élaboration et la mise à jour des politiques en matière de sécurité.

Etat récapitulatif des ressources

Cette activité représente 5 % des recettes et 5 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Tableau 34 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1987-1988					Administration du Programme				
Prévu 1986-1987	Net	A-P	Dépenses	Recettes	Net	A-P	Recettes	Dépenses	Net
	65 814	35 718	30 096	1 025	68 854	42 530	26 324	1 077	

Explication de la différence : L'augmentation nette de 3,8 millions de dollars constituant la différence entre les prévisions de 1986-1987 et le Budget des dépenses de 1987-1988 est attribuable aux facteurs suivants :

●	augmentation des salaires et des traitements	3,0
●	programme d'amélioration du rendement, fusion des deux Administrations et révision des services votés	(2,0)
●	diminution des recettes	6,8
●	diminution des services professionnels	(5,5)
●	divers	1,5
	Augmentation nette	3,8

(en millions de dollars)

D. Réciprocité fiscale

Objectif

Prévoir des crédits pour des paiements à verser aux gouvernements provinciaux, en remplacement des taxes et des frais acquités en vertu de l'autorisation législative.

Description

Assurer le versement, aux provinces participantes, de paiements en remplacement des taxes et frais provinciaux (y compris la taxe de vente provinciale générale et les frais d'immatriculation de véhicules; exception faite des taxes versées par les ministères fédéraux par l'entremise des fournisseurs, comme les taxes sur les carburants, les repas et l'hébergement), et ce, pour la consommation ou l'utilisation de biens et de services par les ministères et organismes du gouvernement fédéral. En retour, les provinces participantes acquittent des taxes de vente et d'accise fédérales sur leurs achats de biens.

État récapitulatif des ressources

Cette activité est financée grâce à un crédit législatif et représente 21 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Tableau 33 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1987-88	Prévu 1986-87	Différence
268,000	241,400	26,600
Réciprocité fiscale		

Explication de la différence : L'augmentation nette de 26.6 millions de dollars entre les prévisions de 1986-1987 et le Budget des dépenses de 1987-1988 résulte d'une hausse dans les paiements de transfert aux provinces.

Événements importants : Les accords fédéraux-provinciaux de réciprocité fiscale prennent fin le 31 mars 1987. Leur renouvellement a été discuté avec des provinces participantes en 1986-1987, et de nouveaux accords, qui entreront en vigueur le 1^{er} avril 1987, doivent encore être signés par le ministre des Finances du gouvernement fédéral et ses homologues provinciaux.

Événements importants : La Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération a mis à la disposition des ministères clients un éventail de nouveaux produits et de nouveaux outils financiers importants; l'extension de ce service devrait se poursuivre en 1987-1988.

Les nouveaux services d'émission de chèques tels que le paiement des crédits anticipés d'impôt pour enfants et les nouvelles subventions agricoles continueront d'être offerts. En outre, un projet a été entrepris afin d'améliorer l'efficacité du traitement des chèques de remplacement retournés grâce à un recours accru à la technologie.

En février 1986, conformément à la directive du Conseil du Trésor n° 1985-56, "Gestion de l'information et de la technologie de l'information", le Centre de technologie de l'information a été mis sur pied; il offre des conseils d'experts aux ministères et organismes fédéraux qui ne disposent pas d'un nombre suffisant de spécialistes dans ce domaine et assure le soutien des travaux de mise en oeuvre dans ce secteur.

Contribution aux objectifs nationaux : Afin d'appuyer la réforme des pensions du gouvernement, le Ministère introduit actuellement l'accès en direct aux données concernant le "registre des gains" du Régime de pensions du Canada (RPC) et apporte d'importantes améliorations au système de prestations du RPC.

En ce qui concerne l'augmentation du nombre de contrats octroyés à la petite et moyenne entreprise (PME), l'objectif du BCG visant à attribuer 60 % de tous les contrats à des PME (qui emploient moins de 20 personnes) a été dépassé et il semble qu'en 1986-1987, les PME obtiendront environ 75 % des contrats.

En 1986-1987, le dépôt direct a été étendu à tous les bénéficiaires des pensions de retraite de la fonction publique et des Forces canadiennes et offert à toute la population. Le service de dépôt direct a également été offert aux fonctionnaires admissibles dans les régions de la Capitale nationale, de l'Atlantique et du Québec.

Services consultatifs, de vérification et de conseil en gestion :

Cette sous-activité représente environ 19 % de l'ensemble des dépenses pour 1987-1988 et 15 % des années-personnes prélevées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

Tableau 31 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1987-1988	A-P	\$	Budget des dépenses Prévu 1986-1987	A-P	\$
Dépenses brutes	75 121	856	77 536	865	
Recettes	67 030	-	71 013	-	

Tableau 32 : Sommaire du volume des affaires

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réal 1985-1986	Nombre de vérifications menées à terme (Bureau des services de vérification - BSV)	2 400	2 400	2 384
Nombre de consultations (Bureau des conseillers en gestion - BCG)	500	600	694			
Nombre de ministères et d'organismes qui reçoivent des services financiers ou connexes (BSV et BCG)	53 à 54	53	52 à 53			
Nombre de dossiers tenus pour les systèmes d'information de gestion	27 392 683	26 870 343	26 171 444			

En 1987-1988, les installations de paye en direct continueront d'être mises en place dans les ministères clients établis dans la RCN. Par ailleurs, la paye en direct sera introduite dans les ministères clients et les bureaux de paye d'ASC à l'extérieur de la RCN, après la conversion des bureaux de services régionaux à la technologie d'IBM.

Le Ministère se prépare à faire bénéficier des services de paye en direct les membres de la GRC (22 000 comptes); la mise en oeuvre dans les 19 bureaux de division de la GRC est prévue pour 1987-1988.

La direction d'ASC étudie actuellement une proposition portant sur la conception, sur une période de six ans, d'un système intégré de rémunération de la fonction publique qui viendrait soutenir les activités relatives à l'administration de la paye et des pensions. Le système remplacerait graduellement ceux actuellement en place dont la productivité laisse à désirer.

En 1986-1987 et 1987-1988, les travaux de développement seront axés sur la restructuration des bases de données, l'établissement d'interfaces communes avec les utilisateurs, le remplacement des systèmes pensionnés périmés, l'intégration des processus applicables aux cotisants et aux pensionnés, ainsi que la modification des systèmes de paye et de pension de façon à permettre la tenue de dossiers et l'établissement de rapports en matière d'impôt, activités découlant du "système de pension retardé" récemment annoncé.

Un système de soutien administratif est en voie d'établissement en vue de la mise en oeuvre d'un régime de soins dentaires à compter du 1er janvier 1987 dont profiteraient quelque 45 000 employés. L'application du régime, tel quel ou modifié, au reste des fonctionnaires fait l'objet de négociations; on s'attend toutefois à une extension considérable de la protection offerte pour 1987-1988.

Les lois portant sur la réforme des pensions devaient être édictées en 1986-1987, ce qui forcerait alors le Ministère à modifier en profondeur les systèmes appuyant l'administration des pensions. On prévoit que les caractéristiques des nouvelles exigences émanant de la réforme entraîneront une réaffectation des ressources consacrées à l'exploitation et à la maintenance et que, du même coup, les niveaux de services pourraient être altérés à court terme.

Le dépôt direct désigne la transmission à des établissements financiers, sur support exploitable par machine, de données relatives aux paiements à déposer dans différents comptes. Le Conseil du Trésor a approuvé l'extension, pour les employés qui le désirent, du dépôt direct à tous les comptes de la rémunération de la fonction publique de la pension de la fonction publique (CPRFP) et de la pension de retraite des Forces canadiennes (CPRFC). L'extension à d'autres comptes doit encore être approuvée par le Cabinet.

L'entrée en direct des données sur la paye permet de réduire de deux tiers les délais de traitement, c'est-à-dire que l'émission des chèques, qui exigeait autrefois 21 jours, n'en prend maintenant que 7. En outre, grâce à ce procédé, le ministère client peut exercer un meilleur contrôle sur le service de paye et y avoir accès plus facilement.

En 1986-1987, les services d'entrée en direct de la paye ont été élargis de manière à inclure 15 ministères clients (30 687 comptes) dans la région de la Capitale nationale (RCN), ainsi que la Société canadienne des postes (49 000 comptes), ce qui porte le total des comptes de paye en direct à quelque 80 000.

En 1986-1987, l'élaboration du Système intégré d'information sur le personnel destinée aux cadres (SIIPC) à titre de produit facultatif à valeur ajoutée a été approuvée. Un système pilote sera installé à ASC en 1987-1988, puis offert aux clients en 1988-1989.

Evénements importants : En vertu du bill C-90, "Loi sur les normes des prestations de pension", les employeurs devront fournir aux employés des états de leurs prestations tous les trois ans à compter de 1989. A l'heure actuelle, ces documents sont produits chaque année pour tous les membres de la catégorie de la gestion; par ailleurs, ASC offre un service à valeur ajoutée équivalent, mais facultatif, à tous les ministères. En tout, 50 000 états devraient être produits en 1986-1987 et ce nombre pourrait atteindre 100 000 en 1987-1988.

Budget des dépenses	1987-1988	Prévu 1986-1987
	\$	A-P
Dépenses brutes	16 880	23 059
Recettes	2 076	2 001
	-	-

Tableau 30 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité (en milliers de dollars et années-personnes)

4 % de l'ensemble des dépenses pour 1987-1988 et 5 % des années-
personnes prélevées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionne-
ment (crédit 1), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux
des employés que prévoit la loi.

Comme l'exige la circulaire du Conseil du Trésor n° 1986-33 en date du 27 juin 1986, le système central de comptabilité est modifié de façon à permettre l'inclusion de données sur les activités des différents programmes à l'échelle du gouvernement et ce, à compter du 1^{er} avril 1987.

Tableau 29 : Sommaire du volume des affaires

Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1987-1988	1986-1987	1985-1986	
Nombre d'installations bancaires	8 000	7 900	7 534
Chèques et mandats rapprochés	168 000 000	167 000 000	166 725 372
Nombre de comptes centraux	3 500	3 425	3 381
Nombre d'opérations introduites dans les fichiers d'attente et les banques de données du Système central de comptabilité	77 000 000	71 000 000	64 870 954
Nombre de ministères et d'organismes qui reçoivent des rapports	98	98	96
Dates de publication des Comptes publics	31 octobre	31 octobre	17 décembre

Evénements importants : Les initiatives en matière de gestion des deniers publics comprennent le perfectionnement du système de dépôt électronique de fonds publics, le regroupement des comptes bancaires des ministères, ainsi que des mesures spéciales de transfert pécuniaire, tous ces projets ayant été mis en oeuvre en 1986-1987. Parmi les autres initiatives prévues, mentionnons l'utilisation accrue des cartes de crédit et l'introduction de services adaptés aux besoins particuliers des ministères, ce qui accélèrera le dépôt des deniers publics.

La fonction gestion de la trésorerie du Receveur général continuera d'être mise en valeur grâce à l'amélioration des nouveaux procédés mis en oeuvre l'année dernière et des mouvements de trésorerie (rentées et sorties de fonds). Des renseignements additionnels figurent à la Section 1, page 13.

Le système central de comptabilité a été modifié de façon à permettre le paiement des fournisseurs à la date d'échéance et le calcul automatisé de l'intérêt sur les comptes fournisseurs échus, conformément à la politique du Conseil du Trésor concernant le paiement des comptes fournisseurs (circulaire du CT n° 1985-45 en date du 12 août 1985).

Tableau 27 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1987-1988											
Prévu 1986-1987											
Dépenses				Recettes				Net			
A-P				A-P				A-P			
Général				Général				Général			
95 777				8 034				87 743			
16 880				2 076				14 804			
Services consultatifs, de				255				23 059			
vérification et de conseil				856				77 536			
75 121				67 030				71 013			
en gestion				187 778				79 418			
2 094				2 094				110 329			
110 638				189 747				110 329			

Explication de la différence : L'augmentation nette .3 millions de dollars constituant la différence entre les prévisions de 1986-1987 et le Budget des dépenses de 1987-1988 s'explique par les facteurs suivants :

- augmentations des salaires et des traitements 5,5
 - programme d'amélioration du rendement (0,8)
 - économies réalisées grâce à la fusion des deux Administrations (0,6)
 - diminution des recettes 2,3
 - diminution des Services professionnels principalement au Bureau des conseillers en gestion (6,4)
 - divers 0,3
- Augmentation nette 0,3

Données sur le rendement et justification des ressources

Gestion de la fonction Receveur général : Cette sous-activité représente environ 25 % de l'ensemble des dépenses pour 1987-1988 et 18 % des années-personnes prélevées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

Tableau 28 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1987-1988			
Prévu 1986-1987			
\$		A-P	
Dépenses brutes		\$	
95 777		A-P	
8 034		A-P	
Recettes		A-P	
8 034		A-P	
6 404		A-P	
975		A-P	

C. Services de gestion et services opérationnels

Objectif

Fournir de façon efficiente et au moindre coût possible, par l'entremise du Receveur général, des services au gouvernement fédéral dans les domaines suivants : rémunération, personnel, finances, et services consultatifs, de vérification et de conseil en gestion.

Description

Cette activité comporte trois sous-activités qui sont financées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1).

Gestion de la fonction Receveur général : Assurer la gestion de la fonction Receveur général de façon à contrôler la réception, le transfert, la détention et les sorties de fonds, et à administrer les processus d'appels d'offres et de négociation des contrats pour les achats de services bancaires du gouvernement auprès d'établissements financiers; gérer la distribution des paiements de remboursement d'impôt sur le revenu aux bénéficiaires, des systèmes socio-économiques et fournisseurs; effectuer le rapprochement et le remboursement des chèques et des mandats du gouvernement du Canada; tenir et préparer les comptes centraux du Canada; publier chaque année les Comptes publics; publier les états financiers mensuels du gouvernement du Canada; établir pour les organismes centraux des rapports financiers spéciaux sur l'ensemble du gouvernement; fournir les états financiers de ces organismes aux autres ministères et organismes; enfin, administrer le Programme de réciprocité fiscale.

Gestion de la rémunération : Assurer une direction fonctionnelle; élaborer et tenir des systèmes de paye, de pensions de retraite et d'autres avantages sociaux; diffuser des directives et des marches à suivre pour les utilisateurs des systèmes.

Services consultatifs, de vérification et de conseil en gestion : Mettre en oeuvre et en application des systèmes de contrôle financier, de gestion des stocks, de gestion du personnel et de comptabilité; offrir une gamme de produits financiers, y compris des rapports de gestion; effectuer les vérifications demandées et publier les rapports connexes; donner aux ministères des conseils dans des domaines tels que la recherche prévisionnelle politique, le personnel, les finances, les systèmes d'information de gestion, l'élaboration de programmes et le développement de l'organisation; concevoir des systèmes informatiques, élaborer et utiliser des méthodes pour la tenue des dossiers des bénéficiaires dans le cadre des programmes d'aide socio-économique.

Etat récapitulatif des ressources

Les Services de gestion et services opérationnels représentent 11 % des recettes et 15 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Les volumes d'affaires liés aux contrats de l'Approvisionnement régional correspondent au nombre de documents contractuels à la valeur des contrats accordés.

	1987-1988	1986-1987	1985-1986
Nombre de documents contractuels	258 605	258 375	258 859
Valeur des contrats (en milliers de dollars)	1 792 524	1 795 681	1 813 193

Tableau 26 : Contrats portant sur l'approvisionnement régional

En ce qui concerne les relations fédérales-provinciales, des protocoles d'entente portant sur des initiatives de coopération ont été signés avec la Colombie-Britannique et l'Alberta. Des discussions concernant la mise au point de protocoles d'entente se poursuivent avec le Manitoba et le Québec. Un protocole d'entente avec les Territoires du Nord-Ouest est toujours en cours de négociation.

Pour les acquisitions, et ce, au cours d'une période de trois années financières commençant en avril 1987, la teneur en éléments canadiens des contrats adjugés s'est élevée à 86,5 %, et ASC a mis en œuvre une importante initiative en vue d'accroître l'accès des petites entreprises aux contrats d'achat du gouvernement.

Tableau 24 : Sommaire du volume des affaires (en milliers)

Budget des dépenses	1987-1988		1985-1986	
	Prévu	Réel	1986-1987	1985-1986
Nombre d'unités de production	1 730 218	1 745 779	1 736 638	
Tableau 25 : Données sur le rendement				
Productivité exprimée en unités de production par année-personne	1987-1988		1986-1987	
	1 553	1 533	1 464	

L'indicateur de rendement établi pour ce service correspond à l'extrait par année-personne directe.

La hausse de productivité de 6,1 % prévue entre 1985-1986 et 1987-1988 est attribuable à une réduction des années-personnes de 6,1 %, compensée par une baisse des unités de production de 0,4 %.

Événements importants : Le Secteur des opérations régionales a

continué de renforcer sa structure de gestion et a renouvelé son engagement en matière de développement économique régional. Le plan d'intégration pour le Centre d'approvisionnement de la région du Manitoba a été élaboré et approuvé officiellement et sa mise en oeuvre est déjà bien amorcée. Le Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, conçu en vue d'accroître la capacité de la région de l'Atlantique de créer des emplois, a été mis au point et les efforts déployés en matière de régionalisation afin de trouver des perspectives d'achat pour la région ont été intensifiés.

Les biens et les services sont fournis par l'intermédiaire de réseau de centres d'approvisionnement et de bureaux de district dans tout le Canada et à l'étranger. En accordant une plus grande importance aux programmes de relations avec les clients et avec les fournisseurs, le Ministère a ainsi intensifié le Programme de visites de la haute direction dans les régions pour les opérations des Approvisionnements et des Services. En 1985-1986, un Programme de sensibilisation des fournisseurs a été lancé officiellement par le Ministère, ce qui a permis de bien expliquer à 8 500 fournisseurs "Comment faire affaire avec ASC".

Contribution aux objectifs nationaux : Dans le cadre des

programmes d'aide socio-économique du gouvernement, il a été décidé de transférer du Secteur des approvisionnements aux centres d'approvisionnement régionaux la somme additionnelle de 400 millions de dollars

Approvisionnement régional : Cette sous-activité des Opérations régionales représente 30 % des recettes et 29 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Tableau 23 : État des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses			1987-1988			1986-1987			Différence		
Recettes			179 843			189 314			(9 471)		
Dépenses											
Coûts des produits			70 921			79 798			(8 877)		
Coûts de fonctionnement			76 688			74 242			2 446		
Administration du Programme*			20 720			24 128			(3 408)		
Excédent (déficit)			168 329			178 168			(9 839)		
Ressources requises (prévues)			(11 514)			(11 146)			(368)		
Amortissement			(1 599)			(1 483)			(116)		
Différences concernant le			12 247			18 197			(5 950)		
fonds de roulement			3 953			3 772			181		
Dépenses en capital			3 087			9 340			(6 253)		
Besoins financiers			1 279			1 309			(30)		
(Besoins de trésorerie nets)											
Années-personnes											

Les innovations technologiques ont encore eu des répercussions sur l'exécution de la fonction du Receveur général et d'autres services régionaux. Le Système de soutien des achats (SSA) constitue un important programme d'automatisation de la fonction achat; pendant toute la durée du système, ASC prévoit de réaliser des économies en ressources humaines de l'ordre de 130 années-personnes ainsi que des économies annuelles moyennes de 3,5 millions de dollars. Une entente a été conclue avec tous les gouvernements provinciaux et territoriaux en vue de la mise en place d'un système de transfert électronique de fonds, et des systèmes de communication en direct ont été établis avec la Banque nationale du Canada, la Banque de Montréal et la Banque de Nouvelle-Ecosse. Le système des Paiements à la date d'échéance (PADE) a été mis en application et devrait permettre au gouvernement d'économiser, au début, 12 millions de dollars par an.

Contribution aux objectifs nationaux : Dans le cadre des programmes d'aide sociale, les organisations responsables du Receveur général et d'autres services régionaux ont émis des paiements et tenu des comptes selon les données indiquées aux tableaux 21 et 22.

Tableau 21 : Paiements émis (en milliers)

Budget des dépenses		Budget des dépenses	
1987-1988	Prévu	1986-1987	Réel
Allocations familiales			
43 289	43 209	43 253	
Sécurité de la vieillesse -			
Supplément du revenu garanti			
35 324	34 322	32 529	
Programme de planification de l'emploi			
1 917	1 917	884	
Régime de pensions du Canada			
21 598	20 415	19 663	

Tableau 22 : Comptes tenus (en milliers)

Budget des dépenses		Budget des dépenses	
1987-1988	Prévu	1986-1987	Réel
Allocations familiales			
3 665	3 677	3 651	
Sécurité de la vieillesse -			
Supplément du revenu garanti			
2 987	2 905	2 784	
Programme de planification de l'emploi			
91	91	55	

Tableau 18 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité
(en milliers de dollars et années personnes)

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987		
		\$	A-P
Dépenses brutes	118 078	2 476	121 676
2 650			
Recettes	20 257	-	19 324
-			

Volume des affaires : L'extrant de la sous-activité Receveur
général et autres services régionaux est mesuré par le nombre de
chèques émis et le nombre de comptes actifs tenus.

Tableau 19 : Sommaire du volume des affaires (en milliers)

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réal 1985-1986		
			Nombre total de chèques émis	Nombre total de comptes tenus
143 773	141 548	135 331	8 608	8 402

Extrants

Tableau 20 : Données sur le rendement

1987-1988	1986-1987	1985-1986		
			Nombre de chèques émis par année-personne directe	Nombre de comptes tenus par année-personne directe
65 174	61 623	56 388	3 929	3 501

L'indicateur de rendement établi pour ce service correspond à l'extrant
pour chaque année-personne directe.

Événements importants : Le Secteur des opérations régionales est
responsable de la prestation de tous les services offerts sur place par
ASC au Canada et à l'étranger. Le Secteur compte actuellement quatre
directions générales régionales au Canada et deux directions
régionales. Les quatre directions générales (région de l'Atlantique,
du Québec, du Centre et de l'Ouest) comprennent un réseau de bureaux
dans tout le Canada. Les directions de Washington et de l'Europe ont
des bureaux à Washington (E.-U.), à Londres (Angleterre), ainsi qu'à
Lahr et à Koblenz (Allemagne).

Tableau 17 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses					
1987-1988					
Prévu					
1986-1987					
Dépenses	Recettes	Net	A-P	Dépenses	Recettes
Net					
A-P					
Receveur général et autres services régionaux	118 078	20 257	97 821	2 476	121 676
Approvisionnement régional (FRA)*	181 829	178 742	3 087	1 279	196 970
* Composantes du fonds renouvelable des approvisionnements					
	299 907	198 999	100 908	3 755	318 646
					206 954
					111 692
					3 959

Explication de la différence : La diminution nette des besoins financiers pour 1987-1988, par rapport à ceux de 1986-1987, est de 10,8 millions de dollars :

(en millions de dollars)

● affectation de crédits pour couvrir l'augmentation des traitements et des salaires 4,2

● amélioration du rendement et réductions relatives aux systèmes (6,2)

● réduction du fonds de roulement pour les composantes du FRA (5,9)

● augmentation des excédents d'exploitation relatifs aux composantes du FRA (0,4)

● divers éléments englobant l'affranchissement, la réduction des dépenses en capital et l'augmentation des recettes (2,5)

Augmentation nette (10,8)

Données sur le rendement et justification des ressources

Receveur général et autres services régionaux : Cette sous-activité représente environ 30 % de l'ensemble des dépenses de 1987-1988 et 44 % des années-personnes prévues dans les crédits affectés aux dépenses de fonctionnement (crédit 1) ainsi que dans l'autorisation législative concernant les régimes d'avantages sociaux des employés.

Objectif

Acquérir, livrer, fournir ou écoulé de manière opportune et efficace, localement, tant au Canada qu'à l'étranger, à la demande des ministères et organismes, un vaste éventail de biens et de services, y compris ceux qui sont associés à la fonction du Receveur général, à la fonction rémunération des employés de l'Etat compte tenu du rôle que jouent les Approuvismements dans l'atteinte des objectifs nationaux.

Description

Cette activité comporte deux sous-activités : celle du Receveur général et autres services régionaux, financée sur le crédit affecté aux dépenses de fonctionnement, crédit 1; et l'Approuvismement régional financée par le fonds renouvelable des approuvismements.

Receveur général et autres services régionaux : Tenir des dossiers relatifs aux services du Receveur général, y compris l'acceptation des données sur la rémunération provenant des ministères employeurs, la tenue des dossiers et des comptes concernant les retenues sur la paye, le calcul des avantages sociaux, la publication de rapports statistiques pertinents et la tenue de dossiers touchant les programmes d'aide socio-économique, l'émission, dans les délais approuvés, de paiements destinés aux employés, aux pensionnés de la fonction publique, aux bénéficiaires de prestations d'aide sociale et économique et aux fournisseurs, et la fourniture, sur demande, de divers rapports et services financiers et statistiques à des ministères et organismes.

Approuvismement régional : Fournir des services d'ordre contractuel, notamment la préparation d'appels d'offres, la négociation, l'adjudication et l'administration de contrats, la planification en matière de produits, la conduite d'études de marché et d'études sur la méthode d'approuvismement; voir à l'allocation du matériel; effectuer des inspections maritimes; dispenser des services relativement à la réparation et à l'entretien du matériel et du mobilier de bureau; se charger de la production d'imprimerie; s'occuper de la gestion des biens; assurer la prestation de services d'entreposage; veiller à la fourniture d'articles stockés par l'entremise des centres d'approuvismement et des magasins libre-service.

Etat récapitulatif des ressources

Les Opérations régionales représentent 27 % des recettes et 24 % des dépenses budgétaires du Programme des approuvismements et services.

- font comprendre l'impact que les réalisations technologiques ont sur le milieu de travail et sur la société;
 - font connaître les possibilités d'essor technologique; et
 - rendent compte des grandes réalisations actuelles et passées du Canada en matière de technologie.
- Services de planification des communications :** La Direction des services de planification des communications offre des conseils aux clients et entreprend, pour leur compte, des programmes et des projets de communications, depuis l'élaboration d'une stratégie média jusqu'à la mise en oeuvre, à la supervision et à l'évaluation de celle-ci.

Tableau 16 : Sommaire du volume des affaires

1986-1987 jusqu'à la fin du 2e trimestre	1985-1986	
	Propositions reçues	624
	Valeur des propositions (en millions de dollars)	294
	*Propositions acceptées pendant l'année	235
	Marchés attribués	230
	**Valeur des marchés (en millions de dollars)	37,8
		13,1

* Comprend les propositions reçues pendant l'année financière précédente mais acceptées en 1985-1986.

** Les marchés ne sont pas nécessairement attribués pendant l'année où la proposition a été acceptée en principe.

Publications gratuites et subventionnées : Les fonds affectés à cette sous-activité permettent de distribuer gratuitement les publications du gouvernement aux bibliothèques de dépôt; de subventionner les abonnements de particuliers au Journal des débats de la Chambre; de subventionner la distribution des documents parlementaires; de normaliser le prix de vente des publications gouvernementales diffusées dans les deux langues officielles; de financer la publication des lois et des règlements.

Programme de sensibilisation du public : Dans le cadre de ce programme, des fonds sont consacrés aux projets qui :

- sensibilisent davantage le grand public aux réalisations scientifiques et technologiques, surtout celles des Canadiens ou dont les applications ont été conçues par des Canadiens, et aux possibilités qu'elles offrent;
- amènent le public à s'intéresser davantage aux sciences et à la technologie et à mieux comprendre leur rôle dans la société contemporaine et leur incidence sociale;
- améliorent les communications entre les scientifiques et les non-scientifiques, entre les créateurs et les utilisateurs de la technologie et entre ceux qui conçoivent les nouvelles techniques et ceux qui en bénéficient;

Tableau 15 : Répartition des dépenses de la sous-activité (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	Prévu	1986-1987	Différence
Propositions spontanées	13 000	14 000	(1 000)	
Publications gratuites ou subventionnées	3 316	6 816	(3 500)	
Programme de sensibilisation du public	1 510	1 695	(185)	
Services de planification des communications	2 526	2 772	(246)	
	20 352	25 283	(4 931)	

Description des initiatives de soutien de l'approvisionnement : La raison d'être de chaque composante de cette sous-activité est exposée ci-après.

Propositions spontanées : Le financement provisoire non remboursable des projets de recherche et de développement permet de sensibiliser davantage les ministères aux capacités de l'industrie canadienne. Il contribue également à :

- accroître les capacités du secteur privé, surtout en ce qui a trait à la recherche et au développement industriels;
- accroître les débouchés du secteur privé en lui permettant de vendre sur les marchés commerciaux des produits et des services nouveaux ou améliorés;
- mieux faire valoir les nouveaux produits et services sur le marché national et les marchés étrangers;
- favoriser les échanges de technologie entre les laboratoires gouvernementaux et l'extérieur; et
- multiplier les possibilités d'échanges entre les chercheurs du secteur public, du secteur privé ou des universités.

Le Centre d'édition du gouvernement canadien a lancé, dans la province du Nouveau-Brunswick, un projet pilote qui entraînera ultimement le transfert global d'une plus grande partie du volume de travail du Centre à des éditeurs du secteur privé. La proportion actuelle du volume de travail ainsi transférée est passé de 16,3 à 20 % pendant l'AF 1985-1986, soit un an avant la date prévue.

Production de défense : Cette sous-activité des Approvisionnements est financée par le fonds renouvelable de la production de défense.

Tableau 14 : État des opérations (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	1986-1987	Différence
Recettes	8 000	5 700	2 300
Dépenses	8 000	5 700	2 300
Excédent pour l'année	-	-	-
Ressources requises (prévues)			
Excédent pour l'année	-	-	-
Remboursement des créances à long terme	(1 131)	-	(1 131)
Autres différences concernant le fonds de roulement	383	504	(121)
Compte de prêt - Production de défense	-	(15 000)	15 000
Besoins financiers (besoins de trésorerie nets)	(748)	(14 496)	13 748

Événements importants : L'utilisation de ce fonds s'est stabilisée à un niveau d'activité plutôt faible au cours des dernières années. Le principal changement en matière de besoins de trésorerie est attribuable à la baisse du nombre de prêts autorisés sur le Compte prêts de la production de défense.

Initiatives de soutien de l'approvisionnement : Cette sous-activité des Approvisionnements représente 5 % des dépenses pour 1987-1988 (crédit 1), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

Tableau 13 : Sommaire du volume des affaires (en milliers de dollars)

Budget des dépenses		
1985-1986	1986-1987	1987-1988
Réel	Prévu	
180,672	183,901	215,838
Recettes provenant des services de production		
180,672	183,901	215,838

Événements importants : En 1985-1986, la responsabilité de la production de la Gazette du Canada a été transférée du Bureau du Conseil privé au ministère des Approvisionnements et Services. Le 1^{er} avril 1986, ce service, fourni par le Centre d'édition du gouvernement canadien, a commencé à s'autofinancer. Un barème de tarifs a été élaboré de manière à assurer une répartition équitable des coûts entre les ministères clients.

En juin 1986, le Centre des expositions du gouvernement canadien et le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien ont été fusionnés en une seule unité organisationnelle. Cette intégration a permis de rationaliser les activités et de favoriser ainsi la productivité tout en fournissant un service plus rentable aux clients.

Un enregistrement vidéo utilisé à des fins de formation, intitulé "Communicating Effectively" et produit par le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien pour Revenu Canada (Impôt), a obtenu un prix de distinction à l'occasion de la conférence annuelle de 1986 de la Société canadienne des relations publiques. Dans le cadre du programme national des prix, l'enregistrement a été choisi parmi 250 candidatures pour son excellence et sa contribution dans le domaine des relations publiques audio-visuelles en milieu gouvernemental.

Contribution aux objectifs nationaux : En mai 1986, un système de messagerie électronique a été mis en oeuvre, de manière à afficher, dans tout le Canada, les besoins du gouvernement en matière d'imprimé-rie. Ce nouveau système permet aux fournisseurs des côtes est et ouest du Canada de participer davantage aux marchés publics. En septembre 1986, 96 fournisseurs représentant toutes les provinces avaient été accrédités pour utiliser ce système.

En 1985-1986, les Services d'imprimerie du gouvernement canadien ont réussi à confier, aux entreprises du secteur privé pour cinq millions de dollars de travaux, auparavant effectués sur place. En vertu de la politique "faire ou faire faire", il est prévu de confier un volume supplémentaire de huit millions de dollars au secteur privé en 1986-1987.

En outre, quatre grands projets d'exportation sont actuellement gérés à titre de GPE en vertu des lignes directrices du Conseil du Trésor, pour le compte de la Corporation commerciale canadienne.

Imprimerie et communications : Cette sous-activité des Approvisionnement représente 37 % des recettes et 38 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Tableau 12 : État des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses		1986-1987		1987-1988		Prévu		Différence	
Recettes		215 838		183 901		31 937			
Dépenses		131 055		109 430		21 625			
Coût des produits		74 119		61 879		12 240			
Coûts de fonctionnement		20 011		20 105		(94)			
Administration du Programme*		225 185		191 414		33 771			
Excédent (déficit)		(9 347)		(7 513)		(1 834)			
Ressources requises (prévues)		9 347		7 513		1 834			
(Excédent) déficit		(1 860)		(1 725)		(135)			
Amortissement		(6 191)		(10 099)		3 908			
Différences concernant le		1 881		1 665		216			
fonds de roulement		(6 191)		(10 099)		3 908			
Dépenses en capital		1 881		1 665		216			
Besoins financiers		3 177		(2 646)		5 823			
(besoins de trésorerie nets)		1 376		1 339		37			
Années-personnes		1 376		1 339		37			

* Les dépenses de l'activité Administration du Programme sont réparties en attribuant le coût administratif total du fonds renouvelable des approvisionnements à chaque sous-activité et en se basant sur les dépenses de fonctionnement.

Volume des affaires : Par volume des affaires, il faut entendre les recettes provenant de l'imprimerie, de l'édition, de la publicité, des expositions, ainsi que des activités liées au film et à la vidéo.

- Programme de la station spatiale – Ce programme du Conseil national de recherches contribuera au programme de la station spatiale des Etats-Unis (NASA) par la fourniture de certaines composantes comme le centre mobile d'entretien, le système de télémanipulateur et divers projets de R et D qui seront exécutés à bord de la station spatiale. Durant l'AF 1985-1986, des contrats totalisant 5,8 millions de dollars ont été attribués au secteur privé dans le cadre de ce projet.

- Programme relatif aux satellites mobiles (MSAT) – Il s'agit d'un projet visant la mise sur pied d'un service de télécommunications par satellites mobiles au Canada. Durant l'AF 1985-1986, des contrats d'une valeur totalisant 3,4 millions de dollars ont été attribués au secteur privé dans le cadre de ce projet.

Grands projets de l'Etat à l'étape préliminaire : Voici des exemples de GPE faisant partie de cette catégorie :

- Projet de remplacement de navires, Phase II (PRNII) – Ce GPE de plusieurs milliards de dollars en est à l'étape préliminaire de la planification des achats. Il prévoit l'acquisition de six frégates, peut-être à la suite du contrat de la FCP. La livraison doit commencer en 1992, à raison d'un navire par an.
- Projet d'acquisition de sous-marins pour la marine canadienne – Ce GPE en est à l'étape préliminaire de la planification des achats. Il a pour objet de maintenir la capacité canadienne de production de sous-marins dans les années 90 et après. Les dépenses prévues sont de l'ordre de deux milliards de dollars. Les documents des conditions d'agrement des fournisseurs ont été envoyés aux entrepreneurs principaux éventuels canadiens et aux concepteurs de sous-marins à l'étranger.
- Nouveaux aéronefs embarqués (NAE) – Ce GPE d'un coût estimatif de deux milliards de dollars porte sur le remplacement des hélicoptères Sea King actuels au début des années 90. Il en est au stade préliminaire. Les demandes de propositions ont été envoyées en septembre 1986.

- Système tactique de commandement, de contrôle et de communications (STCCC) – Ce GPE, qui en est à l'étape de la planification des achats, vise le remplacement des radios de réseau de combat actuelles par un système sûr et en bon état de service. La livraison du STCCC doit commencer au début des années 90 et se poursuivre jusqu'à l'an 2000. Les dépenses prévues sont de l'ordre d'un milliard de dollars.

- Défense aérienne à basse altitude (DABA) - Ce GPE doit fournir des systèmes destinés à la défense des aéroports et des unités militaires mobiles. Les propositions de trois entreprises demeurent en lice ont été évaluées et, en avril 1986, la société Oerlikon-Bührle de Suisse a été choisie pour la négociation finale du contrat, lequel a été attribué en juin 1986.

- Système d'alerte du Nord - Ce système fait partie du projet canado-américain de modernisation du Système de défense aérienne de l'Amérique du Nord, qui a pour objet de remplacer le matériel du Réseau avancé de pré-alerte (DEW) par de nouveaux systèmes radar et de communication. Les dépenses, qui dépasseront un milliard de dollars, doivent être réparties entre les États-Unis et le Canada dans une proportion de 60/40. La part du Canada couvre les communications et la construction. Un contrat visant la partie "communications", d'une valeur de 268,6 millions de dollars, a été accordé en janvier 1986 à un consortium canadien composé de CANAC Consultants Ltée (filiale du Canadien National), de Toronto, et de Microtel Ltd. (filiale de B.C. Telephone), de Burnaby (C.-B.).

- Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada (PAEAC) - Ce plan devrait permettre au ministère des Transports de répondre aux besoins du Canada en matière de systèmes de circulation aérienne jusqu'à l'an 2000. Il réunit plusieurs GPE : le Système d'atterrissage micro-ondes (MLS); le Programme de modernisation des données de vol; le Système de surveillance du contrôle et de la performance; le Projet de modernisation des radars (PMRA); le Projet d'automatisation des systèmes d'information de vol (PASIV). Tous les GPE (sauf le PMRA qui fait l'objet d'un contrat depuis 1983) en sont à l'étape de la planification des achats. Les dépenses totales prévues pour le PAEAC sont de l'ordre de cinq milliards de dollars.

- Projet de remplacement des armes portatives (PPAP) - Ce GPE est destiné à établir une capacité de production d'armes portatives au Canada. La livraison de carabines de production canadienne est en cours; les licences de fabrication ont été obtenues. L'acquisition de viseurs optiques de fabrication canadienne est à l'étude.

- RADARSAT - Ce projet visant la mise au point d'un satellite de télédétection comprend un secteur spatial et un secteur terrestre. Le ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources procède actuellement à une restructuration du projet afin d'en réduire les coûts et d'établir une répartition plus équitable de ceux-ci entre les principaux bénéficiaires. L'orientation future du projet sera évaluée par le Cabinet et par le Conseil du Trésor vers la fin de l'AF 1986-1987.

Le volume des affaires pour 1987-1988 représente la valeur prévue des contrats à attribuer en 1987-1988 dans le cadre des grands projets de l'État (GPE). L'attribution du contrat n'est qu'une étape de l'exécution d'un GPE, qui dure souvent 10 ans ou plus. Les travaux d'approvisionnement s'étendent sur toute la durée du GPE et englobent la planification des achats ainsi que l'adjudication, l'administration et la clôture des marchés. Le Conseil du Trésor classe comme GPE tout projet comportant les particularités suivantes :

- Les dépenses sont prélevées sur les fonds publics;
- Le coût estimatif est d'au moins 100 millions de dollars;
- Le gouvernement fédéral est le propriétaire ou l'utilisateur principal.

Données sur le rendement : Cet élément de planification a pour extrait les achats décollant des 52 GPE actuels, dont 18 en sont au stade préliminaire de planification et 34 sont approuvés. Les dépenses totales devraient dépasser 36 milliards de dollars.

Grands projets de l'État approuvés : Voici des exemples de GPE faisant partie de cette catégorie :

- Programme de la frégate canadienne de patrouille (FCP) - Le contrat, d'une valeur de plus de quatre milliards de dollars, a été attribué en 1984. La livraison des navires doit commencer en 1989 et prendra fin en 1992. L'entrepreneur est la Saint John Shipbuilding Ltd.

- Brise-glace polaire de classe 8 - Ce GPE, parrainé par le ministère des Transports (MDT), est actuellement à l'étude à la suite d'initiatives récentes touchant la souveraineté territoriale de l'Arctique. Peu après la déclaration d'un représentant du gouvernement, le 10 septembre 1985, annonçant qu'un brise-glace polaire de classe 8 serait construit, trois sociétés différentes ont envoyé des propositions spontanées pour les travaux de conception et de construction. Ces propositions ont été évaluées et un mémoire a été rédigé et présenté au Cabinet. Ce dernier devrait rendre sa décision dans un avenir prochain. Les coûts de construction estimatifs se chiffrent à 450 millions de dollars.

- Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNT) - Ce GPE prévoit le radoub de mi-vie et la modernisation de quatre destroyers DDH 280. L'autorisation de procéder à l'étape de la mise en oeuvre a été donnée le 9 mai 1986. Le coût s'élève à 1,2 milliard de dollars, dont plus de 20 % correspond aux travaux de chantier naval et le reste à la modernisation des systèmes de navire et de combat existants.

Tableau 10 : État des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses		1987-1988		Prévu 1986-1987		Différence	
Recettes		30 718		27 900		2 818	
Dépenses							
Coûts des produits		-		-		-	
Coûts de fonctionnement		17 676		15 360		2 316	
Administration du Programme*		4 777		4 989		(212)	
		22 453		20 349		2 104	
Excédent (déficit)		8 265		7 551		714	
Ressources requises (prévues)							
(Excédent) déficit		(8 265)		(7 551)		(714)	
Amortissement		(40)		(37)		(3)	
Différences concernant le							
fonds de roulement		7 739		6 153		1 586	
Dépenses en capital		40		35		5	
Besoins financiers							
(besoins de trésorerie nets)		(526)		(1 400)		874	
Années-personnes		258		252		6	

* Les dépenses de l'activité Administration du Programme sont réparties en attribuant le coût administratif total du fonds renouvelable des approvisionnements à chaque sous-activité et en se basant sur les dépenses de fonctionnement.

Tableau 11 : Sommaire du volume des affaires

Budget des dépenses		1987-1988		Prévu 1986-1987		Réal 1985-1986	
Valeur des marchés passés (en millions de dollars)		1 813		2 292		751	

Le 30 avril 1986, le ministre d'ASC a annoncé que la société Martin Travel Service avait été choisie pour exploiter un nouveau service des voyages du gouvernement, remplaçant l'actuel Service central des voyages. Il a également annoncé que la société enroute Inc. s'était vu attribuer le contrat de mise sur pied d'un système de cartes de voyage professionnelles. Ces deux services doivent être mis en place graduellement dans les ministères et organismes : présentation de séances d'orientation en novembre 1986, puis établissement des services de réservation et de billetterie et utilisation de la carte de voyage enroute dans certains ministères à compter du 1^{er} décembre 1986.

Dans le cadre des approvisionnements, l'Office des normes générales du Canada (ONGC) rédige des normes en faisant appel à la participation des trois paliers de gouvernement, des utilisateurs, des fournisseurs, des établissements d'enseignement et des groupes de consommateurs. Une nouvelle initiative entreprise par l'ONGC porte sur l'établissement d'un index interministériel des listes de produits qui relèvera toutes les listes disponibles de produits et de fournisseurs utilisées dans l'administration fédérale, à des fins d'approvisionnement, de gestion du matériel ou de réglementation. En outre, une série de colloques sur les activités de normalisation ainsi que d'homologation et d'accréditation de l'ONGC ont été tenus en vue de faire connaître aux secteurs tant public que privé les avantages de la normalisation et de leur montrer comment de tels services peuvent améliorer les opérations d'approvisionnement. Ces présentations se poursuivront au cours de l'AF 1988-1989.

Contribution aux objectifs nationaux : En vue d'établir les limites des terres détenues par les Indiens de la région, un contrat a été attribué pour la réalisation d'un levé officiel à Conne River (Terre-Neuve). Selon le succès de cette première transaction, les arpenteurs régionaux du ministère de l'Energie, des Mines et des Ressources (EMR) à l'échelle du pays pourront décider de recourir aux services d'ASC pour la totalité ou la majorité de leurs besoins en levés officiels. Au début, l'administration centrale veillera à l'exécution des travaux mais, par la suite, cette responsabilité devrait être transférée aux régions.

A l'appui des objectifs du gouvernement d'accroître la productivité et de stimuler la croissance du secteur privé, une équipe de projet examine la possibilité de faire appel à ce dernier pour l'acquisition d'un éventail d'articles et de fournitures, actuellement assurée par les services d'Approvisionnement en articles stockés.

Grands projets de l'État : Cette sous-activité des Approvisionnements représente 5 % des recettes et 4 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Volume des affaires : Le volume des affaires est constitué de la valeur des contrats et du nombre d'activités de gestion des transports.

Tableau 9 : Sommaire du volume des affaires

Acquisitions :		
Budget des dépenses	Prévu	Réal
1987-1988	1986-1987	1985-1986
4 203	4 299	3 623
Services de gestion des transports :		
Nombre de voyages	237 000	253 319
Nombre de démenagements	5 000	4 318
Nombre de factures de fret	393 198	393 198
Nombre d'envois outre-mer	1 500	1 532
Nombre de véhicules et d'appareils gérés	22 500	23 448
Nombre de cartes de crédit - véhicules automobiles	33 750	35 325
Nombre de cartes de crédit	300	325
perdues ou volées		

Evénements importants : En vue d'accroître la qualité des marchés de services conclus par l'ensemble du gouvernement fédéral, avec l'aide d'une équipe mixte d'experts, le Ministère assume de nouvelles tâches pour des ministères qui, dans le passé, avaient un nombre suffisant d'agents de négociation des marchés de services pour répondre à tous leurs besoins. Une grande partie des nouvelles tâches confiées jusqu'à maintenant ont un caractère spécialisé et unique, comme les services de gestion de la trésorerie, le recouvrement des dettes, les régimes de soins dentaires, les services bancaires et de dépôt, les services de restauration et d'entretien ménager à l'intention des dignitaires, les études de faisabilité en matière de patrimoine, les négociations touchant les revendications foncières des autochtones, l'arpentage officiel relatif aux limites des propriétés, la privatisation d'une revue scientifique, les services pédagogiques destinés aux détenus, un régime de produits pharmaceutiques ainsi que des projets d'extension visant à créer des possibilités d'emplois pour les personnes défavorisées.

Trois offres permanentes principales ayant trait aux services d'agences de recouvrement pour la perception de sommes dues à l'état sont en voie d'établissement. Une fois mises au point, ces offres permanentes seront accessibles à tous les ministères et organismes fédéraux, entraîneront des dépenses totales estimatives de 36 millions de dollars et s'échelonnent sur une période de 36 mois.

Explication de la différence : L'augmentation nette des besoins financiers pour 1987-1988 est de 11,3 millions de dollars par rapport aux besoins pour 1986-1987 :

	(en millions de dollars)
● augmentation du fonds de roulement et de dépenses en capital requis pour les composantes du FRA	2,1
● augmentation du déficit de fonctionnement des composantes du FRA	0,4
● baisse du fonds renouvelable de la production de défense occasionnée par le remboursement d'une créance à long terme prélevée sur le prêt au fonds au cours de l'année 1986-1987	13,7
● réduction des initiatives de soutien de l'approvisionnement (sous-activités) (voir page 45)	(4,9)
Augmentation nette	11,3

Données sur le rendement et justification des ressources

Opérations d'achat : Cette sous-activité des Approvisionnements représente 28 % des recettes et 29 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Tableau 8 : Etat des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Différence
Recettes	163 138	233 654 (70 516)
Dépenses		
Coût des produits	84 004	156 089 (72 085)
Frais de fonctionnement	70 419	66 924 (3 495)
Administration du Programme*	19 042	21 744 (2 702)
Excédent (déficit)	(10 327)	(11 103)
Ressources requises (prévues)	10 327	11 103
(Excédent) déficit	(918)	(852)
Amortissement	(12 967)	(9 438)
Variation du fonds de roulement	7 929	7 822
Dépenses en capital		
Besoins financiers	4 371	8 635
(Besoins de trésorerie nets)		
Années-personnes	1 137	1 136
1		

* Les dépenses de l'activité Administration du Programme sont réparties en attribuant le coût administratif total du fonds renouvelable des approvisionnements à chaque sous-activité et en se basant sur les dépenses de fonctionnement.

Production de défense : S'acquitter des responsabilités énoncées dans la loi sur la production de défense relativement à l'acquisition, au transport et au stockage du matériel stratégique et des approvisionnements de défense.

Le fonds renouvelable de la production de défense finance l'acquisition des approvisionnements de défense pour livraison éventuelle aux clients, ainsi que le stockage du matériel stratégique et des approvisionnements de défense. Les taux sont établis de façon à permettre le recouvrement de tous les coûts des services fournis. Ces taux comprennent :

- les coûts d'acquisition, d'entreposage, d'entretien et de transport établis en fonction des taux approuvés;
- les frais d'intérêt fondés sur les prélèvements sur le Trésor;
- la radiation des pertes d'inventaire normales.

Les années-personnes affectées aux services d'acquisition et de soutien nécessaires à la bonne marche des opérations font partie intégrante de l'activité Approvisionnement.

Initiatives de soutien de l'approvisionnement : Financer provisoirement, après étude, des propositions spontanées provenant du secteur privé, qui répondent aux besoins des ministères fédéraux en matière de sciences et de technologie; évaluer et appuyer des propositions qui assureront davantage le public aux sciences et à la technologie; assurer la diffusion gratuite ou subventionnée de certaines publications gouvernementales et de documents parlementaires choisis et de gestion des communications.

Etat récapitulatif des ressources

Les Approvisionnements représentent 57 % des recettes et 35 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Tableau 7 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses											
1987-1988						Prévu 1986-1987					
Dépenses			Recettes			Net			A-P		
Opérations d'achat (FRA)*	169 373	165 002	4 371	1 137	241 690	233 055	8 635	1 136			
Grands projets de l'Etat (FRA)*	30 004	30 530	(526)	258	26 252	27 652	(1 400)	252			
Imprimerie et communications (FRA)*	217 693	214 516	3 177	1 376	179 620	182 266	(2 646)	1 339			
Production de défense	8 000	8 748	(748)	-	5 700	20 196	(14 496)	-			
Initiatives de soutien de l'approvisionnement	20 352	-	20 352	-	25 283	-	25 283	-			
Composantes du fonds renouvelable des approvisionnements	445 422	418 796	26 626	2 771	478 545	463 169	15 376	2 727			

A. Opérations d'approvisionnement

Objectif

Acquérir ou fournir, de manière efficiente et économique, les biens et les services demandés par les ministères et organismes, tout en contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux.

Description

Les Approvisionnements englobent cinq sous-activités : les opérations d'achat, les grands projets de l'État ainsi que l'imprimerie et les communications, financées par le fonds renouvelable des approvisionnements; la production de défense, financée par le fonds renouvelable de la production de défense; les initiatives de soutien de l'approvisionnement, financées par le crédit I.

Opérations d'achat : Les Opérations d'achat englobent la négociation, l'adjudication et l'administration des documents contractuels, les études de marché, la planification des produits et les études sur les méthodes d'approvisionnement. Ces travaux sont effectués pour le compte du gouvernement fédéral et portent sur un large éventail de produits et de services scientifiques et commerciaux, notamment dans les domaines suivants : aérospatiale et armement, communications, industrie et commerce, y compris les services de la gestion des transports, informatique et bureautique, sciences et services professionnels, ainsi que systèmes maritimes, électroniques et industriels.

Grands projets de l'État : Assurer, selon les indications données dans les exposés relatifs à chacun des projets en cause et dans les protocoles d'entente interministériels approuvés, la planification et la gestion des achats reliés aux projets désignés grands projets de l'État par le Conseil du Trésor, y compris la planification et la détermination des options d'achat, le recensement des fournisseurs éventuels, la planification et la négociation des marchés, l'établissement des documents contractuels, ainsi que l'administration, la conclusion et la vérification des contrats.

Imprimerie et communications : Faire imprimer des documents, éditer et commercialiser les publications du gouvernement, organiser des expositions, dispenser des services de gestion de la publicité, fournir des produits et des services dans le domaine du film et de la vidéo, produire du matériel audio-visuel et émettre des documents contractuels.

fonction Receveur général, il faut prendre en considération plusieurs facteurs, par exemple, l'efficacité de la gestion du Trésor et des fonds du gouvernement déposés dans les banques. Parmi les autres facteurs, signalons la publication de rapports dans les délais prescrits pour les ministères et organismes du gouvernement, le public et le Parlement. Les services de paiement englobent les régimes d'avantages sociaux des fonctionnaires et certains programmes sociaux et comptes du gouvernement. Le pourcentage des paiements versés à temps constitue le principal critère de mesure de l'efficacité.

En ce qui concerne la contribution aux objectifs nationaux, au cours des quelques dernières années, ASC a élaboré des politiques d'approvisionnement et a entrepris diverses activités qui contribuent à la réalisation de certains objectifs et programmes gouvernementaux en matière de développement économique et régional. Les achats du gouvernement fédéral sont effectués le plus possible auprès de fournisseurs canadiens, ce qui permet d'intensifier le développement de l'industrie canadienne. Pour ce faire, le Ministère limite les appels d'offres aux entreprises établies au Canada, à condition qu'il existe au moins trois fournisseurs du produit demandé, nombre nécessaire pour assurer la concurrence. En 1984-1985, les fournisseurs établis au Canada ont obtenu 81,5 % de la valeur annuelle des marchés passés dans le cadre du Programme des approvisionnements, contre 90,9 % en 1983-1984. En règle générale, les marchés passés avec des entreprises à l'extérieur du Canada portent sur la fourniture de matériel de pointe, à valeur élevée, dans le domaine de la défense. Le cas échéant, les clauses de compensation négociées par le gouvernement avec les entreprises principales étrangères donnent lieu à l'attribution d'importants marchés de sous-traitance à des entreprises canadiennes. De plus, les accords bilatéraux de défense conclus avec des pays membres de l'OTAN, comme l'Accord de partage de la production de défense signé avec le gouvernement des États-Unis, offrent aux entreprises canadiennes la possibilité d'obtenir des marchés principaux de gouvernement étrangers, débouchés qui n'existeraient pas si ces accords n'avaient pas été conclus.

En ce qui concerne le développement économique régional, le Ministère continuera de mettre en place des mécanismes pour faire en sorte qu'une plus grande part des achats soient effectués dans les régions, près du point d'utilisation. Cette mesure pourrait favoriser possibilités d'emploi dans les diverses régions du Canada, surtout si les ministères clients prennent l'initiative de décentraliser leurs services des achats et de la gestion du matériel. En 1984-1985, l'ancienne administration des Approvisionnements avait fait passer des commandes d'une valeur totale de 151 millions de dollars des directions générales de l'Administration centrale aux bureaux régionaux; en 1985-1986, 30 millions supplémentaires ont été réaffectés. En outre, au 30 novembre 1986, une réaffectation de 41 millions de dollars avait été effectuée pour l'année financière 1986-1987.

● prestation des services; et

● contribution aux objectifs nationaux.

Afin d'augmenter l'efficacité et le caractère économique de ses opérations, le Ministère a entrepris de réduire ses frais de fonctionnement et les coûts des produits, ce qui s'est traduit par une réduction des taux d'acquisition de 3 % par an en 1983-1984, 1984-1985, 1985-1986 et 1986-1987. Pour réduire les dépenses, le Ministère s'est fixé un objectif en matière d'accroissement de la productivité, c'est à dire qu'il fera baisser de 258 le nombre total des années-personnes de l'ancienne administration des Approvisionnements pendant la période comprise entre 1984-1985 et 1986-1987. Il réalisera cette réduction des taux d'acquisition et des années-personnes tout en continuant d'assurer un volume d'affaires estimatif d'environ six milliards de dollars et en améliorant la qualité des services.

Le degré de satisfaction des clients est mesuré de manière quantitative et qualitative. Dans le premier cas, il est déterminé à l'aide de normes d'exécution et de coûts établis pour chaque activité. En ce qui concerne la mesure qualitative, les hauts fonctionnaires poursuivent un programme structuré de visites à leurs homologues des ministères clients afin de connaître les aspects du service qui nécessitent une plus grande attention ou dont il faut régler les problèmes. Les rapports annuels publiés à l'intention des clients donnent une vue d'ensemble du volume d'affaires de l'exercice précédent et signalent les principales réalisations ainsi que les domaines où il existe encore des difficultés. Outre le programme de visites, une évaluation du programme est également assurée régulièrement et fréquemment. Les recommandations fondées sur les résultats de ces études offrent au Ministère un moyen supplémentaire d'améliorer les services et de les adapter aux besoins des clients.

Le Ministère recouvre les frais liés à certains services administratifs dispensés à l'appui des programmes ministériels, comme il est prescrit par les lois comme celle touchant le Régime de pensions du Canada et la Loi sur l'assurance-chômage, et à d'autres services fournis sur demande aux ministères et organismes. L'efficacité est évaluée selon que le niveau de service prévu a été atteint ou non, et s'il a été dans la limite des dépenses projetées. Par ailleurs, la qualité et l'efficacité sont mesurées en fonction du maintien et de l'augmentation de la demande de services et de la satisfaction du client.

Les opérations financières du gouvernement du Canada font l'objet de contrôles comptables rigoureux exercés par les responsables de la fonction Receveur général à ASC, en vue d'assurer la transparence, la reddition et l'exactitude des Comptes publics du Canada. Le Ministère produit également d'autres états financiers et rapports spéciaux, préparés à partir des opérations enregistrées dans les banques de données centrales du Receveur général, afin de répondre aux besoins des ministères et organismes clients. Pour mesurer l'efficacité de la

- Le dépôt direct désigne la transmission à des établissements financiers, sur support exploitable par machine, de données sur les paiements à déposer dans différents comptes. Les résultats d'une évaluation des projets pilotes effectuée au début de 1985-1986 sont encourageants. Il a été recommandé au Conseil du Trésor d'étendre une formule facultative de dépôt direct à tous les paiements pertinents du Receveur général (qui représentent 56 millions de dollars par an), puisque cette méthode comporte des avantages pour le gouvernement, notamment l'amélioration du service, l'utilisation d'une technologie de pointe et la possibilité de mieux prévoir les besoins de trésorerie.

- Le plan de communication régional a été mis en oeuvre dans toutes les régions afin d'assurer une meilleure communication entre ASC et ses clients et fournisseurs. Quatre directions générales régionales ont été mises sur pied dans le Secteur des opérations régionales d'ASC afin de tenir compte des besoins particuliers des régions, des contraintes auxquelles elles doivent faire face et des programmes d'exécution pertinents. En outre, le Programme de sensibilisation des fournisseurs, très élargi, vise à encourager un plus grand nombre de petites et moyennes entreprises à s'inscrire sur la liste des fournisseurs du Ministère. Des colloques d'information à l'intention des fournisseurs sont tenus régulièrement dans toutes les régions dans le cadre du Programme de relations avec les fournisseurs d'ASC. Par ailleurs, des conférences sur les perspectives d'approvisionnement permettent d'informer les entreprises du secteur privé des achats importants projetés par le gouvernement pour leur permettre de mieux tirer parti de ces débouchés. Tous ces programmes visent à aider les entreprises éloignées d'un point de vue géographique à mieux connaître les programmes d'approvisionnement du gouvernement, ses politiques et procédures, ainsi que les possibilités de participation.

E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme des approvisionnements et services est mesurée d'après les critères suivants :

- efficacité et économie liées aux frais de fonctionnement et aux coûts des produits;
- satisfaction du client;

3. État des initiatives annoncées antérieurement

Initiatives d'exploitation :

- Le Système de soutien des achats (SSA), un projet majeur d'amélioration de la productivité, permettra à ASC et à ses clients d'échanger rapidement, par voie électronique, des données portant sur les achats. Le personnel d'ASC et celui des ministères et organismes clients pourront suivre le processus d'approvisionnement, depuis la présentation d'une demande d'achat jusqu'à la clôture du contrat, et pourront ainsi assurer un niveau élevé de service aux clients. Le processus d'attribution des travaux d'approvisionnement, qui a déjà été signalé, sera exécuté à l'échelle du Ministère par l'intermédiaire du SSA. En outre, toutes les activités d'achat seront automatisées. Les résultats du projet pilote dans la région de la Capitale nationale ont confirmé la viabilité du système, dont la mise en oeuvre commencera le 5 janvier 1987 et sera terminée d'ici 1989-1990.

- ASC en est à la dernière année d'un projet de quatre ans visant à convertir ses opérations informatiques à une technologie unique compatible avec celle d'IBM. Tout le matériel nécessaire à la conversion sera installé d'ici la fin de 1986-1987. Les principaux systèmes gérés de façon centralisée seront convertis avant la fin de 1987-1988.

- Le Ministère envisage d'élaborer, au cours des six prochaines années, une stratégie globale en matière d'administration de la paye et des pensions, afin de réduire considérablement le double emploi dans le traitement des données et de répondre de façon efficace aux besoins des clients. Ce projet, dont les coûts de développement totaliseront 10,4 millions de dollars (de 1987-1988 à 1991-1992), permettra de réaliser des économies de 16 millions durant la même période.

- Les services de dépôt direct ont été étendus, au cours de l'année financière 1986-1987, à 15 ministères clients (30 687 comptes) de la région de la Capitale nationale (RCN), ainsi qu'à la Société canadienne des postes (49 000 comptes); le total des comptes touchés par le service de dépôt direct est d'environ 80 000.

- Un autre service à valeur ajoutée, l'interrogation en direct des données sur les pensions, a été dispensé à six ministères fédéraux; son expansion doit se faire en même temps que celle des services d'entrée en direct de la paye.

- Le projet ministériel d'établissement des états de prestations des employés a été passé en revue par le Secrétaire du Conseil du Trésor et devrait être approuvé de façon officielle durant la session d'automne du Conseil national mixte.

Dans le cadre du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, programme destiné à accroître la capacité de cette région de créer des emplois, ASC s'est fixé les objectifs suivants : intensifier ses efforts de régionalisation afin de déterminer les perspectives d'achat dans la région de l'Atlantique; augmenter à cinq millions de dollars la valeur limite du contrat de réparation de navires dans la région; enfin, s'attacher davantage à élaborer avec les provinces de nouveaux projets de regroupement des achats. Au cours des quatre prochaines années, la valeur totale des contrats d'ASC accordés à des entreprises de la région de l'Atlantique atteindra 2,2 milliards de dollars.

La Stratégie et plan d'acquisitions (SPA) de cette année sera principalement axée sur les politiques et la performance des programmes du Ministère. Elle aura pour objectif d'inviter les ministères clients, les gouvernements provinciaux et les fournisseurs à chercher des façons d'accroître la contribution d'ASC à l'efficacité, à l'efficacité et à la rentabilité du gouvernement.

Compétence exemplaire des employés d'ASC : Il faudra, pour favoriser le développement du Ministère, faire preuve de beaucoup de détermination et déployer des efforts soutenus afin d'améliorer globalement les opérations et le milieu de travail tout en accroissant la productivité. Ces mesures exigeront la mise en place, dans les secteurs opérationnels, de techniques modifiées et de programmes de perfectionnement des cadres qui aideront les gestionnaires à adopter un style de travail axé davantage sur la participation et renforceront les pratiques de soutien du Ministère, en particulier dans le domaine des communications libres. Ainsi, au cours de la période s'étendant de 1987-1988 à 1990-1991, le Ministère consacrera annuellement 100 années-personnes aux programmes de formation des agents internes, des gestionnaires du matériel et des agents subalternes, offrira des cours d'orientation en gestion à 10 % de tous les cadres intermédiaires et supérieurs et permettra à 15 gestionnaires de niveau intermédiaire et de détachements. Par ailleurs, 20 agents subalternes seront inscrits à un programme d'amélioration des compétences; 10 membres des groupes sous-représentés se verront offrir une formation en gestion supérieure (en 1987-1988 et 1988-1989); enfin, 20 % des cadres de direction du Ministère participeront à une activité de formation offerte par une université accréditée, durant chaque année couverte par le plan.

Le Programme des propositions spontanées (PPS) fait partie intégrante de la politique d'impartition du gouvernement au chapitre des sciences et de la technologie. En outre, il joue un rôle essentiel dans l'obtention d'importants avantages en matière d'expansion économique, avantages qui découlent des achats du gouvernement, à savoir la création d'emplois dans le secteur privé, la promotion de la technologie de pointe au Canada et l'aide à la petite et moyenne entreprise.

En ce qui concerne ce dernier aspect, le PPS vient appuyer la stratégie d'approvisionnement dans les régions et les efforts déployés pour accroître le contenu canadien. Les évaluations touchant le Programme sont très favorables. Le PPS favorise le développement économique et l'expansion régionale grâce à une participation accrue du secteur privé aux projets de recherche du gouvernement. Plus de 70 % des contrats conclus dans le cadre du PPS le sont avec de petites entreprises canadiennes réparties dans tout le pays, y compris les territoires.

L'attribution d'un plus grand nombre de marchés à la petite et moyenne entreprise est une priorité qui s'impose. ASC poursuivra un programme vigoureux par lequel seront repérés et étudiés des obstacles qui empêchent les petites et moyennes entreprises de traiter efficacement avec le gouvernement. Dans le cadre des efforts déployés en vue de faciliter, de manière équitable, l'accès aux marchés de l'État, des mesures ont été prises afin d'améliorer la politique de roulement des fournisseurs dans le cas des marchés de faible valeur. Ces désignations prévoient notamment d'appliquer cette politique seulement aux fournisseurs de produits souvent commandés, dont le nom figure sur des listes très longues. Des représentants de la petite et moyenne entreprise apporteront leur concours; ils seront chargés de superviser la mise en oeuvre de toutes les politiques, méthodes ou procédures qui semblent restreindre l'accès aux marchés de l'État ou en accroître le coût des négociations.

L'étude de l'industrie du matériel de défense, commencée en 1984-1985, se poursuivra en 1987-1988 et 1988-1989 dans le cadre des efforts interministériels déployés de concert avec le Groupe de travail sur l'organisation de l'industrie de défense en cas d'urgence du MDN et avec les agents du ministère de l'Expansion industrielle (MEIR) et du ministère des Affaires extérieures (MAE). Cette étude vise à déterminer les capacités et la viabilité de l'industrie, ainsi que la disponibilité des moyens de production permettant de répondre aux besoins du Canada et de l'OTAN. Plus précisément, l'objectif en matière d'approvisionnement consiste à déterminer les moyens de répondre aux besoins du MDN et aux besoins gouvernementaux qui s'y rattachent en maintenant l'accès aux sources d'approvisionnement sûres dans le domaine de la défense. En 1987-1988, le Ministère effectuera des analyses de secteurs industriels, ainsi que des évaluations détaillées d'articles importants pour le MDN; les résultats de ces études seront introduits dans une base déjà établie de données protégée concernant l'industrie du matériel de défense. En 1987-1988 cette base de données deviendra un outil de planification opérationnelle pour l'évaluation continue de la planification industrielle au Canada.

L'impartition dans le cas des services actuellement fournis par le secteur privé peut dispenser les services requis à un coût moindre, tout en offrant une qualité égale ou supérieure.

Il est prévu que l'application aux services d'imprimerie de la politique relative au "faire ou faire faire" entraînera le transfert au secteur privé de huit millions de dollars supplémentaires en 1986-1987. Cette tendance se poursuivra au cours de la période visée par le plan.

L'amélioration de la gestion des achats effectués dans le cadre des grands projets de l'État (GPE) constitue un projet continu, qui fait maintenant partie d'un élément de planification prévu à cette fin. Une méthode modèle de prévision des ressources a été élaborée et est maintenant utilisée par d'autres ministères assumant des responsabilités à l'égard des GPE. De concert avec d'autres ministères, ASC poursuit les travaux en vue de mettre en application de nombreuses directives précises du Cabinet visant à améliorer la gestion des GPE.

ASC appliquera une politique touchant les produits de traitement de l'information à valeur ajoutée afin : d'améliorer les services fournis à ses clients tout en réduisant l'ensemble des coûts; de déterminer les besoins des clients et de mettre au point des produits qui répondront aux besoins des utilisateurs; de promouvoir les possibilités de transfert de technologie en faisant d'avantage appel au secteur privé dans le domaine de l'élaboration et de l'intégration du logiciel et des systèmes; et de coordonner ses plans et ses activités avec ceux de ses clients.

L'amélioration constante d'un programme bien coordonné de gestion de la trésorerie est importante pour le programme gouvernemental lié à la responsabilité budgétaire et au rendement de la gestion. Par ailleurs, la fonction gestion de la trésorerie du Receveur général continuera d'être mise en valeur grâce à l'amélioration des mouvements de trésorerie, à l'accélération du virement des recettes et à la retenue des paiements jusqu'à la date d'échéance.

Offrir aux clients le meilleur service possible : Le Ministère continuera d'améliorer les communications entre ses nombreux et divers clients, ainsi qu'entre tous ses représentants qui traitent avec ces derniers. Les mécanismes en place qui seront renforcés comprennent le Programme de visites de la haute direction, le Programme de visites des régions, le Rapport annuel acheminé aux clients et les activités du Comité permanent des prix et débits. En outre, le Ministère mettra sur pied un service de gestion des comptes qui sera chargé de promouvoir, dans le cadre d'une stratégie de comptabilisation des services, le recours aux services de traitement de l'information à valeur ajoutée d'ASC dans la conduite des activités gouvernementales. Ce service aidera les clients d'ASC à définir les nouveaux produits susceptibles de répondre à leurs besoins et coordonnera la vente, l'entretien et l'installation des produits d'ASC.

Régionalisation : Le Ministère continuera de mettre en place les mécanismes nécessaires pour faire en sorte qu'un nombre croissant de marchés soient passés dans les régions près du point d'utilisation.

Approvisionnement et Services Canada continuera d'aider les ministères clients (Santé et Bien-être social Canada (SBSC) et les Affaires des anciens combattants (AAC)) dans leurs activités de décentralisation et de réinstallation, et d'assurer la liaison avec eux. Le Ministère cherchera à élargir la portée des protocoles d'entente sur le regroupement des achats conclus avec certaines provinces, afin de accélérer les domaines où un palier de gouvernement pourrait offrir des services pour le compte de l'autre.

Restrictions économiques : Diverses mesures sont prévues afin d'améliorer la gestion des deniers publics. Elles comprennent un système de téléversement, le regroupement des comptes bancaires des ministères et des mesures spéciales de transfert de fonds.

Le Ministère étudiera la possibilité de confier au secteur privé certaines de ses opérations et prendra les mesures nécessaires s'il y a lieu, ce qui devrait lui permettre de réduire les niveaux de ressources.

2. Initiatives

Approvisionnements et Services s'efforcera d'être un modèle de gestion productive et continuera de chercher des moyens de réduire ses dépenses de fonctionnement.

De concert avec le ministère de la Défense nationale (MDN) et en consultation avec d'autres ministères intéressés, des entreprises privées et des associations industrielles, le Ministère fera rapport des résultats de l'étude initiale de l'industrie du matériel de défense et présentera une évaluation détaillée des questions à résoudre concernant l'organisation de l'industrie en cas d'urgence, en fonction des besoins du Canada et de ceux des gouvernements associés. Le Ministère fournira également, en 1987-1988, les ressources nécessaires pour ce type d'analyse et d'évaluation, qui deviendra un outil courant de planification stratégique du gouvernement.

Lorsqu'il s'agit de choisir des fournisseurs et de négocier des marchés, la concurrence permet au gouvernement de réaliser des économies beaucoup plus importantes que les contrats négociés. Ainsi, le Ministère continuera d'accroître la proportion de ses marchés conclus en régime de concurrence.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Approvisionnement et Services Canada s'attachera à appuyer la stratégie du gouvernement en vue de revitaliser l'économie dans un esprit de consensus et de coopération avec tous les principaux partenaires économiques au Canada. Dans ce contexte, et conformément aux dispositions de la Loi sur le Ministère des Approvisionnements et Services visant à "étudier et mettre au point les services en vue d'accroître l'efficacité et de restreindre les dépenses de la fonction publique du Canada", le Ministère entreprendra des activités afin d'assurer la prestation économique de biens et de services, d'offrir le meilleur service possible aux clients, de contribuer aux objectifs nationaux et d'obtenir une compétence exemplaire de ses employés. En ce qui concerne la nécessité de réduire la dette publique, le Ministère comptera principalement sur les mesures internes visant à hausser la productivité pour financer les améliorations à apporter à l'administration du Ministère.

Législation : Le Ministère doit faire face rapidement aux modifications apportées aux politiques, aux lois et aux règlements gouvernementaux ainsi qu'aux systèmes financiers et bancaires du Canada. Les changements apportés à la Loi sur la pension de la fonction publique, qui comprennent une nouvelle structure de financement et de contribution, ainsi que les lois et les normes établies à la suite des propositions de réforme des pensions et la mise en place d'un régime de soins dentaires pour les fonctionnaires auront un impact marqué sur les données des clients et l'administration des paiements.

Évolution technologique : L'industrie canadienne de l'informatique revêt de plus en plus d'importance pour l'économie nationale et possède un excellent potentiel de croissance pour l'exportation.

Des données très accessibles sur les fournisseurs devraient favoriser la compétitivité au niveau tant national qu'international. Au fur et à mesure que le Système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO) se perfectionne, son utilisation par d'autres acheteurs du secteur public peut constituer une aide précieuse à la recherche de fournisseurs nationaux, à l'établissement des fournisseurs et au remplacement des importations. ASC est maintenant en mesure d'offrir à d'autres paliers du gouvernement et aux organisations intéressées du secteur privé l'accès (sur demande) au SYNINFO ou de leur fournir le logiciel de ce système.

L'arrivée de la bureautique, comme en témoigne la prolifération des ordinateurs personnels, donne à ASC l'occasion de promouvoir une industrie canadienne du logiciel solide et concurrentielle et d'accroître de façon importante la productivité dans l'administration du secteur public.

Réciprocité fiscale : Ce crédit législatif est établi en vue du versement aux provinces participantes, par Approuvisionnements et Services Canada, de paiements en remplacement de taxes provinciales et de frais provinciaux sur la consommation ou l'utilisation de biens et de services par les ministères et organismes fédéraux (par exemple, les taxes de vente générales provinciales et les frais d'immatriculation de véhicules automobiles, mais exception faite des taxes de vente payées par les ministères fédéraux par l'entremise de fournisseurs, comme les taxes sur le carburant, les repas et l'hébergement). De leur côté, les gouvernements provinciaux participants payent la taxe de vente et la taxe d'accise fédérales sur les achats de marchandises.

Autres crédits législatifs : Ces fonds couvrent l'allocation pour automobile accordée au Ministère et les contributions au régime d'avantages sociaux des employés, pour les années-personnes prévues au Crédit 1 seulement.

Le tableau 6 illustre le rapport entre la structure des crédits et la structure des activités pour 1987-1988.

Tableau 6 : Comparaison entre la structure des crédits et la structure des activités

Activités/ Sous-activités	Structure des activités		
	Autorisations législatives	FRA FRPD Autres	Credit 1
Opérations d'approvisionnement	X	X	X
Grandes opérations d'achat	X	X	X
Impression et communications	X	X	X
Production de défense	X	X	X
Initiatives de soutien de	X	X	X
l'approvisionnement	X	X	X
Opérations régionales	X	X	X
Receveur général et autres	X	X	X
services régionaux	X	X	X
Approvisionnement régional	X	X	X
Services de gestion et services	X	X	X
opérationnels	X	X	X
Administration de la fonction	X	X	X
Receveur général	X	X	X
Administration de la rémunération	X	X	X
Services consultatifs, de vérification et de conseils en gestion	X	X	X
Réciprocité fiscale	X	X	X
Administration du Programme 3	X	X	X

Nota 1 : Le coût des services financiers sur le fonds renouvelable des approvisionnements (FRA) est remboursé par le fonds renouvelable de la production de défense (FRPD).

Nota 2 : Les frais administratifs liés à la réciprocité fiscale sont prévus au crédit 1.

Nota 3 : Une partie des frais généraux de l'activité administration du Programme est imputée aux sous-activités financées sur le fonds renouvelable des approvisionnements.

5. Méthode de financement

Diverses autorisations de financement sont en vigueur aux Approuvations et Services Canada. Les dépenses de fonctionnement qui ne sont pas recouvrées auprès d'autres ministères et organismes et les initiatives de soutien de l'approuvisme sont financées à l'aide d'un crédit annuel. Le fonds renouvelable des approuvismes sert à financer différentes activités d'approuvisme, et les coûts sont recouverts auprès des ministères et organismes selon un barème de tarifs approuvé. Le fonds renouvelable de la production de défense sert à financer, au besoin, certaines activités d'achat ayant trait à la défense. Des crédits législatifs sont prévus pour la réciprocité fiscale, l'allocation pour automobile accordée au Ministre et les contributions au régime d'avantages sociaux des employés.

Crédit I – Approuvismes et Services : Cette autorisation de financement s'applique aux programmes du Receveur général ayant trait aux services de paiement et aux services bancaires, à la tenue des comptes centraux du gouvernement et à la préparation des rapports pertinents, aux services touchant la rémunération, le personnel, les finances, l'administration, la référence téléphonique, la gestion et la consultation. Les recettes sont imputées à ce crédit par autorisation du Parlement.

Aussi, ce crédit comprend les Initiatives de soutien de l'approuvisme qui servent à encourager les activités de recherche et de développement entreprises par le secteur privé, qui contribuent à la réalisation des programmes du Ministère; à financer certains coûts contractuels qui résultent de l'utilisation des marchés de l'État pour appuyer des objectifs de recherche ou de développement industriels au Canada, y compris l'expansion de la technologie canadienne et l'augmentation du contenu canadien des achats du gouvernement fédéral; à assurer la planification des communications, la distribution gratuite et subventionnée des publications du gouvernement et des documents parlementaires, pour faciliter ainsi l'accès du public à ces documents; à sensibiliser davantage le public au rôle, aux incidences et au potentiel des sciences et de la technologie.

Fonds renouvelable des approuvismes (FRA) : Ce crédit législatif sert à financer l'acquisition et la fourniture des biens et des services nécessaires aux ministères et organismes. Ces biens et services sont fournis contre rémunération aux ministères et organismes. Le FRA sert à financer les dépenses en capital, les fonds de roulement, ainsi que les pertes ou l'excédent accumulés.

Fonds renouvelable de la production de défense (FRPD) : Le FRPD aide ASC à assumer les responsabilités précisées dans la Loi sur la production de défense en ce qui concerne l'acquisition, le transport et l'entreposage du matériel stratégique et de défense.

1'administration fédérale.

Le tableau 5 montre le rapport entre les divisions administratives de la nouvelle organisation et la structure des activités.

activités



Secteur des services de gestion et services opérationnels : Ce secteur est chargé des fonctions suivantes : gérer le Trésor; tenir les comptes centraux du gouvernement et préparer les rapports sur les comptes publics; administrer les systèmes relatifs aux paiements, aux pensions de retraite et aux autres régimes d'avantages sociaux pour la Fonction publique, les Forces canadiennes et la Gendarmerie royale du

Opérations régionales : Ce secteur est chargé des fonctions suivantes : exploiter les systèmes de production et d'émission de paiements du Receveur général; exploiter les systèmes de production et d'émission de paiements de prestations de retraite et de paiements relatifs à d'autres régimes d'avantages sociaux pour la Fonction publique, les Forces canadiennes et la Gendarmerie royale du Canada; acheter des biens et des services à l'échelle locale, au Canada et à l'étranger; fournir des services d'allocation du matériel excédentaire appartenant aux ministères, aux organismes et aux sociétés d'Etat.

Opérations d'approvisionnement : Le Secteur des approvisionnements est chargé des fonctions suivantes : acquérir et fournir des biens et des services commerciaux et de nature technique et complé- fournir au Parlement et aux ministères des services spécialisés dans les domaines de l'imprimerie, de l'édition, de la production de films et de vidéos, des expositions, de la planification des communications et de la publicité; gérer de manière efficace, efficiente et économique des travaux d'achat et d'approvisionnement entrepris pour le compte des ministères et organismes dans le cadre de grands projets de l'Etat; financer, au besoin, selon le principe de récupération des coûts, l'achat, le transport et l'entreposage du matériel stratégiquement et de défense; fournir des services de soutien de l'approvisionnement à l'appui des programmes gouvernementaux.

résumés ci-dessous :

Le regroupement des Administrations des Approvisionnements et des Services sous la responsabilité d'un sous-ministre a résulté en la réorganisation des activités et des divisions administratives du Ministère. Le Sous-ministre est désormais responsable de l'exécution du Programme des Approvisionnements et Services et du rendement administratif du Ministère. Celui-ci compte maintenant quatre grandes divisions administratives, c'est-à-dire quatre secteurs dirigés par un sous-ministre adjoint (SMA) dont relèvent les directeurs généraux de la direction générale et les directeurs des directions. Le SMA du Secteur des approvisionnements est responsable des opérations d'approvisionnement; le SMA du Secteur des opérations régionales est chargé des opérations régionales; le SMA du Secteur des services opérationnels et de gestion est responsable des services opérationnels et de gestion; le SMA du Secteur des finances, du personnel et de l'administration est chargé de l'administration du Programme. En outre, le directeur général de l'évaluation et de l'élaboration des programmes relève directement du Sous-ministre des Approvisionnements et Services. Le rôle et les fonctions de ces secteurs et domaines d'activités sont

Tableau 3 : Structure des activités



Organisation : Approvisionnement et Services constitue un organisme décentralisé dont les bureaux régionaux au Canada sont représentés au tableau 4.

Tableau 4 : Opérations d'Approvisionnement et Services



C. Données de base

1. Introduction

Approvisionnement et Services Canada (ASC) est un organisme de services communs chargé d'acquiescer ou de fournir des biens et des services à tous les ministères et organismes fédéraux énumérés aux annexes A et B de la Loi sur l'administration financière (LAF) et de dispenser des services administratifs centraux et communs (y compris les fonctions du Trésor et du Receveur général du Canada). ASC fournit également, sur demande, des services aux organismes énumérés à l'annexe C de la LAF.

2. Mandat

Le ministère des Approvisionnements et Services a été créé le 1er avril 1969 par la Loi sur l'organisation du gouvernement. Le cadre légal régissant son activité est constitué par la Loi sur l'administration financière, la Loi de 1970 sur le ministère des Approvisionnements et Services, la Loi de la production de défense, la Loi sur les biens de surplus de la Couronne, ainsi qu'un certain nombre de décrets du conseil et de protocoles d'entente.

3. Objectif du Programme

Assurer l'exécution des programmes du receveur général dans des domaines comme les services de paiement et de gestion bancaire et la tenue de la comptabilité fiscale centrale du gouvernement et des rapports qui s'y rattachent; fournir certains services au chapitre de la rémunération et dans le domaine de l'administration du personnel, en fin offrir selon un régime d'autofinancement des services communs relativement à la fourniture de biens et de certains services aux ministères et organismes, et à l'allocation de matériel appartenant à l'état. La conduite de ces activités visera non seulement à améliorer l'efficacité, l'efficience et la rentabilité de l'administration gouvernementale, mais contribuera à la réalisation des objectifs nationaux.

4. Plan d'exécution du Programme

Structure des activités : Le Programme des Approvisionnements et Services est régi par la politique gouvernementale de services communs. Bien que les buts et priorités du Ministère changent de temps à autre en fonction des conditions de l'heure, deux valeurs fondamentales, qui guident les cadres et leurs employés dans leur travail, demeurent inchangées. Ce sont elles qui déterminent l'attitude et le rendement quotidiens du Ministère; il s'agit des deux éléments suivants :

- fournir toujours le meilleur service possible à chacun des clients; et

- faire de chaque employé un exemple de compétence.

2. Examen des résultats financiers

Le rendement financier de 1985-1986 a été révisé en fonction de la nouvelle structure des activités du Programme, approuvée pour 1987-1988.

Tableau 2 : Résultat financier de 1985-1986 (en milliers de dollars)

BUDGET DES DÉPENSES		RÉEL			
Besoins financiers	Différence	Total des dépenses	Recettes	Besoins financiers	Différence
Opérations d'approvisionnement	482 082	430 840	51 242	41 715	9 527
Opérations régionales	311 657	209 607	102 050	111 265	(9 215)
Services de gestion et services opérationnels	146 273	77 074	69 199	71 209	(2 010)
Réciprocité fiscale	242 785		242 785	240 000	2 785
Administration du Programme	63 153	36 347	26 806	32 433	(5 627)
Total: Programmes des Services et des Approvisionnements	1 245 950	753 868	492 082	496 622	(4 540)

Explication de la différence : Les dépenses réelles ont accusé une baisse de 4,5 millions de dollars par rapport au Budget principal de 1985-1986, principalement pour les raisons suivantes :

(en millions de dollars)

- Diminution au fonds renouvelable des Approvisionnements (FRA) des autorisations de dépenses attribuable principalement à l'écart favorable du fonds de roulement (17,5)
- Économies netes réalisées grâce à la fusion, à la révision des services votés et au Programme d'amélioration du rendement (5,1)
- Augmentation des paiements de transfert aux provinces 2,8
- Augmentation aux Initiatives de soutien des Approvisionnements attribuable principalement au Fonds d'expansion des entreprises 3,8
- Prêts fournis dans le cadre du Compte prêts de la production de défense 15,0
- Diminution de l'actif net à court terme du Fonds renouvelable de la production de défense (2,2)
- Divers (1,3)

(Aperçu du Programme) 17

possibilités de fabriquer et d'assurer l'entretien de produits de défense dans des conditions normales ou dans des situations d'urgence. Les renseignements recueillis sont d'une extrême importance pour les planificateurs stratégiques du gouvernement, pour les planificateurs chargés de l'organisation de la défense du MDN, et pour les planificateurs chargés des fournitures de défense d'ASC. Jusqu'à maintenant, l'avancement des travaux comprend les activités suivantes :

- Le Ministère a entrepris une importante enquête auprès de 2000 fabricants canadiens, dont des entrepreneurs, des exportateurs et des fournisseurs éventuels du secteur de la défense. L'analyse initiale des résultats de l'enquête sera terminée d'ici avril 1987.
- Des analyses de production portant sur plusieurs articles de défense importants ont été menées à l'appui des efforts déployés par le groupe de travail sur l'organisation de l'industrie du matériel de défense en cas d'urgence (du MDN). L'analyse sera terminée et les résultats seront transmis au groupe de travail d'ici mars 1987.
- Une installation d'information protégée a été établie en vue du stockage et de l'analyse de données portant sur l'appui fourni par le secteur privé pour répondre aux besoins actuels et éventuels du gouvernement. Cette installation sera entièrement fonctionnelle d'ici avril 1987.

Appuyer les négociations en vue d'un accord d'échanges plus libéralisé avec les États-Unis : Le ministère des Approvisionnements et Services a considérablement aidé le Bureau des négociations commerciales à préparer les négociations avec les États-Unis. ASC a notamment analysé en profondeur le marché américain, ainsi que les perspectives qu'il offre aux fournisseurs canadiens.

Répondre aux recommandations sur l'approvisionnement formulées par le Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des programmes : Le groupe de travail a présenté 52 recommandations individuelles, dont 50 ont nécessité la participation d'ASC. Le Ministère s'est vu attribuer la responsabilité principale ou partagée de 20 des recommandations et a participé activement à la formulation des 30 autres. Parmi les 20 recommandations dont ASC avait la responsabilité principale, 10 ont été mises en oeuvre et les autres vont bon train.

Au sujet des 30 recommandations dont ASC partage la responsabilité, le Ministère a écrit aux ministères responsables afin de leur faire connaître le nom des personnes qui s'occupent de la question aux Approvisionnements et Services, de leur offrir son aide et de mettre sa compétence à leur service. Par la suite, ASC a établi des communications au niveau de travail avec ces ministères, pour s'assurer que les plans d'action préparés sont terminés, et cette consultation se poursuivra jusqu'à ce que les plans soient mis en oeuvre.

Promotion de l'innovation technologique : ASC poursuit ses efforts pour faire de l'approvisionnement fédéral un outil permettant de rendre l'industrie canadienne plus concurrentielle sur le plan technologique. Le Programme des propositions spontanées constitue un important stimulant pour le secteur privé, car il donne aux sociétés canadiennes la possibilité de présenter des propositions solides dans les domaines scientifiques et technologiques.

Consultations auprès du secteur privé et des gouvernements : Le Ministère a procédé à de vastes consultations auprès des fournisseurs et des gouvernements provinciaux afin de déterminer des moyens nouveaux ou améliorés de faire appel à l'approvisionnement dans la poursuite des objectifs nationaux. Cet effort s'est articulé surtout autour de la stratégie et du plan annuel d'achat (SPAA) d'ASC. L'an dernier, des consultations ont eu lieu auprès de quelque 80 entreprises, de 12 grandes associations industrielles et des 10 gouvernements provinciaux.

ASC a également organisé une série de Conférences sur les perspectives d'achat. Dans le cadre de celle-ci, 14 séances ont été tenues dans l'ensemble du pays; elles ont donné un aperçu des besoins futurs du gouvernement pour permettre aux entreprises canadiennes de se préparer à présenter des soumissions.

Gestion des grands projets de l'État : ASC est actuellement chargé de gérer l'aspect achat de 34 GPE actifs et de 18 autres dont la phase de planification s'achève. Ces 52 projets réunis représentent des dépenses de quelque 36 milliards de dollars répartis sur les 10 à 15 prochaines années.

Le programme de la frégate canadienne de patrouille (FCP), qui comprend la construction de six frégates par la Saint John Shipbuilding Ltd. (SJS), devrait exiger environ 30 000 années-personnes. La SJS s'est engagée auprès d'ASC à acheter à des petites et moyennes entreprises, des matériaux, des biens et des services d'une valeur d'au moins 133 millions de dollars. Le Canada bénéficiera également d'autres avantages accessoires découlant de ce contrat.

Parmi les grands projets de l'État figurent également le contrat de Défense aérienne à basse altitude, attribuée récemment à la société Oerlikon, et le Projet de modernisation des navires de classe Tribal (PMNT), d'une valeur de 1,2 milliard de dollars.

Dans le cadre du programme du CF-18, d'une valeur de cinq milliards de dollars, le 77e avion chasseur a été livré en mars 1986.

Étude de l'industrie canadienne du matériel de défense : Approuvés par le Parlement, les Services Canada mène actuellement une étude détaillée de l'industrie canadienne du matériel de défense en vertu des dispositions de la Loi sur la production de défense. Cette étude vise à déterminer quelles sont les capacités de l'industrie et ses

Les services de réservation et de billets du Service central des voyages a imparti des travaux à la société Marlin Travel, une entreprise d'Edmonton.

Une offre permanente a été lancée pour la prestation de services d'entreposage et de distribution destinés aux ministères de la région de la Capitale nationale.

Services à valeur ajoutée à l'intention de la Société des

Postes : ASC a converti avec succès au Système régional de paye du gouvernement 35 000 comptes de paye appartenant aux employés de la Société canadienne des Postes. La conversion au système de traitement en direct des 25 000 comptes qui restent (sur un effectif total de 60 000 employés) est actuellement à l'étude; la mise en oeuvre est prévue pour l'année financière 1987-1988.

Programme de perspectives d'achat de l'Atlantique : Le

Ministère a pris un certain nombre de mesures pour faire en sorte que les achats du gouvernement permettent la création d'emplois à long terme dans des régions du pays qui connaissent un fort taux de chômage. La plus notable a été le Programme de perspectives d'achat de l'Atlantique, fruit de la collaboration avec le ministère de l'Expansion industrielle régionale pour accorder aux entreprises de la région Atlantique une plus grande part des achats du secteur public au cours des quatre prochaines années. Une démarche à deux volets a été adoptée : intensification des efforts pour régionaliser les achats en fonction des besoins permanents du gouvernement fédéral; et exploitation sélective des occasions de faire appel à des fournisseurs et à des sous-traitants de la région de l'Atlantique dans le cadre des grands projets de l'Etat.

Ces efforts axés sur la région de l'Atlantique complètent les

activités entreprises dans toutes les régions du pays afin d'accroître notre capacité et notre présence au niveau régional; de collaborer avec les gouvernements provinciaux dans le domaine de regroupement des achats.

Développement du secteur de la petite et moyenne entreprise :

En février 1986, ASC a lancé une nouvelle initiative importante destinée à aider davantage le secteur de la petite et moyenne entreprise. Ce programme se fonde sur trois principes : amélioration de l'accès de la petite et moyenne entreprise aux approvisionnements gouvernementaux; simplification des procédures; réduction des coûts que doivent assumer les entreprises qui traitent avec le gouvernement. ASC a pris quelque 15 mesures à l'appui des principes susmentionnés, notamment : amélioration des communications pour faire en sorte que la petite et moyenne entreprise soit au courant des possibilités existantes; application d'un mécanisme d'inscription en une seule étape pour faciliter l'accréditation à titre de fournisseur local ou national.

Gestion des fonds publics : Comme dans le cas du secteur privé, la gestion de la trésorerie a pris une importance accrue en raison de la fluctuation des taux d'intérêt et de l'augmentation des mouvements de trésorerie (les rentrées et les sorties annuelles de fonds, pour les comptes bancaires du gouvernement, s'élèvent à 600 milliards de dollars).

Une plus grande rapidité dans le transfert des fonds reçus à des comptes portant intérêt et l'exécution des paiements à la date d'échéance prescrite ont amélioré la fonction gestion de la trésorerie du Receveur général.

ASC a centralisé tous les comptes bancaires des ministères (CBM), ce qui a fait passer le nombre de comptes de 743 à 21 pour l'ensemble du pays.

Des avoirs collectifs d'une valeur de 43 millions de dollars, qui étaient détenus dans des comptes antérieurs, ont été retournés par ASC au Fonds du revenu consolidé et le gouvernement du Canada touche maintenant un intérêt sur le solde.

ASC a conclu un accord avec tous les gouvernements des provinces et des territoires pour la mise en place d'un système électronique de transfert de fonds. Santé et Bien-être social Canada a accepté de mener un projet pilote.

ASC a mis sur pied des systèmes de communication en direct avec la Banque nationale du Canada, la Banque de Montréal et la Banque de Nouvelle-Ecosse.

La formule du paiement à la date d'échéance a été mise en oeuvre et a permis au gouvernement de réaliser des économies annuelles initiales de 12 millions de dollars (estimation).

ASC, de concert avec le ministère des Finances et le Bureau du contrôleur général, a conclu une entente avec les établissements financiers afin de "séparer" les services bancaires; ainsi, le gouvernement pourra toucher de l'intérêt sur tous ses soldes de caisse et payer un prix raisonnable pour les services bancaires qu'il reçoit.

ASC a mis en oeuvre le système de dépôt électronique des deniers publics afin d'accélérer les dépôts dans le compte du Receveur général auprès de la Banque du Canada.

Possibilités de recours au secteur privé : Le Ministère a eu d'abord recours au secteur privé lorsque celui-ci pouvait fournir des services de qualité équivalente ou supérieure à moindres frais. Voici une liste des réalisations récentes à ce chapitre :

Imprimerie - En mars 1986, cinq millions de dollars étaient passés du "faire" au "faire faire", cette dernière responsabilité ayant été confiée au secteur privé, ce qui dépassait les objectifs préétablis.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Les points saillants du rendement du Programme pour l'année 1986-1987 ont été les suivants :

Gestion productive : Le ministère des Approvisionnements et Services Canada s'est rapproché sensiblement de l'objectif qu'il s'était fixé, à savoir être un modèle de gestion productive (voir la page 28).

Mise en place de technologies nouvelles : ASC exploite l'un des plus grands établissements de traitement de l'information au Canada. Le Ministère a pris une nouvelle initiative importante pour faire en sorte que les produits de traitement de l'information qu'il fournit améliorent les opérations des ministères clients. Cette année, pour la première fois, ASC a élaboré une Stratégie et un plan de traitement de l'information (SPTI) intégrés. La SPTI définit le régime de gestion d'ASC pour que les produits livrés en matière de traitement de l'information favorisent la productivité des opérations du gouvernement et répondent tout à fait aux besoins des ministères clients.

ASC rationalise actuellement les produits financiers qu'il offre aux ministères et aux organismes. Les premiers produits dont l'ensemble est connu sous le nom de FINCON II, ont été appliqués avec succès grâce à un système commun d'entrée de données qui améliore le service aux clients.

Service fonctionnel pour les gestionnaires organiques : ASC a lancé un projet en vue de remplacer le Système de rapports administratifs sur le personnel (SRAP) par le Système intégré d'information sur le personnel destinée aux cadres (SIIPC). Le Ministère désire ainsi améliorer les produits actuels relatifs au personnel en se servant de la micro-technologie et permettre aux gestionnaires organiques d'utiliser ce service automatisé dans leur processus décisionnel en matière de personnel.

Application du régime d'autofinancement : ASC a décidé d'appliquer intégralement la formule d'autofinancement au Bureau des conseillers en gestion (BCG) et au Bureau des services de vérification (BSV). Les avantages en matière de coûts et de prix, dont jouissaient précédemment le BCG et le BSV par rapport aux services privés de conseillers en gestion et de vérification, ont été supprimés.

Réduction des tarifs à l'intention des clients : Le Ministère a mis en oeuvre avec succès un programme de trois ans portant sur la réduction des tarifs par la diminution des coûts de fonctionnement, y compris l'élimination par attrition d'effectifs excédentaires. Les tarifs d'acquisition ont été réduits de 3 % durant chacune des trois dernières années financières.

Explication de la différence : L'augmentation nette des besoins financiers pour 1987-1988 est de 31 millions de dollars, par rapport à ceux de 1986-1987.

en millions de dollars		Détails à la Page
●	Opérations d'approvisionnement	11,3
●	Opérations régionales	(10,8)
●	Services de gestion et services opérationnels	0,3
●	Réciprocité fiscale	26,6
●	Administration du Programme	3,8
63		

Explication des prévisions pour 1986-1987 : Les dépenses prévues pour 1986-1987 excèdent de 12,8 millions de dollars, soit 2,6 %, celles qui figurent dans le Budget des dépenses principal de la même année (Autorisations pour 1987-1988 - Partie II du Budget des dépenses, page 4). Cette différence de 12,8 millions de dollars est en fait le résultat de la variation des éléments suivants :

●	financement requis pour la nouvelle initiative de dédommagement aux institutions financières;	32,6
●	diminution de paiements de transfert de la Réciprocité fiscale;	(21,6)
●	réduction des dépenses en vertu du Budget de février 1986;	(4,5)
●	fonds supplémentaires pour les initiatives de soutien de l'approvisionnement;	2,6
●	des besoins accrus en fonds de roulement pour le Fonds renouvelable des approvisionnements;	3,9
●	fonds supplémentaires principalement pour les frais d'affranchissement; et	1,7
●	autres réductions.	(1,9)

Fournisseurs : Il est possible d'accroître la productivité en augmentant la compétitivité inhérente à l'adjudication des marchés d'achat du gouvernement. Pour ce faire, durant la période couverte par le plan, ASC tentera d'augmenter la proportion de contrats à plusieurs fournisseurs par rapport aux contrats à fournisseur unique (sans compter les achats non discrétionnaires).

Promotion de la R&D et des innovations technologiques : Approuvés les achats effectués pour ses ministères clients. Conformément à la stratégie gouvernementale qui consiste à améliorer le soutien à la R&D, notre politique actuelle vise à préparer l'industrie canadienne à tirer profit des futurs grands produits d'immobilisations.

Méthodes de fonctionnement : Quand cela se révélera opportun, le Ministère commencera à confier au secteur privé la responsabilité de certaines de ces opérations, ce qui améliorera l'efficacité des activités. Les méthodes de comptabilité et de facturation ont déjà été simplifiées et le seront encore davantage, ce qui réduira les frais rattachés à ces activités à la fois pour ASC et pour les ministères clients.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1 : État financier récapitulatif par activité (en milliers de dollars)

Détails à la page 68	Budget des dépenses 1987-1988			Prévu 1986-1987		
	Total des dépenses	Recettes	Besoins financiers	Dépenses nettes	Différence	
*Opérations d'approvisionnement	445 422	418 796	26 626	15 376	11 250	34
*Opérations régionales	299 907	198 999	100 908	111 692	(10 784)	49
Services de gestion et services opérationnels	187 778	77 140	110 638	110 329	309	56
Réapprovisionnement fiscal	268 000	—	268 000	241 400	- 26 600	62
Administration du Programme	65 814	35 718	30 096	26 324	3 772	63
Total	1 266 921	730 653	536 268	505 121	31 147	
Années-personnes	9 645			9 857		
				(212)		

* Certaines parties des activités dites Opérations d'approvisionnement et Opérations régionales sont financées à partir du fonds renouvelable des approvisionnements et du fonds renouvelable de la production de défense. Voir la page 22 pour de plus amples détails sur la structure des crédits.

- prise de dispositions spéciales en matière de transfert de sommes importantes (report des paiements à la date d'échéance, y compris).

Mise en place de nouvelles technologies : L'infrastructure informatique d'ASC est en train d'être convertie en une technologie unique à architecture centralisée, ce qui permettra aux services de la DGSI de répondre aux besoins des clients, énumérés dans les stratégies relatives aux produits décrites dans d'autres parties du présent document, en se servant des technologies les plus modernes.

Autorisation de passer des contrats : Le Ministère augmentera les pouvoirs en matière de passation de contrats de façon à réduire les frais, ainsi que les délais dans le cas des principaux achats.

Amélioration de la productivité de la fonction publique : Approvisionnement et Services Canada, à titre d'organisme de services communs, aidera les ministères clients à accroître la productivité de la fonction publique en créant de nouveaux produits reliés au traitement de l'information ou en améliorant ceux qui existent déjà; cette démarche aura pour but de mettre l'accent sur la satisfaction des besoins des ministères clients, notamment des utilisateurs finals.

Programme de la sécurité du revenu : Les communications bilatérales avec la Direction générale des programmes de la sécurité du revenu de Santé et Bien-être Canada seront renforcées pour permettre aux employés de ce service de bien connaître les services mis à leur disposition, notamment les services d'aide dans la détermination de leurs besoins et dans la mise en oeuvre de leur plan à long terme en matière d'information.

Le Centre de technologie de l'information, continuera de dispenser des conseils d'experts auprès des ministères et organismes fédéraux qui ne disposent pas de spécialistes dans ce domaine et d'assurer le soutien des travaux de mise en oeuvre dans ce secteur. De l'aide sera en effet fournie à ces ministères et organismes afin qu'ils puissent tirer le maximum d'avantages des biens et des services offerts par les fournisseurs du secteur privé au chapitre du traitement de l'information.

Petite entreprise : La petite entreprise est reconnue comme un secteur clé de l'économie canadienne et une source importante d'emplois. Pour soutenir davantage ce secteur de l'économie canadienne, le Ministère cherchera à accroître le nombre des contrats gouvernementaux attribués à la petite entreprise.

Contenu canadien : Le contenu étranger des biens fabriqués qu'ASC achète au Canada chaque année peut dépasser le milliard de dollars. Afin de promouvoir la technologie et les produits canadiens, le Ministère s'efforcera d'augmenter la valeur du contenu canadien des achats fédéraux (dans la mesure du possible, en fonction des négociations commerciales renforcées et des obligations imposées par le GATT).

- Prévoir des programmes offrant aux employés de meilleures perspectives de carrière et reconnaissant le travail bien fait, protéger les emplois et (ou) dispenser des cours de recyclage lorsque les restrictions budgétaires entraînent une réduction des effectifs.
- Servir de modèle en ce qui a trait à la gestion productive, grâce à l'amélioration continue du processus de gestion, à l'impartition de certains travaux, à la gestion judicieuse des fonds publics, à la réduction des coûts de fonctionnement, à la gestion améliorée des achats effectués pour les grands projets de l'État et à la mise en application des technologies nouvelles.
- Toujours offrir le meilleur service possible à chaque client, grâce au raffinement des stratégies de mise en marche, à la participation accrue des clients aux activités d'approvisionnement, à l'amélioration continue des liens de communication, à la régionalisation, à la simplification des procédures contractuelles, ainsi qu'à une meilleure coordination des communications dans le cadre du programme de la sécurité du revenu.

Plans et objectifs pour 1987-1988 : Voici les plans et les objectifs qui ont été établis pour le Programme des Approvisionnements et Services en 1987-1988 :

Rationalisation des opérations : Le Ministère continuera de réduire ses coûts de fonctionnement, sur toute la période visée par le plan, en rationalisant ses frais généraux administratifs, ses systèmes informatiques et son réseau de bureaux régionaux.

Initiatives régionales : ASC exploitera les pouvoirs d'achat du gouvernement à l'appui du développement régional en mettant l'accent sur les économies régionales basées sur des ressources, notamment grâce aux mesures suivantes : meilleure utilisation de certains achats pour contribuer à l'établissement des fournisseurs, réduction des limitations géographiques qui influent sur la compétitivité des fournisseurs régionaux et recours accru aux contrats à long terme aux fins de l'établissement des fournisseurs.

Gestion des deniers publics : Les initiatives suivantes ont pour but d'accélérer le virement des recettes et de retarder les paiements jusqu'à la date d'échéance :

- négociation avec les banques en 1987-1988 pour couvrir les services qui ne sont pas touchés par l'accord conclu en 1986 avec l'ensemble des établissements financiers;
- révision à l'intérieur du Ministère des mouvements de trésorerie, avant le dépôt auprès des établissements financiers; et

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

Le Programme des approvisionnements et services est divisé en cinq (5) activités principales (Opérations d'approvisionnement, Opérations régionales, Services de gestion et services opérationnels, Réciprocité fiscale et Administration du Programme), lesquelles se subdivisent à leur tour en sous-activités. Des renseignements concernant ces activités et sous-activités figurent à la section "Plan d'exécution du Programme" (voir page 18).

Orientation stratégique :

De concert avec les autres ministères fédéraux, exploiter les pouvoirs d'achat du gouvernement à l'appui du développement régional, industriel et technologique en mettant l'accent sur les économies régionales basées sur des ressources, notamment grâce aux mesures suivantes : utilisation stratégique des achats de valeur élevée et techniquement complexes pour contribuer à l'établissement de fournisseurs canadiens; recours accru aux contrats à long terme aux fins de l'établissement des fournisseurs; amélioration de la collecte des données et des analyses coûts-avantages concernant les perspectives d'achat actuelles et futures du gouvernement dans son ensemble.

Intégrer les technologies de pointe ainsi que les méthodes et procédures de travail perfectionnées aux systèmes de livraison des produits. En outre, le Ministère encouragera et aidera les clients à adopter des technologies et des produits inédits, ce qui favorisera le transfert de technologies utilisables au secteur privé. La priorité sera accordée à la recherche de stratégies plus productives en vue de mener à bien les activités de gestion de la trésorerie et les transactions financières du gouvernement.

Compte tenu de l'évolution rapide de la technologie de décentralisation du traitement, le Ministère, en étroite collaboration avec les ministères clients éventuels et les organismes centraux intéressés, définira les besoins et repèrera les débouchés. Afin de répondre aux besoins en question, il faudra collaborer avec le secteur privé pour trouver les solutions techniques les plus appropriées et les mettre en application.

Autorisations de dépenser

B. Emploi des autorisations de 1985-1986 — Volume II des Comptes publics

Credit (dollars) Budget principal Total disponible Emploi réel

Programme des Services				
Budgetaire				
1	Dépenses de fonctionnement	178 626 600	172 765 201	170 773 127
5	Dépenses en capital	5 939 000	5 703 000	4 984 580
(S)	Ministère des Approvi-			
	sionnement et Services -			
	Traitement et allocation			
(S)	pour automobile(2)	42 400	39 530	39 530
(S)	Contribution aux régimes			
	d'avantage sociaux des			
	employés(2)			
(S)	Réprocité fiscale(1)(2)	23 481 000	25 888 000	25 888 000
		240 000 000	242 785 016	242 785 016
Total du Programme -				
	Budgetaire	447 180 747	444 470 253	

Programme des				
approvisionnement				
10	Dépenses du programme	29 949 000	39 576 000	33 759 552
(S)	Fonds renouvelable des			
	approvisionnements(2)	18 582 000	1 037 622	1 037 622
(S)	Fonds renouvelable de la	2 000	(2 185 378)	(2 185 378)
	production de défense(2)			
Total du Programme -				
	Budgetaire	48 533 000	38 428 244	32 611 796

(S)	Non-budgétaire			
	Compte de prêts pour la			
	production de défense(2)	-	15 000 000	15 000 000
Total du Programme				
		48 533 000	53 428 244	47 611 796
Total du département				
	Budgetaire	496 622 000	485 608 991	477 082 049
Non-budgétaire				
		-	15 000 000	15 000 000
Total				
		496 622 000	500 608 991	492 082 049(3)

Nota 1 : Dans le Budget des dépenses principal de 1985-1986, le Total disponible et l'Emploi réel ont été redressés de manière à rendre compte du transfert du Programme de réprocité fiscale du ministère des Finances.

Nota 2 : Dans le cas des postes législatifs, les montants du Total disponible et de l'Emploi réel sont identiques puisqu'il s'agit d'autorisations permanentes.

Nota 3 : À l'exclusion d'une dépense de 2 583 443 dollars découlant d'un jugement d'un tribunal fédéral.

Autorisations de

dépenser

Programme par activités

(en milliers de dollars)											
Budget principal 1987-1988											
Années-personnes											
9 990											
Années-persomnes											
9 645											
1 025											
65 499											
315											
-											
185 838											
2 094											
295 481											
434 262											
9 850											
1 310											
445 422											
418 796											
198 999											
100 908											
26 626											
7 710											
112 564											
77 042											
268 000											
31 977											
30 096											
536 268											
492 293											

Renseignements additionnels concernant les fonds renouvelables

Certaines parties des activités Approuvations et Opérations régionales sont financées sur le fonds renouvelable des approvisionnements et le fonds renouvelable de la production de défense. Étant donné que le bénéfice ou le déficit de fonctionnement est calculé selon la méthode de la production de dépenses, certains éléments qui devraient être pris en considération dans le calcul du bénéfice du déficit ne nécessitent pas une dépense de trésorerie directe. Certaines dépenses de trésorerie incluses dans le Budget des dépenses n'influent pas sur le solde de fonctionnement. Ces deux types de dépenses peuvent être rapprochés de la façon suivante :

Fonds renouvelable de la production de défense

Fonds renouvelable des approvisionnements

Le fonds renouvelable des approvisionnements fait partie des activités

Le fonds renouvelable de la production de défense fait partie de l'activité Approuvations.

(en milliers de dollars)											
Budget principal 1987-1988											
Déficit (bénéfice) de fonctionnement prévu											
Moins :											
Éléments hors caisse											
calcul du déficit (bénéfice) de											
fonctionnement											
Plus :											
Dépenses de trésorerie non comprises											
dans le calcul du déficit (bénéfice) de											
fonctionnement											
Augmentation (diminution) du fonds de											
Nouvelles acquisitions d'immobilisations											
Total des prévisions (besoins de											
trésorerie nets)											
(748)											

(en milliers de dollars)											
Budget principal 1987-1988											
Déficit (bénéfice) de fonctionnement prévu											
Moins :											
Éléments hors caisse											
calcul du déficit (bénéfice) de											
fonctionnement											
Plus :											
Opérations de caisse											
non comprises dans											
le calcul du déficit											
(bénéfice) de											
Augmentation (diminution) du fonds de											
Nouvelles acquisitions d'immobilisations											
Total des prévisions (besoins de											
trésorerie nets)											
(748)											

(Autorisations de dépenser) 5

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 — Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Credits (en milliers de dollars)		Budget principal 1987-1988	Budget principal 1986-1987
Appropriations et Services			
1	Dépenses du Programme	230 890	207 302
(S)	Ministre des Appropriations et Services — Traitement et allocation pour automobile	40	40
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	27 977	25 971
(S)	Récapitule fiscale	268 000	263 000
(S)	Fonds renouvelable des appropriations	10 109	10 005
(S)	Fonds renouvelable de la production de défense	(748)	(14 025)
Total du Ministère		536 268	492 293

Credits — Libellé et sommes demandées

Credit principal 1987-1988	Credit (en dollars)
----------------------------	---------------------

Appropriations et Services

1

Appropriations et Services — Dépenses du Programme et contributions y compris : a) les dépenses recouvrables au titre du Régime de pensions du Canada, de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage, du fonds renouvelable des appropriations; b) dépenses pour le compte des ministères et organismes fédéraux pour les soumissions de recherche et de développement spontanées et autorisation de prendre durant l'exercice financier en cours des engagements d'un montant de 15 600 000 \$ à l'égard desdites soumissions; et c) autorisation de dépenser les recettes de l'année

230 889 720

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du	4
B.	Budget des dépenses	
	Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume	
	II des Comptes publics	6

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1987-1988	7
	1. Points saillants	
B.	Rendement récent	10
	2. Sommaire des besoins financiers	
	1. Points saillants	12
C.	Examen des résultats financiers	17
	2. Données de base	
	1. Introduction	18
	2. Mandat	18
	3. Objectif du Programme	18
	4. Plan d'exécution du Programme	18
	5. Méthode de financement	22
D.	Perspective de planification	22
	1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	24
	2. Initiatives	25
	3. Etat des initiatives annoncées antérieurement	29
E.	Efficacité du Programme	30

Section II

Analyse par activité

A.	Opérations d'approvisionnement	33
B.	Opérations régionales	48
C.	Services de gestion et services opérationnels	55
D.	Réactivité fiscale	62
E.	Administration du Programme	63

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	66
	1. Besoins financiers par article	
	2. Besoins en personnel	67
	3. Dépenses en capital	69
	4. Paiements de transfert	70
	5. États financiers des fonds renouvelables	71
	A. Fonds renouvelable des approvisionnements	
	B. Fonds renouvelable de la production de défense	73
	6. Coûts net du Programme	74
	7. Recettes -- Sommaire de la structure des taux	75

Le présent plan de dépenses est destiné à servir de document de référence. Il est donc constitué de diverses parties, plus ou moins détaillées, pour répondre aux besoins des différents lecteurs.

Trois sections forment le présent document. La section I présente un aperçu du Programme ainsi qu'un résumé du rendement actuel et des plans pour l'avenir. Pour ceux qui désirent obtenir plus de détails, la section II donne, pour chaque activité, les résultats escomptés ainsi que d'autres renseignements clés sur le rendement, à titre de justification des ressources demandées. La section III fournit de plus amples précisions sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales qui permettront aux lecteurs de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenses provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Le présent document est conçu pour permettre aux lecteurs de trouver facilement les renseignements voulus. La table des matières comprend un énoncé détaillé du contenu de chaque section; de plus, l'état financier récapitulatif qui figure à la section I permet au lecteur de se reporter aux renseignements plus détaillés de la section II. Enfin, le document est émaillé de renvois permettant d'obtenir plus de précisions sur des points particuliers.

Budget des dépenses 1987-1988
Partie III
Approvisionnements et Services
Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commentant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1987
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-46
ISBN 0-660-53694-3
au Canada: \$8.00
à l'étranger: \$9.60

Prix sujet à changement sans préavis.

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photographique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de dépistage ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition. Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

Approvisionnements
et Services Canada

Budget
des dépenses
1987-1988

Plan de dépenses

Partie III



CA1
FN
E77

Supreme Court of Canada



1987-88 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-25

Canada: \$3.00

ISBN 0-660-53695-1

Other countries: \$3.60

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

Supreme Court of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources and special analyses that the reader may need to fully understand the Program.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more detail on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

A.	Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts	5

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1987-88	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	6
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	7
2.	Review of Financial Performance	7
C.	Background	
1.	Introduction	8
2.	Mandate	8
3.	Program Objective	8
4.	Program Organization for Delivery	8
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	10
2.	Initiatives	10
3.	Update on Previously Reported Initiatives	10
E.	Program Effectiveness	11

Section II

Analysis by Activity

A.	Administration	12
B.	Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges	15

Section III

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	16
2.	Personnel Requirements	17
3.	Transfer Payments	17
4.	Net Cost of Program	18

**Details of
Spending Authorities**

A. Authorities for 1987-88 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
Supreme Court of Canada		
40 Program expenditures	4,985	4,466
(S) Judge's salaries, allowances and annuities; and annuities to spouses and children of judges	1,836	1,665
(S) Contributions to employee benefit plans	367	321
Total Agency	7,188	6,452

Votes — Wording and Amounts

Vote (dollars)	1987-88 Main Estimates
Supreme Court of Canada	
40 Supreme Court of Canada - Program expenditures	4,985,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates				1986-87 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Transfer payments	Total
Judges' Salaries, Allowances Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges	.....	1,299	.....	537	1,836
Administration	72	5,226	126	.....	5,352
	72	6,525	126	537	7,188
1986-87 Authorized person-years	72				

B. Use of 1985-86 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Budgetary				
Supreme Court of Canada				
40	Program expenditures	4,143,000	4,431,600	4,300,784
(S)	Judges' salaries allowances and annuities; and annuities to spouses and children of judges	1,654,000	1,790,322	1,790,322
(S)	Contributions to employee benefit plans	297,000	328,000	328,000
Total Program		6,094,000	6,549,922	6,419,106

Section I
Program Overview

A. Plans for 1987-88**1. Highlights**

In 1987-88 highlights of the Supreme Court of Canada Program will be:

- maintenance of Court services through a budget of \$7,188,000 and 72 person-years (see Figure 1).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast* 1986-87	Change	For Details See Page
Administration	5,352	5,334	18	13
Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges	1,836	1,787	49	15
	7,188	7,121	67	
Person-years	72	73	(1)	

- * The 1986-87 forecast (which is based on information available to management as of November 30, 1986) represents an increase of \$669,000 or 10.4% over the 1986-87 Main Estimates level of \$6,452,000 (see page 4). The difference of \$669,000 will be funded through Supplementary Estimates (\$547,000) and adjustment to statutory expenditures (\$122,000). The 1986-87 Supplementary Estimates include additional funding for the implementation of the first phase of an automation project (\$372,000) and miscellaneous operating costs (\$175,000).

Explanation of Change: The financial requirements for 1987-88 are 1% or \$67,000 more than the 1986-87 forecast expenditures. This increase is primarily due to increased salary costs and related contributions to employee benefit plans.

B. Recent Performance

1. Highlights

The highlights of recent performance are:

- since April 1985, Canadians living in cities and locations outside of the National Capital Region have had, on a pilot project basis, access to video-conference facilities for oral hearings of applications for leave to appeal. The project has been a complete success, refer to page 14 for additional information; and
- in 1986-87, the Court has undertaken the implementation of a small computerized system. The first phase, which addresses the preparation and distribution of the reasons for judgment, should be completed during the current fiscal year. Plans for the next phases will be submitted upon completion of the functional analysis of the other applications. Refer to page 13.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Administration	4,629	4,440	189
Judges' Salaries			
Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges	1,790	1,654	136
	6,419	6,094	325

Explanation of Change: The actual financial requirements for 1985-86 were \$325,000 or 5.3% higher than originally planned. This increase was mainly due to authorized adjustments to statutory authorities (\$167,000) and additional operating cost requirements authorized in Supplementary Estimates (\$289,000).

C. Background

1. Introduction

The Supreme Court of Canada is the highest court of the land. It is the final court of appeal in all cases, the last judicial resort for litigants either individuals or governments.

The Supreme Court is a general court of appeal for both criminal and civil cases. Its jurisdiction embraces the civil law of the province of Quebec as well as the common law of the other nine common law provinces and two territories.

The Court hears cases from the ten provincial and territories Courts of Appeal and from the Appeal Division of the Federal Court of Canada. In most cases, the Court will hear appeals only if leave to appeal is first granted. In addition the Court is required to hear cases referred by the Governor in Council on constitutional question.

2. Mandate

The authority to establish a final court with a wide national jurisdiction was reposed in the Parliament of Canada by Section 101 of the Constitution Act, 1867.

The Supreme Court is charged with fulfilling the mandate created by Section 35 and 54 of the Supreme Court Act to "have, hold and exercise an appellate, civil and criminal jurisdiction within and throughout Canada" and again to "have, hold and exercise exclusive ultimate appellate civil and criminal jurisdiction within and for Canada".

3. Program Objective

The objective of the Supreme Court of Canada is "to provide a general Court of Appeal for Canada".

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Supreme Court of Canada Program is composed of two activities:

- Administration; and
- Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges.

These activities are described in Section II of the Plan. It should be noted that all person-year resources of the Program relate to the Administration Activity.

Organization Structure: The Court, which is located in Ottawa, is composed of the Chief Justice and eight Puisne Judges, all of whom are appointed by the Governor in Council to consider motions for appeals and to hear appeals.

The Registrar is also appointed by the Governor in Council. As the deputy head, he is responsible for the administration of the Program and reports to Parliament through the Minister of Justice. He has authority to exercise the jurisdiction of a Judge sitting in chambers as may be conferred upon him by general rules or orders issued under the Supreme Court Act and undertakes other duties and responsibilities which may be assigned to him by the Chief Justice. The Registrar is assisted by a Deputy Registrar, appointed by the Governor in Council, who may exercise and perform all the powers and duties of the Registrar in the event that the Registrar is absent or unable to act.

Others reporting to the Registrar are the Chief Librarian, the Assistant Registrar Process, the Chief Law Editor, the Finance Officer and the Personnel and Administrative Officer. An executive legal officer, private secretaries and attendants provide support services to the Chief Justice and the Puisne Judges.

The distribution of resources available to the Supreme Court is illustrated in Figure 3.

Figure 3: 1987-88 Resources by Activity (\$000)

Program	Activities	Functions	\$	P-Y
Supreme Court of Canada (7,188 / 72 P-Y)	Judges Salaries, Allowances and Annuities (1,836)			
		Clerk of Process	149	4
		Editing	656	9
	Administration (5,352 / 72 P-Y)	Finance	102	3
		Judges' Support Staff	1,328	23
		Library	1,523	19
		Personnel and Administration	1,100	7
		Registrar's Office	494	7

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

The direction and nature of the Program of the Supreme Court is determined by the content of approximately twelve Acts of Parliament, including the Supreme Court Act, which confer jurisdiction upon the Court.

Issues that come before the Supreme Court are usually based on laws enacted by Parliament and provincial legislatures, therefore the enactment of any particular or special item of legislation may eventually affect the Program. For example, the proclamation of the Constitution Act, 1982, and more specifically the Canadian Charter of Rights and Freedoms, which is part of the supreme law of Canada and which overrides any federal or provincial statute inconsistent with its provisions, has entrusted the Court with final interpretation of the rights and freedoms of Canadians entrenched therein. This great responsibility has significantly enhanced the national importance and increased the visibility of the Supreme Court of Canada.

Modern technology has begun to influence the Program and will continue to do so in the future. The video-conference service, offering access to the Supreme Court of Canada to Canadians from all regions, regardless of their means, is now in full operation. In addition, the Court has started implementing the first phase of an electronic automation project which will support the operations of a number of the Court's functions. Long term goals include the Court's participation in a national communications network which would involve courts at all levels and the members of the legal profession.

2. Initiatives

The Supreme Court of Canada Program has no major initiatives planned for 1987-88.

3. Update on Previously Reported Initiatives

The update on previously reported initiatives are:

- as planned, the transfer of the Security Deposit Account from the Bank of Montreal to the Consolidated Revenue Fund will be completed in 1986-87;
- studies to solve space and environmental concerns related to the protection of the library collection are still under considerations; and
- the review and evaluation of the Library function, which had been planned for 1985-86, was postponed to 1986-87 due to budgetary restraint measures imposed on the Program.

E. Program Effectiveness

As the final Court of Appeal for Canada, the Supreme Court of Canada assures uniformity, consistency and correctness in articulation, development and interpretation of legal principles throughout the Canadian judicial system. The impact of the Court's decisions on Canadian society cannot be measured in terms of outputs or benefits because of the very nature of judicial decisions.

The operations of a national court of appeal require the provision of a variety of services to members of the Court, the legal community, litigants and the public in general. The quality of the administrative services within the Program contributes to the overall effectiveness of the Court. Further details on services provided by the Administration activity are described on pages 12 to 14.

Section II

Analysis by Activity

A. Administration

Objective

To support and contribute to the efficient and effective operation of the Supreme Court of Canada.

Description

The major constituent parts of the activity are described in the following paragraphs.

The Supreme Court Reports and other publications: This function implements the distribution of judgments of the Court in two ways. First, before judgments are handed down, they are summarized in a headnote. When the Court releases its judgments, headnotes are attached to the reasons for judgment and they are distributed together across Canada. Secondly, reasons for judgment and headnotes are thoroughly edited and published in both official languages in the Supreme Court Reports as is required by the Supreme Court Act.

Proofreading steps are performed at the Court even if the Reports are printed and distributed by the Canadian Government Printing Office, Supply and Services Canada. The Reports for each calendar year consist of two volumes of usually six parts each.

The bulletin of proceedings taken in the Supreme Court is published on a weekly basis during Court sessions.

Library: The library contains an extensive collection of approximately 200,000 volumes covering both common and civil law systems, including representative Commonwealth and European civil law publications. The Library provides three types of services, namely: Technical, Public and Research Services. The Technical Services function consists of the acquisition and processing of materials for collection organization and inventory control while Public Services provide information and reference assistance to the clientele. The Research Services consist in the preparation of analytical research for the Justices and the staff of the Supreme Court.

Process Registry: This function is responsible for receiving, checking and processing all applications for leave to appeal and other motions to be heard before the Court or in Judges' chambers as well as the appeals themselves. It provides advice and assistance with regards to the Registry requirements as well as information to lawyers, the public and

the media on the Court's rules of practice and the status of cases before the Court. The Process Registry also provides assistance in courtroom operations and in scheduling the activities of the Court including video-conference services on applications for leave to appeal. This unit is also responsible for the maintenance of the Court records and registers, and insures the execution of orders of the Court.

General Administration: This function is responsible for the provision of financial, personnel and other administrative services, including private secretaries and Court attendant for the Justices, required to support the operation of the Court.

Resource Summaries

The Administration Activity accounts for 74.5% of the Supreme Court Main Estimates for 1987-88 and 100% of the person-years.

Figure 4: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	5,352	72	5,334	73	4,629	70

Explanation of Change: The change of \$705,000 or 15.2% between the Actual expenditures for 1985-86 and the Forecast expenditures for 1986-87 is mainly due to increased salary costs (\$202,000) and to the costs associated with the implementation of the first phase of a small computerized system (1 person-year and \$372,000).

Figure 5: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985 - 1986		
	Actual	Main Estimates	Change
Administration	4,629	4,440	189

Explanation of Changes: Actual financial requirements for 1985-86 were 4% or \$189,000 higher than planned. Refer to figure 2 on page 7.

Performance Information and Resource Justification

The Administration activity provides the Members of the Court, litigants, the legal community and the public at large, services which

are necessary for the effective operation of a final court of appeal. The resources allocated to this activity ensure the provision of the level of services required by and from the highest court in the country. Information on the performance of the activity is outlined in the following paragraphs.

The Supreme Court Reports and other publications: The judgments of the Supreme Court of Canada are the ultimate expression of legal decisions which might significantly influence the life of litigants as well as that of Canadians. The Supreme Court Reports are the official means by which the Court records its decisions in both official languages and makes them known throughout the country. The legal profession relies heavily on the Reports hence the need for the technical accuracy and timeliness of the Reports.

The period of time to publish the bilingual reports has been reduced with continued improvement of the technical support capabilities. This period is down from four months to an average of three months after the Court's decision. New tables have been included in the reports to facilitate research. In 1985-86, 1,800 pages were published in 12 parts at a cost of \$247,585.

Library: The Library of the Supreme Court of Canada has developed historically as a law library of high quality research calibre and a unique collection in the National Capital Region with definitive collections in both common and civil law, necessary to serve the highest court of a country with two systems of law in use. Although it is primarily responsible for making accessible to the Judges of the Supreme Court of Canada the primary and secondary sources of the law essential to the exercise of a judicial function and for provision of information, bibliographic and research services for the Court, it is regularly consulted by counsel appearing before the Court and other members of the legal community, representatives of government departments and agencies, other libraries and the public at large for reference use of materials not available elsewhere. In 1985-86, over 10,527 reference enquiries were answered and 67,801 volumes were consulted.

Process Registry: The Process Registry plays a pivotal role in the functioning of the Supreme Court of Canada. It is the hub of all procedural and documentary activities at the Court. The Process Registry must process and direct the flow of all documents filed by the parties, and also record all activities which take place during the life of a case. During 1985-86, the Process Registry opened 521 new files, it received and processed close to 17,000 documents and a total of 503 files were closed.

As reported on page 7, video-conference services were available for oral hearings of applications for leave to appeal. In 1985-86, 93 applications for leave to appeal or 22.2% were heard through video-conference facilities at a cost of \$58,080.

B. Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges

Objective

To pay salaries, allowances and annuities to Judges of the Supreme Court of Canada and annuities to spouses and children of Judges as authorized by the Judges Act.

Resource Summaries

This activity accounts for 25.5% of the Supreme Court Main Estimates for 1987-88.

Figure 6: Activity Resource Summary (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Judges Salaries, Allowances and Annuities	1,836	1,787	1,790

Figure 7: 1985-86 Financial Performance (\$000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
Judges Salaries, Allowances and Annuities	1,790	1,654	136

Explanation of Change: Actual financial requirements for 1985-86 were 8.2% or \$136,000 higher than planned. Refer to figure 2 on page 7.

Performance Information and Resource Justification

Estimated expenditures in 1987-88 for this activity are made under statutory authority and are distributed as follows:

Salaries	\$ 1,208,000
Allowances	91,000
Annuities	537,000
Total	1,836,000

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 8: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Personnel			
Salaries and wages	3,657	3,501	3,214
Contributions to employee benefit plans	367	321	328
	4,024	3,822	3,542
Goods and Services			
Transportation and communications	373	382	340
Information	317	315	305
Professional and special services	772	816	710
Rentals	109	119	109
Purchased repair and upkeep	143	108	105
Utilities, materials and supplies	786	662	632
All other expenditures	1	1	8
	2,501	2,403	2,209
Total operating	6,525	6,225	5,751
Capital	126	368	114
Transfer Payments	537	528	554
	7,188	7,121	6,419

2. Personnel Expenditures

Personnel expenditures account for 55.9% of the Program's total expenditures. It should be noted that the 72 authorized person-years of the Program are entirely allocated to the Administration activity. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 9.

Figure 9: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management	3	3	3	51,400 - 100,700	76,070
Scientific and Professional					
Law	8	7	6	23,562 - 92,800	42,359
Library Science	2	2	2	21,932 - 50,712	34,153
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	7	7	6	16,955 - 58,562	38,030
Other	1	2	2	16,161 - 57,980	
Technical					
Social Science Support	7	7	6	13,568 - 62,028	33,394
Administrative Support					
Clerical	16	16	16	13,887 - 34,086	23,589
Secretarial	16	17	17	13,569 - 34,304	26,840
Operational					
General Services	12	12	12	13,754 - 44,350	24,695

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 31, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Transfer payments, which consist of annuities paid under the Judges Act, account for 7.4% of the 1987-88 Main Estimates of the Program. Figure 10 presents details on the transfer payments.

Figure 10: Statutory Payments - Annuities under the Judges Act (\$)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Annuities to Judges and to Spouses and Children of Judges	537,000	528,103	554,394

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 11 provides other cost items, as well as projected revenues, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 11: Total Cost of the Program for 1987-88 (\$000)

Main Estimates 1987-88	Add* Other Costs	Total Program Cost	Less ** Revenue	Estimated Net Program Cost	
				1987-88	1986-87
7,188	2,087	9,275	70	9,205	9,131

* Other costs of \$2,087,000 consist of:

(\$)

- estimated costs of accommodation received without charge from Public Works; 2,008,000
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat; and 67,000
- cheque issue and other accounting services received from Supply and Services Canada. 12,000

** Revenues of \$70,000 consist of receipts credited directly to the Consolidated Revenue Fund.

Programme pour 1987-1988. Le tableau 10 fournit des détails sur les paiements de transfert.

Tableau 10: Paiements législatifs - Pensions en vertu de la Loi sur les Juges (en dollars)

Budget des dépenses	1987-1988	Prévu	Réel
	1986-1987	1985-1986	
Pensions des Juges et aux conjoints et aux enfants des Juges	537 000	528 103	554 394

Le Budget des dépenses pour le Programme ne comprend que les dépenses à imputer aux crédits votés et aux autorisations législatifs. Le tableau 11 indique d'autres coûts, ainsi que les recettes prévues, qui doivent entrer en ligne de compte dans la détermination du coût estimatif net du Programme.

Tableau 11: Coût net du Programme pour 1987-1988 (en milliers de dollars)

Budget	Plus*	Coût total du Programme	Moins**	Coût estimatif net du Programme
1987-1988	coûts	Programme	recettes	1987-1988 1986-1987
7 188	2 087	9 275	70	9 205 9 131

* Les autres coûts de 2 087 000 \$ sont répartis comme suit:

- Les coûts estimatifs des locaux fournis gratuitement par Travaux publics; 2 008 000
 - Le coût des avantages sociaux des employés consistant en la contribution de l'employeur aux primes d'assurance et en les coûts supportés par le secrétariat du Conseil du Trésor; et 67 000
 - Le coût de l'émission de chèques et d'autres services comptables fournis par Approvisionnement et Services Canada. 12 000
- Des recettes de 70 000 \$ versées directement au Fonds du revenu consolidé.

2. Besoins en personnel

Les dépenses au titre du personnel constituent 55,9 % des dépenses totales du Programme. Il est à noter que la totalité des 72 années-personnes autorisées du Programme est attribuée à l'activité "Administration". Le tableau 9 présente sous forme schématique les besoins en personnel du Programme.

Tableau 9: Détails des besoins en personnel

Provision pour le traitement annuel moyen 1987-1988	Années-personnes autorisées		Echelle des traitements actuelle	
	87-88	86-87 85-86		
	3	3	3	51 400 - 100 700

Direction	3	3	3	76 070
Scientifique et				
professionnelle				
Droit	8	7	6	23 562 - 92 800
Bibliothéconomie	2	2	2	21 932 - 50 712
Administration et				
service extérieur				
Service administratif	7	7	6	16 955 - 58 562
Autres	1	2	2	16 161 - 57 980
Technique				
Soutien des sciences				
sociales	7	7	6	13 568 - 62 028
Soutien administratif				
Commiss	16	16	16	13 887 - 34 086
Secrétariat	16	17	17	13 569 - 34 304
Exploitation				
Services divers	12	12	12	13 754 - 44 350
				24 695

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle de traitement de chacun des groupes professionnels au 31 octobre 1986. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes et groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

3. Paiements de transfert

Les paiements de transfert, qui consistent en les pensions versées en vertu de la loi sur les Juges, représentent 7,4 % du Budget principal du

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Tableau 8 : Détails des besoins financiers par article (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses		
	1987-1988	Prévu	Réel
	1986-1987	1985-1986	
Personnel			
Traitements et salaires	3 657	3 501	3 214
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	367	321	328
	4 024	3 822	3 542
Biens et services			
Transports et communications	373	382	340
Information	317	315	305
Services professionnels et spéciaux	772	816	710
Location	109	119	109
Achat de services de réparation et d'entretien	143	108	105
Services publics, fournitures et approvisionnements	786	662	632
Toutes autres dépenses	1	1	8
	2 501	2 403	2 209
Total des dépenses de fonctionnement	6 525	6 225	5 751
Capital	126	368	114
Paiements de transfert	537	528	554
	7 188	7 121	6 419

B. Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et aux enfants des juges

Objectif

En conformité avec la Loi sur les juges, verser aux juges de la Cour suprême du Canada leur traitement, leurs indemnités et leur pension et verser une pension aux conjoints et aux enfants des juges.

Sommaire des ressources

Cette activité représente 25,5 % du Budget des dépenses principal de la Cour suprême pour 1987-1988.

Tableau 6: Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1987-1988	1986-1987	1985-1986
1 836	1 787	1 790

Traitements, indemnités et pensions des juges

Tableau 7: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars)

1985-1986	Budget	Réel	Différence
	principal		

Traitements, indemnités et pensions des juges

Explication de la différence: Les besoins financiers réels pour 1985-1986 ont été supérieurs de 8,2 % ou de 136 000 \$ aux besoins prévus. Voir le tableau 2 à la page 7.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les dépenses relatives à cette activité pour 1987-1988 sont engagées en vertu d'une autorisation législative et se répartissent comme suit:

Traitements	1 208 000 \$
Indemnités	91 000
Pensions	537 000
Total	1 836 000

Greffe: Le greffe joue un rôle essentiel dans le fonctionnement de la Cour suprême du Canada. Il est le centre de toutes les activités de la Cour reliées à la procédure et aux documents. Le greffe doit traiter et acheminer tous les documents produits par les parties et aussi enregistrer toutes les démarches prises pendant la durée d'une cause. En 1985-1986, le greffe a ouvert 521 nouveaux dossiers, a reçu et traité près de 17 000 documents et a classé un total de 503 dossiers.

Comme il a été signalé à la page 7, des services de vidéoconférence ont été offerts pour l'audition de demandes d'autorisation de pourvoi. En 1985-1986, 93 demandes d'autorisation de pourvoi, soit 22,2 % du total, ont été entendues au moyen de la vidéoconférence, à un coût de 58 080 \$.

L'activité "Administration" assure aux membres de la Cour, aux parties aux procès, à la communauté juridique et au public en général les services nécessaires au fonctionnement efficace d'un tribunal d'appel de dernier ressort. Les ressources affectées à cette activité permettent que la qualité des services offerts à la Cour et fournis par elle soient dignes du plus haut tribunal du pays. Les paragraphes qui suivent présentent des renseignements sur le rendement des plus importantes composantes de cette activité.

Le Recueil de la Cour suprême et autres publications: Les arrêts de la Cour suprême du Canada constituent l'expression ultime des tribunaux sur des questions juridiques qui peuvent avoir une influence significative sur la vie des parties au procès ainsi que sur celle des Canadiens. Le Recueil des arrêts de la Cour suprême constitue le moyen officiel par lequel la Cour consigne ses décisions et les diffuse dans tout le pays. Les juristes s'appuient dans une grande mesure sur le recueil d'où le besoin d'une précision technique et la nécessité de le publier avec rapidité.

Les délais de publication du recueil bilingue ont été réduits grâce à une amélioration continue des méthodes de préparation technique. Le délai est passé de quatre mois à en moyenne trois mois de la décision de la Cour. Le recueil s'est enrichi de nouvelles tables des matières pour en faciliter la consultation. En 1985-1986, 1 800 pages ont été publiées dans 12 cahiers au coût de 247 585 \$.

Bibliothèque: Historiquement la bibliothèque de la Cour suprême du Canada est une bibliothèque de droit qui offre des possibilités de recherche de haute qualité et qui possède une collection unique en son genre dans la région de la Capitale nationale avec des collections complètes de droit civil et de common law nécessaires pour servir le plus haut tribunal d'un pays bilingue. Bien que son rôle principal consiste à permettre aux juges de la Cour suprême du Canada d'avoir accès aux sources primaires et secondaires du droit qui sont essentielles à l'exercice d'une fonction judiciaire et à fournir des renseignements et des services de bibliographie et de recherche à la Cour, elle est régulièrement consultée par des avocats qui comparaissent devant la Cour et d'autres membres de la communauté juridique, des représentants des ministères et des organismes du gouvernement, d'autres bibliothèques et le grand public pour l'examen de documents qu'on ne trouve pas ailleurs. En 1985-1986, la bibliothèque a répondu à plus de 10 527 demandes de renseignements et 67 801 volumes ont été consultés.

trait aux exigences du greffe ainsi que des renseignements aux avocats, au public et aux médias en ce qui a trait aux règles de pratique de la Cour et à l'état des affaires présentées à la Cour. Le greffe fournit également de l'aide pour assurer le bon fonctionnement des salles d'audience et pour établir l'horaire des activités de la Cour, y compris les services de vidéoconférence dans le cas de requêtes en autorisation de pourvoi. Cette unité conserve les dossiers et les registres de la Cour et assure l'exécution des ordonnances de la Cour.

Administration générale: Cette fonction est responsable de la fourniture de services financiers, de services du personnel et administratifs divers, nécessaires au fonctionnement de la Cour; ceci comprend les secrétaires privées et huissiers des Juges.

Sommaire des ressources

L'activité "Administration" représente 74,5 % du budget principal de la Cour suprême pour l'année 1987-1988 et 100 % des années-personnes.

Tableau 4: Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réal 1985-1986	Dépenses de fonctionnement de l'administration			
			\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P	\$ A-P
5 352	72	5 334	73	4 629	70	

Explication de la différence: La différence de 705 000 \$ ou de 15,2 % entre les dépenses réelles pour 1985-1986 et les dépenses prévues pour 1986-1987 résulte principalement de l'augmentation des dépenses en salaires (202 000 \$) et des dépenses entraînées par la première phase de l'installation d'un petit système informatique (une année-personne et 372 000 \$).

Tableau 5: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars)

1985-1986		
Réal	Budget principal	Différence
4 629	4 440	189

Explication de la différence: Les besoins financiers réels pour 1985-1986 ont dépassé de 4 % ou 189 000 \$ les besoins prévus. Voir le tableau 2 à la page 7.

Section II

Analyse par activité

A. Administration

Objectif

Assurer et permettre le fonctionnement efficace de la Cour suprême du Canada.

Description

Les principaux éléments de l'activité sont décrits ci-dessous.

Le Recueil de la Cour suprême et autres publications: Cette fonction vise la diffusion des arrêts de la Cour de deux manières. Premièrement des sommaires. Lorsque la Cour rend ses décisions, les sommaires sont joints aux motifs de jugement et ils sont distribués ensemble dans tout le Canada. Deuxièmement, les motifs de jugement et les sommaires font l'objet d'une vérification approfondie quant à la forme et sont publiés dans les deux langues officielles dans le Recueil des arrêts de la Cour suprême comme l'exige la Loi sur la Cour suprême.

La correction d'épreuves est faite à la Cour, même si le recueil est imprimé et distribué par l'Imprimerie du gouvernement du Canada, Approuvations et Services Canada. Le recueil d'une année civile comporte habituellement deux volumes de six cahiers chacun.

Le Bulletin des procédures devant la Cour suprême est publié hebdomadairement pendant que la Cour est en session.

Bibliothèque: La bibliothèque possède une vaste collection de plus de 200 000 volumes qui portent tant sur les systèmes de common law que sur les systèmes de droit civil, notamment des documents représentatifs du Commonwealth et des publications de droit civil européen. La bibliothèque fournit trois sortes de service, savoir: des services techniques, des services au public et des services de recherche. Les services techniques comprennent l'acquisition et le traitement des documents pour l'organisation de la collection et le contrôle de l'inventaire tandis que les services au public fournissent de l'aide à la clientèle en matière de renseignements et de référence. Les services de recherche consistent à rédiger les mémoires analytiques de recherche pour les juges et le personnel de la Cour suprême.

Greffe: Cette fonction comprend la réception, la vérification et le traitement de toutes les requêtes en autorisation de pourvoi et autres requêtes soumisses à la Cour ou aux juges en chambre et des pourvois eux-mêmes. Elle fournit conseils et assistance aux clients en ce qui a

En tant que cour d'appel de dernière instance pour le Canada, la Cour suprême du Canada assure le caractère uniforme, conforme et approprié de l'articulation, de l'élaboration et de l'interprétation des principes juridiques dans tout le système judiciaire canadien. La nature même des décisions judiciaires fait que les répercussions des arrêts de la Cour sur la société canadienne ne se prêtent pas à une appréciation fondée sur une production quantitative ou sur les avantages conférés.

Le fonctionnement d'une cour d'appel nationale exige que divers services soient fournis aux membres de la Cour, à la communauté juridique, aux parties au procès et au public en général. La qualité des services administratifs dans le cadre du Programme contribue à l'efficacité générale de la Cour. De plus amples détails sur les services assurés par l'activité "Administration" sont décrits aux pages 12 à 15.

Les litiges dont la Cour est saisie se fondent généralement sur des lois adoptées par le Parlement et les législatures provinciales et, par conséquent, l'adoption de tel texte législatif précis ou spécial poura à la longue influencer le Programme. Par exemple, par suite de la proclamation de la Loi constitutionnelle de 1982 et, plus particulièrement, de la Charte canadienne des droits et libertés, qui fait partie de la Loi suprême du Canada et qui l'emporte sur toute loi fédérale ou provinciale incompatible avec ses dispositions, c'est la Cour qui est chargée d'interpréter en dernier ressort les droits et libertés dont jouissent les Canadiens de par la Charte. Cette grande responsabilité a eu pour effet d'accroître sensiblement l'importance nationale de la Cour suprême du Canada et, du même coup, de la mettre plus en vue.

La technologie nouvelle commence à influencer le Programme et cette tendance se maintiendra dans l'avenir. Le service de vidéoconférence, qui permet à tous les Canadiens, peu importe la région qu'ils habitent et indépendamment de leurs moyens, de s'adresser à la Cour suprême du Canada, fonctionne maintenant à plein. De plus, la Cour a lancé la première phase d'un projet d'automatisation électronique qui facilitera les activités reliées à plusieurs de ses fonctions. À long terme, la Cour vise notamment à se brancher sur un réseau national de communications qui mettrait en liaison les tribunaux de tous les degrés de juridiction ainsi que les membres des professions juridiques.

2. Initiatives

Aucune initiative importante n'est prévue en 1987-1988 dans le Programme de la Cour suprême du Canada.

3. État des initiatives annoncées antérieurement

Voici la mise à jour des initiatives annoncées précédemment:

- comme prévu, le transfert du compte de cautionnement de la Banque de Montréal au Fonds de revenu consolidé se terminera en 1986-1987;

- les études pour résoudre les problèmes d'espace et d'environnement liés à la protection de la collection de la bibliothèque sont toujours en discussion; et

- l'examen des fonctions de la bibliothèque, prévu pour 1985-1986, a dû être retardé jusqu'en 1986-1987 en raison des restrictions budgétaires imposées au Programme.

Organisation: La Cour est située à Ottawa et se compose du juge en chef et de huit juges puînés qui sont tous nommés par le gouvernement en conseil, pour entendre des requêtes en autorisation de pourvoi et des pourvois.

Le registraire est aussi nommé par le gouvernement en conseil. À titre de sous-chef, il est responsable de l'administration du Programme et fait rapport au Parlement par l'intermédiaire du ministre de la Justice. Il exerce la juridiction d'un juge en chambre conformément aux ordonnances ou règles générales établies en vertu de la Loi sur la Cour suprême et il accomplit les autres devoirs et assume les autres responsabilités que peut lui assigner le juge en chef. Il est assisté d'un registraire adjoint, lequel est aussi nommé par le gouvernement en conseil et peut exercer tous les pouvoirs et remplir toutes les fonctions du registraire lorsque ce dernier est absent ou incapable d'agir.

Le registraire a aussi sous son autorité directe le bibliothécaire en chef, le registraire adjoint (greffe), l'arrêtié en chef, l'agent des services financiers et l'agent du personnel et des services administratifs. Un agent exécutif juriste, les secrétaires particulières et les huissiers assurent les services de soutien au juge en chef et aux juges puînés.

La répartition des ressources relatives à ces fonctions est illustrée au tableau 3.

Tableau 3: Ressources par activité (en milliers de dollars)

Programme	Activités	Fonctions	\$	A-P
Cour suprême du Canada (7 188 / 72 A-P)	Administration (1 836) et pensions des juges et indemnités	Greffes	149	4
		Publications	656	9
		Finances	102	3
		Personnel de soutien des juges	1 328	23
		Bibliothèque	1 523	19
		Personnel et Administration	1 100	7
		Bureau du registraire	494	7

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Ce sont les dispositions d'environ douze lois fédérales, dont la Loi sur la Cour suprême, attributives de compétence à la Cour, qui déterminent l'orientation et la nature du Programme de la Cour suprême.

C. Données de base

1. Introduction

La Cour suprême du Canada est le plus haut tribunal du pays. C'est la juridiction d'appel finale pour toutes les causes, le dernier tribunal auquel peuvent s'adresser les parties à un procès, qu'elles soient des particuliers ou des gouvernements.

La Cour suprême est un tribunal général d'appel en matière tant civile que criminelle. Sa compétence comprend à la fois le droit civil du Québec et la common law des neuf autres provinces et des deux territoires.

La Cour entend des causes provenant des dix cours d'appel des provinces et territoires et de la Division d'appel de la Cour fédérale du Canada. En règle générale, elle n'entend des pourvois que si l'autorisation de pourvoi a été préalablement accordée. La Cour connaît en outre des affaires soulevant une question constitutionnelle que lui défère le gouverneur en conseil.

2. Mandat

Le pouvoir de créer un tribunal de dernière instance investi d'une vaste juridiction nationale a été conféré au Parlement du Canada par l'article 101 de la Loi constitutionnelle de 1867.

Aux termes de l'article 35 de la Loi sur la Cour suprême, la Cour "possède, détient et exerce une juridiction d'appel en matière civile et criminelle dans les limites du Canada et par tout le Canada". De plus, suivant l'article 54, elle "possède, détient et exerce, à titre exclusif, la juridiction finale d'appel en matière civile et criminelle à l'intérieur du Canada et pour le Canada".

3. Objectif du Programme

L'objectif de la Cour suprême du Canada est de fournir une cour générale d'appel pour le Canada.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure des activités: Le Programme de la Cour suprême du Canada comprend deux activités:

- L'administration;

- Le versement des traitements, des indemnités et des pensions des juges, et des pensions aux conjoints et enfants des juges.

Ces activités sont décrites dans la section II du plan. Il y a lieu de noter que toutes les ressources en années-personnes du Programme s'appliquent à l'administration.

Explication de la différence: Les besoins financiers réels pour 1985-1986 ont dépassé de 325 000 \$ ou de 5,3 % les dépenses initialement prévues. Cette augmentation résulte principalement des modifications permises aux autorisations législatives (167 000 \$) et des besoins supplémentaires au chapitre des dépenses de fonctionnement approuvés par le Budget supplémentaire (289 000 \$).

Administration	4 629	4 440	189
Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges	1 790	1 654	136
	6 419	6 094	325
	Réel	Budget principal	Différence
			1985-1986

Tableau 2: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars)

2. Examen des résultats financiers

- en 1986-1987, la Cour a entrepris l'installation d'un petit système informatique. La première phase qui vise la préparation et la distribution des motifs de jugement, devrait être complétée durant l'année financière en cours. Les projets pour les phases suivantes seront présentés dès que sera terminée l'étude des autres applications du système. Voir la page 13.
- depuis avril 1985, les Canadiens vivant à l'extérieur de la région de la Capitale nationale ont pu, à titre d'essai, avoir recours à un service de vidéoconférence pour l'audition de demandes d'autorisation de pourvoi. Ce projet a été une réussite totale. Pour de plus amples détails se reporter à la page 15;

Les points saillants du rendement récent sont les suivants:

- B. Rendement récent
- 1. Points saillants

B. Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	Emploi réel
Budgétaire				
40	(S)	4,143,000	4,431,600	4,300,784
Cour suprême du Canada				
		Dépenses du Programme		
		Traitements, indemnités		
		et pensions des juges;		
		et pensions aux conjoints		
		et enfants des juges		
(S)		1,654,000	1,790,322	1,790,322
		Contributions aux régimes		
		d'avantages sociaux aux		
		employés		
		297,000	328,000	328,000
		Total du Programme		
		6,094,000	6,549,922	6,419,106

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1986-1987	
		Budget	principal
40	Dépenses du Programme	4,985	
(S)	Traitements, indemnités et pensions		4,466
(S)	des juges et pensions aux conjoints et enfants des juges	1,836	1,665
	Contribution aux régimes d'avantages sociaux des employés	367	321
Total de l'organisme		7,188	6,452

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (dollars)		Budget principal 1987-1988	
		Budget	principal
40	Cour suprême du Canada	4,985,000	
	Cour suprême du Canada - Dépenses du Programme		4,985,000

Programme par activité

(en milliers de dollars)		Budget principal 1987-1988	
		Années- personnes Fonction- Dépenses Total	Budget principal 1986-1987
	Années-personnes autorisées	72	6,452
	Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges	1,299	1,665
	Administration	5,226	4,787
	Années-personnes autorisées	6,525	6,452
	en 1986-1987	72	6,452

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1987-1988 -- Partie II du	4
B.	Budget des dépenses Emploi des autorisations en 1985-1986 -- Volume II des Comptes publics	5

Section I

Aperçu du programme

A.	Plans pour 1987-1988	6
	1. Points saillants	6
	2. Sommaire des besoins financiers	6
B.	Rendement récent	7
	1. Points saillants	7
	2. Examen des résultats financiers	7
C.	Données de base	8
	1. Introduction	8
	2. Mandat	8
	3. Objectif du Programme	8
	4. Organisation du Programme en vue de son exécution	8
D.	Perspective de planification	9
	1. Facteurs externes qui influent sur le Programme	9
	2. Initiatives	10
	3. État des initiatives annoncées antérieurement	10
E.	Efficacité du Programme	11

Section II

Analyse par activité

A.	Administration	12
B.	Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et aux enfants des juges	16

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	17
	1. Besoins financiers par article	17
	2. Besoins en personnel	18
	3. Paiements de transfert	18
	4. Coût net du Programme	19

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Ce document comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1987-1988

Partie III

Cour suprême du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé. Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos
Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-25
au Canada: \$3.00
à l'étranger: \$3.60

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photocopie, enregistrement sur support magnétique ou autre) sans l'autorisation écrite préalable des Services de dépôt ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services de dépôt. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la Bibliothèque nationale du Canada est formellement interdite. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la Bibliothèque nationale du Canada est formellement interdite. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la Bibliothèque nationale du Canada est formellement interdite.

Cour suprême
du Canada

Budget
des dépenses
1987-1988



Partie III

Plan de dépenses

JUL 13 1988

